

“समृद्ध बगनासकाली गाउँको सार: समग्र विकासको दिगो आधार”

वार्षिक विकास योजना

(Annual Development Plan)

आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को वार्षिक



बगनासकाली गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

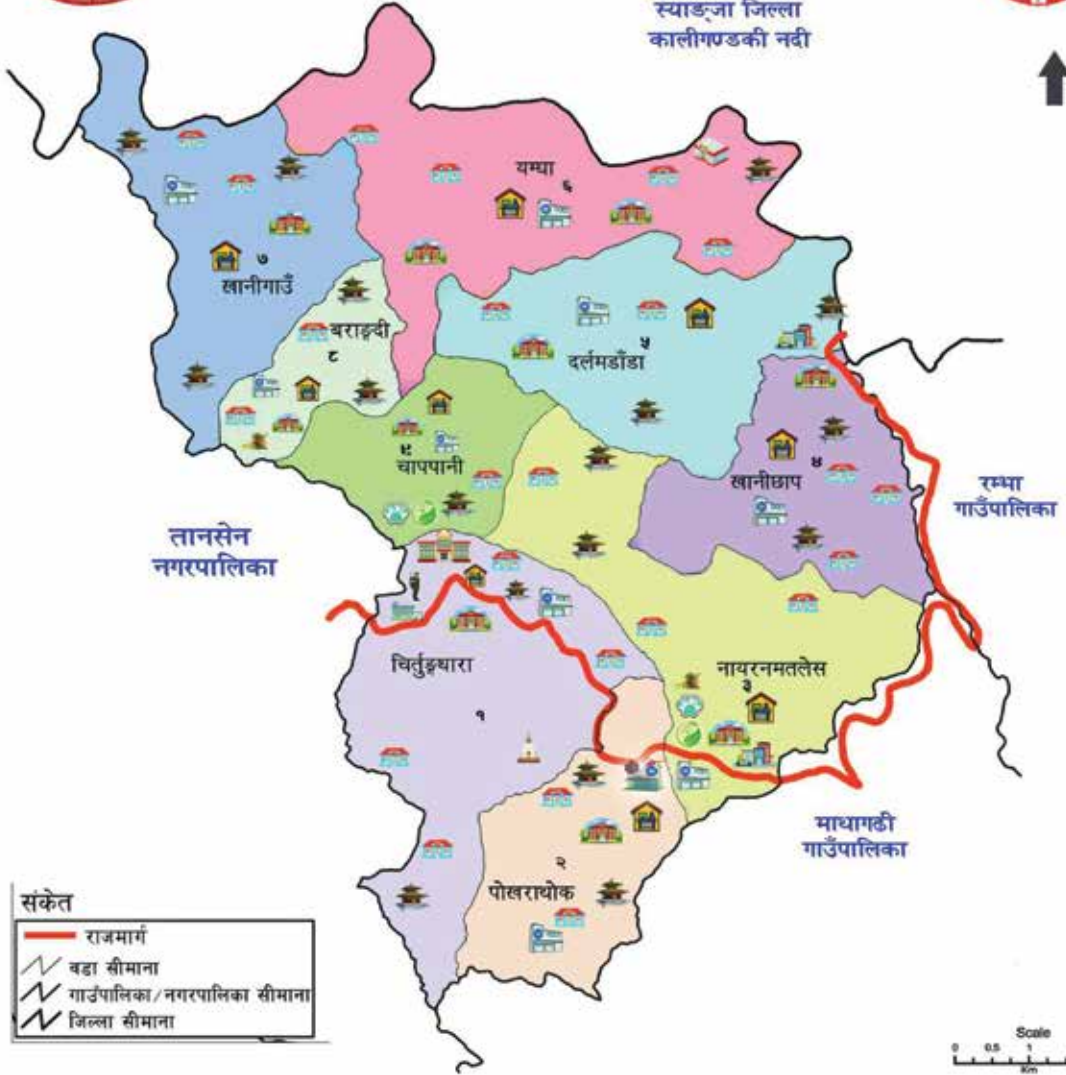
चिर्तुङ्गधारा, पाल्पा
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



बगनासकाली गाउँपालिका, पाल्पा



स्याङ्जा जिल्ला
कालीगण्डकी नदी



“समृद्ध बगनासकाली गाउँको सार: समग्र विकासको दिगो आधार”

गाउँसभाको १४ औं अधिवेशनबाट स्वीकृत
बगनासकाली गाउँपालिकाको वार्षिक विकास योजना
आ.व. २०८०/०८१



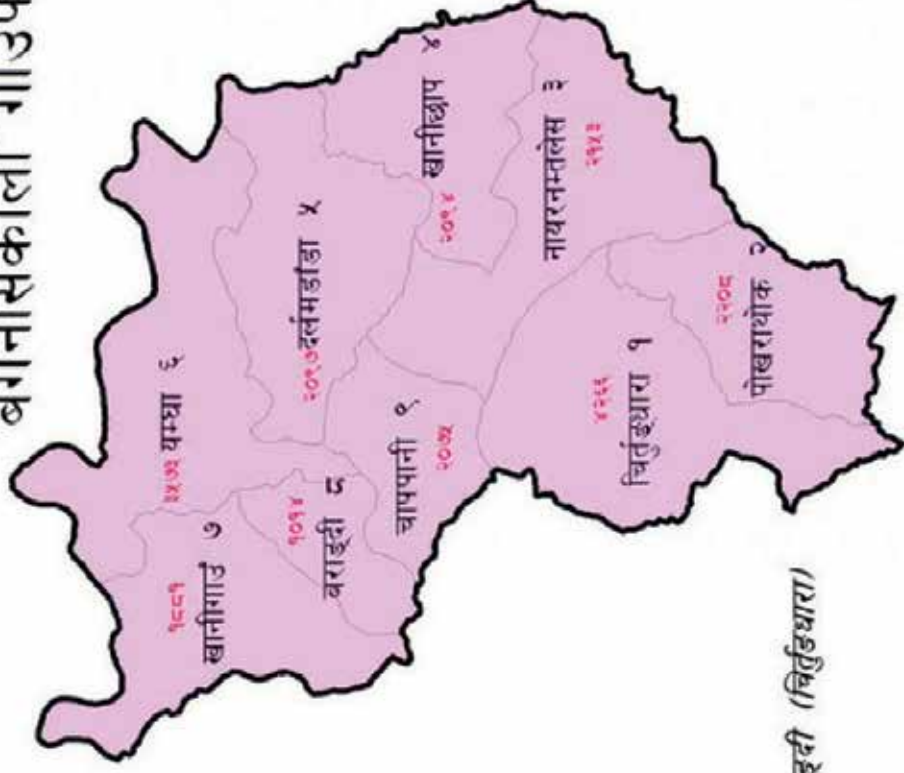
प्रकाशक:



बगनासकाली गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

चिर्तुङ्गधारा, पाल्पा
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

बगनासकाली गाउँपालिका



वडा नं./ वडाको नाम

१. चितुङधारा

२. पोखराथोक

३. नायरनन्तलेस

४. खानीछाप

५. दर्लमडाँडा

६. यम्घा

७. खानीगाउँ

८. बराङ्दी

९. चापपानी

केन्द्र: चिलाङ्दी (चितुङधारा)

जनसंख्या: १८,४९७

क्षेत्रफल: ८४.१६ वर्ग कि.मि.





पाल्पा



संरक्षण एवं निर्देशन

श्री सरस्वती (दर्लामी) चिदी- अध्यक्ष

कार्यकारी सम्पादक

श्री बद्रिनाथ लम्साल - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सल्लाहकार

श्री हरि प्रसाद पाठक - उपाध्यक्ष

श्री टिका बहादुर थापा - प्रवक्ता/वडा अध्यक्ष, (वडा नं.-३)

प्रकाशक मण्डल

श्री गुनाराम खनाल, - शाखा अधिकृत (आठौं)

श्री यादव प्रसाद न्यौपाने, - आ.ले.प. अधिकृत (सातौं)

श्री कोशलराज, पौडेल - लेखा अधिकृत (सातौं)

श्री भरतराज घिमिरे - अधिकृतस्तर छैठौं, (योजना)

श्री मणिराम अधिकारी, - अधिकृतस्तर छैठौं, (स्वास्थ्य संयोजक)

श्री सुजन घिमिरे, - अधिकृतस्तर छैठौं, (प्रशासन)

श्री प्रमोद कुँवर - इन्जिनियर

श्री भोजराज भट्टराई, - एम.आई.एस.अपरेटर

श्री हेमराज घिमिरे -कम्प्युटर अपरेटर

श्री कृष्ण बहादुर थापा - सहायकस्तर पाँचौं, (राजश्व शाखा)

श्री धन कुमारी राना - स.म.वि.नि, (महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा)

श्री टिकाराम पौडेल - सहायकस्तर चौथो (भण्डार/जिन्सी इकाई)

© बगनासकाली गाउँपालिका

मुद्रण :

एम.एस. प्रिन्टिङ्ग सोलुसन, काठमाडौं,

फोन नं. : ०१-४१०८११०, msprintingsolution@gmail.com

अध्यक्षको भनाई



नेपालको संविधानले संघीय लोकतान्त्रिक गणान्त्रात्मक शासन व्यवस्थाको माध्यमबाट दिगो शान्ति, सुशासन, विकास र समृद्धिको आकांक्षा पुरा गर्ने लक्ष्य राखेको छ । नेपालको संविधानले राज्यशक्तिको प्रयोग संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीनै तहको सरकारले आ-आफ्नो संवैधानिक सिमाभित्र रही प्रयोग गर्नुपर्ने व्यवस्था गरेको छ ।

संविधानद्वारा सन्निकटताको सिद्धान्त (Principle of Subsidiarity) को आधारमा स्थानीय सरकार जनताको सबैभन्दा नजिकको सरकार हो । स्थानीय सरकारले स्थानीय जनताको आवश्यकतालाई पूरा गर्न आवश्यक कानून बनाउने, कानून कार्यान्वयन गर्ने, संवैधानिक व्यवस्था बमोजिम विवादहरु न्यायिक समिति मार्फत निरूपण गर्ने, राजस्व उठाउने, बजेट बनाउने, योजना बनाउने जस्ता आर्थिक विकासको कार्य गर्ने र नियमन गर्ने लगायतका विविध कामहरु स्थानीय सरकारलाई संविधानले सुम्पेको छ ।

नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा स्थानीय तहसँग सम्बन्धित कानूनी व्यवस्थाबाट प्राप्त अधिकार तथा जिम्मेवारी पुरा गर्न आन्तरिक तथा बाह्य स्रोत साधनको आँकलन गरी स्थानीय तहको योजना तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७८ ले निर्दिष्ट गरेका व्यवस्थाहरुको अवलम्बन गर्दै आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेटको तर्जुमा गरिएको छ । नीति तथा कार्यक्रम र बजेट तर्जुमाका हरेक चरणमा सरोकारवालाहरुको अर्थपूर्ण सहभागिता गराउने प्रयास गरिएको छ । यसबाट गाउँपालिकाको नीति तथा कार्यक्रम र बजेटको कार्यान्वयनमा सहजता आउने विश्वास रहेको छ । गाउँवस्तीबाट योजना संकलन गरी तिनीहरुको प्राथमिकीकरण, पुनः प्राथमिकीकरण गरी विषयगत समिति, बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति र गाउँकार्यपालिकाबाट पारित गरी गाउँसभाबाट पारित भएको छ । गाउँसभाबाट पारित भएको आ.व. २०८०/०८१ को वार्षिक विकास योजना पुस्तिका सरोकारवाला सबैको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

बगनासकाली गाउँपालिका ऐतिहासिक, धार्मिक, सामाजिक, साँस्कृतिक र पर्यटकीय दृष्टिले अत्यन्तै सम्भावना बोकेको गाउँपालिका हो । पर्याप्त आर्थिक स्रोतसाधन, आन्तरिक राजस्वको परिचालन र दक्ष जनशक्तिको अभावमा जनचाहना अनुरूप परिणाममुखी विकास गर्नुपर्ने चुनौती रहेको छ । एकातिर साधन स्रोतको कमी छ भने अर्कोतिर जनताका आवश्यकता असिमित रहेका छन् । सिमित स्रोत र साधनले जनताका असिमित आवश्यकता पुरा गर्नुपर्ने आवश्यकता रहेको छ । विकासको क्रममा पछाडि परेका समूदाय एवं वर्गलाई विकासको मुल प्रवाहमा ल्याई विकास निर्माण प्रक्रियामा उनीहरुको अपनत्व जगाउन, कृषि क्षेत्रमा व्यवसायिकरण तथा आधुनिकीकरण गरी उत्पादनको क्षेत्रमा लगानी बढाई आर्थिक गतिविधिको माध्यमबाट रोजगारीको श्रृजना गर्न, पर्यटन व्यवसायलाई प्रवर्धन गरी आम जनजीविकाको अभिन्न अंगको रूपमा विकास गर्न, कृषिलाई

पर्यटनसंग आबद्ध गर्नु, उचित भुगोलमा सम्भाव्य कृषि तथा पशुपालन व्यवसाय गर्न, जलवायु अनुकूलन हुने खालका व्यवसाय सञ्चालन गरी भौतिक पूर्वाधार विकासमा वातावरणीय सन्तुलन कायम राख्न, भौतिक पूर्वाधारको विकासमा लगानी अभिवृद्धि गर्न एवं सार्वजनिक विकासलाई संस्थागत गर्न अत्यन्त टड्कारो आवश्यकता महशुस गरिएको छ ।

अन्तमा, यस बगनासकाली गाउँपालिकाको नीति तथा कार्यक्रम र बजेट तर्जुमा गर्ने कार्यमा अमुल्य सल्लाह सुभाब एवं सहयोग पुऱ्याउनुहुने निर्वाचित कार्यपालिकाका सदस्यज्यूहरु, गाउँसभाका सदस्यज्युहरु, गाउँपालिकाका कर्मचारी मित्रहरु, गाउँपालिकास्तरमा क्रियाशील राजनैतिक दलका प्रमुखहरु, विषयगत शाखाहरु, गै.स.स.का प्रमुख एवं प्रतिनिधिहरु, नागरिक समाज, बुद्धिजिवी वर्गहरु, मिडियाकर्मी मित्रहरु सबैप्रति हार्दिक आभार एवं विशेष धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु । साथै वार्षिक विकास योजना पुस्तकमा समावेश गरिएका नीति तथा कार्यक्रम र योजनाको पूर्ण कार्यान्वयनमा सबैको सहयोग हुने नै छ भन्ने आशा एवं अपेक्षा राखेको छु ।

धन्यवाद !

जय बगनासकाली !!

सरस्वती (दर्लामी) चिदी
अध्यक्ष

उपाध्यक्षको भनाई



सङ्घीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत पाल्पा जिल्लामा अवस्थित यस गाउँपालिका गाउँसभाको १४ औं अधिवेशनबाट पारित नीति तथा कार्यक्रम, बजेट लगायत अन्य विविध जानकारीमूलक विषय समावेश गरी आ.व. २०८०/०८१ को वार्षिक विकास योजना पुस्तिका प्रकाशन गर्न पाउँदा अत्यन्तै खुसी लागेको छ । यस पुस्तिका मार्फत सरोकारवाला नागरिकहरु विभिन्न सूचना तथा जानकारी मार्फत सुसूचित हुने विश्वास लिएको छु ।

नेपालको संविधानले व्यवस्था गरेका तीन तहका सरकारमध्ये नागरिकको पहुँचका हिसाबले स्थानीय सरकारलाई सबैभन्दा नजिकको सरकारको रूपमा हेर्ने गरिन्छ । स्थानीय सरकारले नागरिकलाई नजिकबाट सेवा र विकासको प्रवाह गर्ने गर्दछ । यस आर्थिक वर्षको नीति तथा कार्यक्रम र बजेटमा कृषि तथा पशु क्षेत्रमा उत्पादनमा आधारित अनुदान र उत्पादकत्व वृद्धि, बगनासकाली गाउँपालिकाका गौरबका आयोजनाहरुको कार्यान्वयन, आधारभूत स्वास्थ्य क्षेत्रको विस्तार, गुणस्तरीय शिक्षाको उपलब्धता, स्थानीय मागमा आधारित भौतिक पूर्वाधारको विकास, भाषा, कला, साहित्य र संस्कृतिको संरक्षण र जगेर्ना, स्वच्छ खानेपानी तथा सरसफाई व्यवस्थापन, सार्वजनिक सेवा प्रवाह र जनशक्ति व्यवस्थापन, वन तथा वातावरण संरक्षण र विपद व्यवस्थापन, महिला, दलित, आदिवासी जनजाति, युवा, विपन्न र आर्थिक सामाजिक दृष्टिले पछाडि परेका वर्गको संरक्षण र सशक्तिकरण, घरेलु तथा साना उद्योगको संरक्षण र विकास जस्ता विषयहरुलाई प्राथमिकता दिइएको छ ।

यस पुस्तकले गाउँपालिकाको सम्पूर्ण वार्षिक योजनाको अवस्थालाई चित्रण गर्दछ । गाउँपालिकामा सञ्चालन गरिने विकासका कार्यक्रमहरु कहाँ, के र कसरी सञ्चालन हुँदैछन् भन्ने अवस्थाको चित्रण गर्दछ । हामीले के गर्यौं र भन्नु भन्दा पनि हामीले सम्पन्न गरेका कार्यबाट समुदायलाई के उपलब्धि भयो भन्ने कुरा महत्वपूर्ण हो । यो वार्षिक विकास योजना पुस्तिका गा.पा.को विकासको लागि क्रियाशील व्यक्ति एवं संस्था, योजनाका विषयमा चासो राख्नुहुने पाठक तथा अध्ययन एवं अनुसन्धान लगायत गाउँपालिकाको विषयमा जो कोहीको पनि महत्वपूर्ण दस्तावेज हुने अपेक्षा गरिएको छ ।

अन्त्यमा योजना तथा बजेट निर्माण कार्यमा सहयोग गर्नु हुने गाउँसभाका सदस्यज्यूहरु, कार्यपालिका अन्तर्गत कार्यालयका सम्पूर्ण कर्मचारीहरु लगायत यस कार्यमा प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा सहयोग पुऱ्याउनु हुने सम्पूर्ण सरोकारवालाहरुमा विशेष धन्यवाद दिँदै वार्षिक विकास योजना पुस्तकमा समावेश गरिएका बजेट, नीति तथा कार्यक्रम र योजनाहरु कार्यान्वयनमा सहयोग रहनेछ भन्ने आशा तथा अपेक्षा व्यक्त गर्न चाहन्छु ।

धन्यवाद !

जय बगनासकाली !!

हरि प्रसाद पाठक
उपाध्यक्ष

मन्तव्य



नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा प्रचलित कानूनले दिएको अधिकार तथा जिम्मेवारी निर्वाह गर्न तथा स्थानीय नागरिकलाई सेवा र विकासको प्रवाह गर्नका लागि नीति तथा कार्यक्रम र वार्षिक बजेटको तर्जुमा गरीएको छ ।

“समृद्ध बगनासकाली गाउँको सार, समग्र विकासको दिगो आधार” भन्ने गाउँपालिकाको दीर्घकालीन सौँचलाई हासिल गर्न गाउँपालिकाको नीति तथा कार्यक्रम र बजेटको तर्जुमा गरिएको छ । नेपालको संविधानमा परिलक्षित राज्यका निर्देशक सिद्धान्त, मौलिक हक, नीति तथा दायित्व एवं संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका अधिकार सूची, पन्ध्रौँ योजनाका राष्ट्रिय लक्ष्य, रणनीति तथा नतिजा सूचक, लुम्बिनी प्रदेश सरकार र बगनासकाली गाउँपालिकाको आवधिक योजना, दिगो विकास लक्ष्य हासिल गर्ने सौँचको आधारमा यो वार्षिक विकास योजना तयार गरिएको छ ।

बगनासकाली गाउँपालिका गाउँसभाको १४ औँ अधिवेशनबाट पारित भएका नीति तथा कार्यक्रम, वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम, विनियोजन ऐन, २०८०, आर्थिक ऐन, २०८० र नागरिक वडापत्र सहित गाउँपालिकासँग सम्बन्धित अन्य सूचना तथा जानकारी समेटी गाउँपालिकाको वार्षिक विकास योजना पुस्तिका, २०८० प्रकाशित गरिएको छ ।

राष्ट्रिय योजना आयोगले प्रकाशन गरेको स्थानीय तहको योजना तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७८, अर्थ मन्त्रालयको बजेट सिलिङ, विभिन्न विषयगत समिति बैठकका सुझाव, स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको सिफारिस, स्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण समितिको सिफारिसको आधारमा कार्यपालिका बैठकबाट सिफारिस भै गाउँपालिका गाउँसभाको १४ औँ अधिवेशनबाट पारित गरिएको नीति तथा कार्यक्रम, वार्षिक बजेट र नागरिक वडापत्र समेत समावेश गरी गाउँपालिकाको वार्षिक विकास योजना पुस्तक तयार पारिएको हो ।

गाउँसभाले गत आ.व. २०७९/०८० को विकास कार्यक्रमको समिक्षा समेत गरेको छ । विगतको समिक्षाको आधारमा वर्तमान स्थितिको आँकलन गरी आगामी दिनमा अझै परिमार्जित एवं परिस्कृत रूपमा योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ । पुस्तकमा समेटिने सामाग्री, नीति तथा कार्यक्रम, आय व्ययको अनुमानित विवरण, सम्पूर्ण क्षेत्रगत योजना लगायत हरेक निर्णय सर्वसम्मत भएका छन् । समय सापेक्ष प्रचलित ऐन, नियम, कार्यविधि, नीति र निर्देशिकाको परिधिभित्र रही कार्य सम्पादन गर्नु पर्ने भएको हुँदा यसको पूर्ण परिपालना गर्ने

र गराउने जिम्मेवारी कर्मचारी वर्गको भएकोले यसतर्फ सम्पूर्ण कर्मचारी सचेत र जिम्मेवार बन्नु पर्ने हुन्छ । विगतमा सहमतिका आधारमा भएका निर्णयहरू कार्यान्वयनमा सहजता महशुस भएकाले आगामी दिनमा पनि यस्तै गरी सहमतिका आधारमा अघि बढ्नु आवश्यक एवं अपरिहार्य रहन्छ ।

अन्त्यमा, बगनासकाली गाउँपालिका गाउँसभाको १४ औं अधिवेशनबाट पारित आ.व. २०८०/०८१ को नीति तथा कार्यक्रम, वार्षिक बजेट (आय व्ययको अनुमान) बमोजिम छनौट भएका योजना, विनियोजित बजेट र निर्धारित दर बमोजिमको कर तथा वार्षिक कार्यक्रमको पूर्ण कार्यान्वयनमा यहाँहरूको साथ र समर्थन रहनेछ भन्ने पूर्ण आशा र भरोसा लिएको छु । साथै निर्वाचित जनप्रतिनिधिज्यूहरूबाट पारित नीति तथा कार्यक्रमहरू प्रचलित ऐन नियमको परिधि भित्र रही सजकतापूर्वक कार्यान्वयन गर्न कर्मचारी वर्गको तर्फबाट गर्नु पर्ने सम्पूर्ण जिम्मेवारी बहन गरिने व्यहोरा समेत निवेदन गर्न चाहन्छु । यस वार्षिक विकास योजना पुस्तिका, २०८० तयार गर्ने कार्यमा सहयोग पुऱ्याउने सबै जनप्रतिनिधिज्यू तथा कर्मचारी लगायत सम्बद्ध सबैलाई धन्यवाद दिन चाहन्छु ।

धन्यवाद ! जय बगनासकाली !!

बद्रिनाथ लम्साल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

भूमिका

नेपालको संविधानले संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको मुल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहको व्यवस्था गरेको छ । नेपालको राज्यशक्तिको प्रयोग संघ, प्रदेश र स्थानीय तहले संविधान र कानून बमोजिम गर्ने व्यवस्था गरेको छ । यी तिनै तहका सरकारहरू बीच समन्वय, सहकार्य र सहअस्थित्वको सिद्धान्तका आधारमा कार्यविभाजन गरेको छ । नेपालको संविधानले स्थानीय तहलाई विधायिकी, कार्यकारीणी र केही न्यायिक कार्यसम्पादन गर्ने गरी अधिकार प्रदान गरेको छ । नेपालको संविधानले सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहले आफ्नो अधिकार क्षेत्रभित्रको आर्थिक अधिकार सम्बन्धी विषयमा कानून बनाउने, वार्षिक बजेट बनाउने, निर्णय गर्ने, नीति तथा योजना तर्जुमा गर्ने र त्यसको कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था समेत गरेको छ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले आफ्नो अधिकार क्षेत्रभित्रको विषयमा स्थानीय स्तरको विकासको लागि आवधिक, वार्षिक, रणनीतिक र विषय क्षेत्रगत दीर्घकालीन तथा मध्यमकालीन योजना बनाई लागू गर्नुपर्ने व्यवस्था गरेको छ ।

नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ र अन्य प्रचलित कानून बमोजिम स्थानीय तहलाई प्राप्त काम, कर्तव्य, अधिकार तथा जिम्मेवारी बमोजिम बगनासकाली गाउँपालिकाको वार्षिक विकास योजना तयार गरिएको छ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोग ऐन, २०७४, अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४, स्थानीय तहको योजना तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७८, सङ्घीय र प्रदेश सरकारले जारी गरेका नीति, कानून तथा मापदण्ड, स्थानीय तहमा बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन, आर्थिक व्यवस्थापन तथा सम्पत्ति हस्तान्तरण सम्बन्धी निर्देशिका, २०७४, विपद् जोखिम न्यूनिकरण र व्यवस्थापन ऐन, २०७४, प्रदेश तथा स्थानीय तहका लागि लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट नमूना निर्देशिका, २०७७, सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४ का सान्दर्भिक दफा तथा नियमहरू अवलम्बन गरी वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र बजेट तयार गरी कार्यान्वयनको चरणमा रहेको छ ।

स्थानीय तहको योजना तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७८ ले निर्दिष्ट गरेका योजना तर्जुमा प्रक्रियाहरूको अवलम्बन गरी गाउँपालिकास्तरीय स्थानीय राजस्व परामर्श समिति र स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिबाट आन्तरिक र बाह्य स्रोतको अनुमान गरी बजेट सीमा निर्धारण गरिएको छ । योजना तर्जुमाका आधार र मापदण्ड तयार गरी प्रत्येक वडामा वस्ती तथा टोल भेला मार्फत नागरिकका आवश्यकता पहिचान, योजना तथा कार्यक्रमका लागि सुझाव संकलन गरी वडा समितिबाट प्राथमिकीकरण गरी गाउँपालिकाको विषयगत समितिहरू, बजेट तथा योजना तर्जुमा समितिबाट पुनः प्राथमिकीकरण गरी कार्यपालिकाको बैठकबाट पारित

गरी गाउँसभाको १४ औं अधिवेशनमा वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र बजेट पेश गर्दा सम्म विभिन्न चरणहरूमा योजना तथा कार्यक्रमको विश्लेषण तथा प्राथमिकीकरण समेत गरी यो वार्षिक विकास योजना गरिएको छ ।

संघीय सरकार र प्रदेश सरकारबाट वित्त हस्तान्तरण अन्तर्गत प्राप्त हुने समानीकरण, सशर्त, विशेष र समपुरक अनुदानका साथसाथै राजस्व बाँडफाँड र आन्तरिक श्रोतको रकमबाट वार्षिक विकास योजना तयार गरीएको छ । संघीय सरकार र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त सशर्त अनुदान, समपुरक अनुदान र विशेष अनुदानका कार्यक्रमहरूलाई पनि वार्षिक विकास योजना पुस्तकमा समावेश गरिएको छ ।

यस वार्षिक विकास योजना पुस्तकमा गाउँपालिकाको विभिन्न जनसाङ्ख्यिक विवरण र परिचय, आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को नीति तथा कार्यक्रम, बजेट बक्तव्य, आर्थिक ऐन, २०८०, विनियोजन ऐन, २०८०, वार्षिक योजना तथा कार्यक्रम, नागरिक वडापत्र लगायतका विषयवस्तुहरू समावेश गरीएका छन् । यस पुस्तकबाट गाउँपालिकाका आम नागरिक योजना तथा कार्यक्रम, बजेट र सेवा प्रवाहका सम्बन्धमा थप सूचना तथा जानकारी प्राप्त गर्नेछन् । योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयनका हरेक चरणमा सरोकारवालाहरूको चासो र निगरानी तथा सबै पक्षको निरन्तर सहयोगको अपेक्षा गरिएको छ ।

अन्त्यमा, पुस्तकमा समावेश गरिएका विषयवस्तु तथा विवरण तथ्यमा आधारित रही प्रकाशन गर्ने प्रयास गरिएको छ । यसमा कहि कतै सानातिना त्रुटी भएको पाइएमा पाठक वर्ग एवं सरोकारवाला सम्पूर्णको सुझाव सल्लाह बमोजिम आगामी दिनमा अभि सुधार गर्दै लगिने छ । बगनासकाली गाउँपालिकाको वार्षिक विकास योजना पुस्तक तयार गर्ने सिलसिलामा प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा महत्वपूर्ण योगदान पुऱ्याउनुहुने जनप्रतिनीधियूहरू, पुस्तक प्रकाशन समितिका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरू तथा सहयोगी कर्मचारीहरू सबैप्रति हार्दिक आभार प्रकट गर्दछौं ।

प्रकाशक मण्डल

गाउँ कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरु



सरस्वती (दलामी) चिदी
अध्यक्ष
९८४७०४२२६६



हरि प्रसाद पाठक
उपाध्यक्ष
९८५७०६८४७७



बद्रीनाथ लम्साल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
(सदस्य सचिव)
९८५७०६८८६८

वडा अध्यक्षहरु



टिका बहादुर थापा
प्रवक्ता/वडा नं. ३, नायरनमलेस
९८४७०४५१७३



शेरबहादुर चिदी
वडा नं. १, चिर्तुङ्गधारा
९८४७०४३१०६



तीर्थ प्रसाद भट्टराई
वडा नं. २, पोखराथोक
९८५७०६०२४१



जीत बहादुर कनौजे
वडा नं. ४, खानीछाप
९८४७३३०७९५



ओम प्रकाश गैरे
वडा नं. ५, दर्लमडाँडा
९८५७०६५५४२



लक्ष्मी प्रसाद अधिकारी
वडा नं. ६, यम्घा
९८५७०२७२८८



गण बहादुर बुढाथोकी
वडा नं. ७, खानीगाउँ
९८५७०६२९४०



मोतीलाल बस्याल
वडा नं. ८, बराङ्दी
९८४७११४०२४



ठानेश्वर तिमिल्सिना
वडा नं. ९, चापपानी
९८५७०६०११८

कार्यपालिका सदस्यहरु



गीता रेग्मी
वडा नं. २, पोखराथोक
९८४७११३१२०



बसन्ती थापा
वडा नं. ३, नायरनमलेस
९८६७८६३४८३



खुमा देवी भट्टराई
वडा नं. ५, दर्लमडाँडा
९८४७३४७५०७



उमाकला अर्याल
वडा नं. ८, बराङ्दी
९८४७०९८९७८



तेज प्रसाद रसाली
वडा नं. ३, नायरनमलेस
९८४७०९८९७८



बोमलाल सुनार
वडा नं. ६, यम्घा
९८४१६१०४२५

गाउँसभा सदस्यहरू



सरस्वती (दर्लामी) चिदी
गाउँपालिका अध्यक्ष
९८४७०४२२६६



हरिप्रसाद पाठक
गाउँपालिका उपाध्यक्ष
९८५७०६८४७७



बद्रिनाथ लम्साल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
(सदस्य सचिव)
९८५७०६८८६८



शेर बहादुर चिदी
वडा नं. १, वडाध्यक्ष
९८४७०४३१०६



विष्णुमाया चिदी
वडा नं. १, सदस्य
९८४७५६४२१७



सुरेन्द्र बहादुर थापा
वडा नं. १, सदस्य
९८४७२२३६८



मान बहादुर सोमै
वडा नं. १, सदस्य
९८४७३०७९५५



राधा सार्की
वडा नं. १, सदस्य
९८४७११२९७५



तीर्थ प्रसाद भट्टराई
वडा नं. २, वडाध्यक्ष
९८५७०६०२४१



श्रीमाया भित्रिया दमाई
वडा नं. २, सदस्य
९८४७११८०४५



मन कुमारी कुमाल
वडा नं. २, सदस्य
९८४७३३७१५८



प्रेम बहादुर कुमाल
वडा नं. २, सदस्य
९८४७२१९३४५



टिका बहादुर थापा
प्रवक्ता/वडा नं. ३, वडाध्यक्ष
९८४७०४५१७३



संगीता वि.क.
वडा नं. ३, सदस्य
९८६७०४१८९८



बुद्धिबल कंवर थापा
वडा नं. ३, सदस्य
९८४१६१७५९५



युवराज श्रेष्ठ
वडा नं. ३, सदस्य
९८४७०२८०८०

गाउँसभा सदस्यहरू



जीत बहादुर कनौजे
वडा नं. ४, वडाध्यक्ष
९८४७३३०७९



पविसरा दर्लामी
वडा नं. ४, सदस्य
९८४७१७१७२७



मिना वि.क.
वडा नं. ४, सदस्य
९८४९८९३६८५



हरिप्रसाद न्यौपाने
वडा नं. ४, सदस्य
९८४७५०५०२७



खड्क बहादुर गाहा
वडा नं. ४, सदस्य
९८६९७४४८८३



ओम प्रकाश गैरे
वडा नं. ५, वडाध्यक्ष
९८५७०६५५४२



सिता विश्वकर्मा
वडा नं. ५, सदस्य
९८६७५४८३४२



जङ्ग बहादुर उच्चै
वडा नं. ५, सदस्य
९८६९४५५७६८



प्रकाश न्यौपाने
वडा नं. ५, सदस्य
९८४७११५१४०



लक्ष्मीप्रसाद अधिकारी
वडा नं. ६, वडाध्यक्ष
९८५७०२७२८८



गितु कुमारी बराल
वडा नं. ६, वडा सदस्य
९८४७१२७८१६



रम्भा वि.क.
वडा नं. ६, सदस्य
९८४७१४१५३६



राजेन्द्र प्रसाद बस्याल
वडा नं. ६, सदस्य
९८४७११४३२६



दिननाथ बस्याल
वडा नं. ६, सदस्य
९८६७५५०७१३



गण बहादुर बुढाथोकी
वडा नं. ७, वडाध्यक्ष
९८५७०६२९४०



जमुना क्षेत्री
वडा नं. ७, सदस्य
९८४७५९६१४३



मिठु कामी
वडा नं. ७, सदस्य
९८४६६८८२४१



खुम बहादुर रेश्मी
वडा नं. ७, सदस्य
९८६६४७२८०५



रिक्त
वडा नं. ७, जि.स.स.सदस्य

गाउँसभा सदस्यहरू



मोतीलाल बस्याल
वडा नं. ८, वडाध्यक्ष
९८४७११४०२४



सुमित्रा वि.क.
वडा नं. ८, सदस्य
९८४७३९७०३१



मिना बस्याल
वडा नं. ८, सदस्य
९८४७३९७७५९



कृष्ण प्रसाद बस्याल
वडा नं. ८, सदस्य
९८६९४७५३९६



ठानेश्वर तिमिल्सिना
वडा नं. ९, वडाध्यक्ष
९८५७०६०११८



धनी हुन्चुङ्ग
वडा नं. ९, सदस्य
९८४७१३८६०१



शान्ता दनाल
वडा नं. ९, सदस्य
९८४७३५०१६८



कृष्ण प्रसाद भुसाल
वडा नं. ९, सदस्य
९८५७०६०६६५



यमलाल तिमिल्सिना
वडा नं. ९, सदस्य
९८४७०९८७७२

कार्यपालिका सदस्यहरू



गीता रेग्मी
वडा नं. २ पोखराथोक
९८४७११३१२०



बसन्ती थापा
वडा नं. ३ पोखराथोक
९८६७८६३४८३



खुमा देवी भट्टराई
वडा नं. ५ दर्लमडाँडा
९८४७३४७५०७



उमकला अर्याल
वडा नं. ८ बराङ्गदी
९८४७०९८९७८



तेजप्रसाद रसाली
वडा नं. ३ वडा
९८६९७८६१८३



बोमलाल सुनार
वडा नं. ६ यम्घा
९८४१६१०४२५

विषय सूची

भाग १ :

परिचय तथा समीक्षा

जिल्लाको संक्षिप्त परिचय	१
गाउँपालिकाको परिचय	३
१.१. अवस्थिति र बजेट	३
१.२. धार्मिक एवं पर्यटकीय क्षेत्र	४
१.३. राजनीतिक अवस्थिति	४
१.४. पहुँच	४
१.५. भू-उपयोग तथा वातावरण	४
१.६. खेती योग्य जमिन सम्बन्धी विवरण	४
१.७. जातजाति र जनसाङ्ख्यिक विवरण	५
१.८. बगनासकाली गाउँपालिकाको जनसंख्या, जनगणना-२०७८	५

भाग २ :

आ.व. २०८०/०८१ को नीति, कार्यक्रम तथा बजेट	६
आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को बगनासकाली गाउँपालिकाको बजेट वक्तव्य	४९
बगनासकाली गाउँपालिकाको विनियोजन विधेयक, २०८०	५७
अनुसूची १ : आय व्ययको विवरण	५९
अनुसूची २ : राजश्व तथा अनुदानको प्राप्तिको अनुमान	६४
अनुसूची ३ : खर्चको अनुमान	६७
अनुसूची ३ : क्षेत्रगत खर्च अनुमान	७०
कार्यक्रम/ योजना अनुसार बजेट विनियोजन	७३
आ.व. २०८०/०८१ माथिल्लो बजेट उपशीर्षक : संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम	१३२
आ.व. २०८०/०८१ बजेट उपशीर्षक : प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)	१५१

आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को स्रोत मिलान	१५३
संचित कोषबाट विनियोजन हुने अनुमानको खर्च शिर्षकगत र श्रोतगत विवरण	१५५
बगनासकाली गाउँपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको आर्थिक विधेयक, २०८०	१७२
आ.व. २०८०/०८१ का लागि विभिन्न संघ/संस्थाको बजेट तथा कार्यक्रमहरू	१९९
गाउँसभाको चौथो अधिवेशनका निर्णयहरू	२०५
पाल्पा जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयहरू र सम्पर्क नम्बर	२१४
जि.स.स. र स्थानीय तहका मुख्य अधिकारीहरू	२१५
जिल्ला स्तरका सञ्चार माध्यमहरू (छापा/रेडियो/टेलिभिजन)	२१७
राष्ट्रिय सभा, प्रतिनिधि सभा र प्रदेश सभाका सदस्यहरू	२१८
जिल्ला क्षेत्रभित्र सञ्चालन भएका एम्बुलेन्स चालकको विवरण	२१९
गाउँपालिका, विषयगत शाखा, वडा कार्यालय, विद्यालय र स्वास्थ्य चौकीमा कार्यरत कर्मचारीको विवरण	२२०
नागरिक वडापत्र	२३१
धार्मिक तथा पर्यटकीय क्षेत्रको तस्बिर	२९१
विभिन्न कार्यक्रमका भलकहरू	२९२

जिल्लाको संक्षिप्त परिचय

संघीय नेपालको मध्ये भागमा अवस्थित भगवान गौतम बुद्धको जन्मस्थलको रूपमा परिचित लुम्बिनी प्रदेशका १२ जिल्लाहरू मध्ये पाल्पा पहाडी जिल्ला हो । विश्व मानचित्रमा यो जिल्ला २७ डि. ४० मिनेटदेखि २७ डि. ५७ मि. सम्म उत्तरी आक्षांश र ८३ डि. १४ मि. देखि ८४ डि. ०२ मी. सम्म पूर्वी देशान्तरमा अवस्थित छ । १३७३ वर्ग कि.मी. क्षेत्रफल भएको जिल्लाको पूर्व-पश्चिम ७० कि.मी. र उत्तर-दक्षिण सरदर २० कि.मी. भएकोले सानै भए पनि झण्डै नेपाल जस्तै देखिन्छ । क्षेत्रफलको हिसाबले यस जिल्लाले नेपालको कूल भू-भागको ०.९३ प्रतिशत भू-भाग ओगटेको छ । जिल्लाको पूर्वमा पश्चिम नवलपरासी, पश्चिममा अर्घाखाँची, उत्तरमा गुल्मी, स्याङ्जा र तनहुँ तथा दक्षिणमा रूपन्देही र पश्चिम नवलपरासी रहेको छ । सरदर तापक्रम ८ डि.से.देखि २८ डि.से. सम्म हुनाले पाल्पा जिल्ला हावापानीको हिसाबले बसोबासका निम्ति अत्यन्त उत्तम छ । सरदर वार्षिक वर्षा १९०३. २ मि.मी. हुन्छ । चुरे पहाडमा १८ प्रतिशत र महाभारत श्रृंखलामा ८२ प्रतिशत भू-भागले गर्दा जिल्लाको अधिकांश पहाडी भू-वनोटको कारण विकट छ । रामपुर, माडी, अर्गली, कचल, दर्पुक जस्ता फाँट र कालीगण्डकीका तट बाहेक अन्य भाग कृषि उत्पादनका लागि कम उपयुक्त छ ।

मुख्य वनस्पतिमा साल, सिसौ, सिमल, जामुन, टुनी, चाप, हर्रो, वर्रो आदि वेसी तथा चुरे क्षेत्रमा पाइन्छ भने काफल, चिलाउने, कटुस, सल्लो, लालीगुराँस आदि लेक तथा महाभारत श्रृंखलामा पाइन्छन् । कालीगण्डकी मुख्य नदी हो जसले लुम्बिनी र गण्डकी प्रदेशको सिमानाको काम गरेको छ । यसका अतिरिक्त जिल्लामा रिडीखोला, तिनाउखोला, निस्दीखोला, आरूखोला, दोभानखोला, कुसुमखोला, बराङ्दीखोला, कुरूङ्खोला, अगाँहाखोला, पूर्वखोला, भुम्साखोला जस्ता साना ठूला नदी तथा खोलाहरू छन् । सत्यवती ताल, सीताकुण्ड र प्रभासताल यस जिल्लाका मुख्य ताल तथा कुण्डहरू हुन् । सेनवंशी र मगराँती पृष्ठभूमि बोकेको पाल्पा जिल्लालाई इतिहास, कला, शिक्षा, संस्कृति, रहनसहन र सभ्यताको धनी मानिन्छ । राणाकालीन चार कमाण्डरहरू मध्ये एक रहने साविकको लुम्बिनी अञ्चल भन्दा ठूलो प्रशासनिक इकाईको रूपमा रहेको र सुदुर-पश्चिमका जनताले समेत गल्ती गरेमा पाल्पा चलान गर्ने भन्ने गरेबाट यो पश्चिम नेपालकै राजधानीको रूपमा रहेको पुष्टि हुन्छ ।

२०६८ सालको जनगणना अनुसार जिल्लाको घरपरिवार संख्या ५९,२९१ (संस्थागत समेत) र जनसंख्या २,६१,१८० मध्ये पुरुष ११५८४० (४४.३५%) र महिला १४५३४० (५५.६५%) रहेको छ । राष्ट्रिय

जनगणना, २०७८ अनुसार पाल्पा जिल्लाको घरपरिवार संख्या ६५,०४९ र जनसांख्यिक विवरण महिला-१,३२,२६६ पुरुष-१,१२,७७६ गरी जम्मा २,४५,०२७ रहेको छ। वार्षिक जनसंख्या वृद्धि दर -०.६१ प्रतिशत देखिन्छ। जनघनत्व १७८ प्रति वर्ग कि.मी. छ। जिल्लाको साक्षरता दर ८३.६७ प्रतिशत देखिन्छ। राजनीतिक रूपमा साविकमा ६० गाविस, २ नगरपालिका, १३ इलाका र ३ संसदीय निर्वाचन क्षेत्रमा विभाजित भएकोमा हालको संघीय संरचना अनुसार २ वटा संघीय तथा ४ वटा प्रदेश निर्वाचन क्षेत्र तथा २ वटा नगरपालिका र ८ वटा गाउँपालिका गरी १० वटा स्थानीय तहहरू रहेका छन्।

विश्वमा परिचित पर्यटकीय स्थल पोखरा तथा धार्मिक स्थल लुम्बिनीको बीचमा अवस्थित पाल्पाको सदरमुकाम तानसेनको पर्यटकीय महत्वको कारणले गर्दा तानसेन नगरपालिका नमूना शहरको रूपमा मानिन्छ। यसै शहरको मुकुटको रूपमा रहेको श्रीनगर डाँडा प्राकृतिक छटाले भरिपूर्ण छ जहाँबाट धौलागिरी, माछापुच्छ्रे, अन्नपूर्ण जस्ता विश्व प्रसिद्ध हिमशृङ्खलाहरूको दृश्यावलोकन गर्न सकिन्छ। आफ्नै भाषा र संस्कृतिले धनी मगर जातिको बाहुल्य रहेको र अन्य प्राकृतिक सौन्दर्यले समेत ग्रामीण पर्यटनको पनि त्यत्तिकै सम्भावना देखिन्छ। सत्यवती ताल, भैरवस्थान, नारायणस्थान, ऋषिकेश मन्दिर, रम्भादेवी, बगनासदेवी भगवतीस्थान, महामृत्युञ्जय शिवासन मन्दिर, १०८ शिवलिङ्ग तथा पिपल श्री सिद्धबाबा मन्दिर, अर्गली, रानीघाट, गोखुङ्गा, रिम्घालेक, रिब्दीकोट, हात्तीलेक, बल्ढेङ्गढी जस्ता ऐतिहासिक, धार्मिक र पर्यटकीय स्थलको छुट्टै महत्व रहेको छ।

जिल्लाले आधुनिक कृषि प्रणालीको माध्यमबाट आर्थिक विकासको निम्ति विभिन्न प्रयासहरू गर्दै आएको छ। पर्यटन, व्यवसायिक ढाका र करुवा तथा भाडाबर्तन निर्माणका उद्योगहरूले यस जिल्लाको आर्थिक विकासमा केही हदसम्म टेवा पुर्‍याउने गरेका छन्। राज्यका विविध सेवामा माथिल्लो स्थानमा जिल्लावासीहरू रहेतापनि भारत र खाडी क्षेत्रमा रोजगारी नगरी अधिकांश युवाहरूले आफ्नो परिवार चलाउन नसक्ने तीतो यथार्थ पनि विद्यमान छ। त्यसैले आधुनिक तथा आदिलाई व्यवसायिक कृषि प्रणाली, मानव संसाधनको विकास, व्यवसायिक तालिम तथा शिक्षा, उन्नत पशुपालन प्रवर्धन गर्नु वर्तमान आवश्यकता बनेको छ। सिद्धार्थ राजमार्गले यस जिल्लाको विकासको ढोका खोलेको छ। यसका अतिरिक्त आर्यभञ्ज्याङ्ग-रामपुर, बाँसटारी-भडेवा, तानसेन-दर्लमडाँडा, हार्थोक छहरा र तानसेन-रिडी जस्ता जिल्ला सडकहरूले पाल्पाको विकासमा महत्वपूर्ण भूमिका खेलेका छन्। सरदर ५८.६६ प्रतिशत घरधुरीले मात्र विद्युत सेवा उपलब्ध गरेका छन्। हाल सि.डी.एम.ए र मोबाइल सेवामा जिल्लाका अधिकांश स्थानहरूमा टेलिफोन सेवा उपलब्ध हुन थालेको छ। जिल्लाको विकासको लागि कृषि, यातायात, विद्युत, संचार, पर्यटन, शिक्षा, स्वास्थ्य, आदि सम्पूर्ण कुरामा जिल्लाको प्रयासमा केन्द्रको समेत सहयोग अपरिहार्य रहेको छ।

गाउँपालिकाको परिचय

ऐतिहासिक चिनारी तथा नामकरण

गाउँपालिकाको नामाकरण गर्ने क्रममा शुरुमा यहाँका राजनैतिक दलहरूमा दुई मत रहेको थियो । पहिलो मत साविक यम्घा, दर्लमडाँडा, र खानिगाउँ गा.वि.स.हरूको काखमा बहने पवित्र नदी कालिगण्डकी नदीको नामबाट नामाकरण गरी कालिगण्डकी गाउँपालिका नामाकरण गर्ने भन्ने थियो भने दोस्रो मत साविक चिर्तुङ्गधारा गा.वि.स.को शिरमा रहेको पवित्र धार्मिक स्थल बगनासदेवी स्थानको नामबाट बगनासदेवी गाउँपालिका नामाकरण गर्ने भन्ने रहेको थियो । अन्त्यमा दुवै नामलाई मिलाई नामाकरण गर्ने सहमति भए पछि बगनासदेवीको बगनास र कालिगण्डकीको काली शब्दको संयोजनबाट बगनासकाली गाउँपालिका नामाकरण भएको हो । यहाँको पवित्र धार्मिक स्थल बगनासदेवी स्थानको इतिहास निकै पुरानो मानिन्छ । परापूर्वकालमा चिलाङ्गदी भन्ज्याङ्गको आसपासमा घना वन थियो । मानिसहरूको आबादी बढ्दै जाँदा घना वन मासेर बस्ती बसाइएकोले यो ठाउँलाई वनमासा भनियो । बगनास डाँडाको शिरमा देविको मन्दिर स्थापना गरी यस ठाउँलाई पवित्र स्थानका रूपमा पुँजीदै आइयो । कालान्तरमा बननास शब्द अपभ्रम्स भएर बगनास भएको किम्वदन्ती रहेको छ । राज्य पुर्नसंरचना गरी संघीय शासन व्यवस्था लागू गर्ने सन्दर्भमा साविक चिर्तुङ्गधारा गा.वि.स.को कार्यालय भएको भवनबाट कार्यालय सञ्चालन भइरहेको छ ।

१.१. भौगोलिक अवस्थिति र बनोट

बगनासकाली गाउँपालिका, पाल्पाको सदरमुकाम तानसेन नगरपालिका देखी ७ कि.मि. उत्तरमा अवस्थित छ । यो गाउँपालिका ८४.१६ वर्ग कि.मि. क्षेत्रमा फैलिएको छ । राष्ट्रिय जनगणना २०६८ का अनुसार यहाँको कुल जनसंख्या २१३६१ रहेको छ । यस गाउँपालिकाको सिमानाको कुरा गर्नुपर्दा गाउँपालिकाको पूर्वमा रम्भा गाउँपालिका, पश्चिममा तानसेन नगरपालिका, उत्तरमा कालिगण्डकी नदी, दक्षिणमा माथागढी गाउँपालिका पर्दछ । राष्ट्रिय जनगणना २०७८ अनुसार यस स्थानीय तहको जनसांख्यिक विवरण महिला- १०१०१, पुरुष- ८३९६ गरी जम्मा १८४९७ रहेको छ ।

यस गाउँपालिकाको केन्द्र साविक चिर्तुङ्गधारा गा.वि.स.को चिलाङ्गदी भञ्ज्याङ्गमा राख्ने सहमति भएता पनि हाल कार्यालय सञ्चालनका लागि भौतिक पूर्वाधार नभएका कारण साविक चिर्तुङ्गधारा गा.वि.स.को कार्यालय भएको भवनबाट कार्यालय सञ्चालन भई आएको छ । कार्यालय भवन निर्माणधिन अवस्थामा रहेको छ कार्यालयको भवन निर्माण भएपछि सोहि भवनबाट कार्यालय सञ्चालन हुनेछ ।

१.२. धार्मिक एवं पर्यटकीय क्षेत्र

धार्मिक, ऐतिहासिक, पर्यटकीय तथा महत्वपूर्ण स्थल-बगनास देविस्थान, दर्लम महाकाली, महामृत्युन्जय शिवासन, सिद्ध गुफा मन्दिर, रामनदी (राम्दी) धाम, मालारानी, रानीमहल क्षेत्र, ऋषिकेशेश्वर मन्दिर, बौद्ध गुम्वा, माडी फाँट, सिद्धबाबा मन्दिर, भगवती मन्दिर, शिवालय मन्दिर, कालिका मन्दिर, चेचीकोट मन्दिर, आर्यभञ्ज्याङ्ग, चिलाङ्दी भञ्ज्याङ्ग, भिरभञ्ज्याङ्ग, तिनछाँगा, चमेरे गुफा, गुडुवाखोला आदि रहेका छन् ।

१.३. राजनीतिक अवस्थिति:

“बगनासकाली गाउँपालिका” नेपाल सरकारद्वारा मिति २०७३ चैत २७ गतेका दिन नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी घोषणा भएको हो । यस बगनासकाली गाउँपालिकामा साविकका ९ वटा गाउँ विकास समितिहरूलाई ९ वटा वडामा समायोजन गरी, नेपाल सरकारको मिति २०७३।११।२७ को निर्णय अनुसार यो गाउँपालिका स्थापना भएको हो । अहिले (साविकको चिर्तुङ्धारा गा.वि.स.) वार्ड न. १, त्यसैगरी (साविकको पोखराथोक गा.वि.स.) वार्ड न. २, (साविकको नायरनमलेस गा.वि.स.) वार्ड न. ३, (साविकको खानिछाप गा.वि.स.) वार्ड न. ४, (साविकको दर्लमडाँडा गा.वि.स.) वार्ड न. ५, (साविकको यम्घा गा.वि.स.) वार्ड न. ६, (साविकको खानीगाउँ गा.वि.स.) वार्ड न. ७, (साविकको बराङ्गदी गा.वि.स.को वार्ड न. १, ७, ९) वार्ड न. ८ र (साविकको चापपानी गा.वि.स.) हालको वार्ड न. ९ बनेको छ । यस गाउँपालिकामा विभिन्न कला, संस्कृति, भाषा, धर्म, जातजातिका समुदायको समिश्रण रहेको छ । यहाँ कुमाल, बोटे लगायत बाहुन, क्षेत्री, मगर, तथा दलित जातीय बाहुल्यता रहेको छ ।

१.४. पहुँच

सिद्धार्थ राजमार्ग तथा कालीगण्डकी नदी र कालीगण्डकी करिडोरको छेउमा रहेको यस पालिकाको केन्द्र तानसेन बजार देखि ७ कि.मि. पूर्वमा रहेको छ । रानीमहल देखि कालीगण्डकीको किनार हुँदै राम्दी सम्म कालीगण्डकी करिडोर र राम्दी देखि राईडाँडासम्म सिद्धार्थ राजमार्गले छोएको छ ।

१.५. भू-उपयोग तथा वातावरण

यस बगनासकाली गाउँपालिकाको जम्मा क्षेत्रफल ८४.१६ वर्ग कि.मि. रहेको छ । जस मध्ये ४५ प्रतिशत जग्गामा मात्र खेती गरिएको पाईन्छ ।

१.६. खेती योग्य जमिन सम्बन्धी विवरण :

खेत : ९२८.४ हेक्टर

पाखो : २२९४ हेक्टर

जम्मा : ३२२२.४ हेक्टर

बगनासकाली गाउँपालिकाको धरातलीय अवस्थाको स्वरूप सबैजसो भू-भाग डाँडाकाँडा तथा भिरालो रहेको छ। केही वडाहरूका केही भागहरूमा बेशी तथा समतल जमिन रहेको छ। गुणस्तरीय कृषि उत्पादन सामग्रीहरूको उपलब्धता सुनिश्चित गर्न नसक्नु, कृषि उपज उत्पादनमा यान्त्रीकरण अवलम्बन हुन नसक्नु र कृषि विकासका लागि आवश्यक सिंचाई, कृषि सडक, ग्रामिण विद्युतिकरण, कृषि उद्योगहरूसंगको समन्वयको अभाव रहदै आएको तथा बजारमुखी उत्पादन हुन नसकेकाले कृषिलाई व्यवसायका रूपमा नभई परम्पराका रूपमा मात्र अवलम्बन गरिदै आइएको छ। यस गाउँपालिकामा पनि आम नागरिकलाई पुग्ने गरी खाद्यान्न उत्पादन नभएता पनि करिब ४ देखि ६ महिनालाई खान पुग्ने उत्पादन भएको पाइन्छ।

१.७. जातजाति र जनसाङ्ख्यिक विवरण

यहाँ राष्ट्रिय जनगणनाबाट प्राप्त नतिजाको आधारमा जनसंख्याका विविध पक्षहरूको विश्लेषण गरिएको छ। राष्ट्रिय जनगणना, २०६८ अनुसार बगनासकाली गाउँपालिकाको जनसंख्या २१,३६१ रहेको थियो। वास घरपरिवार सर्वेक्षण, २०७६ अनुसार बगनासकाली गाउँपालिकाको जनसंख्या २८८४९ रहेको छ जस मध्ये पुरुष १३९४६ जना र महिला १४८९७ जना रहेका छन्। जातजातिका आधारमा घरपरिवार विवरण अन्तर्गत आदिवासी/जनजाति-२५७४, ब्राह्मण/क्षेत्री-२०५०, दलित-५५२, मधेसी-४ मुस्लिम-३ सिमान्तकृत-७६ रहेको छ। राष्ट्रिय जनगणना, २०७८ अनुसार पाल्पा जिल्लाको स्थानीय तह अनुसारको जनसाङ्ख्यिक विवरण महिला- १०१०१, पुरुष- ८३९६ गरी जम्मा १८४९७ रहेको छ।

१.८. बगनासकाली गाउँपालिकाको जनसंख्या, जनगणना-२०७८

वडा नं.	परिवार संख्या	जनसंख्या			परिवारको औषट आकार	लैङ्गिक अनुपात
		जम्मा	पुरुष	महिला		
१	१०७९	४११७	१८८४	२२३३	३.८२	८४.३७
२	६१५	२१८१	९९७	११८४	३.५५	८४.२१
३	४८८	१७९५	७९२	१००३	३.६८	७८.९६
४	४५३	१६३१	७२५	९०६	३.६०	८०.०२
५	४७४	१६५९	७५३	९०६	३.५०	८३.११
६	८१३	२७७८	१२४४	१५३४	३.४२	८१.१०
७	४१४	१५२३	७११	८१२	३.६८	८७.५६
८	२५६	८६४	३९९	४६५	३.३८	८५.८१
९	५२३	१९४९	८९१	१०५८	३.७३	८४.२२

भाग-२

अनुसूची १

बगनासकाली गाउँपालिका गाउँसभाको चौधौं अधिवेशनको निर्णय नं. १ सँग सम्बन्धित

आ.व. २०८०/०८१ को नीति, कार्यक्रम तथा बजेट

बगनासकाली गाउँपालिका गाउँसभाको १४ औं अधिवेशनमा उपस्थित सभाका सदस्यहरु, पर्यवेक्षकको रुपमा उपस्थित जिल्ला समन्वय समिति सदस्यज्यू, पत्रकार, सुरक्षाकर्मी, एवं कर्मचारी मित्रहरु, म यस गाउँपालिकाको जननिर्वाचित प्रमुखको तर्फबाट हार्दिक स्वागत एवं आभार व्यक्त गर्न चाहन्छु ।

सर्वप्रथम, नेपालको सार्वभौमसत्ता, स्वाधीनता, भौगोलिक अखण्डता, राष्ट्रिय स्वतन्त्रता, स्वाभिमान, लोकतन्त्र र जनजीविकाका लागि भएका विभिन्न आन्दोलनहरूमा आफ्नो अमूल्य जीवन उत्सर्ग गर्नुहुने सम्पूर्ण ज्ञात-अज्ञात सहिदहरूप्रति भावपूर्ण श्रद्धाञ्जली अर्पण गर्दछु । साथै जनतालाई सार्वभौम बनाउन विभिन्न चरणमा भएका आन्दोलनमा घाइते भएका घाइतेहरूको शिघ्र स्वास्थ्य लाभको कामना गर्दछु । साथै ती आन्दोलनहरूको नेतृत्व गर्नुहुने अग्रजहरू प्रति उच्च सम्मान व्यक्त गर्दछु । नेपाली समाजको रुपान्तरणमा उहाँहरूले पुर्‍याउनुभएको महान् योगदानको पुनःस्मरण गर्न चाहन्छु ।

“समृद्ध बगनासकाली गाउँको सार : समग्र विकासको दिगो आधार” भन्ने प्रमुख दीर्घकालीन साँचका साथ हाम्रो यात्रा दिगो विकास, सुशासन र जनसेवाका लागि शुभारम्भ गरिएको पहिलो कार्यकाल व्यतित गरी दोस्रो कार्यकालको दोश्रो वर्षमा उभिएका छौं । प्रथम अवधिमा विकास र समृद्धिको दिशातर्फ उन्मुख हुने बलियो जग बसाल्ने प्रयास गर्न सफल भएका छौं । हामीले लुम्बिनी प्रदेशमै प्रथम बालमैत्री गाउँपालिका घोषणा, राष्ट्रिय खोपको पूर्णखोप गाउँपालिका सुनिश्चितता घोषणा सम्पन्न, पाल्पा जिल्लामै पहिलो फुसको छानोरहित गाउँपालिका घोषणा, पूर्ण संस्थागत प्रसुती सेवा प्रदान गर्ने गाउँपालिका घोषणा जस्ता कार्यक्रम सम्पन्न गरिसकेका छौं । त्यसैगरी उज्यालो बगनासकाली अभियान, कृषि विकासका लागि व्यवसायिकरण, आधुनिकीकरण र यान्त्रिकरणको शुरुवात, व्यवसायिक पशुपालन, जनताको स्वास्थ्यमा विशेष चासो, स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण तथा लागू, शैक्षिक योजना निर्माण गर्दै शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि गरिएका प्रयासहरू निरन्तर रूपमा अगाडी बढी रहेका छन् ।

हामी सबै जानकार नै छौं, हाम्रा चाहना र आवश्यकताहरू असिमित छन्, तर स्रोत र साधन सीमित छ । सिमित स्रोत र साधनको न्यायोचित वितरण तथा अधिकतम प्रयोगबाट समग्र गाउँपालिका क्षेत्रका आम नागरिकको

विकास तथा परिवर्तनको चाहनालाई सम्बोधन गर्न प्रयास गरिने छ। सिमित स्रोत र साधनलाई विनियोजन गर्दा प्राथमिकताका आधारमा योजना तथा कार्यक्रम छनौट गरी समुदायको अधिकतम जनसहभागिता, सहकार्य तथा सामूहिक स्वार्थ र साभेदारीमा विकासका कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने अहिलेको टड्कारो आवश्यकता र यथार्थ हो। यसलाई कार्यान्वयन गर्नका निम्ति सम्पूर्ण राजनैतिक दल, कर्मचारी, विभिन्न सरकारी तथा गैर सरकारी संघ/सस्था, विकास प्रेमी व्यक्तित्वहरू तथा निर्वाचित पदाधिकारीज्यूहरूसँग सहयोग एवं सहकार्यको आशा र अपेक्षा गरेकी छु।

जनताको अभिमत सहित हामी निर्वाचित भएर यस गाउँपालिकाको विकासमा योगदान गरी गाउँपालिकालाई सम्वृद्धि तर्फ लैजानका लागि अठोट एवं उद्देश्यका साथ आएका हौं। गाउँपालिकामा रहेका विविध समस्या र चुनौतिका बावजुद पनि यस गाउँपालिका क्षेत्रको समृद्धि र विकास कसरी गर्न सकिन्छ भन्ने तर्फ हामी निर्वाचित पदाधिकारीहरू निकै सचेत रही गाउँपालिकालाई विकास तर्फ डोच्याउन उद्दत छौं भन्ने व्यहोरा जानकारी गराउन चाहन्छु। जनताको आकांक्षा, चाहना र भावनालाई सम्बोधन गर्ने दृढ संकल्पका साथ आ.व. २०८०/०८१ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम यस सम्मानित सभा समक्ष प्रस्तुत गर्न पाउँदा गौरवको अनुभूति गरेकी छु।

गाउँसभाका सदस्यज्यूहरू,

१. यस गाउँपालिकाको आगामी आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को नीति तथा कार्यक्रम बगनासकाली गाउँपालिकाले परिकल्पना गरेको “समृद्ध बगनासकाली गाउँको सार : समग्र विकासको दिगो आधार” भन्ने दीर्घकालीन सौँच समेतका आधारमा आर्थिक, सामाजिक र साँस्कृतिक रूपमा पछाडि परेका/पारिएका समुदायहरूलाई उच्च प्राथमिकतामा राख्दै आम गाउँपालिका वासीको सर्वोपरी हितलाई केन्द्र भागमा राखी तयार पारिएको छ।
२. गाउँपालिकाको नीति, योजना तथा कार्यक्रमहरू पहिचान गर्ने, नीतिगत निर्णय गर्ने, कानूनी प्रबन्ध मिलाउने तथा कार्यान्वयनलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यसम्पादन गर्न गाउँसभा, गाउँकार्यपालिका, अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, विभिन्न शाखा प्रमुखहरू, विषयगत समितिहरू, वडा अध्यक्षहरू, गाउँ कार्यपालिकाका सदस्यहरू तथा वडा सदस्यहरू, अन्य सल्लाहकारहरू र कर्मचारी संयन्त्रबाट कार्य भई आएको व्यहोरा अवगत नै छ। गाउँपालिकाद्वारा सम्पादित कार्यहरूमा स्थानीय राजनीतिक दल, बुद्धिजीवी, स्वयंसेवी, नागरिक समाज र आम संचारको भूमिका अझ महत्वपूर्ण रहेको छ। यी सबै पक्षलाई ध्यान दिई नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, विभिन्न विषयगत कानूनहरू, बगनासकाली गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७९/०८० को नीति तथा कार्यक्रम र सोको कार्यान्वयनको अवस्था, नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारको नीति तथा कार्यक्रम, पन्ध्रौँ योजना, लुम्बिनी प्रदेशको आवधिक योजना, दिगो विकास लक्ष्य, सङ्घीय तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त तथा मार्गदर्शन, गाउँपालिकाको आवधिक र क्षेत्रगत योजनाले निर्दिष्ट गरेका दूरदृष्टि, लक्ष्य र उद्देश्यहरू विभिन्न विषय विज्ञहरूबाट प्राप्त सुझावहरू समेतलाई आत्मसात गरी आ.व. २०८०/०८१ को नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा गरिएको छ।

३. सुशासन लोकतन्त्रको आधार स्तम्भ भएकोले गाउँपालिकाका कार्यहरूमा पारदर्शिता, आर्थिक अनुशासन तथा सामाजिक न्यायलाई अङ्गिकार गर्दै भ्रष्टाचारमुक्त विधिको शासन व्यवस्थाको सुनिश्चितता गरिएको छ । सबै स्थानीय जनताको जीवनस्तर माथि उकास्न स्थानीय ज्ञान, सीप र क्षमतालाई प्रश्रय दिने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
४. गाउँपालिकाको भौतिक तथा सामाजिक उत्थानका योजनाहरू बनाउँदा वातावरणीय, जलवायु परिवर्तन तथा उत्थानशिलतालाई विशेष ध्यान दिइनेछ । समुन्नत गाउँपालिका निर्माणको कार्यमा समुदाय, सहकारी, गैरसरकारी तथा निजी क्षेत्र लगायत साभेदार संघ/संस्थाहरूको सहकार्यलाई आत्मसात गर्दै सहभागितामूलक साभेदारीलाई प्रश्रय दिने र बहुलगानीको सम्भावना बढाउने कार्यहरूलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।
५. गाउँपालिकाबाट प्रवाह गरिने सेवा प्रवाहको प्रवर्द्धन तथा व्यवस्थापनका लागि आवश्यक कानूनहरू (ऐन, नियमावली, कार्यविधि, मापदण्ड, निर्देशिका, दिग्दर्शन आदि) दीर्घकालीन, आवधिक र विषय क्षेत्रगत योजना, प्रोजेक्ट बैंक, गुरुयोजना तथा नीतिहरू तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
६. गाउँपालिकावासीको जीवन पद्धतीमा अर्थपूर्ण परिवर्तन आउन सक्ने परियोजनाहरूलाई गाउँपालिकाको विशेष महत्वका आयोजना मानिनेछ र यस्ता आयोजनाहरू आगामी चार वर्ष भित्रमा आधारभूत रूपमा सम्पन्न गरिने छन् ।
७. गाउँपालिकाको हालै सम्पन्न स्थानीय सरकारको संस्थागत क्षमता स्व-मूल्याङ्कन र लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण परीक्षण पश्चात निर्माण गरिएको कार्ययोजना कार्यान्वयनका लागि आवश्यक कार्यक्रमहरू तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।

गाउँसभाका सदस्यज्यूहरू,

अब म यस गाउँपालिकाको आगामी आ.व. २०८०/०८१ को नीति तथा कार्यक्रम प्रस्तुत गर्दछु । नीति तथा कार्यक्रम प्रस्तुत गर्नु पूर्व यस गाउँपालिकाको वार्षिक गाउँ विकास योजनाको सौँच, लक्ष्य र उद्देश्यको बारेमा छोटो प्रस्तुत गर्न चाहन्छु ।

गाउँपालिकाको दीर्घकालीन सौँच : “समृद्ध बगनासकाली गाउँको सार : समग्र विकासको दिगो आधार” रहेको छ ।

लक्ष्य : गाउँपालिकाको सामाजिक, आर्थिक, मानवीय विकासमा अभिवृद्धि भई गाउँवासीको जीवनस्तरमा गुणात्मक सुधार भएको हुनेछ ।

उद्देश्य : गाउँपालिकाको सामाजिक, आर्थिक, मानवीय विकास समावेशी तथा गुणस्तरीय र वातावरणीय रूपमा सन्तुलित भई गाउँवासीको जीवनयापन गतिशील तथा सुरक्षित भएको हुनेछ ।

१. आर्थिक नीति :

क) कृषि तथा पशु :

१. गाउँपालिका क्षेत्र अन्तर्गत प्रत्येक वडामा उत्पादन हुने कृषि उपज संकलनका लागि सहकारी संघ/संस्थाहरुसँगको सहकार्यमा कृषि उपज संकलन केन्द्र स्थापना तथा सञ्चालन र बिक्री वितरणको व्यवस्था मिलाईनेछ ।
२. गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कृषि तथा पशु सेवा क्षेत्रमा पहुँच पुऱ्याउँन “एक वडा एक कृषि/पशु प्राविधिक” को व्यवस्थालाई समय सापेक्ष क्षमता विकास गर्दै कृषि/पशुको तथ्याङ्क संकलन विवरण तयार गरी सोही बमोजिम योजना तथा कार्यक्रम तय गरिनेछ ।
३. गाउँपालिका क्षेत्रभित्र तरकारी खेती प्रवर्द्धनको लागि उन्नत जातको बीउ बिजन व्यवस्थापन गरी तरकारी खेती प्रवर्द्धनको लागि टनेल (प्लाष्टिक घर) निर्माण गरिनेछ ।
४. गाउँपालिका क्षेत्रभित्र उत्पादन हुने धान, गहुँ, कोदो र मकैको प्रशोधन गरी बीउ बिजन तयार गर्न प्रशोधन केन्द्र स्थापना गरिनेछ ।
५. गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका ९ वटै वडामा आधुनिक मौरी पालन कार्यक्रमको थालनी गरी मौरीको घर वितरण गरिनेछ ।
६. गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका युवा समूहले गरेका सामुहिक कृषि तथा पशुपालन प्रणालीलाई प्रोत्साहन गरिनेछ ।
७. गाउँपालिकावाट उपलब्ध गराइने विभिन्न किसिमका कृषि तथा पशुपंक्षी सम्बन्धी अनुदान कार्यक्रमलाई व्यक्तिगत रुपमा वितरण कार्यलाई कम गर्दै समूहगत तथा दर्तावाला फर्मलाई उपलब्ध गराइनेछ । यसरी उपलब्ध गराउने अनुदानमा ५० प्रतिशत गाउँपालिका र ५० प्रतिशत सरोकारवाला समूह/फर्महरुले व्यहोर्नु पर्नेछ ।
८. रासायनिक विषादीको प्रयोगलाई न्यूनीकरण गर्दै जैविक विषादी तयार गर्न आवश्यक बजेट विनियोजन गरी कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
९. कृषि तथा पशुपंक्षी क्षेत्रको लागि उर्वर भूमी पत्ता लगाइ पशुपंक्षी, अन्नबाली र नगदेबालीको पकेट क्षेत्र निर्धारण गरिनेछ । यसका लागि माटो परिक्षण, हावापानी लगायतका विषयमा वस्तुगत विवरण तयार गरेर मात्र कार्यक्रम अगाडी बढाइनेछ ।
१०. कृषिलाई आधुनिक तथा व्यवसायिकरण गरी युवाहरुलाई रोजगारी मार्फत गरीबी न्यूनीकरणमा टेवा पुऱ्याउने गरी कार्यक्रम तथा योजना तयार गरिनेछ ।
११. सहकारी तथा निजी क्षेत्रको लगानीमा गुणस्तरीय एवं आधुनिक वधशाला निर्माण तथा सञ्चालन गर्न सहयोग गरिनेछ । वध गरिने जनावरको स्वास्थ्य परीक्षण, सफा र स्वस्थ वधशालाको विकास, मासु पसलको गुणस्तरीयता परीक्षण गर्ने कार्यको शुरुवात गरिनेछ ।

१२. तरकारी तथा फलफूल बजार, वधशाला, माछा-मासुका बजारलाई आधुनिकीकरण गरी व्यवस्थित गर्ने कार्यलाई अगाडि बढाइनेछ। यस्ता व्यवसायहरूको वस्तुगत विवरण तयार गरी न्यूनतम मापदण्ड तोक्ने र अनुगमन गर्ने कार्य गरिनेछ।
१३. आधुनिक कृषि पद्धतीलाई विस्तार गरी परम्परागत निर्वाहमुखी खेती प्रणालीमा सुधार गरिनेछ साथै “एक वडा एक उत्पादन” को क्षेत्रलाई प्राथमिकताका साथ कार्यान्वयन गर्ने गरी गाउँपालिका र वडा कार्यालयबाट बजेट विनियोजन गरी आर्थिक समृद्धिका लागि कार्यक्रम तयार गरिने छ।
१४. गाउँपालिका क्षेत्रभित्र तरकारी तथा फलफुल उत्पादनको दृष्टिकोणले पनि राम्रो सम्भावना बोकेको क्षेत्र भएको हुँदा विभिन्न प्रकृतिको कृषि उत्पादनलाई मध्यनजर गरी सिँचाईको सुविधा उपलब्ध गराउन आवश्यक लिफ्ट सिँचाई, प्लाष्टिक पोखरी, आकाशे पानी संकलन, हिउँदे सिँचाई ट्रयाडकी, स्प्रिंकल सिँचाई (Sprinkle irrigation) थोपा सिँचाई (Dripping irrigation) जस्ता उपयुक्त सिँचाई प्रविधिको लागि वजेट विनियोजन गरिने छ। यसबाट कृषि उत्पादनलाई थप टेवा पुग्ने आशा लिएकी छु।
१५. कृषि क्षेत्रको लागी अर्गानिक मल र औषधि तयार तथा बिक्री वितरण गर्न आवश्यक तालिमको व्यवस्था गरिनेछ।
१६. स्थानीय उत्पादनको प्रवर्द्धन तथा बजारीकरणका लागि नीतिगत र कार्यक्रम व्यवस्था गरी सो अनुसार बजार व्यवस्थापनका लागि पहल गरिनेछ।
१७. गाउँपालिकाको भौगोलिक बनावटलाई दृष्टिगत गरी अर्गानिक तरकारी खेती, बेमौसमी तरकारी खेती, पुष्प खेती, पशुजन्य उत्पादनका लागि कृषकलाई प्रोत्साहन गर्ने नीति लिइनेछ।
१८. कृषि क्षेत्रलाई कृषक समूह मार्फत मल, बिउ र अन्य विविध अनुदान दिइनेछ।
१९. कृषकहरूको लागि सहुलियत दरमा रसायनिक मल उपलब्ध गराउन रासायनिक मलको डिलरसीप (Dealership) का लागि सम्बन्धित निकायमा पहल गरिनेछ।
२०. गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका कृषकहरूले पालन गरेका पशुपंक्षी बीमाको लागि आवश्यक पशुपंक्षी बीमा कार्यक्रमको लागी प्रोत्साहन गरिनेछ।
२१. एकल महिला, जनजाती, आदिवासी, दलित लगायत पिछडिएको समुदायमा लक्षित पशुपंक्षी तथा मत्स्य पालन सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।
२२. गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका वास्तविक कृषकको पहिचान गरी उहाँहरूले उत्पादन गरेका कृषि उपजको प्रदर्शन गर्ने गरी बृहत कृषि मेलाको आयोजना गरिनेछ।
२३. कृषि संकलन केन्द्र तथा कोल्ड स्टोर निर्माणका लागि प्रदेश तथा संघ मातहतका कार्यालयसँग समन्वय गरिनेछ।
२४. आर्थिक विकास क्षेत्रको मेरुदण्ड मानिएको कृषि तथा पशु विकासलाई उच्च प्राथमिकतामा राख्दै कृषि सहकारीहरूलाई अधिकतम रुपमा परिचालन हुने व्यवस्था मिलाइनेछ।

२५. गाउँपालिकाको आन्तरिक आय वृद्धिका लागि गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालनमा रहेका विषयगत फार्म, व्यवसाय, समूह आदिलाई अनिवार्य रुपमा दर्ता तथा नवीकरण गराउने अभियान सञ्चालन गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
२६. वडागत रुपमा कृषि विशेष क्षेत्र छनौट गरी अदुवा, हलेदो, पिंडालु लगायत अन्य नगदे वालिका लागि “एक वडा:एक पकेट क्षेत्र” बनाइनेछ ।
२७. सबै वडाहरुमा क्रियाशील रहेका कृषि संजालहरूसँग समन्वय गरी गाउँपालिकास्तरीय कृषि संजाल गठन गर्ने र कृषक परिचय पत्र वितरणको व्यवस्था मिलाइनेछ ।
२८. वितरणमुखी कार्यक्रमलाई निरुत्साहित गर्दै सामुहिक तथा सहकारी खेतीलाई प्रवर्द्धन गर्ने तथा बजारीकरणको व्यवस्था सुनिश्चित गरिनेछ ।
२९. स्थानीय हाट बजारको सम्भाव्यता अध्ययन गरी “कृषि उपज संकलन केन्द्र” तथा “कोसेली घर” सञ्चालन गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
३०. बाँझो जग्गालाई उपयोग गर्ने व्यवस्था मिलाउँदै माटो परीक्षण शिविर सञ्चालन गर्ने तथा स्थानीय रैथाने बाली उत्पादन, प्रवर्द्धन र संरक्षणमा विशेष प्याकेज कार्यक्रम तय गरी स्थानीय रैथाने बालीको संरक्षण, सम्वर्द्धन र प्रवर्द्धन गरिनेछ ।
३१. कृषि जनशक्तिको उचित व्यवस्थापन तथा एकिकृत तालिम गोष्ठीको व्यवस्था गर्दै उत्पादित वस्तुलाई प्रवर्धन र प्रोत्साहन गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
३२. दोहोरो अनुदानलाई निरुत्साहित गर्दै एकद्वार प्रणालीबाट लक्षित वर्गसम्म सीप र अनुदान पुऱ्याउने तथा अनुदान प्राप्तकर्ताहरुको विवरण चौमासिक रुपमा सार्वजनिक गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
३३. किसानको खेतीबालीको संरक्षणका लागि बाँदर लगायतका वन्यजन्तु व्यवस्थापन र नियन्त्रण गर्ने उचित प्रबन्ध मिलाउँदै “एक किसान : एक उत्पादन” लाई प्राथमिकता दिने नीति लिइनेछ ।
३४. दुध उत्पादन गर्ने किसानहरुको लागि प्रोत्साहन स्वरुप प्रति लिटर रू. ५।- का दरले सहकारी मार्फत अनुदान दिने व्यवस्थालाई निरन्तरता दिइने छ ।
३५. कृषकहरुको सूचीकरणको व्यवस्था मिलाइनेछ ।
३६. कृषकलाई नयाँ प्रविधि हस्तान्तरण गर्न तालिमको व्यवस्था गरिनेछ ।
३७. दिगो अर्थतन्त्रको विकासका लागि गाउँपालिकामा “एक घर एक करेसावारी” को नीतिलाई लागू गरिनेछ भने गाउँपालिकाको विशेष पहिचान बोकेको उत्पादनको खोजी गरी सो को बजारीकरण गर्दै यस्ता उत्पादनहरुलाई अभि गुणस्तरीयता प्रदान गर्न विभिन्न राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय संघ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँगको सहकार्यलाई अगाडि बढाइने छ । यसको लागि आवश्यक श्रोतको व्यवस्था गरिनेछ ।
३८. खाने तेल आयात न्यून गर्न तेलहन उत्पादन तथा गाई, भैँसीपालन कार्यक्रमलाई प्रवर्द्धन गरी घ्यू उत्पादन गर्ने कार्यलाई प्रोत्साहन गरिनेछ ।

३९. गाउँपालिकाको क्षेत्रभित्र माटो परीक्षण गरी जलवायु अनुकूलन क्षेत्रमा कफी खेतीको संभाव्यता अध्ययन गरिनेछ ।

(ख) सहकारी नीति :

१. गाउँपालिका क्षेत्रभित्र रहेका सम्पूर्ण सहकारी संस्थालाई प्रचलित कानूनको दायरामा ल्याइनेछ । साथै अव्यवस्थित एवं अमूर्त रुपमा सञ्चालन भएका संस्थाहरूलाई विषय र उद्देश्य मिलान हुने गरी एकीकरण एवं खारेजी गरिनेछ । यसको लागि आवश्यक बजेट विनियोजन गरि सहकारीलाई परिस्कृत तरिकाले सञ्चालन गर्नका लागि वातावरण तयार गरिनेछ ।
२. “समृद्धिको लागि सहकारी अभियान”लाई सफल पार्न साना व्यवसायमा संलग्न व्यक्ति वा समूहलाई सहकारीमा आबद्ध गराई आत्मनिर्भर गराउने नीति लिइनेछ ।
३. विद्युतीय प्रणाली मार्फत सहकारी संस्थाको दर्ता, नियमन र प्रवर्द्धन गरिने कार्यलाई अगाडी बढाई थप प्रभावकारी बनाइनेछ । सहकारीलाई सहकारी तथा गरिबी सम्बन्धी व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा आबद्ध गराइनेछ । यसका लागि लागत साभेदारीमा प्राविधिक सहयोग गरिनेछ ।
४. सहकारी संस्थाहरूलाई पालिकाको नीति तथा कार्यक्रम अनुसार कार्य गर्न उत्प्रेरित गराउनको लागि प्रोत्साहन र सहयोगका कार्यक्रमहरू तयार गरिनेछ ।
५. सहकारी संस्थाहरूको नियमित अनुगमन गर्नको लागि जिल्ला संघसँग समन्वय गरी पालिकास्तरमा अनुगमन तथा मूल्याङ्कन संयन्त्र तयार गरी कार्य जिम्मेवारी सहितको नीति अवलम्बन गरिनेछ । यसका लागि १ जना अधिकृतस्तरको सहकारी शाखा हेर्ने कर्मचारी तोकिनेछ ।
६. पालिका भित्र दर्ता भएका सहकारीहरूको पहिचान, सक्रियता परीक्षण, ऐन तथा नीति, नियम पालनाको अवस्था, सहकारी भित्र सुशासनको अवस्था आदि विविध पक्षहरूको बारेमा विस्तृत सर्वेक्षण गरी तथ्यांक संकलन गर्ने र सक्रियताको आधारमा सहकारीहरूको वर्गीकरण गरिनेछ ।
७. उत्पादन वृद्धि, आयआर्जन वृद्धि र रोजगारी सृजनाको लागि कृषि, बहुउद्देश्यीय, बचत तथा ऋण र अन्य प्रकृतिका सहकारीहरूलाई उद्देश्य अनुसार कार्य गर्न प्रोत्साहित गरिनेछ । (जस्तै: कृषि सहकारीले कृषि उत्पादन, बजारीकरण, मूल्यअभिवृद्धि शृङ्खलामा काम गर्ने, बचत तथा ऋण सहकारीले कृषि उत्पादन, बजारीकरण, रोजगारी सृजना र आयआर्जनको लागि आवश्यक वित्तीय सहायता प्रदान गर्ने)
८. सहकारी संस्थाका सञ्चालक र सहकारीका अभियन्ता एवं कर्मचारीहरूको क्षमता विकासको लागि क्षमता विकास तालिम सञ्चालन गरिनेछ । सहकारीको माध्यमबाट साना तथा घरेलु उद्योग सञ्चालन गर्न प्राविधिक तथा आर्थिक सहयोग प्रदान गर्ने नीति लिइनेछ ।
९. गाउँपालिका क्षेत्रभित्र रहेका सहकारीहरूको सूचना अद्यावधिक गरी सहकारीलाई नियमन गर्दै उनीहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ । यसको लागि गाउँपालिकास्तरीय सहकारी संघ बनाई सहकारी प्रवर्द्धनका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ ।

१०. गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका सहकारी संस्थाहरूसँग साभेदारी गरी उपलब्ध पूँजीलाई उन्नत कृषि तथा पशुपालन कार्यमा लगानी गरिनेछ ।
११. गाउँपालिका क्षेत्रभित्र रही विधिवत् सञ्चालन नभएका सहकारी संस्थाको दर्ता अनुमति खारेजी र विघटन समेत गरिनेछ ।
१२. गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालनमा रहेका विधि र प्रक्रिया पूरा गरी विनियम संशोधनको लागी कागजात पेश गरेमा आवश्यक सहजिकरण गरिनेछ ।

ग) उद्यमशीलता प्रवर्द्धन नीति :

१. गाउँपालिका क्षेत्रभित्र विभिन्न उद्यम गरिरहेका शिल्पीहरूको सीप उपयोग तथा विकासका लागि प्रोत्साहन गर्ने नीति लिइनेछ । युवाहरूलाई स्वदेशी उद्यममा आकर्षण गर्न स्वदेशी वस्तुहरूको उत्पादन, प्रवर्द्धन र बजारीकरणलाई प्रोत्साहन गरिनेछ । सेवामूलक उद्योगलाई प्रश्रय तथा प्रोत्साहन गर्ने नीति लिइनेछ ।
२. स्व-रोजगारीका अवसर सृजना गर्न युवाहरूलाई लक्षित गरी विभिन्न किसिमका व्यवसायिक तालिमहरू सञ्चालन गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइ थप व्यवस्थित गरिनेछ ।
३. भोल साबुन, डल्लो साबुन, अगरबत्ती, चाउमिन तथा पाउरोटी जन्य वस्तु उत्पादन तालिमको व्यवस्थापन गरिनेछ ।
४. स्थानीय सालका पातबाट दुना/टपरी तयार गरी स्थानीय स्तरमा प्रयोगको लागि अनिवार्य गरी त्यसको लागि आवश्यक बजेटको व्यवस्था गरिनेछ । यसका लागी अन्य तयारी प्लाष्टिक जन्य भाँडा बर्तनको प्रयोगमा रोक लगाइनेछ ।
५. उद्यमशीलता विकास गर्न उद्यम विकास कोष स्थापना गर्न पहल गरिनेछ । गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका उद्यमीहरूले उत्पादन गरेका सामग्रीहरूको बिक्री वितरणको लागि साभा सुविधा केन्द्र, लघु, साना तथा घरेलु उद्योगहरूबाट उत्पादित सामान बिक्री वितरणको लागि बजारमा सञ्चालित बिक्री कक्षसँग समन्वय गरी उत्पादित वस्तुको प्रवर्द्धन साथै बजार व्यवस्थापनमा जोड दिइने छ ।
६. गाउँपालिका भित्रका उद्यमी, उद्योग तथा प्रशिक्षकहरूको तथ्याङ्क अभिलेखीकरण गरिनेछ ।
७. बजारको माग पहिचान र उद्यमीको दिगो व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
८. लघु उद्यमीहरूलाई उद्यम सञ्चालन गर्नका लागि बिना धितो सहूलियत ऋण कार्यक्रमका लागी पहल गरिनेछ ।
९. सम्भाव्य उद्यमीहरूको पहिचान गर्दै वैदेशिक रोजगारबाट फर्किएका युवाहरूको ज्ञान, सीप र पूँजीको प्रयोग गरी रोजगार प्रवर्द्धनका लागि नीति, कार्यक्रम ल्याइनेछ ।
१०. हालसम्म गरेका उद्यम सम्बन्धी क्रियाकलापहरूको डकुमेन्ट्री तयार गरिनेछ ।

११. व्यवसाय गरिरहेका उद्यमीहरूको नियमित अनुगमन, मूल्याङ्कन र परामर्शसँगै व्यवसाय वृद्धि र बिस्तारका लागि आवश्यक आर्थिक र प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराइने छ ।
१२. युवालाई परिचालन गर्दै आर्थिक विकासलाई टेवा दिनको लागि युवा-युवतीलाई स्वरोजगार बनाउने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
१३. स्थानीयस्तरमा उत्पादन गरिने घरेलु मदिरालाई निश्चित कार्यविधि बनाई गुणस्तर परीक्षण तथा मूल्य निर्धारण गरी गाउँपालिका क्षेत्रबाट बाहिर निर्यात गरिनेछ । यसबाट गाउँपालिकाको आन्तरिक आम्दानी उल्लेख्य वृद्धि हुने विश्वास लिएकी छु ।

(घ) उद्योग तथा व्यापार नीति :

१. गाउँपालिकाभित्र संचालित होटेल, रेष्टुराँ, खाद्यान्न तथा लत्ता-कपडा र खुद्रा पसलहरूलाई प्रोत्साहित गरिने नीति लिइनेछ ।
२. गाउँपालिका क्षेत्रमा सञ्चालित साना तथा घरेलु उद्योगहरूको सूचि तयार गरिनेछ । उक्त उद्योगहरूलाई गाउँपालिकामा दर्ता गराई त्यस्ता उद्योगहरूको प्रवर्द्धनमा गाउँपालिकाले सहजिकरण गर्ने गरी कार्यक्रम तथा योजनाहरू सञ्चालन गर्नेछ ।
३. उद्योगी, व्यवसायी तथा स्थानीय समुदायसँगको सहकार्यमा विभिन्न अवसरमा स्थानीय उत्पादनको व्यापार प्रवर्द्धन मेला आयोजना गरिनेछ ।
४. गाउँपालिका क्षेत्रभित्र संचालित सम्पूर्ण व्यवसायलाई व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरणका लागि अनिवार्य गरिनेछ । यसरी दर्ता तथा नवीकरण नगर्ने व्यवसायीलाई नियमानुसार कारवाही गरिनेछ ।
५. गाउँपालिका क्षेत्रभित्र दर्ता गर्ने व्यापार व्यवसायलाई क्षेत्रगत रूपमा वर्गिकरण गरि सोही अनुसार दर्ता तथा नवीकरण गरिनेछ ।
६. गाउँपालिकामा दर्ता भएका व्यापार व्यवसायहरू जुन उद्देश्य र सामग्री वितरणको लागि दर्ता भएका हुन् सोही वस्तु मात्र बिक्री वितरण गर्न पाउने व्यवस्थालाई निश्चित कार्यविधि तयार गरी कडाइका साथ लागू गरिनेछ ।
७. गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालनमा रहेका साना तथा मझौता उद्योगको अभिलेख तयार गरिनेछ ।

(ङ) पर्यटन नीति :

१. पर्यटन प्रवर्द्धनको माध्यमबाट स्थानीय जनताको जीवनस्तर उकास्न पर्यटन पूर्वाधारको निर्माण, संरक्षण, सम्बर्द्धन र बिस्तारमा जोड दिने नीति लिइनेछ
२. गाउँपालिकाभित्र पर्यटन विकास, विस्तार र सम्बर्द्धनका लागि गाउँपालिकास्तरीय पर्यटन गुरु योजना तयार भैसकेका हुँदा गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका सम्पूर्ण धार्मिक धरोहर, शक्तिपीठहरू, तथा पर्यटकीय क्षेत्रको क्रमशः विस्तृत विकासमा टेवा पुग्ने कार्यक्रम तथा योजना तयार गरी पर्यटन पथमार्गको रुट तयार गरिनेछ ।

३. गाउँपालिका क्षेत्रमा रहेका वन तथा सार्वजनिक क्षेत्रलाई सार्वजनिक, निजी, साभेदारी कार्यक्रमको अवधारणा अनुसारको नीति तय गरी उक्त क्षेत्रमा ताल, बोटानिकल पार्क सहितको मनोरञ्जन पार्कको विकास गरी आन्तरिक तथा बाह्य पर्यटकको गन्तव्य स्थलको रूपमा विकास गर्दै लगिनेछ । यसको लागि आवश्यक नीति तयार गरिनेछ ।
४. गाउँपालिकामा पर्यटन केन्द्रको स्थापना गरी आन्तरिक पर्यटन प्रवर्द्धन गर्न विभिन्न कार्यक्रम गरिनेछ ।
५. संवेदशील एवं जलवायु संकटासन्न र जोखिममा रहेको पर्यटन स्थल र सांस्कृतिक सम्पदाको पहिचान गरी त्यस्ता क्षेत्रहरूको स्थानीय समुदाय र संघ/संस्थाको सकृय सहभागितामा संरक्षण र व्यवस्थापन गरिनेछ ।
६. गाउँपालिका क्षेत्रभित्र रहेका ऐतिहासिक, सांस्कृतिक, धार्मिक, पर्यटकीय स्थलको एकीकृत रूपमा बिकास तथा प्रवर्धनका लागि गुरुयोजना बनाउनुका साथै होमस्टे सञ्चालन गर्नका लागि सम्भाव्यता अध्ययन गरिनेछ ।
७. विभिन्न जातजाति, भाषा-भाषी, धर्म संस्कृति र परम्परामा आधारित मठ, मन्दिर, गुम्बा, चर्च, मस्जिद, विहार जस्ता सम्पदा तथा असल संस्कृतिको प्रवर्द्धनमा जोड दिइनेछ ।
८. सुरक्षित पर्यटकीय गाउँको अवधारणाको विकास गर्दै होमस्टे र पिकनिक स्पेटलाई प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्न अध्ययन, अनुसन्धान र विविध तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

(च) सार्वजनिक-निजी साभेदारी नीति :

१. सार्वजनिक निजी साभेदारीमा सञ्चालन गरिने कार्यक्रमलाई प्राथमिकता दिइनेछ । सार्वजनिक निजी साभेदारीमा सञ्चालन हुने परियोजनाहरूको पहिचान, अध्ययन, विश्लेषण, मूल्यांकन तथा छनौट गरी अधि बढाइनेछ । जनस्वास्थ्य, शिक्षा, उद्यमशीलता तथा वातावरणको दिगो विकासको लागि 3P (Public, People, Partnership) कार्यक्रमको शुरुआत गरिनेछ ।
२. वातावरण संरक्षणको क्षेत्रमा सार्वजनिक निजी साभेदारीको अवधारणा अवलम्बन गर्दै टोल विकास संस्था, नागरिक तथा निजी क्षेत्र र गैरसरकारी संघ/संस्थाहरूको परिचालनलाई जोड दिइनेछ ।
३. गाउँपालिकाले निजी क्षेत्रसँग साभेदारी गरी पूर्वाधार तथा अन्य क्षेत्रको विकासका लागि प्रचलित ऐन अनुसार सार्वजनिक निजी साभेदारी कार्यविधि तयार गरी आवश्यकता अनुसार योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

२. सामाजिक विकास नीति :

(क) शिक्षा नीति :

१. गाउँपालिकाले विपद् व्यवस्थापन, वन तथा वातावरण, कृषि र स्थानीय भाषा, रहनसहन, संस्कृति, नैतिक शिक्षा क्षेत्र समेटिने गरी स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण गरी पठनपाठन सञ्चालन गरिनेछ ।

२. जीवनउपयोगी, आधुनिक, व्यवसायिक एवं प्रविधियुक्त शिक्षामा जोड दिई सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तरमा सुधार गरिनेछ ।
३. विद्यार्थीहरूलाई आफूले निर्माण गरेका र सिकेका कुराहरूको प्रदर्शन गर्ने अवसर पाउने गरी वार्षिक “सिकाई तथा शैक्षिक मेला” आयोजना गरिनेछ ।
४. स्थानीय शिक्षा ऐनलाई समय सापेक्ष संशोधन गरी सामुदायिक विद्यालय शिक्षक तथा शिक्षाको गुणस्तर सुनिश्चित गरिनेछ ।
५. विद्यालयहरूमा आवश्यक न्यूनतम पूर्वाधार, पुस्तकालय, कक्षाकोठा, लैङ्गिकमैत्री शौचालय तथा अपांगमैत्री संरचनाहरूको व्यवस्था गरिनेछ ।
६. आधारभूत विद्यालय (बाल कक्षा देखी ५ सम्म) अंग्रेजी माध्यमबाट पठन पाठन गर्न गराउन आवश्यक पहल गरिनेछ ।
७. शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अर्न्तगत अनुभवी विज्ञहरूको उपस्थिति एवं परामर्शमा गाउँपालिकास्तरीय बृहत शैक्षिक मेला कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
८. शिक्षालाई घोकन्ते शिक्षा प्रणालीबाट सोच्ने, सोच्ने र सिक्ने शिक्षा प्रणालीको विकास गरी रोजगार मूलक शिक्षण सिकाई गरिनेछ ।
९. हरेक वडामा कमितीमा एक विद्यालयलाई नमूना प्रारम्भिक बाल विकास कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ । पाँच वर्ष मुनिका बालबालिकाको सर्वाङ्गीण विकासका लागि स्थानीय तहमा प्रारम्भिक बाल विकास कार्यक्रम सञ्चालन अनिवार्य गरिनेछ । कार्यक्रमको गुणस्तर वढाउन सहयोगी निकायहरूसँग समन्वय र सहकार्य गरिनेछ ।
१०. आधारभूत शिक्षामा देखिएको न्युन सिकाई तथा कोभिड र अन्य विपद्को कारणले भएको सिकाई क्षतिलाई पूर्ति गर्न सुधारात्मक कक्षा (Remedial Class) को प्रवन्ध गरिनेछ ।
११. फरक क्षमता भएका तथा आर्थिक र सामाजिक रुपमा पछाडि परेका समुदायबाट आउने विद्यार्थीहरूलाई विशेष विद्यालय र आवासिय छात्रवृत्तिको व्यवस्था गर्न पहल गरिनेछ ।
१२. विद्यार्थीहरूको सर्वाङ्गीण विकासका लागि “गुणस्तरीय दिवा खाजा कार्यक्रम” लाई प्रभावकारी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
१३. जागरुक अभिभावक बनाउनको लागि अभिभावकको विद्यालयमा उपस्थिती बढाउन अभिभावक अभिमुखिकरण साथै अभिभावक सम्मान कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
१४. उत्प्रेरित शिक्षक बनाउनका लागि विषयगत शिक्षकहरूको रोष्टर तयार गर्ने, क्षमता विकास, उत्कृष्ट शिक्षक पुरस्कार, सूचना प्रविधिसँग जोड्ने व्यवस्था साथै सेवा र सुविधाहरू समयानुकूल बढाउदै लगिने छ ।
१५. छात्राहरूलाई निःशुल्क रुपमा विद्यालयमा नै गुणस्तरीय सेनेटरी प्याडको नियमित उपलब्धताको सुनिश्चिततालाई निरन्तरता दिइनेछ ।

१६. बिचैमा विद्यालय छोड्ने प्रवृत्तिलाई निरुत्साहित गर्न आवश्यक पूर्वाधार निर्माण गर्नुका साथै बालमैत्री शिक्षण विधि अवलम्बन गरिनेछ। जेहेन्दार, गरिब तथा विपन्न वर्गका बालबालिकाहरूलाई आवश्यकता अनुसार पाठ्यपुस्तक, पाठ्यसामग्री र पोशाक लगायतका सामग्री उपलब्ध गराई अभिभावकत्व प्रदान गर्ने कार्यको शुरुवात गरिनेछ।
१७. गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कार्यरत बाल विकास शिक्षक तथा विद्यालय कर्मचारीका लागि उचित सम्बोधनको लागि पहल गरिनेछ।
१८. विद्यालयमा अभिभावक शिक्षा, बाल कक्षा पुस्तकको व्यवस्था, शिक्षाको गुणस्तर सुधार गर्ने कार्यक्रम (नर्सरी, एल.के.जी, यु.के.जी सञ्चालन गर्ने आदि) ल्याउने व्यवस्था मिलाइनेछ।
१९. **गुणस्तरीय शिक्षा : बगनासकालीको प्रतिबद्धता** भन्ने नारालाई सार्थक बनाउन सबै सामुदायिक विद्यालय र विद्यार्थीमा पठनपाठन, पोशाक, सेवा सुविधा आदिमा एकरूपता कायम गर्ने र अगामी पाँच वर्षसम्मको शैक्षिक योजना बनाउने व्यवस्था मिलाइनेछ भने कृषि र पशु सेवातर्फको प्राविधिक शिक्षा प्रदान गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ।
२०. विद्यालय व्यवस्थापन समितिलाई चुस्त-दुरुस्त पाउँदै शिक्षकहरूको शिक्षण क्षमता अभिवृद्धि गर्ने र अविभावकसँगको सम्बन्ध सुमधुर बनाउने कार्यक्रम ल्याइने छ।
२१. शिक्षा ऐनको तर्जुमा गर्ने, शिक्षा क्षेत्रको सुधारको मापदण्ड बनाई लागू गर्ने तथा सामाजिक विकास क्षेत्रमा गरिने विषयगत कार्यक्रममा दोहोरोपना नआउने व्यवस्था मिलाइनेछ।
२२. ‘राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड’ जस्ता विद्यार्थी खेलकुदलाई प्राथमिकता प्रदान गर्दै शिक्षकहरूको चौमासिक तलब भत्ता दिदै आएकोमा मासिक रुपमा भुक्तानी गर्ने व्यवस्थाको लागि आवश्यक पहल गरिनेछ।
२३. सामुदायिक विद्यालयहरूमा विद्यार्थीको स्वास्थ्य जाँच गर्ने विभिन्न विषयगत शिविर जस्ता कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ।
२४. “**प्राविधिक तथा व्यवसायिक शिक्षाको बिस्तार, समृद्ध गाउँपालिका निर्माणको आधार**” लाई साकार पार्न गाउँपालिका क्षेत्रभित्र स्थापना भएको विषयगत प्राविधिक शिक्षालयलाई “**व्यवसायिक सीप विद्यालय**” को रुपमा विकास गरि विद्यार्थीलाई कमाउदै सिक्दै गर्ने वातावरण तयार गरिनेछ।
२५. गाउँपालिका भित्र एउटा सुविधा सम्पन्न **उत्कृष्टताको केन्द्र "Center of Excellence"** को रुपमा अगुवा विद्यालय (Lead School) विकास गरिनेछ।
२६. गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका विद्यालयहरूलाई उपलब्ध गराउँदै आएको अनुदानलाई निरन्तरता दिइनेछ।
२७. जवाफदेही शिक्षा प्रणाली विकासका लागि विद्यालयका शिक्षक तथा विद्यार्थीहरूको विद्युतीय माध्यमबाट रेकर्ड र रिपोर्टिङ्ग प्रणालीको स्थापना साथै निरन्तर अनुगमन गर्ने प्रणालीको विकास गरिनेछ।
२८. गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका सबै विद्यालयहरूमा सि.सि.क्यामेरा र विद्युतीय हाजिरी प्रणालीलाई लागू गरिनेछ। यसले सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकासमा ठुलो टेवा पुग्नेछ।

२९. विद्यालय भर्ना दर बृद्धि गर्ने तथा कक्षा छोड्ने दर न्यून गर्न विद्यालय भर्ना अभियान र विद्यालय जानका लागि प्रेरित गर्न विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ । साथै सरकारी, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय गैर-सरकारी संस्थाको सहयोग, समन्वय र सहकार्यमा औपचारिक शिक्षाबाट वञ्चित बालबालिका तथा वयस्कका लागि वैकल्पिक शिक्षा र साक्षरता कक्षाहरु सञ्चालन गर्न विभिन्न संघ/संस्थाहरूसँग सहकार्य गरिनेछ । सामुदायिक सिकाई केन्द्रलाई क्रियाशील बनाई सामाजिक विकासका विविध कार्यहरुमा सक्रिय बनाइनेछ ।
३०. सामुदायिक विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धि र प्रोत्साहनका लागि आधारभूत तह र माध्यमिक तहको परीक्षामा उत्कृष्ट नतिजा हासिल गर्ने ३/३ विद्यालयलाई प्रत्येक वर्ष उत्कृष्ट शिक्षा पुरस्कार प्रदान गर्ने कार्यको थालनी गरिनेछ भने गाउँपालिका क्षेत्रभित्र हरेक वर्ष एस. ई. ई. मा उत्कृष्ट नतिजा ल्याउने सामुदायिक विद्यालयका छात्र/छात्रा १/१ जनालाई सम्मान गर्ने कार्यको थालनी गरिनेछ ।
३१. सामुदायिक विद्यालयभित्रका खुला स्थानहरुलाई धुलोमुक्त बनाउने, फलफूलको बिरुवाहरु रोपी हरित विद्यालय बनाउने, बाल, लैङ्गिक तथा अपाङ्गतामैत्री संरचना निर्माण गर्ने, सुरक्षित पिउने पानीको व्यवस्था गर्ने, खुल्ला क्षेत्रमा पानी पुनर्भरण (रिचार्ज) कार्यक्रम, फोहोरमैला राख्ने भाँडोको प्रबन्ध गर्ने, सबै विद्यालयहरुमा बालमैत्री संरचना बनाउने तथा चित्र र सन्देशहरु लेख्ने एवं एउटै रङ्ग लगाउने लगायतका कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
३२. गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका विद्यालयको नक्साङ्कन तयार गरी विशिष्टीकृत कार्यविधि तथा मापदण्ड तयार गरी विद्यालय समायोजन तथा दरबन्दी मिलान कार्यलाई वैज्ञानिक प्रणाली अपनाई शैक्षिक क्षेत्रको नीति, योजना र शासकीय सुधार गरी थप व्यवस्थापन र गुणस्तरीय शिक्षामा जोड दिईने छ ।
३३. गाउँपालिका क्षेत्रभित्र उच्च शिक्षा सञ्चालन गर्ने क्याम्पस, तालिम केन्द्र जस्ता प्राज्ञिक विषयहरु सञ्चालनमा इच्छा जाहेर गर्ने राष्ट्रियस्तरका निकायहरूसँग सहकार्य गर्ने नीति लिईने छ ।
३४. गाउँपालिका भित्र रहेका सबै विद्यालयहरुमा ध्यान, योगाभ्यास, मनोसामाजिक परामर्श तथा स्काउट सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
३५. गाउँपालिकाले विभिन्न क्षेत्रमा प्राविधिक विषयमा छात्रवृत्ति दिई उच्च शिक्षा अध्ययनको लागि अवसर दिने तथा अध्ययन पश्चात अनिवार्य रुपमा गाउँपालिकाभित्र कम्तिमा २ वर्ष सेवा गर्नुपर्ने व्यवस्था मिलाई प्राविधिक शिक्षाको पहुँच बढाइनेछ ।
३६. विद्यालय व्यवस्थापन समिति, शिक्षक अभिभावक संघ र अन्य अभिभावकहरुलाई क्रियाशील बनाउनको लागि विशेष तालिम, अन्तरक्रिया तथा अन्य अभियानहरु सञ्चालन गरिनेछ ।
३७. विपद्मा बालबालिकाहरुलाई पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्यको विषयमा आधारभूत जानकारी विद्यालयमा प्रदान गरी सुसूचित गराइनेछ । विपद्मा टोल सिकाई तथा स्वयंसेवक शिक्षक व्यवस्थापन गरी वैकल्पिक शिक्षा दिने व्यवस्था मिलाईनेछ ।

३८. गाउँपालिका क्षेत्रभित्र (**Multi Grade-Multi Level Methodology (MGML)** "बहु कक्षा बहु स्तर सिकाइ" पद्धती लागू गरिनेछ ।
३९. विद्यार्थीहरूलाई आफुले निर्माण गरेका र सिकेका कुराहरूको प्रदर्शनी, विज्ञ अनुभवीहरूको उपस्थितिमा गाउँपालिकास्तरीय बृहत सिकाई शैक्षिक भेला सञ्चालन गरिनेछ ।
४०. विद्यालयलाई नेपाल सरकारले शान्ति क्षेत्र घोषणा गरी सकेको अवस्थामा गाउँपालिकास्थित विद्यालयलाई बन्द एवं हड्ताल निषेधित क्षेत्र घोषणा गरी कडाईका साथ कार्यान्वयन गरिनेछ ।
४१. सामुदायिक विद्यालयमा स्वास्थ्यका दृष्टिकोणले महत्वपूर्ण मानिने “योगाभ्यास कार्यक्रम” सञ्चालन गरिनेछ ।

(ख) **स्वास्थ्य तथा पोषण नीति** : गाउँपालिकाको स्वास्थ्य सम्बन्धी नारा: “कोख देखी शोकसम्म बगनासकाली सरकार” रहेको छ ।

१. जनस्वास्थ्यमा लगानी बढाउनको लागि स्वास्थ्य क्षेत्रको बजेटलाई बृद्धि गरी स्थानीय स्वास्थ्य प्रोफाईल निर्माण गरी सबै नीतिमा स्वास्थ्य (Health in All Policies) भन्ने मान्यतालाई अगाडि बढाउदै स्वास्थ्य लक्ष्य निर्धारण गरी योजना, बजेट र कार्यक्रम तर्जुमा गरी आधारभूत स्वास्थ्य सेवालाई सर्व-सुलभ, कम खर्चिलो तथा गुणस्तरीय एवं भरपर्दो बनाउने नीति लिइनेछ ।
२. स्थानीय स्वास्थ्य प्रणालीको विकास र सबलीकरणका लागि आधारभूत स्वास्थ्य सेवा, आयुर्वेद र वैकल्पिक चिकित्सा, मानसिक तथा निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, उपचारात्मक र पूर्णःस्थापनात्मक सेवालाई एकीकृत रुपमा स्थापना गरिनेछ ।
३. गाउँपालिकाबाट सञ्चालन गरिएका स्वास्थ्य चौकी तथा सामुदायिक स्वास्थ्य एकाईहरूको क्रमिक रुपमा स्तरोन्नती गरी सञ्चालन गरिनेछ । सरकारले तोके बमोजिमका ९८ थरीका औषधि निःशुल्क तथा सहज रुपमा वितरण गरिनेछ ।
४. गाउँपालिकामा महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकाले गरेको योगदानको कदर गर्दै हाल पाईरहेको सेवा सुविधामा निरन्तरता दिइनेछ । साथै निश्चित विधि तयार गरी उमेरको हद समेत तोकी दीर्घ सेवा सुविधास्वरुप आवश्यक रकमको व्यवस्था गरी विदाइ गरिनेछ ।
५. बढ्दै गएको नसर्ने रोगहरू तथा मानसिक रोगहरूको प्रभाव न्यूनीकरणका लागि स्वास्थ्य सचेतना, उपचार तथा व्यवस्थापनको सहज पहुँच विस्तार तथा आवश्यकता अनुसारको पूनःस्थापना सेवा समेत स्थापना गरिनेछ । विशेष राहत कोष स्थापना गरी आवश्यक सहयोग तथा व्यवस्थापनमा जोड दिइनेछ ।
६. “एक विद्यालय एक नर्स” को अवधारणा अनुरूप निश्चित विद्यालयलाई नमूनाको रुपमा अगाडी बढाउन नर्सको व्यवस्था गरिनेछ ।
७. टेलिमेडिसिन सेवा तथा ल्याब सेवालाई स्वास्थ्य संस्थाहरूमा बिस्तार गर्नका लागि आवश्यक कार्यहरू गरिनेछ ।

८. आमा सुरक्षा कार्यक्रमलाई प्राथमिकता दिई सुत्केरी भेट, मोबाईल स्वास्थ्य, जन्म पूर्व तयारी, नियमित अल्ट्रासाउण्ड, गर्भवती स्याहार अभियान, सुरक्षित मातृत्व खोप महिना जस्ता कार्यक्रमलाई नियमित सञ्चालन गरी अन्य नवीनतम् कार्यहरूको थालनी गरिनेछ ।
९. **विकासमा महिला, काममा पहिला** भन्ने नारालाई आत्मसात गरी महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरू मार्फत स्वास्थ्य आमा समूहहरूको प्रभावकारी र व्यवस्थित परिचालन गरिनेछ ।
१०. “पूर्ण संस्थागत सुत्केरी” भएको गाउँपालिकालाई निरन्तरता दिइनेछ र सम्पूर्ण वडामा सुरक्षित मातृत्व कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रूपमा लागू गरिनेछ ।
११. गाउँपालिका अन्तर्गत स्वास्थ्य शाखामा कार्यरत नर्सलाई परिचालन गरी एक विद्यालय एक नर्सको अवधारणा अनुरूप निश्चित सामुदायिक विद्यालयमा स्वास्थ्य परीक्षण/उपचार कार्यलाई व्यवस्थित गरिनेछ ।
१२. स्वास्थ्य, सरसफाई र पोषणको क्षेत्रमा क्रियाशील गैर-सरकारी संस्थाहरू तथा सरकारी निकायसँग साभेदारी तथा सहकार्य गर्दै संचालित कार्यक्रमलाई थप प्रभावकारी बनाइनेछ ।
१३. स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य सचेतना फैलाउन सडक नाटक, प्रदर्शनी, तालिम, क्षमता विकासका गतिविधिहरू साथै आवश्यकता अनुसारको रेडियो कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरी स्वास्थ्य सम्बन्धी विविध विषयमा सामाजिक सचेतीकरण गरिनेछ ।
१४. सबै वडामा सञ्चालनमा रहेको सुरक्षित प्रसुती सेवालाई व्यवस्थित बनाइनेछ । प्रसुती प्रतिकालय घर, आकस्मिक सुरक्षित प्रसुती कोष साथै जन्म केन्द्रको लागि आवश्यक औजार तथा उपकरणको सहज व्यवस्थापनका लागि आवश्यक कार्यहरू गरिनेछ ।
१५. प्रजनन रुग्णता भएका महिलाहरूलाई विशेष उपचार तथा स्याहारको व्यवस्था मिलाइनेछ । पाठेघर खस्ने तथा अब्सट्रेटिक फिस्टुला भएकाहरूलाई निःशुल्क उपचार तथा सामाजिक पुनःस्थापनाको व्यवस्था मिलाइनेछ । पाठेघरको मुखको क्यान्सर पत्ता लगाउनको लागि कम्तीमा एउटा स्वास्थ्य संस्थाबाट नियमित परीक्षणको व्यवस्था गरिनेछ र अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूमा भि.आई.ए. VIA/HPVDNA जाँचको स्वास्थ्य शिविरको व्यवस्था मिलाइनेछ ।
१६. सबै स्वस्थ आमा समूहहरूलाई गाउँपालिकामा विधिवत दर्ता गरी गाउँपालिका स्तरमा स्वास्थ्य आमा समूह संजाल निर्माण गरी नियमन तथा प्रभावकारी परिचालनको व्यवस्था मिलाइनेछ ।
१७. गाउँपालिका तथा निर्माण गरिने संरचनामा स्तनपान कक्ष निर्माण गरी सञ्चालन गरिनेछ ।
१८. ६० वर्ष माथिका नागरिक, गर्भवती महिला, दीर्घरोग भएका, अपांगता भएका र स्वास्थ्य संस्थाको पहुँचमा पुग्न नसकेका व्यक्तिलाई नियमित परीक्षण, परामर्श, औषधि र उपचार सहित घरमै स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्न शुरुवात गरिनेछ ।
१९. स्वस्थ आहार-विहार, पोषण, व्यायाम लगायत स्वस्थ जीवनशैली अवलम्बन गर्न **मेरो स्वास्थ्य: म स्वस्थ मेरो गाउँ स्वस्थ** अभियान सञ्चालन गरिनेछ ।

२०. गर्भवती तथा सुत्केरीहरूलाई निःशुल्क एम्बुलेन्स सेवा, क्याल्सियम तथा फोलिक एसिड चक्की वितरणको व्यवस्था गरिनेछ। स्वास्थ्य संस्थामा सुत्केरी भएका महिलाहरूलाई अनिवार्य रुपमा उत्तर प्रसुती घरभेट गरी रु. १५००। (अक्षरूपी एक हजार पाँच रुपैया मात्र) पोषण स्याहार खर्च बापत उपलब्ध गराइनेछ।
२१. पत्रु खानाको प्रयोग घटाउने अभियान, स्थानीय सकारात्मक स्वास्थ्य बानी व्यवहार परिवर्तनका लागि विशेष कार्यक्रम, साथै अन्य सामुदायिक सचेतीकरण अभियान सञ्चालन गरिनेछ। पोषणमैत्री स्वास्थ्य संस्था तथा वडा घोषणा गर्नका लागि सबै सूचकहरू पूर्ण बनाई घोषणा गरिनेछ।
२२. नसर्ने रोगहरूको भारलाई कम गर्नका लागि वडास्तरीय प्रोफाइल तयार गरी नियमित रुपमा स्क्रिनिङको व्यवस्था गर्ने साथै मधुमेह र उच्च रक्तचापको औषधिहरू निःशुल्क वितरणको लागि पहल गरिनेछ।
२३. कुपोषण न्यूनिकरण गरी सुपोषित उन्मुख गाउँपालिका बनाउनका लागि पत्रु खानाको प्रयोग घटाउने अभियान, स्थानीय सकारात्मक स्वास्थ्य बानी व्यवहार परिवर्तनका लागि विशेष कार्यक्रम साथै अन्य सामुदायिक सचेतीकरण अभियान सञ्चालन गरिनेछ। बाल स्वास्थ्य र मातृ स्वास्थ्यलाई घरदैलोमा पुर्‍याउन सबै वडामा सुनौलो हजार दिन कार्यक्रम प्रभावकारी बनाइनेछ।
२४. अभिलेख तथा प्रतिवेदन प्रणालीलाई चुस्त दुरुस्त बनाउन DHIS-2, e-TB, e-LMIS, Electronic Health Record System, Birth Registration System लाई थप प्रभावकारी र व्यवस्थित बनाउँदै लगिनेछ। स्वास्थ्य संस्थालाई सूचना प्रविधिमैत्री बनाइनेछ।
२५. स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रमलाई सघन रुपमा समुदायस्तरमा बिस्तार गरिनेछ।
२६. खोप क्लिनिक, गाउँघर क्लिनिकको भवन तथा आमा समूहहरूको पूर्वाधार व्यवस्थापनमा आवश्यक बजेटको लागी पहल गरिनेछ।
२७. **नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्र**लाई थप व्यवस्थित बनाइनेछ। साप्ताहिक रुपमा स्वास्थ्य संस्थाहरूमा आयुर्वेद सेवालाई बिस्तार गरी आयुर्वेद सेवाको पहुँच बढाइनेछ।
२८. स्वास्थ्य सेवालाई अझ व्यवस्थित गर्नका लागि गाउँपालिकाको पायक पर्ने स्वास्थ्य संस्थाको स्तरोन्नति गरी बगनासकाली अस्पताल सञ्चालन गरी गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवा उपलब्ध गराई स्वास्थ्य बीमा सेवामा प्रेषण गर्ने प्रबन्धको पहल गरिनेछ।
२९. स्वास्थ्य प्रयोगशाला सेवा तथा बर्थिङ्ग सेवाको स्तरोन्नति र सेवा क्षेत्र बिस्तार गर्ने व्यवस्था गरिनेछ भने रगत आवश्यक पर्ने विरामीहरूका लागि व्यक्ति, समूह, क्लब, संस्थासँग समन्वय गरी रगत अभाव नहुने व्यवस्था मिलाइनेछ।
३०. सामुदायिक महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविकालाई प्रोत्साहन सुविधा मासिक रु १०००।- लाई निरन्तरता दिइनेछ। साथै महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविका र सुत्केरी आमाहरूको स्वास्थ्य बीमा गर्ने कार्यक्रमलाई अगाडि बढाइने छ।

३१. गाउँपालिकामा कमिमा एक वटा एम्बुलेन्स सञ्चालन गर्न आवश्यक प्रबन्ध गरिनेछ । साथै थप एम्बुलेन्स सेवाका लागि साभेदारी कार्यक्रम मार्फत सञ्चालन गरिनेछ ।
३२. आगामी ५ वर्ष भित्रमा पूर्ण सरसफाई गाउँपालिका घोषणा गर्ने गरी यस वर्षदेखि गाउँपालिकाका वडास्तरमा विशेष सरसफाई कार्यक्रम लागू गरिनेछ । शुद्ध खानेपानी व्यवस्थापन गरी पानीजन्य रोगलाई न्यूनिकरण गरिनेछ ।
३३. गाउँपालिकालाई पूर्णखोप गाउँपालिका घोषणालाई निरन्तरता दिइनेछ ।
३३. गाउँपालिकाभित्रका किशोरकिशोरीहरूको स्वास्थ्य सचेतना अभिवृद्धि गर्न कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
३४. गाउँपालिकाभित्र रहेका सम्पूर्ण स्वास्थ्य संस्थाहरूको अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना (Health Institution Improvement Plan) तयार गरी कार्यान्वयनमा लगिनेछ ।
३५. गाउँपालिकाभित्र स्वास्थ्य सम्बद्ध अध्ययन, अनुसन्धान तथा सेवाको नाममा गाउँपालिकाको अनुमति बिना कुनै क्रियाकलापहरू गर्न नपाउने व्यवस्था गरिनेछ ।
३६. गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालनमा रहेका बर्थिङ्ग सेन्टरलाई व्यवस्थित गरिनेछ ।

(ग) महिला, बालबालिका, किशोर-किशोरी, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता तथा समाजकल्याण नीति :

१. लैङ्गिक हिंसामा परेका, अति विपन्न, सिमान्तकृत असहाय महिला, बालबालिका, किशोरी, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असक्तहरूलाई सहायता, संरक्षण, उद्धार गर्ने कार्य थप प्रभावकारी बनाइनेछ ।
२. हिंसामा परेकाका लागि पुनर्स्थापना केन्द्रको स्थापना र अस्थायी रूपमा आश्रय दिई उनीहरूको क्षमता विकास गरी स्वरोजगारमूलक कार्यमा सहभागी गराउने एवं सम्भव भएसम्म परिवारसँग पुनर्मिलन गराउनका लागि सरकारी तथा गैर-सरकारी संघ/संस्थाहरूसँग समन्वय र सहकार्य गरिनेछ ।
३. लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी जनचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
४. विपन्न, असहाय तथा असक्तहरूको सहायता, संरक्षण तथा उद्धार गर्न आवश्यक नीतिगत तथा संरचनागत व्यवस्था मिलाइनेछ ।
५. अपाङ्गता भएका व्यक्तिको लागि तथ्याङ्क संकलन तथा सहज तरिकाले परिचयपत्र वितरण कार्यक्रम गरिनेछ ।
६. अपाङ्गता भएका व्यक्तिको लागि उद्यमशिलता तालिम तथा व्यवसाय स्थापना शुरू गर्न लगानी कार्यक्रम गरिनेछ ।
७. अपाङ्गता भएका व्यक्तिको प्रकृति र आवश्यकता अनुसारको तालिम जस्तै: बहिरा अपाङ्ग भएका व्यक्तिको लागि साङ्केतिक भाषा तालिम, बौद्धिक अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई आवश्यक तालिम सञ्चालन गरिनेछ ।

८. अपाङ्गता भएको व्यक्तिलाई हिंडुल गर्न सहज गराउन निःशुल्क रुपमा सहायक सामाग्री वितरण कार्यक्रम गरिनेछ ।
९. बाल-विवाह, अनमेल-विवाह जस्ता सामाजिक विकृति, विसङ्गतिलाई न्यूनीकरण गर्न सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।
१०. “कोही पछाडि नछुट्नु” भन्ने मान्यताका साथ एकल महिला तथा पुरुष, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, द्वन्द्व पिडित, घरबार विहिन, तथा अति गरिब लगायत आर्थिक, सामाजिक रुपमा पछाडि परेका परिवारका सदस्यहरुलाई स्व-रोजगारमूलक तालिम सञ्चालन गर्नका लागि आवश्यक बजेट विनियोजनसहित कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ ।
११. विपन्न वर्गका लागि आयमूलक तथा सीपमूलक कार्यक्रम गैर-सरकारी संस्था समेतको साझेदारीमा सञ्चालन गरिने छ ।
१२. आदिवासी/जनजातिहरुको संस्कृति तथा परम्परा संरक्षण, जनजातिहरुका सांस्कृतिक स्थल तथा सम्पदाहरुको संरक्षणका लागि कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ ।
१३. दलितहरुको समान हक र अधिकारको प्रवर्द्धन, निर्णय प्रक्रियामा समेत समावेशीकरण र संस्थागत सञ्जाल विकास गर्न जोड दिइनेछ साथै दलित वर्गको समग्र आर्थिक उन्नतिका लागि परम्परागत पेशालाई आधुनिकीकरण गर्ने कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ ।
१४. गाउँपालिकाको चालु आ.व.मा लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण परीक्षण सम्पन्न भइसकेको र उक्त परीक्षण पश्चात् निर्माण भएको कार्ययोजना कार्यान्वयनका लागि आवश्यक बजेट व्यवस्था गरी प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गरिनेछ ।
१५. महिला सशक्तिकरणका कार्यक्रमलाई अगाडि बढाउने, बालबालिकाको हितमा हुने गरी योजना बनाउने, बाल कल्याण अधिकारी राख्नुका साथै साईबर क्राईमका बारेमा आवश्यक कानून तर्जुमा गर्ने व्यवस्था मिलाईनेछ ।
१६. लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरणको मर्म अनुसार पछाडि परेका र पारिएका समूहलाई मूलधारमा ल्याउने नीति लिई पूर्ण रुपमा कार्यान्वयन गरिनेछ ।
१७. गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुलत तथा दुर्व्यसनीमा फसेका किशोर-किशोरीहरुको पहिचान गरी निजहरुको सुधारको लागि आवश्यक प्रशिक्षण एवं सचेतनामूलक कार्यक्रम गरिनेछ ।
१८. समाजमा हुने छुवाछुत तथा भेदभावजन्य क्रियाकलापहरुलाई निरुत्साहित गर्दै यस सम्बन्धी कानूनहरु कडाईका साथ पालना गर्ने गराउने व्यवस्था मिलाईनेछ ।
१९. अपाङ्गता वर्गको वर्गीकृत तथ्याङ्क अद्यावधिक गर्दै अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण कार्यलाई सहज र सर्वसुलभ बनाइनेछ ।
२०. यौनिक तथा अल्पसंख्यक प्रति सोच र व्यवहार परिवर्तन गर्नका लागि सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

(अ) महिलातर्फ :

- सम्पूर्ण महिला तथा एकल महिलाहरूको क्षमता अभिवृद्धिको लागि आयमूलक, सिपमूलक, रोजगारमूलक तथा विशेष अनुदानको विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- हिंसा पीडित महिलाहरूका लागि निःशुल्क परामर्श सेवा केन्द्र सञ्चालन गरी महिला हिंसा, घरेलु हिंसा, चेलीबेटी बेचबिखनजस्ता जघन्य अपराध विरुद्ध विविध कार्यक्रम ल्याइनेछ ।
- **महिलाको सरोकार :** सबल स्थानीय सरकार भन्ने लक्ष्य निर्धारण गरी महिला अधिकार सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रम गर्दै लैङ्गिक हिंसा निवारण कोषलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- महिला सहकारी संस्थालाई उत्पादनमूलक व्यवसाय तथा स्व-रोजगारका क्षेत्रमा परिचालन गर्ने वातावरण सिर्जना गरिनेछ ।
- महिला विरुद्ध हुने सबै प्रकारका हिंसा, शोषण र भेदभाव अन्त्यका लागि निरोधात्मक तथा संरक्षणात्मक उपायद्वारा न्यायमा पहुँच अभिवृद्धि गरिनेछ ।
- सिमान्तकृत वर्ग समुदायका महिलालाई तालिम, अनुदान, सहभागिता, सशक्तिकरण, क्षमता विकासमार्फत मूलप्रवाहीकरण गरिनेछ ।
- व्यवसाय पहिचान गरी महिलाहरूका लागी सीप विकास तालिम सञ्चालन गरिनेछ ।

(आ) बालबालिका तर्फ :

- बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यान्वयन रणनीतिक योजना अनुसार बाल बचाउ, बाल संरक्षण, बाल विकास र बाल सहभागितासँग सम्बन्धी सबै कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- बालबालिकाहरूको समग्र विकासका लागि गाउँपालिकास्तरीय र वडास्तरीय बाल सञ्जालहरू, समुदाय, विद्यालयहरूमा गठित बाल क्लबलाई सक्रिय बनाइनेछ ।
- विद्यालय भर्ना हुन र अध्ययन गर्न नसक्ने गरिब, विपन्न र अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूलाई विशेष छात्रवृत्ति र सहयोग उपलब्ध गराइनेछ ।
- बाल-विवाह न्यूनीकरणका लागि सरोकारवाला निकायसँग साभेदारी गरी कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- अभिभावकविहिन बालबालिकाको लागि उपलब्ध गराउदै आइएको रकमलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- विद्यालयहरूमा बालमैत्री वातावरण, व्यवहारलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- बालमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धन कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यक्रमको पुनःसुनिश्चितता गरिनेछ ।
- बालमैत्री सहजकर्ताको विकल्पमा पालिकास्तरीय एकजना बाल सहजकर्ताको व्यवस्था गरिनेछ ।
- बालविवाह न्यूनीकरण गर्न किशोरी क्लब गठन गरी परिचालन गरिनेछ ।

(इ) दलित वर्गदर्तर्फ :

- दलित समुदायको समग्र आर्थिक सामाजिक उन्नतिको लागि परम्परागत ज्ञान र सीपलाई व्यवसायिक बनाउन विशेष कार्यक्रम सञ्चालन गर्न पहल गरिनेछ ।
- दलित वर्गको उत्थानका लागि मागमा आधारित कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- जातीय छुवाछुत तथा सामाजिक भेदभाव विरुद्धको अभियान (सचेतना कार्यक्रम, सहभोज, वक्तृत्वकला प्रतियोगिता, सांस्कृतिक कार्यक्रम) सञ्चालन गरिनेछ ।
- दलित समुदाय लक्षित कृषक समूह निर्माण गर्दै अनुदान व्यवस्था गरिनेछ ।
- दलित समुदायको बस्तीमा एक घर एक धाराको नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
- **हामी एक: पहिचान अनेक** भन्ने मूल नारालाई आत्मसात गर्दै विविध विषयमा सहकार्य एवम् अन्तरक्रिया कार्यक्रम गरिनेछ ।

(ई) आदिवासी/जनजातितर्फ :

- आदिवासी, जनजाति पहिचानका विषयगत क्षेत्रमा संरक्षण, प्रवर्द्धन र व्यवसायीकरण गर्ने विभिन्न कार्यक्रम, क्रियाकलाप तथा सहकार्य र सहजीकरण गरिनेछ ।
- आदिवासी/जनजाति वर्गको समग्र आर्थिक सामाजिक विकासका लागि सीपमूलक तालिम र सशक्तिकरणका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न पहल गरिनेछ ।
- सिमान्तकृत कुमाल तथा बोटे समुदायका १२ कक्षा उत्तीर्ण गरेका विद्यार्थीहरूलाई सम्मान तथा प्रोत्साहन गर्दै उत्थानका कार्यक्रम तय गरी लागू गरिनेछ ।
- आदिवासी/जनजाति वर्गको उत्थानका लागि मागमा आधारित कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

(उ) जेष्ठ नागरिकतर्फ :

- जेष्ठ नागरिकहरूका लागि आत्मसम्मान हुने गरी अनुभव र अनुभूतिले पूर्ण बौद्धिक ज्ञान उपयोग गर्ने विशेष कार्यक्रम ल्याइनेछ ।
- जेष्ठ नागरिकहरूको उचित स्याहार-सुसार तथा आदर गर्ने परिवार/संरक्षकलाई विशेष पुरस्कार र सम्मान गर्ने कार्यक्रम ल्याइनेछ ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता एवं जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरणलाई सहज र सर्वसुलभ बनाइनेछ ।
- जेष्ठ नागरिकको ज्ञान, सीप र अनुभवको सदुपयोग गरी सामाजिक तथा आर्थिक विकासमा पुर्‍याएको योगदानको आधारमा जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- चौरासी पूजा सम्पन्न तथा १०० वर्ष पूरा गरेका जेष्ठ नागरिकलाई वर्गीकरण गरी विशेष सम्मान कार्यक्रम गरिनेछ ।

(ऊ) अपाङ्गतातर्फ :

- अपाङ्गता वर्गको वर्गीकृत तथ्याङ्क अद्यावधिक गर्दै अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण कार्यलाई सहज र सर्वसुलभ बनाइनेछ ।
- ग र घ वर्गको अपाङ्गता परिचय पत्र प्राप्त गर्ने नागरिकलाई मासिक ५००/- र ३००/- भत्ता दिने कार्यक्रम शुरु गरिएकोमा त्यसलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका अपाङ्गताहरूलाई आवश्यकता अनुसार ट्विल-चियर, सेतो छडीजस्ता सामाग्री वितरण गरी जीवन सहज गराउन पहल गरिनेछ ।
- पूर्ण रूपमा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूका लागि निःशुल्क स्वास्थ्य बीमा गर्ने नीतिलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।
- अपाङ्गताको अधिकार र क्षमता उपयोगको विषयमा जनचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- अपाङ्गहरूको लागी पुनः स्थापना कार्यक्रम गरिनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्रमा रहेका अपाङ्गहरूको वर्गीकरण सहित तथ्यांक संकलन गरिनेछ ।

(ए) युवातर्फ :

- समग्र विकासका लागि युवा भन्ने यथार्थलाई चरितार्थ पार्न अपरिहार्य भएकोले बगनासकाली गाउँपालिकाका बेरोजगार युवा र विदेशबाट फर्किएका युवालाई गाउँकै विकासमा समर्पित गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
- युवालाई रोजगार बनाउँनका लागि चाहिने उपयुक्त सीप, क्षमता, स्रोत साधन, सहूलियतपूर्ण कर्जा, संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने कार्यलाई उच्च प्राथमिकता दिइनेछ ।

(ऐ) भाषा, साहित्य, कला, संगीततर्फ :

- समाजको ऐनाको रूपमा पहिचान बनाएको भाषा, साहित्य, संस्कृति, कला, गला, संगीत लगायतका सिर्जनालाई प्रष्फुटन गराई व्यापकता बनाउने कार्य गरिनेछ ।
- बाल, युवा र प्रौढ साहित्यलाई प्रोत्साहन गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्रभित्र रहेका साहित्य, कला, भाषा, संस्कृतिजस्ता समग्र विषयलाई संरक्षण, सम्बर्द्धन र प्रवर्द्धनको व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- स्थानीय साहित्यिक गतिविधि र प्रवर्द्धनका लागि स्थानीय साहित्य संघ संस्थालाई आवश्यक बजेट विनियोजन गरी परिचालन गरिनेछ ।
- बगनासकालीमा लेखलेखन अभ्यास गरेका संघ/संस्था प्रवर्द्धन तथा सम्बर्द्धन गरिनेछ ।

(घ) खानेपानी तथा सरसफाइ नीति :

- गाउँपालिका भित्र खानेपानी वितरण प्रणालीलाई सुदृढ गरी गाउँपालिकावासीलाई स्वच्छ खानेपानी उपलब्ध गराउने नीतिलाई निरन्तरता दिइनेछ । यसका लागि परम्परागत पानीको श्रोतको संरक्षण, सम्बर्द्धन, प्रवर्द्धन गरिनेछ ।

- गाउँपालिकाको ५ वर्षे पूर्ण सरसफाई रणनीतिक योजना तयार भई कार्यान्वयनको चरणमा रहेको र उक्त रणनीतिक योजनाको आधारमा गाउँपालिकालाई पूर्ण सरसफाइयुक्त गाउँपालिका घोषणाका लागि थप नीति तथा कार्यक्रम तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
- हाल सञ्चालनमा रहेका खानेपानी आयोजनाहरूलाई आवश्यकता अनुसार क्षेत्र तोकी थप व्यवस्थापनको लागि बजेट विनियोजन गरिनेछ ।
- सार्वजनिक शौचालयहरूको निर्माण, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति गर्ने कार्यको शुरुआत गरिनेछ । प्राथमिकताको आधारमा थप सार्वजनिक शौचालयहरू निर्माण तथा सञ्चालन गरिनेछ ।
- हाल सञ्चालनमा रहेका खानेपानी योजनाको साथै अब उपरान्त सञ्चालन हुने खानेपानी योजनाको मुहान दर्ता अनिवार्य गरिनेछ । मुहान दर्ता नभएका खानेपानी योजनाका लागी बजेट विनियोजन गरेता पनि मुहान दर्ता नभएसम्म सम्भौता गरी कार्यक्रम अगाडी बढाइने छैन ।
- खानेपानीको मुहान संरक्षणको लागि विशेष योजना बनाई आवश्यकता अनुसार खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समितिको पूर्वाधार निर्माणमा विशेष जोड दिन “एक घर एक धारा” को अवधारणा अनुसार खानेपानी योजना सञ्चालनमा ल्याइनेछ ।
- सबै खानेपानी योजनाको नियमित रुपमा अनुगमन र गुणस्तर परीक्षण गरी प्रभावकारी कार्यान्वयनमा जोड दिइनेछ । खानेपानी सुरक्षा योजना तथा खानेपानीको नियमित गुणस्तर जाँच गर्ने कार्यलाई अनिवार्य गरी सुरक्षित पिउने पानीको उपलब्धतालाई सुनिश्चित गरिनेछ । यसको लागि खानेपानीको गुणस्तर परीक्षण गर्ने कार्यको थालनी गरिनेछ ।
- फोहोरमैलाको समुचित व्यवस्थापनका लागि टोल विकास समिति तथा वजार विकास समिति गठन तथा परिचालन गरिनेछ । फोहोरलाई मोहरमा रुपान्तरण गर्नका लागि नवीनतम प्रयास शुरु गरिनेछ ।
- सार्वजनिक पथेरा, धारा, कुँवाको मौलिक तथा कलात्मक रुपमा पुनः निर्माण तथा संरक्षण गर्नुका साथै उक्त स्थानमा सार्वजनिक शौचालय निर्माण गरी प्रयोग, सञ्चालन र व्यवस्थापनको जिम्मा समुदायलाई दिइनेछ ।

(ड) संस्कृति तथा सम्पदा नीति :

- ऐतिहासिक, धार्मिक, पुरातात्विक महत्वका टोल, बस्ती, मठ, मन्दिर, स्थानीय रितीरिवाज, भाषा, लिपी, कला, संस्कृति, जात्रा, परम्परा जस्ता अमूर्त सम्पदाको संरक्षण तथा सम्वर्द्धन गर्ने नीति लिइनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका विभिन्न धार्मिक, सांस्कृतिक तथा ऐतिहासिक महत्वका स्थान तथा सम्पदाहरूको मौलिक पहिचान गरी तिनको पुनर्स्थापना गरिनेछ ।
- ऐतिहासिक एवं धार्मिक दृष्टिले महत्वपूर्ण दर्लम महाकाली मन्दिर, चेचीकोट देवी बगनास, महामृत्युञ्जय शिवाशन मन्दिर, बगनास कोटघर, सिद्धबाबा (१०८ शिवलिङ्ग, पिपिल), सिद्धगुफा राम्दी, नायर कोटघर, बौद्ध गुम्बा जस्ता धार्मिक धरोहरका संरक्षण र संवर्द्धन गरिनेछ ।

- परम्परादेखि चल्दै आएका जाती विशेषका पर्व तथा रितीरिवाजलाई “नराम्रा छाडौँ : राम्रा जोगाऔँ” भन्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
- माईस्थान पर्यटकीय क्षेत्र प्रवर्द्धनका लागि DPR तयार भईसकेको हुँदा सोही बमोजिम बजेट विनियोजन गरी प्रवर्द्धन कार्य अगाडी बढाइनेछ ।

(च) युवा तथा खेलकुद नीति :

- “युवाको जाँगर, समृद्ध गाउँघर” अभियान अनुरूप युवाशक्ति परिचालनको नीति अवलम्बन गरिनेछ । यसको लागि युवासँग अर्थपूर्ण सहभागिता र सहकार्यमा जोड दिइनेछ ।
- युवाहरूको सहयोगी समूहको सूची तयार गरी प्रत्येक वडामा सञ्चालन हुने सामाजिक विकास कार्यक्रम एवं विकास निर्माणका क्षेत्रमा युवाहरूलाई परिचालन गरिनेछ ।
- वातावरण संरक्षण, हरियाली प्रवर्द्धन एवं जनचेतनामूलक कार्यक्रमहरूको आयोजना गर्दा युवाहरूको परिचालनमा विशेष प्राथमिकता दिइनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्रभित्र एक गाउँपालिकास्तरीय खेलकुद मैदान निर्माण गरी गाउँपालिका क्षेत्र भन्दा बाहिरका खेलाडीहरूलाई समेत आकर्षण गर्ने गरी खेलकुद क्षेत्रको विकास गरिनेछ । खेलकुदको माध्यमद्वारा युवाहरूको व्यक्तित्व विकास गर्न गाउँपालिका क्षेत्रमा शारीरिक व्यायामशाला, हेल्थ क्लब रंगशाला/कबर्डहलको विकास र बिस्तार गरिनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्रभित्र स्थायी ठेगाना भई जिल्लास्तरीय, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रियस्तरमा महत्वपूर्ण शिल्ड, मेडल, पदक विजेता हुनुहुने खेलाडीलाई उचित सम्मानका साथ पुरस्कारको व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- युवालाई रोजगार बनाउँनका लागि चाहिने उपयुक्त सीप, क्षमता, स्रोत-साधन, सहूलियतपूर्ण कर्जा, संरक्षण तथा प्रवर्धन गर्ने कार्यलाई उच्च प्राथमिकता दिइनेछ ।

(छ) सामाजिक सुरक्षा, पूँजीकरण, बाल तथा संरक्षण नीति :

- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत सूचीकृत बेरोजगारहरूलाई गाउँपालिकाको विकास निर्माण कार्यमा आवश्यकता अनुसार परिचालन गरिनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्र भित्रै रोजगारको श्रृजना गरी जनशक्ति विदेश पलाईन हुनबाट रोक्ने प्रयास गरिनेछ साथै स्तरीय वैदेशिक रोजगारीमा जान चाहने जनशक्तिलाई निजको क्षमता अनुसार आवश्यक अभिमुखीकरण र जनचेतनामूलक कार्यक्रम गराएर मात्र विदेश तर्फ प्रस्थान गर्ने वातावरण सिर्जना गरिनेछ ।

- सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण सम्बन्धी नीति तर्जुमा गर्ने र सोही नीति अनुरूप बालबालिका पुनर्स्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक आश्रय केन्द्र, अशक्त स्याहार केन्द्र स्थापना गरी सञ्चालनमा ल्याउन पहल गरिनेछ ।
- CTEVT तथा व्यवसायिक तालिम केन्द्रबाट सीपमूलक तालिम लिएकाहरुलाई सीप विकास प्रमाणिकरण गर्न पहल गरिनेछ ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैंक मार्फत सहज र सरल रुपमा वडा तहमै वितरण गर्न उचित व्यवस्था मिलाईने छ ।
- सामुदायिक महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविकालाई प्रोत्साहन सुविधा मासिक रु. १०००/- का दरले उपलब्ध गराउने तथा स्वयम्सेविका र सुत्केरी आमाहरुको स्वास्थ्य बीमा गर्ने कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- घटना दर्ता पहुँच विस्तार र घटना दर्ता सुदृढिकरणको लागि समुदायस्तरमा सचेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम गर्नको लागि गाउँपालिकाबाट आवश्यक बजेट विनियोजन गरिनेछ ।
- गाउँपालिकाको मुखपत्रको रुपमा प्रकाशित “बगनासकाली आवाज” लाई अर्धवार्षिक रुपमा प्रकाशन सम्पादनको लागि आवश्यक बजेट व्यवस्था गरिनेछ ।
- भाषा, कला, संस्कृति र साहित्यिक गतिविधि सञ्चालन गर्नको लागि साहित्यिक संस्थाको परिचालन समन्वयका लागि बजेट प्रयोग गरिनेछ ।

(ज) गैरसरकारी संस्था तथा नीति :

१. गाउँपालिका क्षेत्रभित्र योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने जिल्ला स्थित गैर सरकारी संघ/संस्थासँग आवश्यक समन्वय र सहकार्य गरी एकद्वार नीति मार्फत योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
२. गैर-सरकारी संस्थासँगको सहकार्यमा योजना तथा कार्यक्रम गर्दा निश्चित मापदण्ड तयार गरी समपूरक कोषको अवधारणा अनुसार मापदण्ड बमोजिम योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।
३. गैर-सरकारी संस्था मार्फत योजना तथा कार्यक्रम गर्दा/गराउँदा अनिवार्य रुपमा त्रिपक्षीय सम्झौता गरी कार्यान्वयन गर्ने र कार्यक्रमको अर्धवार्षिक तथा वार्षिक प्रगति विवरण गाउँपालिकामा अनिवार्य रूपमा पेश गर्नुपर्ने प्रावधानलाई कडाईका साथ कार्यान्वयन गरिनेछ । गैर-सरकारी संस्था मार्फत योजना तथा कार्यक्रम गर्दा अनिवार्य रुपमा गाउँपालिकासँग समन्वय गरेर मात्र गर्नुपर्नेछ । यसरी कार्यक्रम सञ्चालन नगरेको पाईएमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न रोक लगाइनेछ ।
४. बहु-सरोकारवाला विवाद समाधानका लागि प्राकृतिक स्रोत द्वन्द्व रुपान्तरण केन्द्र नेपालसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने नीति लिइनेछ ।

३. भौतिक पूर्वाधार विकास :

(क) पूर्वाधार विकास नीति :

- गाउँपालिकास्तरीय गौरवका योजनाहरूको थालनी गरी सोही बमोजिम बजेट विनियोजन तथा कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- गाउँपालिकाको पाँच वर्षे आवधिक योजना निर्माण कार्य सम्पन्न भइसकेको हुँदा अन्य क्षेत्रगत गुरुयोजनाहरू एवं नीतिहरू आवश्यकता अनुसार तयार गरिनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्रभित्र निर्माण गरिने भौतिक पूर्वाधार सडक, ढल, पेटी, खानेपानी, विद्युत, टेलिफोन आदिको गुणस्तरियता कायम गर्न, बिभिन्न निकायहरू बिच समन्वय गरी व्यवस्थित रूपमा निर्माण कार्य सन्चालन गर्न “पूर्वाधार विकास मापदण्ड” जारी गरिनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका सरकारी, सार्वजनिक तथा पति जग्गाको अतिक्रमण रोकी संरक्षण गर्ने कार्यलाई प्राथमिकताका साथ कार्यान्वयन गरिनेछ । यस्ता सार्वजनिक जग्गाहरूलाई बालमैत्री उद्यान, योगा पार्क तथा ज्येष्ठ नागरिकमैत्री पार्कहरू र खुला क्षेत्रहरूको रूपमा विकास गरिनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका सडकहरू व्यवस्थित गर्न ग्रामीण यातायात गुरुयोजना (Rural Transport Master Plan-RTMP) तयार गरी आगामी दिनमा निर्माण गर्ने सडकहरूको वर्गीकरण गरी कालोपत्रे, सडक ग्राभेल र कच्ची सडकहरूको नामाकरण गरी उक्त सडकहरूमा पर्ने जग्गाको लगत कट्टा गर्न मालपोत तथा नापी कार्यालयसंग आवश्यक समन्वय र सहकार्य गर्दै विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन (DPR) तयार गरी व्यवस्थित गरिनेछ ।
- उपभोक्ता समितिका कुनै पनि पदाधिकारी एउटा योजना सम्पन्न भई फरफारक नभएसम्म अर्को योजनाको उपभोक्ता समितिको कुनै पनि पदमा बसेर काम गर्न नपाउने नीतिलाई कडाईका साथ लागू गरिनेछ ।
- विकास योजनाहरूमा लागत जनसहभागिता बापत स्थानीय उपभोक्ताबाट १० प्रतिशत जनसहभागिता अनिवार्य व्यहोर्नु पर्ने नीतिलाई कडाईका साथ लागू गरिनेछ ।
- पूर्वाधार (सडक, खानेपानी, विद्युत, सिंचाई) तर्फका नयाँ योजना तथा कार्यक्रमलाई वार्षिक विकास कार्यक्रममा समावेश गर्दा निश्चित प्राथमिकता निर्धारण गर्नुका साथै उपलब्ध श्रोतबाट सम्पन्न हुने गरी अधुरा योजनालाई सञ्चालनमा ल्याउने योजना तथा कार्यक्रमलाई प्राथमिकता दिने नीति अवलम्बन गरिने छ ।
- सडक सौर्य बत्ती बजार क्षेत्रबाट निस्कने फोहोरको व्यवस्थापन कार्य अगाडि बढिरहेको हुँदा उक्त कार्यलाई आगामी आ.व. मा पनि निरन्तरता दिईने छ ।
- भू-उपयोग योजना, Land Pooling योजना, सडक मापदण्ड निर्धारण जस्ता कानूनहरू तयार गरी लागू गर्न प्राथमिकता दिइनेछ ।

- गाउँपालिकाको सबै वडा र बस्तीमा विस्तारित विद्युत प्रवाहको कार्यलाई थप व्यवस्थित गर्न सबै काठे पोलको विस्थापन गरी फलामे पोलको व्यवस्था तथा आवश्यक स्थानमा थप ट्रान्समिटरको व्यवस्थाका लागि सम्बन्धित निकायमा पहल गरिनेछ ।
- योजना सञ्चालनको क्रममा प्रत्येक वडामा कमितीमा ३ वटा योजनाको उपभोक्ता समिति महिलाको मात्र गठन गरी योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- सडक निर्माण गर्दा विद्युत पोल तथा तारलाई असर पर्ने भएमा सम्बन्धित कार्यालयसंग समन्वय र सहमति गरेर मात्र निर्माण कार्यलाई अगाडि बढाइनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्रभित्र Right of Way सडकको क्षेत्राधिकार निर्धारण गरिनेछ ।
- भौतिक पूर्वाधार तर्फका सडक योजना सञ्चालन गरी वायो-इन्जिनियरिङ्ग गर्नुपर्ने आवश्यक भए सो कार्य गरिनेछ ।
- कुनै योजना सञ्चालन गर्दा अर्को योजनालाई क्षति पुगेमा सोको मर्मत सम्भार एवं क्षतिपूर्ति क्षति पुऱ्याउने निर्माण व्यवसायी वा उपभोक्ता समितिद्वारा मर्मत संभार गर्नुपर्नेछ ।
- भारी उपकरण प्रयोग गरी सडक निर्माण गर्दा वन क्षेत्र पर्दछ भने डिभिजन वन कार्यालयसँगको समन्वय तथा पूर्व अनुमति लिएर मात्र सडक निर्माण कार्य गरिनेछ ।
- उपभोक्ता समिति मार्फत भइरहेको आयोजना/योजनाको निर्माण कार्य ठेक्का प्रथाद्वारा गराउने गरेको पाइएमा यस्तो कार्यलाई कडाईका साथ अनुगमन गरी यस प्रकारको कार्यलाई पूर्ण निरुत्साहित गरिनेछ । साथै त्यस्ता काम गर्ने उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीलाई कालो सुचिमा राखी उपभोक्ता समितिको पदाधिकारीबाट हटाइनेछ ।
- गाउँसभाबाट स्वीकृत कार्यक्रमहरू आ.व.को फागुन मसान्तभित्र सम्पन्न गरी असार १० गतेभित्र सार्वजनिक लेखा परीक्षण गराई जाँचपास र फरफारक गर्ने कार्यलाई कडाईका साथ लागू गरिनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्रभित्र यस अघि सडकको क्षेत्राधिकारको अवलम्बन तथा साँध-सिमाना लगायत कुनै पनि विषयमा विवाद एवं किचलो नभई निर्माण सम्पन्न भइसकेका घर भवनको नियमानुसार शुल्क लिई निर्माण अभिलेखिकरण गरिनेछ र यसपछि निर्माण हुने घर, भवनको लागि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम नियमानुसारको प्रक्रिया पूरा गरी घर, भवन निर्माण पूर्व नै अनिवार्य रुपमा नक्सा पास गर्नु पर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्रभित्र निर्माण हुने भौतिक पूर्वाधारतर्फ प्रयोग हुने भारी उपकरण (डोजर, जे.सि.बी., रोलर, एक्साभेटर) गाउँपालिकामा नियमानुसार सूचिकृत भएका उपकरण मात्र प्रयोग गर्न दिइने र तोकिएको समयभन्दा पछि सूचिकृतलाई काम गर्न तोकिएको दस्तुरको दोब्बर शुल्क लिइनेछ ।
- रु. एकलाख भन्दा माथिका योजनाका लागि योजना स्थलमा अनिवार्य रुपमा योजना सूचना पाटी राख्ने अनिवार्य व्यवस्थालाई निरन्तरता दिइनेछ ।

- गाउँपालिका क्षेत्रभित्र निर्माण हुने भौतिक पूर्वाधारमा गाउँपालिका भित्रका भारी उपकरण प्रयोग गरी “बगनासकालीको पूँजी बगनासकाली भित्रै” भन्ने नारालाई कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
- जिल्ला दर रेट निर्धारण समितिले गरेको भारी उपकरणको दर रेट बमोजिम ईच्छुक भारी उपकरण कम्पनी वा व्यक्तिसँग प्रतिस्पर्धाको माध्यमबाट सबैभन्दा कम दररेटमा काम गर्ने कम्पनी वा व्यक्ति मार्फत काम गर्नुपर्ने व्यवस्थालाई कडाईका साथ लागू गरिनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने सम्पूर्ण आयोजनाहरूको गाउँपालिकाको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन कार्यविधि बमोजिम अनुगमन गरेर मात्र भुक्तानी दिने परिपाटीलाई कडाईका साथ लागू गरिनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्रभित्र गरिने निर्माण सामग्री ढुवानी लगायत दक्ष, अदक्ष ज्यामीको लागि गाउँपालिका स्तरीय दर रेट निर्धारण गरेर मात्र कार्यान्वयनमा ल्याइने छ ।
- गाउँपालिकामा Civil Lab प्रयोगशाला स्थापना एवं सञ्चालन भईसकेको हुँदा गाउँपालिका क्षेत्रभित्र निर्माण हुने पूर्वाधार तर्फको अनिवार्य रूपमा Lab Test गरेर मात्र भुक्तानी गरिनेछ ।
- निर्माण सम्पन्न भएका पूर्वाधारको लागि आवश्यक बजेट व्यवस्थासहित मर्मत संभार कोषको व्यवस्था गरि सोही कोषबाट मर्मत संभार गरिनेछ ।
- Civil Lab को स्थापना भई सञ्चालनमा ल्याईसकेको हुँदा गाउँपालिका तथा जिल्लाभित्र र बाहिरबाट समेत भए गरेका पूर्वाधार निर्माणका गुणस्तर चेक जाँच गर्ने कार्यलाई थप प्रभावकारी बनाइनेछ ।
- गाउँपालिका अन्तर्गत वडा नं. ३, ५, ६, ७ र ९ को लागि नयाँ वडा भवन निर्माण गर्नका लागि आवश्यक बजेटको व्यवस्थाको लागि पहल गरिनेछ ।
- गाउँपालिका स्तरीय तथा वडा स्तरीय गौरवका योजना अगाडि बढाउने र टुक्रे योजनालाई प्राथमिकता नदिने नीतिलाई अवलम्बन गरिनेछ ।
- “समृद्ध बगनासकाली गाउँको सार : समग्र विकासको दिगो आधार” का लागि पूर्वाधारका काममा जनसहभागितालाई बढाउने र कार्य आरम्भ अगाडि नै जनसहभागीता सुनिश्चित गराउने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- समग्र विकासका लागि आयोजना बैंकको शुरु गर्दै प्रधानमन्त्री रोजगार सम्बन्धीका कामहरूलाई स्थानीय आयोजनासँग आबद्ध गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- कुनै पनि योजनामा रकम विनियोजन गर्दा आवश्यकता अनुसार प्राविधिक सर-सल्लाह वा परामर्श गरेर बजेट विनियोजन गरिनेछ ।
- आयोजना स्वीकृत भएपश्चात सामान्य त्रुटी बाहेक नाम परिवर्तन गर्ने र काम शुरु भए पश्चात लागत अनुमान परिवर्तन नगरिने व्यवस्थालाई कडाईका साथ लागू गरिनेछ ।

- **हाम्रा पूर्वाधार समृद्धिका आधार** भन्ने मान्यतालाई आत्मसात् गर्दै स्तरोन्नती भइसकेका सडकहरूलाई कालो पत्रे गर्ने तर्फ प्राथमिकता दिदै निर्माण पश्चात उचित संरक्षणको व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- कुनै पनि सडक निर्माण तथा स्तरोन्नती गर्दा नाली निर्माण अनिवार्य गर्ने नीति कायम गर्ने, अधिकतम जनसहभागिता समावेश गर्ने सुनिश्चितता गर्नुका साथै सडकको अवस्था हेरेर कजवे र वालको लागि बजेट छुट्टाउने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- सडकहरूको अभिलेख व्यवस्थित गर्दै वर्गीकरण गर्ने र मर्मत सम्भारको लागि आवश्यक व्यवस्था गरिनेछ भने राम्दीघाट, रानीघाट लगायतलाई थप व्यवस्थापन गरिदै लगिनेछ ।
- बस्ती विकासमा जोड दिदै पञ्च वर्षीय र त्रिवर्षीय योजनाहरू तयार पारिनेछ ।
- भौतिक पूर्वाधारसँग सम्बन्धित योजनाहरूको निर्माण, सञ्चालन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन, मर्मत सम्भार एवम् आवश्यक समन्वय र नियमन, अध्ययन, अनुसन्धान लगायत मार्ग निर्देशनको कार्यलाई प्राथमिकता प्रदान गरिनेछ ।
- चिलाइदी र कोठेचौर खेल मैदानलाई गाउँपालिकास्तरीय खेल मैदान बनाउन आवश्यक पहल गरिनेछ ।
- भूमिहिन दलित र भूमिहिन सुकुम्वासीलाई जग्गा उपलब्ध गराउने र अव्यवस्थित बसोबासी व्यवस्थापन गर्ने प्रयोजनको लागि आवश्यक बजेट व्यवस्थापन गरी पूँजी वितरण कार्यलाई अघि बढाइनेछ ।
- कार्यालयबाट सम्पादन गरिने योजनाको रु. ३ लाख भन्दा माथिको भुक्तानीको लागि MB (Measurement Book) अनिवार्य गरिनेछ ।
- रु.३ लाख भन्दा माथिका योजनाको लागि अनिवार्य रुपमा योजना सूचना पाटी राख्नुपर्ने कार्यलाई अनिवार्य गरिनेछ ।
- गाउँपालिका स्थित वडा नं. ८ बराङ्गदीमा स्वास्थ्य चौकी निर्माण कार्यको लागी आवश्यक पहल गरिनेछ ।

(ख) यातायात व्यवस्थापन नीति :

१. सार्वजनिक यातायातमा ज्येष्ठ नागरिक, महिला, बालबालिका र अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको पहुँच बढाउन तथा समग्र सवारी साधनको उपयुक्त व्यवस्थापन गर्न बगनासकाली गाउँपालिका सवारी तथा यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।

(ग) सूचना तथा संचार नीति :

- गाउँपालिका र मातहतका सबै वडा कार्यालयमा सोलार र इन्टरनेट जडान गरी गाउँपालिकाका सम्पूर्ण वडालाई प्रविधिमैत्री वडा बनाइनेछ । यसलाई आवश्यकता अनुसार सुधार र परिष्कृत गर्नको लागि Internet सेवालाई पूर्ण रुपमा निरन्तरता दिन Internet को Speed वृद्धि गर्न ISP सँग समन्वय गरिनेछ ।

- गाउँपालिका, विषयगत शाखा तथा वडा कार्यालयहरूबाट हस्तलिखित रूपमा सञ्चालन भएको सेवा प्रवाह पूर्ण रूपमा बन्द गरी सूचना प्रविधिमैत्री बनाई यसलाई निरन्तरता दिँदै थप प्रभावकारी बनाउन विभिन्न तालिमद्वारा कर्मचारी र जनप्रतिनिधिहरूको क्षमता विकासको लागि आवश्यक बजेट विनियोजन गरिनेछ ।
- गाउँपालिकाको सेवा सुविधा, नीति नियम, सूचना तथा गतिविधिहरू सबै नागरिक समक्ष पुऱ्याउन मोबाइल एप्स "बगनासकाली गाउँपालिका" डिजिटल सोधपुछ कक्ष, डिजिटल सूचना पाटी र विद्युतीय हाजिरीको व्यवस्था बनाई यसलाई निरन्तरता दिइने छ । साथै गाउँपालिकाको सबै वडा कार्यालयमा, विषयगत शाखा र विद्यालयमा सूचना केन्द्रको स्थापना गरिनेछ ।
- व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणालीलाई अनलाईनबाट दर्ता गर्ने कार्य थालनी भैसकेको हुँदा यसलाई निरन्तरता दिइने छ । विगत गा.वि.स.मा दर्ता भएका व्यक्तिगत घटनाहरूलाई Digitization गर्ने कार्य सम्पन्न भैसकेकोले यसलाई थप प्रभावकारी बनाइनेछ ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको तथ्याङ्कलाई Digitization गर्ने कार्य सम्पन्न भई सकेको हुँदा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने कार्यलाई थप प्रभावकारी, पारदर्शी, व्यवस्थित र भरपर्दो बनाउन बैकिङ्ग प्रणाली मार्फत वडाबाटै वितरण गर्ने कार्यलाई थप सहज र प्रभावकारी बनाइनेछ ।
- गाउँपालिका, विषयगत शाखा र वडा कार्यालयबाट सेवा प्रवाह बापत लिइने शुल्क, दस्तुर रकम सफ्टवेयर मार्फत कार्यान्वयन गरी सकिएकोले यसलाई निरन्तरता दिन हाल सञ्चालनमा रहेको Server लाई थप व्यवस्थित गरिनेछ ।
- गाउँपालिकाको वस्तुगत विवरण तयार गरी आ.व ०८०।०८१ मा मध्यमकालीन खर्च संरचना (Medium Term Expenditure Framework) तथा क्षेत्रगत गुरुयोजना तयार गरी गाउँपालिकाको वार्षिक विकास योजनासंग Tie-Up गरिने छ ।
- गाउँपालिकाका शाखाहरू तथा विभिन्न चोकहरूमा गतिविधिहरूको निगरानी, शान्ति सुरक्षा तथा हरेक क्रियाकलापको पारदर्शिता कायम गर्न सि.सी.क्यामेरा र विद्युतीय हाजिरी जडान गरी आगामी आ.व. २०८०/०८१ मा गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका वडा तथा स्वास्थ्य चौकीहरूमा समेत सि.सी.क्यामेरा र विद्युतीय हाजिरी जडान गरिनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्रभित्र नयाँ निर्माण गरिने घरको नक्सा पास तथा पुराना निर्माण भइसकेका घरको अभिलेखिकरण विद्युतीय प्रणाली (EBPS) मार्फत गर्ने कार्यलाई कडाईका साथ लागू गरिनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका विद्यालयहरूमा इन्टरनेट जडानको लागि नेपाल टेलिकम तथा अन्य सञ्चार माध्यमहरूसँग सम्झौता कार्य अगाडी बढाई सबै विद्यालयहरूमा इन्टरनेट जडान गरी CC-Camera, e-Attendance, School Management System जस्ता विधि सञ्चालन गरिनेछ ।
- गाउँपालिकाको कार्यालयबाट गरिने सबै भुक्तानीहरू बैकिङ्ग प्रणालीद्वारा e-payment बाट गर्ने गरिएकोमा आगामी आ.व. २०८०।०८१ मा पनि यसलाई थप प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि निरन्तरता दिइनेछ ।

- वडा तथा गाउँपालिकाबाट लिइने राजश्व, कर तथा सेवा शुल्क Digital e-Payment मार्फत लिइने कार्य गर्न आवश्यक पहल गरिनेछ ।
- गाउँपालिका अन्तर्गत सबै वडा कार्यालय, स्वास्थ्य चौकी र आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्रहरूमा E-attendance सञ्चालन गरी गाउँपालिकामा सेन्टरलाईज्ड (Centralized) गरिनेछ ।
- Online सिफारिस दर्ता, चलानी लगायतका दैनिक प्रशासनिक कार्य व्यवस्थापन गर्न (Software) सफ्टवेयरको प्रयोग गरी प्रविधिमा सुशासन कायम गरिनेछ ।

(घ) भवन निर्माण मापदण्ड नीति :

१. गाउँपालिकाको भवन निर्माण आचार संहिता (Building By Laws) को प्रभावकारी कार्यान्वयनमा कडाइका साथ लागू गरिनेछ ।

८. वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन :

- “स्वच्छ हावा, स्वस्थ जीवन” भन्ने नारालाई साकार पार्न वायु प्रदूषण नियन्त्रण, फोहरमैला व्यवस्थापन, स्वच्छ पिउने पानी र फोहर पानी व्यवस्थापन, खुल्ला स्थान र हरियाली व्यवस्थापन, उर्जा तथा जलवायु परिवर्तन सम्बन्धी एकीकृत कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने नीति लिइनेछ । साथै विपद् जोखिम न्यूनीकरण समेतको माध्यमद्वारा उत्थानशीलता अभिवृद्धि गरिनेछ ।
- गाउँपालिकाको निश्चित क्षेत्रलाई पकेट क्षेत्र कायम गरी घाँस तथा फलफुलको विरुवा रोपीनेछ ।
- जोखिम संवेदनशील भू-उपयोग गुरुयोजना तयार गरी सोही अनुरूप जग्गा एकीकरण, जग्गा विकास, बस्ती विकास र सम्पदा संरक्षण योजना कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका नदी तथा खोलाहरूमा विषादी हाल्ने, करेन्ट लगाउने जस्ता कार्य गर्न पूर्णतय रोक लगाइनेछ । यदि यसो गरेको प्रमाणित भएमा गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार जरिवाना गरिनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका वन जंगलमा डडेलो लगाउने कार्यलाई निश्तेज गरी क्षति सम्बन्धि अभिमुखीकरण तथा सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- गाउँपालिका भित्र रहेका जोखिमयुक्त क्षेत्र र स्थानहरूको पहिचान तथा प्राथमिकीकरण गरी विपद् जोखिम न्यूनीकरणका योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- विपद् उद्धार कार्यमा प्रयोग हुने सामग्री तथा उपकरण खरिद गरी प्रत्येक वडास्तरीय विपद् व्यवस्थापन समिति र स्थानीय प्रहरी चौकीमा राखी परिचालन गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- **हाम्रो वन :** हाम्रै धन भन्ने मूलमन्त्रका साथ सार्वजनिक तथा सामुदायिक वन संरक्षण सम्बन्धी सचेतनामूलक अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्न र आय-आर्जनमा टेवा पुग्ने खालका जडीबुटीजन्य वृक्षारोपण गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।

- निर्माण भएका मोटर बाटोको दायाँ बायाँ, भिराला र खाली जग्गामा अग्निसो, सजिवन, केतुके, असुरो जातका वृक्षारोपण गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- माडी फाँटका खेतीयोग्य जमिन, कालीगण्डकी छेउका बस्ती कटान, खानीछापको पहिरो नियन्त्रण गर्न तथा अन्य वडाका जोखिमयुक्त बस्तीहरूको संरक्षण गर्नका लागि सम्बन्धित निकायमा आवश्यक पहल गरिनेछ ।
- उच्च भाग तथा खाली स्थानमा रिचार्ज पोखरीको निर्माण गरिनेछ । यसका लागि एक वडा एक पोखरीको नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
- विपद् सम्बन्धी पूर्व तयारी प्रतिकार्य योजना तर्जुमा गरी लागू गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी तर्जुमा भएको विपद् जोखिम क्षेत्र पहिचान तथा नक्साङ्कनको प्रतिवेदन अनुसारको कार्य गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- विपद् पश्चातको उद्धार तथा खोज, पुनर्स्थापना, राहत वितरण जस्ता कार्यलाई थप व्यवस्थित बनाउन आवश्यक मापदण्ड तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- निजी तथा सामुदायिक वनमा अग्नी नियन्त्रण रेखा तयार गरी डढेलो नियन्त्रण गरिनेछ ।

(क) फोहोरमैला व्यवस्थापन नीति :

- फोहोरमैलाको अन्तिम व्यवस्थापनमा प्रभावकारिता हासिल गर्न आधुनिक प्रविधिको उपयोग गरिनेछ । कुहिने फोहोर पुनःप्रयोग गर्न कम्पोष्ट प्लान्ट र बायो ग्याँस प्लान्ट स्थापना गर्न पहल गरिनेछ ।
- स्रोतमै फोहर छुट्टाएर संकलन गर्ने प्रणाली लागू गरिनेछ । घरबाट उत्सर्जित हुने जैविक फोहोरलाई कम्पोष्ट मल बनाई व्यवस्थापन गर्न प्रेरित गरिनेछ । चिकित्साजन्य र अन्य हानिकारक फोहोरलाई छुट्टै विसर्जन गर्ने व्यवस्था गरिने छ ।
- फोहोर वस्तुको प्रशोधन र पुनःप्रयोग गर्ने तथा फोहोर वस्तुबाट नयाँ वस्तु उत्पादनमा कार्य गरिरहेका सामुदायिक संस्था, निजी, गैर-सरकारी संस्थाको सञ्जाल निर्माण गरी यसलाई प्रोत्साहन दिइनेछ ।
- फोहोरमैला संकलन, वर्गीकरण, ढुवानी र विसर्जन गर्नका लागि उपयुक्त स्थान, त्यसको व्यवस्थापन र फोहोरमैलालाई आमदानीको श्रोतको रूपमा उपयोग गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- फोहोरमैलाको उपयुक्त व्यवस्थापन, वर्गीकरण, कम्पोष्टिङ्ग, पुनःप्रयोग तथा पुनःउपयोग सम्बन्धी व्यवस्था मिलाउन गाउँपालिका भित्र कार्य गर्ने विभिन्न गैर-सरकारी संस्था, सामाजिक संस्थाको सहभागितामा सामाजिक परिचालन र जनचेतना अभिवृद्धि गर्न पहल गरिनेछ ।
- फोहोरमैला संकलन र व्यवस्थापन कार्यलाई दिगो तुल्याउन सार्वजनिक, निजी, साभेदारीको अवधारणा अनुरूप निजी संघ/संस्थासंग समन्वय गरी अगाडि बढाइनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्रभित्रको फोहोरमैला व्यवस्थापनको लागी ल्याण्ड फिल्ड साइटको व्यवस्थापन गरिनेछ ।

- फोहोरमैलालाई वर्गीकरण Three R अवधारणा (Reduce, Reuse and Recycle) अनुरूप घरपरिवार बाट नै व्यवस्थापन गर्न उत्प्रेरित गर्ने कार्यलाई अभियानका रूपमा सञ्चालन गरिनेछ।

(ख) प्रदूषण नियन्त्रण नीति :

- गाउँपालिकालाई प्लाष्टिक भोला निषेधित क्षेत्र तथा पूर्ण सरसफाईयुक्त क्षेत्र निर्माणको लागि आवश्यक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ।
- घरबाट निस्कने फोहोर पानीलाई अनिवार्य रूपमा करेसाबारीमा प्रयोग गर्नुपर्ने नियम ल्याइनेछ भने घरभित्रको धुँवाबाट प्रदूषणमुक्त गर्न प्राथमिकताका साथ कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।
- गाउँपालिकालाई खादामुक्त क्षेत्र घोषणा गरी कडाईका साथ कार्यान्वयन गरिनेछ।
- गाउँपालिकाका मुख्य बजार क्षेत्र तथा विद्यालय क्षेत्रलाई हर्न निषेधित क्षेत्रका रूपमा घोषणाका लागि नीति निर्माण गरी कार्यान्वयन गरिनेछ।

(ग) हरियाली प्रवर्द्धन नीति :

- वातावरणमैत्री स्थानीय शासनका सूचकहरूलाई अवलम्बन गरी वातावरण बचाउ अभियानलाई कडाईका साथ कार्यान्वयन गरिने छ।
- प्राकृतिक वातावरण संरक्षणको लागि विविध रचनात्मक क्रियाकलापहरू वृक्षारोपण, सुधारिएको चुलो तथा वायोग्याँस निर्माण, लगायत कार्बन उत्सर्जन घटाउने नवीनतम कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ।
- गाउँपालिका भित्रको निश्चित क्षेत्रलाई वृक्षारोपण क्षेत्र घोषणा गरी सरोकारवाला निकायसँगको समन्वय र सहकार्यमा वृक्षारोपण गरी वातावरण संरक्षण कार्यलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ।
- गाउँपालिकाको समग्र विकास र प्रगति वातावरणसँग जोडिएको हुँदा यस गाउँपालिकालाई वातावरणमैत्री गाउँपालिका घोषणा गर्ने गरी आ.व. २०८०/०८१ बाटै वातावरणमैत्री विकास निर्माणका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने नीति तय गरी लागू गरिनेछ।
- वातावरणमैत्री गाउँ बनाउन आवश्यक पर्ने स्रोत-साधन तथा प्राविधिक सहयोगलाई विभिन्न राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संघ/संस्थासँग तथा साभेदारीमा विविध कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ।

(घ) जलवायु परिवर्तन अनुकूलन नीति :

- नेपालमा जलवायु परिवर्तन तिब्र रूपमा भएको र यसका बहुआयामिक असर र जोखिमहरू देखापरेका छन्। जलवायु परिवर्तनले पर्यावरणमा र समग्र नेपालको आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक क्षेत्रमा नकारात्मक असरहरू पारेको छ। आर्थिक, सामाजिक क्षेत्रमा हुने गिरावट र बढ्दो स्वास्थ्य समस्याका कारण भविष्यमा मानवीय सङ्कट र जीवनको जोखिम अझ बढ्ने देखिएको छ। समयमै गरिने जोखिम न्यूनीकरण र अनुकूलनका प्रयासले जलवायुजन्य हानि तथा नोक्सानीलाई कम गरी

समुदायको अनुकूलन क्षमता र जलवायु उत्थानशील विकासलाई प्रवर्द्धन गर्न मद्दत गरी जलवायु परिवर्तन अनुकूलन सम्बन्धी कार्यक्रम गरिनेछ ।

- जलवायु परिवर्तनबाट हुनसक्ने प्रतिकूलताको सामना गर्न गाउँपालिकालाई Green तथा Energy Efficient पालिकामा रुपान्तरण गर्न आगामी आर्थिक वर्षमा बृहत् छलफल तथा अध्ययन गरी दीर्घकालीन रणनीति तयार गरिनेछ ।
- गाउँपालिकालाई खानेपानी, सरसफाई र वातावरण संरक्षणको क्षेत्रमा अगुवा एवं नमुना गाउँपालिकाको रुपमा स्थापित गरिनेछ ।
- सार्वजनिक जग्गामा वृक्षारोपण गर्ने नीति लिई वातावरण संरक्षणका कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका खोला तथा पानीका मुहान, ताल, पोखरी, कुँवा, धारा आदिको संरक्षणका लागि विशेष कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका सम्पूर्ण पानीको स्रोतको सर्भे एवं संरक्षण गर्ने नीति लिई आवश्यक सूचना संकलन गरिनेछ ।
- विकास योजना सञ्चालन गर्दा साना योजनाहरूमा प्रारम्भिक वातावरणीय मूल्यांकन (IEE) र ठूला योजनाहरूमा वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन (EIA) गर्ने परिपाटीलाई संस्थागत गर्दै लगिनेछ ।
- भू-क्षय, बाढी, पहिरो, आगलागी, डढेलो नियन्त्रणका लागि विभिन्न संघ/संस्थाहरूसंगको समन्वयमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न विशेष पहल गरिनेछ ।

(ड) वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन नीति :

- गाउँपालिकाका पूर्वाधार विकास प्रक्रियामा विपद् जोखिम न्यूनीकरणका अवधारणाहरूलाई अवलम्बन गरिने छ ।
- विकासलाई विपद् जोखिमसँग जोडी विपद् प्रतिरोधात्मक संरचनाको निर्माण गर्ने नीतिलाई तदारुकताका साथ अगाडि बढाइने छ । विपद्का सम्भावित क्षेत्र पहिचानका लागि विपद् जोखिम नक्शांकन कार्यको शुरुवात गर्नुका साथै स्थानीय विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन योजना निर्माण कार्यलाई अगाडि बढाइने छ ।
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य कार्ययोजना तर्जुमा गरी उक्त कार्ययोजना बमोजिम विपद्को समयमा उद्धार गर्न हरेक वडामा एक तालिम प्राप्त विपद् उद्धार समूह गठन गरिनेछ । उक्त समूहलाई विपद्मा उद्धार गर्ने आवश्यक सामग्री समेत उपलब्ध गराइने छ ।
- विपद् व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि बमोजिम अघिल्लो कार्यकालबाट विपद् व्यवस्थापन कोष खडा गरी बजेट विनियोजन समेत भैसकेकोले उक्त कोषको प्रभावकारी परिचालनको लागि आवश्यक बजेट विनियोजन गरिनेछ । .
- गाउँपालिका अन्तर्गत ९ वटै वडा कार्यालयमा १/१ वटा खुला क्षेत्र घोषणा गरी त्यसको समुचित उपयोग गरिनेछ ।

- गाउँपालिका तथा वडामा एकिन गर्नुपर्ने खुला क्षेत्रको अवधारणालाई एकिन एवं पहिचान गरी सकिएको हुँदा विपद् व्यवस्थापनको लागि Rapid Response Team (RRT)/Community Rapid Response Team (CRRT) लाई आवश्यक तालिम प्रदान गरी तयारी अवस्थामा राखिनेछ ।
- विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना निर्माण र आपत्कालीन कोष तथा सामग्रीहरूको व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- विपद् व्यवस्थापनमा कर्मचारीहरूको क्षमता विकासका लागि कार्यक्रम तथा समय-समयमा काल्पनिक विपद् व्यवस्थापन अभ्यास गरिनेछ ।
- जोखिम हस्तान्तरणका क्रियाकलापहरू जस्तै: बाली तथा पशु बीमा कार्यक्रम, स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम साथै विपद्को समयमा मानवीय सहयोगको प्रबन्ध तथा सबलीकरण कार्यक्रम गरिनेछ ।
- पोषण तथा स्वास्थ्य प्रवर्द्धनका लागि स्थानीय सेवा क्षेत्रका मानव संसाधनलाई विपद्को बेला सहयोग गर्न सक्ने ज्ञान, सीप तथा व्यवहार परिवर्तनका लागि क्षमता विकास कार्यक्रमहरू, जस्तै: विपद् प्रतिकार्यका लागि खाद्यान्न संरक्षण र भण्डारणको व्यवस्था मिलाईनेछ ।
- विपद् परेको बेला आधारतभूत स्वास्थ्य सेवामा पहुँच कार्यक्रम सञ्चालन, महिलासँत्री सुरक्षित स्थानको व्यवस्थापन, सुरक्षित स्तनपान कक्षको व्यवस्थापन, शुद्ध खानेपानी तथा आकस्मिक चर्पीको व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- सामुदायिक वनलाई आयमा रुपान्तरण गरी आय-आर्जन बृद्धि गर्ने कार्यक्रम गरिनेछ ।

५. संस्थागत विकास र सुशासन :

(क) संस्थागत तथा मानव संसाधन विकास :

- गाउँपालिकाको संगठन संरचनालाई आवश्यकता बमोजिम पुनरावलोकन गरी सवै तहका कर्मचारीहरूको कार्यविवरण बनाई लागू गरिनेछ । कर्मचारीको कामको मूल्यांकन गरी पुरस्कार र दण्डको नीतिलाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गरिनेछ । कर्मचारीको क्षमता विकास, अनुशासन, वृत्ति विकासमा जोड दिई कर्मचारी प्रशासनलाई जवाफदेही, प्रतिस्पर्धी र उत्प्रेरित बनाइनेछ ।
- गाउँपालिकाबाट प्रवाह गरिने सार्वजनिक सेवालाई स्वच्छ, निष्पक्ष, पारदर्शी र सेवाग्राहीमैत्री बनाई महत्वपूर्ण जिम्मेवारीमा रहेका कर्मचारीहरूसँग कार्यसम्पादन करार सम्झौता गरी नतिजामा आधारित कार्यसम्पादन प्रणाली अवलम्बन गरिनेछ ।
- जनप्रतिनिधिहरूको क्षमता विकास गर्न तालिम तथा प्रशिक्षण कार्यक्रमलाई थप प्रभावकारी बनाई सञ्चालन गरिनेछ ।
- गाउँपालिकालाई विभिन्न राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्थानीय तहहरूसँग भगिनि सम्बन्ध कायम गर्ने नीति लिइनेछ । यस कार्यमा गाउँपालिकाको विशेषता र विशेष पहिचान भल्किने गरी प्रकाशन सामग्री तथा डकुमेन्ट्री तयार गरिनेछ । साथै राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध विस्तार गर्न आवश्यक बजेटको व्यवस्था गरिनेछ ।

- राज्यको चौथो अङ्ग सञ्चार क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र पारदर्शिता कायम गर्ने गरी समन्वयात्मक तवरले कार्यक्रम गरिनेछ । यसको लागि आवश्यक बजेट विनियोजन गरिनेछ ।
- जनतामा प्रवाह गरिने सेवालाई थप प्रभावकारी बनाउन गाउँपालिकामा कार्यरत जनशक्तिको क्षमता विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न क्षमता विकास योजना अनुरूप आवश्यक गोष्ठी, तालिम, प्रशिक्षण कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि बजेटको व्यवस्था गरी प्रभावकारी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- गाउँपालिकाको प्रशासनिक व्यवस्था, सांगठनिक संरचना र संस्थागत प्रणालीलाई भरपर्दो, चुस्त, दुरुस्त, विश्वासनीय र प्रभावकारी बनाइनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्र भित्र उपभोक्ता समिति मार्फत गरिने कार्यलाई प्रभावकारी, पारदर्शी, छिटो-छरितो र सहजीकरणका लागि उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीलाई कार्य थालनी पूर्व अनिवार्य रुपमा अभिमुखिकरण तालिम प्रदान गरिनेछ ।
- गाउँपालिका र वडा कार्यालयबाट सञ्चालन हुने योजना, परियोजना र सेवा प्रवाहका सम्बन्धमा सम्पूर्ण सरोकारवालाहरु बीच पारदर्शिता एवं जवाफदेहिता प्रवर्द्धनका लागि प्रत्येक चौमासिक रुपमा गाउँपालिका र वडास्तरीय सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- हाल कायम भएको संगठन तथा व्यवस्थापन संरचनालाई तोकिएको कर्मचारी दरबन्दी बमोजिम आवश्यक परिमार्जन सहित (O&M) सभै तयार गरिनेछ ।
- गाउँपालिकामा सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना भैइसकेकोले उक्त केन्द्रको उचित सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- गाउँपालिकाका विभिन्न शाखा तथा वडा कार्यालयहरुबाट सम्पादन गरिने कार्य कानून सम्मत, मितव्ययी, प्रभावकारी, नियमित तथा दक्षतापूर्ण तरिकाले सम्पन्न गरी कार्य सम्पादनलाई विश्वसनीय बनाउन स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ अनुसारको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको कार्यविधि तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
- कार्यालयको वार्षिक कार्ययोजना तयार गरी सोही बमोजिम तोकिएको समयमै गुणस्तर युक्त कार्य सम्पादनलाई कडाईका साथ लागू गरिनेछ ।
- कर्मचारीको सामूहिक दुर्घटना बीमाको व्यवस्थाका लागि आवश्यक बजेट विनियोजन गरिनेछ ।
- कर्मचारी कल्याण कोष व्यवस्थापनको लागि आवश्यक बजेट विनियोजन कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

(ख) सुशासन तथा सुरक्षा नीति :

- गाउँपालिकाबाट सञ्चालन हुने सबै प्रकारका योजना, आयोजना तथा कार्यक्रमको नियमित अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्दै उक्त कार्यक्रमहरुको सार्वजनिक परीक्षण, सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परीक्षण,

प्रगति समीक्षा जस्ता कार्यहरुबाट पारदर्शिता एवम् स्थानीय सुशासन कायम गरिनेछ । चौमासिक रुपमा नतिजामूलक अनुगमन तथा मुल्याङ्कनको सिद्धान्त अनुसार योजनाहरुको अनुगमन प्रतिवेदन तयार गरी गाउँकार्यपालिका बैठकमा प्रस्तुत गर्ने व्यवस्थालाई निरन्तरता दिइनेछ ।

- सबै वडा कार्यालयहरुमा गुनासो सुन्ने अधिकारी, हेल्प डेक्स र विद्युतीय हाजिरीको व्यवस्था गर्दै नागरिक वडापत्रको व्यवस्था भएकोमा यसलाई थप प्रभावकारी बनाइनेछ ।
- गाउँपालिकाको न्याय प्रणालीलाई स्वतन्त्र, निष्पक्ष, पहुँच योग्य, सक्षम एवं विश्वसनीय बनाइनेछ । यसै आर्थिक वर्षभित्र सबै वडा कार्यालयमा मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन गरी मेलमिलाप हुने प्रकृतिका विवादहरु वडास्तरमै निरुपण गर्ने, कानूनी व्यवस्थालाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गरिनेछ । वडा-वडामा मेलमिलाप केन्द्र स्थापना तथा सञ्चालन भैसकेकोमा यसलाई थप व्यवस्थापन गरी निरन्तरता दिइनेछ ।
- गाउँपालिका स्तरीय वस्तुगत विवरण तयार गरी Digitization गरिनेछ ।
- न्यायिक काम कारवाहीलाई सूचना प्रविधिसँग आबद्ध गरी विवादको दर्ता, मेलमिलाप, सुनुवाई तथा निर्णय कार्यान्वयनलाई व्यवस्थित गरिनेछ ।
- गाउँपालिका कार्यालय, वडा कार्यालय र गाउँ क्षेत्रका सबै सार्वजनिक निकायहरुमा नागरिक वडापत्र तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याईसकिएको छ । साथै आगामी दिनमा आवश्यकता अनुसार तोकिएको समयमा सेवाप्रवाह, लाग्ने दस्तुर लगायत समय र जिम्मेवारी कर्मचारी समेत तोक्री सेवा प्रवाहलाई जनमुखी, पारदर्शितासहित सुशासन कायम गरिनेछ ।
- गाउँपालिका र वडा कार्यालयमा उत्कृष्ट कार्य गर्ने कर्मचारी तथा संस्थाको पहिचान गरी पुरस्कृत गर्ने परिपाटीलाई निरन्तरता दिइनेछ । त्यसैगरी उत्कृष्ट शिक्षक, उत्कृष्ट सामाजिक परिचालक, महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका, आमा समूह, महिला समूह, सहकारी, वन समूह, कृषक समूह, टोल विकास समूह, निर्माण व्यवसायी, उपभोक्ता समितिलाई पनि पुरस्कृत गर्ने परिपाटीको शुरुवात गरिनेछ ।
- कर्मचारीको शिष्टाचार तथा आचार संहिता र सेवाप्रवाह सम्बन्धी मापदण्ड तयार गरी लागू गर्ने व्यवस्था मिलाउदै सेवाग्राहीको सहजताका लागि गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा सहायता कक्ष सञ्चालन गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- गाउँपालिका भित्रका सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादन मूल्यांकन गरेर मात्र औचित्यको आधारमा नयाँ अवधिको लागि करार संभौता गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- **उपभोक्ताको अधिकार :** हाम्रो सरोकार भन्ने नाराका साथ गाउँपालिकामा रहेका बजार क्षेत्रको अनुगमन कार्यक्रम नियमित रुपमा सञ्चालन गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- लैंगिक उत्तरदायी कार्यक्रम सञ्चालनमा प्राथमिकता दिइनेछ ।

- लेखा परीक्षणबाट औल्याएका विषयहरूलाई कार्यान्वयन गरी बेरुजु न्यून गर्दै शून्य बेरुजु गाउँकार्यपालिका बनाउने तर्फ अगाडि बढ्ने नीति लिइनेछ ।
- सार्वजनिक सम्पतिको संरक्षण, सम्बर्द्धन र व्यवस्थित गरिनेछ भने कार्यालयको रेखदेख तथा सुरक्षाका लागि पाले पहराको व्यवस्था गरिनेछ ।
- योजना कार्यान्वयनको चरणमा पनि योजना अनुगमन कार्यलाई थप सक्रिय पार्ने व्यवस्था मिलाइनेछ भने वडा तहमा योजना सम्झौता तथा बैंक खाता खोल्ने अभियानलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- राजस्व सुधार कार्ययोजनालाई कार्यान्वयन गर्नुका साथै सेवाप्रवाहलाई अधिक मात्रामा प्रविधिमैत्री बनाउने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- जनताप्रति जवाफदेही हुनका लागि **जनतासँग जनप्रतिनिधि** कार्यक्रम मार्फत गाउँपालिकाले सम्पादन गरेका हरेक क्रियाकलाप तथा गतिविधिलाई समेटेर साप्ताहिक कार्यक्रम उत्पादन र प्रसारण एवम् प्रकाशन गर्ने व्यवस्था गरिनेछ ।

(ग) राजस्व परिचालन तथा वित्तीय व्यवस्थापन नीति :

- गाउँपालिकाको आन्तरिक श्रोत साधनको प्रभावकारी परिचालन गर्न प्रगतिशील कर प्रणालीको विकास, सक्षम कर प्रशासनको निर्माण, करका दायरा बिस्तार र राजश्व चुहावट नियन्त्रणलाई प्रभावकारी बनाइनेछ ।
- गाउँपालिकाले प्रवाह गर्ने सेवासँग सम्पत्ति कर, बहाल कर, व्यवसाय कर र विज्ञापन करलाई एकीकृत रुपमा आबद्ध गरिनेछ ।
- आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाउन आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सम्बन्धी निर्देशिका तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्नुका साथै आन्तरिक लेखापरीक्षण र कर परीक्षण कार्यलाई प्रभावकारी बनाइनेछ ।
- गाउँपालिकाले संकलन गर्ने कर, सेवा शुल्क तथा जरिवाना बैकिङ्ग प्रणालीबाट मात्र लिने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
- नेपालको संविधान, २०७२ ले स्थानीय तहलाई दिएको २२ वटा एकल अधिकार क्षेत्रभित्र रही श्रोत परिचालनलाई समतामूलक, प्रगतिशील र न्यायपूर्ण पद्धती अपनाई कर तथा राजस्व निर्धारण गरिने छ । सवै सरोकारवाला करदाताहरूको सहभागितामा राजश्व अभिवृद्धि गरी कुल बजेटमा आन्तरिक आम्दानीको हिस्सालाई बढाइदै लगिने छ ।
- गाउँपालिकाको राजश्व सुधार कार्ययोजना (Revenue Improvement Action Plan) बमोजिम राजस्वका क्षेत्रहरूको पहिचान गरी राजस्व अभिवृद्धि गर्न आवश्यक पहल गरिनेछ । साथै राजश्वका दर तथा क्षेत्र निर्धारण गर्दा उक्त कार्ययोजनाले निर्देशित गरे अनुरूप स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको सिफारिसको आधारमा करका दायराहरू निर्धारण गरिनेछ ।

- राजस्व सम्बन्धी सम्भाव्यता अध्ययन कार्य यसै वर्ष अगाडि बढाइनेछ । राजस्व सम्बन्धी सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदनका लागि कर प्रणालीलाई व्यवस्थित र वैज्ञानिक बनाइनेछ । सम्पत्ति करलाई व्यवहारिक, वैज्ञानिक र न्यायोचित बनाइने छ ।
- **म तिर्छु मेरै कर** भन्ने उद्घोषका साथ करका क्षेत्रलाई फराकिलो बनाउँदै कर संकलन दर्ता शिविर, कर शिक्षा र सचेतना अभियान सञ्चालन गरिनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालनमा रहेका विभिन्न व्यापार व्यवसायलाई करको दायरामा ल्याउनको लागि कुल कर रकमको निश्चित रकम छुट दिई करको दायरामा ल्याइनेछ ।

(घ) विधेयक एवं ऐन नियम :

- नेपालको संविधान, २०७२ ले स्थानीय तहलाई दिएको अधिकारको पूर्ण उपयोग तथा परिपालना गर्न सङ्घीय र प्रदेश सरकारका प्रचलित कानूनसंग नबाझिने गरी कार्यपालिका र गाउँ सभाबाट आवश्यक ७४ वटा ऐन, नियम बनाई कार्यान्वयनमा ल्याई सकिएको छ । थप ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्यविधि आवश्यकता अनुसार तर्जुमा एवं अनुमोदन गरी कार्यान्वयनमा ल्याइने छ ।
- गाउँपालिका तथा वडा तहबाट सम्पादन हुने कार्यलाई वैधता दिनका लागि विधेयक समिति समेतको सिफारिसमा आवश्यक ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड र दिग्दर्शनलाई स्थानीय राजपत्रमा तत्काल प्रकाशन गरिने परिपाटीलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- गाउँकार्यपालिकाको लागि आवश्यक थप ऐन, नियम निर्माण गर्नको लागि विषय विज्ञ समेतको परामर्श चाहिने हुँदा यसको लागि आवश्यक बजेटको व्यवस्था गरिनेछ ।

गाउँ सभाका सदस्यज्यूहरू,

अब म गाउँपालिकाले आ.व. २०८०/०८१ मा प्राथमिकतामा राखेका प्रमुख कार्यक्रमहरू प्रस्तुत गर्न चाहन्छु ।

क. आर्थिक विकास :

- कृषि उपज तथा कृषिजन्य उत्पादनमा आत्मनिर्भरताका लागि उद्यमशिलताको प्रवर्द्धन गर्न मल, बिउ, कीटनाशक औषधिको उपलब्धता, उत्पादित वस्तुको भण्डारण तथा प्रशोधन र बजार व्यवस्थामा सहजीकरण गर्न र सिंचाई सुविधाको बिस्तारका लागि आवश्यक बजेटको व्यवस्था गरिनेछ ।
- किसानको लागत मूल्य प्राप्तिको सुनिश्चिताको लागि कृषि तथा पशु बीमा कार्यक्रमलाई प्रोत्साहित गर्न नीतिगत तथा कार्यक्रमगत व्यवस्था गरिनेछ ।
- गाउँपालिकाको सिमित स्रोत र साधनबाट प्रत्यक्ष रुपमा आर्थिक विकासमा योगदान पुग्ने वृहत कार्यक्रम नभए पनि अप्रत्यक्ष रुपमा कृषि, पशुपालन, पर्यटन र उद्योग वाणिज्य जस्ता क्षेत्रमा विभिन्न कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरी आर्थिक विकासमा योगदान पुऱ्याउने खालका कार्यक्रमहरू तर्जुमा गरिनेछ ।

- गाउँपालिकाभित्र रहेका बाँझो जग्गाहरूको एकीकृत तथ्याङ्क संकलन गरी सोको पूर्ण उपयोगको व्यवस्था मिलाउन भूमि बैंकको अवधारणा कार्यान्वयन गरी यसलाई प्रोत्साहित गर्न कर सहूलियत तथा अनुदानको व्यवस्था गरिनेछ ।
- स्थानीय कच्चा पदार्थमा आधारित लघु तथा घरेलु उद्यमहरूको प्रवर्द्धन गर्न सीपमूलक तालिमको व्यवस्था गरी उत्पादित वस्तुहरूको बजारीकरणको लागि सहयोग प्रदान गरिनेछ ।
- रोजगारीको खोजीमा रहेका जनशक्तिलाई विभिन्न क्षेत्रका रोजगारदातासँग समन्वय गरी रोजगारी प्रदान गर्न सहजीकरण गरिनेछ ।
- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत सञ्चालन हुने आयोजनाहरूका लागि निर्माण सामग्री खरिद गर्न आवश्यक बजेटको व्यवस्था गरिनेछ ।
- समग्र युवाहरूको सीप, क्षमता र अनुभवलाई एकीकृत गरी स्थानीय तहमा नै संभावनालाई पहिचान गरी रोजगारीको श्रृजना गरिनेछ ।
- रोजगारी र श्रममा तरुण सीप र वृत्ति विकास, सवै यूवा यूवतीलाई सम्मानित रोजगार तथा स्वरोजगार कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- वैदेशिक रोजगारमा गएका व्यक्ति, उनीहरूको परिवार र वैदेशिक रोजगारबाट फर्केका व्यक्तिहरूको विवरण सहितको प्रोफाइल तयारी गरी उनीहरूको सीप, क्षमता र श्रोतलाई पालिकामै सदुपयोगका लागि प्रोत्साहन गरिनेछ ।
- रोजगारमा प्रवेश गर्ने यूवाहरूको सीप विकासका लागि सीपमूलक तालिमहरूको व्यवस्था गरी उनीहरूको रोजगारी सुरक्षित र कमाइलाई लाभदायि बनाइनेछ ।
- वैदेशिक रोजगारीमा जाने व्यक्तिहरूको लागि श्रम स्वीकृती र पुनःश्रम स्वीकृतीको कार्यलाई प्रभावकारी तरिकाले कार्यान्वयन गरिनेछ ।

ख. सामाजिक विकास:

- गाउँपालिका क्षेत्रभित्र बसोबास भएका गर्भवती महिलालाई नजिकको स्वास्थ्य संस्थामा लैजाने र उक्त संस्थामा उपचार सम्भव नभए अन्यत्र सिफारिस भई लैजानुपर्ने अवस्था श्रृजना भएमा उक्त सेवा बापत लाग्ने एम्बुलेन्स खर्च निश्चित विधि र मापदण्ड तयार गरी गाउँपालिकाबाट व्यहोरिनेछ ।
- स्वास्थ्य चौकी तथा स्वास्थ्य एकाईबाट प्रदान गरिने खोप सेवा, सुरक्षित मातृत्व तथा प्रजनन् स्वास्थ्य, पोषण लगायतका सेवाहरू र उपचारात्मक सेवाका लागि आवश्यक औषधि उपकरण तथा स्वास्थ्य सामग्रीको लागि आवश्यक बजेटको व्यवस्था गरिनेछ ।
- खोप, सुरक्षित मातृत्व, प्रजनन् स्वास्थ्य, पोषण जस्ता जनस्वास्थ्यसँग आधारभूत सेवा सुविधालाई प्रभावकारी बनाउन महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकालाई परिचालन गर्न आवश्यक बजेटको व्यवस्था गरिनेछ ।

- गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका विद्यालयको नक्साङ्कन तयार गरी विशिष्टीकृत कार्यविधि तथा मापदण्ड तयार गरी विद्यालय समायोजन, दरबन्दी मिलान कक्षा न्यूनीकरण र विद्यालयको स्तरीकरण Grading गर्ने कार्यलाई जोड दिईनेछ ।
- स्वास्थ्य सम्बन्धी मापदण्ड पालना गरी पठनपाठनलाई नियमित गर्न आवश्यक पर्ने पूर्वाधार निर्माण, खानेपानी, शौचालय तथा सरसफाइको प्रबन्ध गर्न बजेटको व्यवस्था गरिनेछ ।
- अपाङ्ग, दलित, असहाय तथा अति विपन्न विद्यार्थीहरूका लागि कक्षा १ देखी कक्षा १२ सम्म शैक्षिक खर्च व्यवस्था गर्न आवश्यक पहल गरिनेछ ।

ग. पूर्वाधार विकास :

- गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालनमा रहेका लिफ्टङ्ग खानेपानी योजना सञ्चालन गर्न विद्युत मिटरमा देखिएको महशुलको ६० प्रतिशत रकम गाउँपालिकाबाट अनुदानको रुपमा भुक्तानी गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिईनेछ
- गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालनमा रहेका लिफ्टङ्ग खानेपानी योजनाको मोटर बिग्रेको अवस्थामा नयाँ मोटर खरिदमा ६० प्रतिशत अनुदान रकम उपलब्ध गराउँदै आईएकोमा अबदेखि मोटर बिग्रेमा स्थलगत प्राविधिक अनुगमन एवम् चेकजाँच गरी बिग्रीएको मोटर मर्मत हुन नसकेको अवस्थामा मात्र मोटरमा दिदै आएको अनुदान उपलब्ध गराईनेछ ।
- गाउँपालिकाको प्रशासनिक भवन निर्माणको अन्तिम चरणमा पुगेकोले आगामी आर्थिक वर्षदेखि आफ्नै प्रशासकीय भवनबाट सेवा प्रवाह गरिनेछ ।
- गाउँपालिकाका योजना छनोट गर्दा टुक्रे योजनालाई कम तथा निस्तेज पारी पालिकास्तरीय ठूला र महत्वपूर्ण योजना छनोट गरी बजेट विनियोजन गरिनेछ ।
- गाउँपालिकाको आगामी आर्थिक वर्षमा भौतिक पूर्वाधार तर्फका आयोजनाहरूको DPR तयार गरी विकास निर्माणका कार्यलाई अगाडी बढाइनेछ ।
- गाउँपालिकाको Rural Transportation Master Plan तयार गरी आगामी आर्थिक वर्षमा सडक निर्माणका लागि RTMP अनुसार नै आवश्यक बजेटको व्यवस्था गरिनेछ
- गाउँपालिकाको भवन निर्माण संहिता लागू भइसकेकोले उक्त संहिता अनुरूप सडकका क्षेत्राधिकार नमिची नक्सा पास तथा अभिलेखिकरणको कामलाई थप व्यवस्थित गरिनेछ ।
- गाउँपालिका स्थित सरकारी तथा सार्वजनिक स्थलमा सामुदायिक भवन, घर टहरा बनाउने कार्य पूर्ण रुपमा निष्तेज गरिनेछ ।
- गाउँपालिका भित्रका मुख्य-मुख्य सडकलाई बाह्रै महिना सुचारु राख्नका लागि मर्मत संभार कोषको व्यवस्थापन गरी आवश्यकताका आधारमा सोही बमोजिम मर्मत संभार गरिनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्रभित्र नयाँ बन्ने सरकारी भवन, विद्यालय भवनहरू तथा अन्य संरचना अपाङ्ग, महिलामैत्री र बालमैत्री बनाइनेछ ।

- गाउँपालिका क्षेत्रभित्र व्यवस्थित तथा वैज्ञानिक फोहोर व्यवस्थापनका लागि Landfill Site को आवश्यक भएकोले Landfill Site को निर्माण गरिनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्रभित्र रहेका कच्ची र अव्यवस्थित सडकहरुलाई पक्की बनाउने र नयाँ ट्रयाक खोल्ने काम वन्द गरी सडक स्तरोन्नतिको कामलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्रभित्र रहेको धार्मिक पर्यटकीय स्थलसम्म सहजै पुग्नको लागि पक्की मोटर बाटो निर्माण तथा पालिकाभित्रका प्रत्येक वडामा कम्तिमा एक यात्रु प्रतिक्षालय निर्माण गरिनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्रभित्र रहेको अव्यवस्थित र जोखिमयुक्त रुपमा रहेको बिजुलीको पोलहरुलाई व्यवस्थित गर्नका लागि आवश्यक समन्वय गरिनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्रभित्र दक्ष कामदार उत्पादन गरी निर्माणका कार्यहरुलाई थप गुणस्तरयुक्त बनाउनका लागि गाउँपालिका स्तरमा डकर्मी तथा प्लम्बिङ्ग सम्बन्धी तालिमको आयोजना गरिनेछ ।
- योजना छनौट गर्दा नतिजामा आधारित सहभागितामूलक योजना तर्जुमा प्रक्रियाको मर्म र भावना समेटिने गरी छनौट गरिने छ ।
- सडक मर्मत सम्भार कार्यलाई व्यवस्थित गर्न/गराउन लेन्थमेन आवश्यकता अनुसार लेन्थमेनको व्यवस्था गरिनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्रभित्र रहेका स-साना खोला खोल्सीमा आवश्यकता अनुसार फड्के निर्माण गरिनेछ ।
- ९(नौ) वटा वडा कार्यालय मध्ये वडा नं. १, २, ४, ८, ७ र ९ मा वडा कार्यालय भवन निर्माण भएको र वडा कार्यालयवाट सेवा सूचारु भएको छ । बाँकी ३, ५ र ६ वटा वडा कार्यालयको लागी भवन निर्माण गर्न आवश्यक बजेटको व्यवस्थापन गरिनेछ ।

घ. वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन :

- विपद्हरुको रोकथाम तथा न्यूनीकरणको लागि पूर्वतयारी, प्रतिकार्य र पुनर्लाभका कार्यक्रम सञ्चालन गर्न स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोषमा आवश्यक बजेटको व्यवस्था गरिनेछ ।
- पूर्वाधार विकासका क्रियाकलापहरु सञ्चालन गर्दा विपद् जोखिम संवेदनशिलतालाई ध्यानमा राखी कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ ।
- चालु आ.व. का लागि वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापनको क्षेत्रमा विनियोजन गरिएको बजेटबाट क्षति अनुसारको राहत वितरण गरिएकोमा आगामी आ.व. २०८०/०८१ मा पनि विपद् व्यवस्थापनको क्षेत्रमा बजेट व्यवस्थापनको कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्रभित्र हुन सक्ने वन अतिक्रमण कार्यलाई कडाईका साथ रोकथाम एवं नियन्त्रण गरिने छ ।
- विषादीहरुको प्रयोग निरुत्साहित गर्न जैविक मल तथा विषादी उत्पादन प्रणालीलाई प्रोत्साहित गरिनेछ ।

ड. संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाह :

- सेवा करारमा कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारीहरूको आ.व. २०८०/०८१ का लागि नेपाल सरकारले तोकेको आधार तलब तथा भत्ता लगायतको सेवा सुविधा व्यवस्थापन गर्ने गरी कार्य सम्पादनका आधारमा सेवा अवधि आवश्यकता र औचित्य हेरी म्याद थप गरिनेछ ।
- गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारी र जनप्रतिनिधिहरूको क्षमता विकासको लागि आवश्यक बजेटको व्यवस्था गरिनेछ ।
- गाउँपालिकामा रहेको कर्मचारी कल्याण कोष निरन्तरताको लागि आवश्यक बजेट विनियोजन गरिनेछ ।
- कर्मचारी दरबन्दी चार्ट (O&M) संगठन र व्यवस्थापन सर्भे गरी आवश्यक कर्मचारीको मात्र व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्रभित्र संचालित स्वास्थ्य संस्थाहरूबाट हुने सेवाप्रवाह तथा सुशासनलाई प्रवर्द्धन गर्नका लागि विगत देखी सञ्चालन गर्ने गरिएको सामाजिक लेखापरिक्षणलाई निरन्तरता दिन आवश्यक व्यवस्था गरिनेछ ।
- गाउँपालिकाको आफ्नो सुविधा सम्पन्न कार्यालय भवन संघीय सरकारले सृजना गरेको दरबन्दी तथा (O&M) सर्भे अनुसार आवश्यक कर्मचारी, प्रविधि तथा उपकरणको व्यवस्थापन गरी दैनिक प्रशासनिक लगायत अन्य सेवा प्रवाहलाई चुस्त, दुरुस्त र पारदर्शी बनाईनेछ ।
- प्रविधिमैत्री सेवाप्रवाहका लागि आवश्यक प्रविधि, सफ्टवेयर र जनशक्तिको व्यवस्थापन गरिनेछ ।

च. वित्तीय व्यवस्थापन र सुशासन :

- विगतदेखि नै कायम रहेको पेशकी बेरुजु घटाउनको लागि पेशकी बेरुजुको लगत तयार गरी वैज्ञानिक बेरुजु फछ्यौट प्रणालीका आधारमा पेशकी बेरुजु फछ्यौट गरिनेछ ।

छ. संकट व्यवस्थापन :

- आर्थिकरूपले अति विपन्न श्रमिक तथा मजदुरलाई रोजगारी उपलब्ध गराउन श्रममुलक प्रविधिको प्रयोग गरी कार्यान्वयन गर्ने आयोजना छनोट र कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- संक्रमण जोखिम रहँदासम्म अशक्त, असहाय एवं आर्थिक रूपले विपन्न गर्भवती महिला, जेष्ठ नागरिक एवं अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई राहतका कार्यक्रम सञ्चालन गर्न बजेटको व्यवस्था गरिनेछ ।
- संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रणका लागि क्षमता विकास तथा जनचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्न आवश्यक बजेटको व्यवस्था गरिनेछ ।

गाउँसभा सदस्यज्यूहरू

अन्त्यमा, गाउँपालिकालाई विगतको ऐतिहासिक, सांस्कृतिक, समुन्नत विरासतलाई इतिहास, वर्तमान र भविष्यसँग जोड्दै समृद्धितर्फ लैजाने, जनताको सापेक्ष विकासका चाहना पूरा गर्ने, स्थानीय सरकार र स्थानीयवासी बीचको सुमधुर सम्बन्ध कायम गर्ने, आधुनिक प्रविधि र मौलिक पहिचानको समिश्रणबाट उत्तर-आधुनिक विकासको खाका कोर्ने र तदानुरूपका अत्याधुनिक पूर्वाधार र संरचना तयार गरी बगनासकालीलाई समुन्नत बनाउने सन्दर्भमा हाम्रा प्रयत्नहरू निरन्तर जारी रहने छन् । यस अवसरलाई सदुपयोग गर्दै सम्पूर्ण गाउँवासीलाई स्वच्छ, निष्पक्ष, न्यायपूर्ण र प्रतिबद्ध नेतृत्व प्रदान गरिनेछ । साथै बगनासकाली गाउँपालिकाले अघि सारेको प्रस्तुत नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहयोग पुऱ्याउन नेपाल सरकार, लुम्बिनी प्रदेश सरकार, विकास साभेदारहरु, निजी क्षेत्र, अन्तर्राष्ट्रिय दातृ समुदाय, गाउँपालिकाका कर्मचारीहरु, गाउँपालिका निवासी र सम्पूर्ण बुद्धिजीवी एवं प्रबुद्ध वर्गमा हार्दिक अपिल गर्दछु ।

धन्यवाद ! जय बगनासकाली !!

सरस्वती (दर्लामी) चिदी

अध्यक्ष

बगनासकाली गाउँपालिका

अनुसूची ४

बगनासकाली गाउँपालिका गाउँसभाको चौधौँ अधिवेशनको निर्णय नं. २ (क) सँग सम्बन्धित

आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को

बगनासकाली गाउँपालिकाको बजेट वक्तव्य

आदरणीय सभाध्यक्षज्यू,

गाउँसभाका सदस्यज्यूहरू,

बगनासकाली गाउँपालिका गाउँसभाको चौधौँ अधिवेशनमा आ.व. २०८०/०८१ को नीति, कार्यक्रम तथा बजेट प्रस्तुतीकरण सभामा पाल्नुहुने सभाका सम्पूर्ण सदस्य ज्यूहरूमा हार्दिक स्वागत गर्न चाहन्छु। यो गरिमामय चौधौँ गाउँसभाको अवसरमा राष्ट्रिय स्वाधीनताको रक्षा, लोकतन्त्र प्राप्त, तथा संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपाल निर्माणका लागि भएका जन आन्दोलन एवं बलिदानीपूर्ण संघर्षमा देश र जनताका लागि आफ्नो जीवन उत्सर्ग गर्ने सम्पूर्ण महान शहीदहरूमा भावपूर्ण श्रद्धासुमन व्यक्त गर्न चाहन्छु। साथै कोभिड-१९ को महामारी र अन्य विपद्का कारण मृत्युवरण गर्नुभएका नागरिकहरूप्रति हार्दिक श्रद्धासुमन तथा परिवारजनमा गहिरो समवेदना व्यक्त गर्न चाहन्छु।

आज हामी नेपालको राजनीतिक व्यवस्था परिवर्तन गरी जनताद्वारा अनुमोदित जनप्रतिनिधिहरूले सञ्चालन गरेको संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रको व्यवहारिक अभ्यास गरिरहेका छौं। संघीयता कार्यान्वयनको क्रममा स्थानीय तह स्थापना भएको छैठौँ वर्षमा प्रवेश गरिरहदा जनताबाट निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूको पहिलो कार्यकाल समाप्त भई दोस्रो कार्यकालको दोस्रो वर्ष आरम्भ भएको छ।

“समृद्ध बगनासकाली गाउँको सार, समग्र विकासको दिगो आधार” को दीर्घकालीन सौँचको कार्यान्वयन गर्न आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को प्रस्तावित बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्दा निम्न विषयलाई मार्गदर्शनको रूपमा लिइएको छ।

१. नेपालको संविधान
२. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४
३. संघीय तथा प्रदेश सरकारका नीति, कार्यक्रम तथा बजेट सिलिङ्ग,

४. दिगो विकास लक्ष्य,
५. चालु पञ्चवर्षिय योजनाले निर्दिष्ट गरेका लक्ष्य, उद्देश्य र रणनीतिहरू,
६. आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को लागि संघीय सरकारद्वारा प्रस्तुत बजेट बक्तव्य
७. आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को लागि लुम्बिनी प्रदेश सरकारद्वारा प्रस्तुत बजेट बक्तव्य
८. स्थानीय तहको नीति, कार्यक्रम तथा बजेट निर्माण र सार्वजनिक सम्पत्ति हस्तान्तरण कार्यविधि, २०७४
९. बगनासकाली गाउँ कार्यपालिकाबाट पारित कार्यविभाजन नियमावली, २०७४
१०. बगनासकाली गाउँ कार्यपालिकाबाट पारित कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४
११. स्थानीय तहको योजना तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७८
१२. गाउँपालिकामा रहेका विषयगत समितिका सुभाबहरू, सर्वदलीय र सर्वपक्षीय सुभाबहरू, संचारकर्मी लगायत सरोकारवाला निकायहरूको सुभाब आदि
१३. लुम्बिनी प्रदेश सरकारको प्रथम आवधिक योजना
१४. बगनासकाली गाउँपालिकाको आवधिक योजना

सभाध्यक्ष महोदय,

अब म आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ का लागि प्रस्तावित बजेटका उद्देश्यहरू प्रस्तुत गर्न चाहन्छु ।

१. कृषि क्षेत्रको व्यवसायिकरण, विविधिकरण र यान्त्रीकरणको माध्यमबाट उत्पादन र उत्पादकत्व बृद्धि गर्ने
२. विकासका पूर्वाधारहरूको पहुँच बिस्तार गरी बस्तीस्तरसम्म विकासका अवसरहरूको पर्याप्त उपयोग गर्ने अवस्थाको सुनिश्चितता गर्ने,
३. सन्तुलित, समावेशी र समन्यायिक विकासको अवधारणा मार्फत विभिन्न वर्ग, क्षेत्र, लिङ्ग, समुदाय र जातजातिको श्रोत साधनमा पहुँच अभिवृद्धि गर्ने,
४. उत्पादनमूलक क्षेत्रमा व्यवसायिकता र उद्यमशीलताको विकास एवं सामाजिक परिचालन मार्फत गरिवी न्यूनीकरण गर्ने,
५. विकासको दृष्टिले पछाडि परेका वडाहरूमा प्राथमिकताका आधारमा विकास कार्यक्रमहरू पुराई जनताको सामाजिक आर्थिक रुपान्तरण गर्ने,
६. स्वच्छ सुरक्षित खानेपानी, सरसफाई र स्वास्थ्य सम्बन्धी चेतनाको अभिवृद्धि गरी दीर्घकालीन लक्ष्य प्राप्तिमा टेवा पुऱ्याउने,

७. विकास कार्यक्रम तथा आयोजनाहरु सञ्चालन गर्दा सरोकारवालाहरु बीच समन्वय कायम गर्दै जनसहभागिता, पारदर्शिता र उत्तरदायित्व बढाई सु-शासनको प्रत्याभूति दिने,
८. वातावरणमैत्री नीति योजना र कार्यक्रम तय गरी कार्यान्वयन गर्ने,
९. कृषि एवं पशुपालनलाई व्यवसायीकरण गरी आय आर्जन वृद्धि गर्ने,
१०. समृद्ध, समुन्नत र श्रोत सम्पन्न आधुनिक गाउँपालिकाको रूपमा विकास गर्ने,

नेपालको संविधानले सुनिश्चित गरेका मौलिक हक, मार्गनिर्देशक सिद्धान्त र नीतिहरुको कार्यान्वयन, बगनासकाली गाउँपालिकाको दीर्घकालीन सौँचको कार्यान्वयन गर्न प्रस्तावित बजेटमा देहायका प्राथमिकता निर्धारण गरेको छु ।

१. कृषि तथा पशु क्षेत्रमा उत्पादनमा आधारित अनुदान र उत्पादकत्व वृद्धि,
२. बगनासकाली गाउँपालिकाका गौरबका आयोजनाहरुको कार्यान्वयन,
३. आधारभूत स्वास्थ्य क्षेत्रको विस्तार, गुणस्तरीय शिक्षाको उपलब्धता,
४. स्थानीय मागमा आधारित भौतिक पूर्वाधारको विकास,
५. भाषा, कला, साहित्य र संस्कृतिको संरक्षण र जगेर्ना,
६. स्वच्छ खानेपानी तथा सरसफाई व्यवस्थापन,
७. सार्वजनिक सेवा प्रवाह र जनशक्ति व्यवस्थापन,
८. वन तथा वातावरण संरक्षण र विपद व्यवस्थापन,
९. महिला, दलित, आदिवासी जनजाति, युवा, विपन्न र आर्थिक सामाजिक दृष्टिले पछाडि परेका वर्गको संरक्षण र सशक्तिकरण,
१०. घरेलु तथा साना उद्योगको संरक्षण र विकास,

आदरणीय सभाध्यक्षज्यू, यस सम्मानित गाउँसभाका सदस्यज्यूहरु,

अब म चालु आ.व. २०७९/०८० को जेष्ठ मसान्त सम्मको यथार्थ बजेट खर्च विवरण उल्लेख गर्न चाहन्छु ।

क्र.सं.	खर्चको प्रकृति	वार्षिक बजेट	खर्च रु	खर्च प्रतिशत
१	चालु खर्च	३४,१७,८४,०००	२५,११,९९,६१६.२२	७३.५०
२	पूँजीगत खर्च	१८,५५,७५,०००	११,७१,५६,५८९	६३.१३
जम्मा		५२,७३,५९,०००	३६,८३,५६,२०५.२२	६९.६४

आदरणीय सभाध्यक्षज्यू

अब म आ.व. २०८०/०८१ को प्रस्तावित वार्षिक बजेटको विभिन्न क्षेत्रगत विनियोजनको संक्षिप्त विवरण प्रस्तुत गर्दछु ।

क्र सं	विषय क्षेत्र	प्रस्तावित विनियोजित रकम रु
१	आर्थिक विकास	१ करोड ९७ लाख ४० हजार
२	सामाजिक विकास	२७ करोड ५० लाख १५ हजार
३	पूर्वाधार विकास	१० करोड ९ लाख ३५ हजार
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	१ करोड ३६ लाख ७५ हजार
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक खर्च	८ करोड ९० लाख ९९ हजार ५२४
	जम्मा	४९ करोड ८४ लाख ६४ हजार ५२४

आदरणीय अध्यक्षज्यू, सभाका सदस्यज्यूहरु,

अब म आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ का लागि संक्षिप्त आय-व्यय अनुमान प्रस्तुत गर्न चाहन्छु ।

क्र.सं	आय तर्फ	रकम रु	क्र.सं.	व्यय तर्फ	रकम रु.
१	संघीय सरकार				
	समानिकरण अनुदान	९,५०,००,०००	१	गाउँपालिका चालु	८,३७,०५,०००
	सशर्त अनुदान	२४,६०,००,०००	२	गापा पूँजीगत	१०,७८,०९,५२४
	समपुरक अनुदान	६०,००,०००	३	वडा तर्फको कुल बजेट	३,०८,००,०००
	विशेष अनुदान	७५,००,०००	४	सशर्त अनुदान संघीय सरकार	२४,६०,००,०००
	जम्मा	३५,४५,००,०००	५	विशेष अनुदान संघीय सरकार	७५,००,०००
२	प्रदेश सरकार		६	समपूरक अनुदान संघीय सरकार	६०,००,०००
	समानिकरण अनुदान	६६,०८,०००	७	सशर्त अनुदान प्रदेश सरकार	६६,५०,०००
	सशर्त अनुदान	६६,५०,०००	८	समपूरक अनुदान प्रदेश सरकार	१,००,००,०००
	समपुरक अनुदान	१,००,००,०००			
	जम्मा	२,३२,५८,०००			
३	राजस्व बाँडफाँड				
	भ्याट र अन्त शुल्क:	७,७२,४८,६००			

क्र.सं.	आय तर्फ	रकम रु.	क्र.सं.	व्यय तर्फ	रकम रु.
	विद्युत रोयल्टी	१,००,००,०००			
	बन रोयल्टी	५०,०००			
	सवारी साधन	४४,०७,९२४			
	जम्मा	९,१७,०६,५२४			
४	अन्य आय				
	आन्तरिक आय	९०,००,०००			
	गत वर्षको बैंक मौज्दात	२,००,००,०००			
	जम्मा	२,९०,००,०००			
	कुल वार्षिक आय अनुमान	४९,८४,६४,५२४		कुल वार्षिक व्यय अनुमान	४९,८४,६४,५२४

संघीय सरकार र लुम्बिनी प्रदेश सरकारबाट थप अख्तियारी स्वरूप प्राप्त हुने बजेट रकमलाई बजेटमा समावेश गर्दै लगिनेछ ।

माथि उल्लेखित कार्यक्रमहरूलाई आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ मा सम्बोधन गर्न प्राप्त स्रोत र साधनलाई अधिकतम सदुपयोग गर्ने गरी बजेट विनियोजन गरिएको बजेटको संक्षिप्त भूलक प्रस्तुत गर्न चाहन्छु । साथै बजेट विनियोजनको विस्तृत विवरण विनियोजन विधेयक, २०८० गाउँसभामा पेश गरिने व्यहोरा जानकारी गराउन चाहन्छु ।

बगनासकाली गाउँपालिकाका ९ वटै वडाबाट बस्तीस्तरका योजना छनोट गरी प्राथमिकताका आधारमा योजना तथा कार्यक्रम छनोट तथा रकम विनियोजनको प्रस्ताव गर्न वडा समितिलाई नै अधिकार प्रत्यायोजन गरी देहाय बमोजिमका वडाहरूमा देहाय बमोजिम बजेट सिलिङ अनुसार प्राप्त भएका योजना तथा कार्यक्रम गाउँकार्यपालिकाको बैठकद्वारा पारित गरी गरिमामय सभा समक्ष प्रस्ताव गरिएको छ ।

क्र.सं.	वडा नं	विनियोजित बजेट जम्मा रु.
१	बगनासकाली गाउँपालिका वडा नं १	३८ लाख
२	बगनासकाली गाउँपालिका वडा नं २	३४ लाख
३	बगनासकाली गाउँपालिका वडा नं ३	३४ लाख
४	बगनासकाली गाउँपालिका वडा नं ४	३४ लाख
५	बगनासकाली गाउँपालिका वडा नं ५	३४ लाख

क्र.सं.	वडा नं	विनियोजित बजेट जम्मा रु.
६	बगनासकाली गाउँपालिका वडा नं ६	३८ लाख
७	बगनासकाली गाउँपालिका वडा नं ७	३४ लाख
८	बगनासकाली गाउँपालिका वडा नं ८	२८ लाख
९	बगनासकाली गाउँपालिका वडा नं ९	३४ लाख
	जम्मा	३ करोड ८ लाख

- १) नेपाल सरकार र लुम्बिनी प्रदेश सरकारसँग संयुक्त रुपमा योजना कार्यान्वयन गर्न समपुरक कोष (प्रदेश/संघ) का लागि आवश्यक रकम विनियोजन प्रस्ताव गरिएको छ ।
- २) गाउँपालिकाको प्रशासनिक भवन चित्तुङ्गधाराको चिलाडदी भञ्ज्याङ्गमा निर्माण भइरहेको छ । आगामी आर्थिक वर्षमा प्रशासनिक भवनको निर्माण कार्य सम्पन्न भई प्रशासनिक भवनबाट सेवा प्रवाह हुनेछ साथै भवन निर्माणका लागि रु. ७० लाख विनियोजन प्रस्ताव गरिएको छ ।
- ३) विभिन्न किसिमका विपद्जन्य जोखिम र विषम परिस्थितिको सामना गर्नका लागि विपद् व्यवस्थापन कोषका लागि रु. ५० लाख विनियोजन प्रस्ताव गरिएको छ ।
- ४) सामाजिक सुरक्षा तथा स्वास्थ्य संवेदनशीलतालाई मध्यनजर गर्दै स्वास्थ्य तर्फ रु. ३५ लाख विनियोजन प्रस्ताव गरिएको छ ।
- ५) बगनासकाली गाउँपालिकालाई लुम्बिनी प्रदेशको पहिलो बालमैत्री गाउँपालिका घोषणा गरिएको छ । साथै अभियानलाई आ.व. २०८०/०८१ मा कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिन यस वर्ष कुल रकम रु. २० लाख विनियोजन गरी भविष्यका कर्णधार बालबालिकाको लागि लगानीका लागि प्रस्ताव गरिएको छ ।
- ६) आर्थिक विकासको पाटो गाउँपालिका स्तरीय कृषि विकास तर्फ रु. ३५ लाख, पशु विकास तर्फ रु. २० लाख विनियोजन प्रस्ताव गरिएको छ । कृषि र पशुमा गरिने लगानीबाट रोजगार सिर्जना भई आत्मनिर्भर अर्थतन्त्र निर्माण हुने अपेक्षा गरिएको छ ।
- ७) शैक्षिक गुणस्तर सुधार गर्न र शैक्षिक गतिविधि सञ्चालनको लागि रु. ८२ लाख विनियोजन गरिएको छ ।
- ८) युवाहरुको लागि रोजगारी सिर्जना गर्न विभिन्न स्वरुपमा युवा स्वरोजगारका कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ । यसका लागि रु. ७ लाख विनियोजन गरेको छु ।
- ९) खानेपानी लिफ्टडको विद्युत महशुल बापतको अनुदान रु ६० प्रतिशतले हुने रकम उपभोक्ता समितिलाई उपलब्ध गराउने कार्यक्रमलाई यो वर्ष पनि निरन्तरता दिइनेछ । यसका लागि आवश्यक बजेटको व्यवस्था गरीएको छ ।

- १०) लिफ्टड खानेपानी आयोजनाका मोटर बिग्रीई मर्मत नहुने अवस्था सिर्जना भएमा खरिद गर्न ६० प्रतिशत रकम अनुदान उपलब्ध गराउनको लागि रकम विनियोजन गर्न प्रस्ताव गरिएको छ ।
- ११) भाषा, साहित्य तथा सँस्कृति, शिक्षा, स्वास्थ्य, पर्यटन, युवा तथा खेलकुद, गरिबी निवारण, सहकारी, सामाजिक परिचालन, सूचना तथा संचार, बालबालिका, महिला, ज्येष्ठ नागरिक, आदिवासी जनजाति, अपाङ्ग, सिमान्तकृत बोटे र कुमाल जातिलाई समेत मध्यनजर राखी प्राप्त स्रोत साधनको दायरा भित्र रहेर कार्यक्रम तथा बजेटद्वारा यथोचित सम्बोधन गर्ने प्रयास गरीएको छ ।
- १२) अभिभावक बिहिन बालबालिकाहरुको स्याहार सम्भार र शिक्षाको निमित्त मासिक रु.१००० का दरले राहत रकम उपलब्ध गराउन बालमैत्री कार्यक्रम अन्तर्गत बजेट विनियोजन गरिएको छ अपाङ्ग परिचयपत्र प्राप्त गरेका ग र घ समूहका गाउँपालिकाका नागरिकहरुका लागि क्रमशः मासिक रु ५०० र ३०० का दरले निर्वाह भत्ता प्रदान गर्ने कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइएको छ । यसका लागि आवश्यक बजेटको व्यवस्था गरीएको छ ।
- १३) बिगतका अधुरा योजनाहरुलाई पुरा गर्नेगरी प्राथमिकता दिई बजेट विनियोजनको प्रयास गरिएको छ ।
- १४) वडाहरुबाट आवश्यकता पहिचान र बजेट विनियोजन भई आएका योजना तथा कार्यक्रमहरुलाई प्राथमिकता दिई निर्णयार्थ सभामा स्विकृतिको लागि प्रस्ताव गरिएको छ ।
- १५) सामुदायिक महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका प्रोत्साहन सुविधा मासिक रु १०००/- उपलब्ध गराउने गरी आवश्यक बजेटको व्यवस्था गरिएको छ ।
- १६) हिंसा पिडित महिलाहरुलाई निःशुल्क परामर्श सेवा केन्द्र सञ्चालन गर्ने र लैङ्गिक हिंसा निवारण कोषलाई व्यवस्थित गरिनेछ ।
- १७) राष्ट्रसेवक कर्मचारीको मनोबल उच्च बनाउदै सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउन तथा कार्यस्थलमा हुने दुर्घटना तथा जोखिम कम गर्न गाउँपालिकामा कार्यरत स्थायी तथा करार कर्मचारीहरुको सामुहिक दुर्घटना बिमा गरिनेछ ।
- १८) गाउँपालिकाको सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउन गाउँपालिका, वडा कार्यालय र स्वास्थ्य चौकीहरुमा विद्युतीय हाजिरीको व्यवस्था गरिनेछ ।

बजेट कार्यान्वयन, अनुगमन मुल्यांकन तथा कार्यक्रमको प्रभावकारिता

सम्मानित गाउँसभाबाट पारित योजना तथा कार्यक्रम र बजेटको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि कार्यतालिका बनाई आगामी आर्थिक वर्षको पहिलो महिनाभित्रबाटै कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाएको छु । गाउँपालिकाको लक्ष्य प्राप्तमा केन्द्रित रहन जनप्रतिनिधि र कर्मचारी बीच निरन्तर अन्तरक्रिया गर्ने र कर्मचारीको क्षमता विकासका लागि कार्यसम्पादनसँग सम्वन्धित तालिमको आयोजना गरिनेछ ।

बजेट कार्यान्वयनमा आर्थिक अनुशासन, सुशासन र मितव्ययिताका मुलभूत सिद्धान्तलाई आत्मसाथ गर्दै वित्तीय अनुशासनलाई जोड दिइनेछ। सार्वजनिक सुनुवाइ, सामाजिक परीक्षण र प्रभावकारी अनुगमन मुल्याङ्कन गरी बजेटको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाइने छ। कर प्रणालीलाई व्यवस्थित बनाई जनतालाई करप्रति सचेत बनाउन “हामीले तिरेको कर हाम्रै विकासका लागि” भन्ने भावनाको विकास गर्दै प्रविधिमा आधारित प्रगतिशिल कर प्रणाली लागु गर्ने व्यवस्था मिलाइने छ। करदाताहरु सँग सहकार्य गर्दै नागरिकमैत्री कर प्रणालीलाई जोड दिइने छ।

उपरोक्त नीति, कार्यक्रम तथा बजेट सम्बन्धमा सभाका सम्पूर्ण सदस्यहरुको रचनात्मक, सल्लाह र सुझावको अपेक्षा गरेको छु। गाउँपालिकामा उपलब्ध स्रोत र साधनले धान्न नसकेका आयोजनाहरुलाई संघीय सरकार तथा प्रदेश सरकारमा पठाइनेछ। गाउँपालिकाको समष्टिगत विकासको लागि गाउँपालिकाबासी सरोकारवाला सबैको चासो र सहभागिता जरुरी छ। तसर्थ सहभागितामूलक योजना छनोट प्रक्रियामा बस्तीस्तर देखि नै सरोकारवालाहरुले छनोट गरी वडा समिति मार्फत प्राथमिककरण गरी आएका योजना तथा कार्यक्रमलाई गाउँकार्यपालिकाले समेत प्राथमिकताको आधार बनाएको छ। आ.व. २०८०/०८१ को वार्षिक नीति कार्यक्रम तथा बजेट तयार गर्ने सिलसिलामा महत्वपूर्ण योगदान पुऱ्याउनु हुने वडाअध्यक्षज्यूहरु, योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिका सदस्यज्यूहरु, कार्यपालिका सदस्यज्यूहरु, विषयगत समितिका सदस्यज्यूहरु, वडा सदस्यज्यूहरु, लगायत सम्पूर्ण कर्मचारीहरुमा विशेष धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु।

सिमित स्रोत, साधनलाई अधिकतम सदुयोग गर्न तथा रचनात्मक सुझावका लागि सबैसँग हार्दिकता पुर्वक आग्रह गर्दछु। हामीले प्रस्ताव गरेका नीति, कार्यक्रम र बजेटका सन्दर्भमा विनियोजन विधेयक, २०८० का रुपमा चौधौँ गाउँसभा पेश हुनेछ र दफावार रुपमा छलफल, बहस गरी विधेयकलाई पास गरी विनियोजन ऐनको रुपमा सरोकारवाला सबैलाई उपलब्ध गराइनेछ। अन्त्यमा, नीति, कार्यक्रम तथा बजेट तयार गर्न प्रत्यक्ष अप्रत्यक्ष रुपमा सहयोग पुऱ्याउनु हुने सबै आदरणीय महानुभावहरु प्रति हार्दिक आभार प्रकट गर्दछु।

धन्यवाद ! जय बगनासकाली !

हरी प्रसाद पाठक

उपाध्यक्ष

अनुसूची ३

बगनासकाली गाउँपालिकागाउँसभाको चौधौँ अधिवेशनको निर्णय नं. २ (ख) सँग सम्बन्धित बगनासकाली गाउँपालिकाको विनियोजन विधेयक, २०८०

बगनासकाली गाउँपालिका, पाल्पाको आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को सेवा र कार्यहरूको लागि स्थानीय सञ्चित कोषबाट केही रकम खर्च गर्ने र विनियोजन गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक ।

प्रस्तावना :

बगनासकाली गाउँपालिका, पाल्पाको आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को सेवा र कार्यहरूको लागि सञ्चित कोषबाट केही रकम खर्च गर्ने अधिकार दिन र सो रकम विनियोजन गर्न वाञ्छनीय भएकोले, नेपालको संविधानको धारा २२९ को उप-धारा (२) बमोजिम बगनासकाली गाउँसभाले यो ऐन बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

१.१ यस ऐनको नाम “बगनासकाली गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८०” रहेको छ ।

१.२ यो ऐन तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को निमित्त सञ्चित कोषबाट रकम खर्च गर्ने अधिकार :

२.१ आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को निमित्त गाउँ कार्यपालिका, वडा समिति, विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरूका निमित्त अनुसूची-१ मा उल्लिखित चालू खर्च, पूँजीगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थाको रकम समेत गरी जम्मा रकम रु ४९,८४,६४,५२४ (अक्षरूपी उनान्पचास करोड चौरासी लाख चौसठ्ठी हजार पाँच सय चौविस मात्र) मा नबढाई निर्दिष्ट गरिए बमोजिम सञ्चित कोषबाट खर्च गर्न सकिनेछ ।

३. विनियोजन :

३.१ यस ऐनद्वारा सञ्चित कोषबाट खर्च गर्न अधिकार दिइएको रकम आर्थिक वर्ष ०८०/०८१ को निमित्त बगनासकाली गाउँपालिका पाल्पाको, गाउँ कार्यपालिका, वडा समिति र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरूको निमित्त विनियोजन गरिनेछ ।

३.२ उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कार्यपालिका, वडा समिति र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरूको निमित्त विनियोजन गरेको रकम मध्ये कुनैमा बचत हुने र कुनैमा नपुग हुने देखिन आएमा गाउँ कार्यपालिकाले बचत हुने शीर्षकबाट नपुग हुने शीर्षकमा रकम सार्न सक्नेछ। यसरी रकम सार्दा एक शीर्षकबाट सो शीर्षकको जम्मा रकमको १०% (दश प्रतिशत) मा नबढ्ने गरी कुनै एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरूबाट अर्को एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरूमा रकम सार्न तथा निकास र खर्च जनाउन सकिनेछ। पूँजीगत खर्च र वित्तीय व्यवस्था तर्फ विनियोजित रकम साँवा भुक्तानी खर्च र व्याज भुक्तानी खर्च शीर्षकमा बाहेक अन्य चालू खर्च शीर्षक तर्फ सार्न र वित्तीय व्यवस्था अन्तर्गत साँवा भुक्तानी खर्चतर्फ विनियोजित रकम व्याज भुक्तानी खर्च शीर्षकमा बाहेक अन्यत्र सार्न सकिने छैन।

तर चालु तथा पूँजीगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थाको खर्च व्यहोर्न एक स्रोतबाट अर्को स्रोतमा रकम सार्न सकिनेछ।

३.३ उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि एक शीर्षकबाट सो शीर्षकको जम्मा स्वीकृत रकमको १०% (दश प्रतिशत) भन्दा बढ्ने गरी कुनै एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरूमा रकम सार्न परेमा गाउँ सभाको स्वीकृति लिनु पर्नेछ।

बगनासकाली गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाल्पा
कार्यालय कोड: ८०५५०५०४३००
Details of income and expenditure

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१

शीर्षक	आ.व. २०७८/०७९ को यथार्थ	आ.व. २०७९/०८० को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८०/०८१ को अनुमान
आय	४६,९६,८१,७२४.६९	५०,८७,९६,०००	४७,८४,६४,५२४
राजस्व	९,०४,४३,७२४.६९	९,५३,०९,०००	१०,०७,०६,५२४
आन्तरिक श्रोत	९५,८०,३८३	६०,७५,०००	७४,८०,०००
११३१३ सम्पत्ति कर	३,८४,५७५	६,००,०००	७,००,०००
११३१४ भूमिकर/मालपोत	३,४०,४३७	४,५०,०००	६,००,०००
११३२१ वहाल कर	२,२०,५७५	१,५०,०००	१,५०,०००
११३२२ वहाल विटौरी कर	४,०००	६०,०००	१,५०,०००
११६९१ अन्य कर		०	५०,०००
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	४,००,०००	५,००,०००	४,५०,०००
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१३,५००	३०,०००	१,००,०००
१४२२१ न्यायिक दस्तुर		०	५०,०००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	५३,१६५	६०,०००	७०,०००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	८,८६,६१९	३,००,०००	५,५०,०००
१४२४१ पार्किङ शुल्क	५०,५००	५०,०००	८०,०००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	६६,०३५	७५,०००	८०,०००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	९,०५,९९८	५,००,०००	५,५०,०००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३,०३,३००	१,५०,०००	१,५०,०००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	१९,०६३	१,५०,०००	१,५०,०००
१४२४९ अन्य दस्तुर	३,००,९०२	२,५०,०००	१,५०,०००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३८,७००	१,००,०००	२,००,०००

शीर्षक	आ.व. २०७८/०७९ को यथार्थ	आ.व. २०७९/०८० को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८०/०८१ को अनुमान
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	३६,७८,५००		
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२०,२१४	५०,०००	२,००,०००
१४३१३ धरौटी सदस्याहा		२,००,०००	१,५०,०००
१४६११ व्यवसाय कर	१,२२२	२,००,०००	४,००,०००
राजस्व बाँडफाँडबाट प्राप्त रकम	८,०८,६३,३४९.६९	८,९२,३४,०००	९,३२,२६,५२४
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	८,१६,६०६		
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर		७,००,०००	७,००,०००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	४,७८,५३,७०४.१९	७,०८,३६,०००	७,७२,४८,६००
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	१,५४,९८,३३३.७७	०	०
११४५६ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	५७,५१,२०३.४८	६९,२१,०००	४४,०७,९२४
११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर		२५,०००	२०,०००
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	९८,४१७.९०	५२,०००	५०,०००
१४१५६ बाँडफाँड भई प्राप्त विद्युत सम्बन्धी रोयल्टी	१,०१,९१,९८८.३५	१,००,००,०००	१,००,००,०००
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहतर बहतरको विक्रीबाट प्राप्त हुने आय	६,५३,०८८	७,००,०००	८,००,०००
अन्य आय	१८,९३,०७८	२२,००,०००	२५,००,०००
१४५२९ अन्य राजस्व	१२,५७,९९९	१७,००,०००	२०,००,०००
१५१११ बेरूजू	६,३५,०७९	५,००,०००	५,००,०००
अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण	३७,९२,३८,०००	४१,३४,८७,०००	३७,७७,५८,०००
संघीय सरकार	३४,४२,७८,०००	३७,५४,२९,०००	३५,४५,००,०००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१०,०९,००,०००	१०,७०,००,०००	९,५०,००,०००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२२,२५,७८,०००	२३,६६,८७,०००	२३,८०,००,०००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,४८,००,०००	२,०७,३४,०००	८०,००,०००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	१८,००,०००	७०,००,०००	७५,००,०००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	४२,००,०००	४०,००,०००	६०,००,०००
प्रदेश सरकार	३,४९,६०,०००	३,८०,६६,०००	२,३२,५८,०००
१३३११ समानिकरण अनुदान	४७,१६,०००	५७,६६,०००	६६,०८,०००

शीर्षक	आ.व. २०७८/०७९ को यथार्थ	आ.व. २०७९/०८० को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८०/०८१ को अनुमान
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	८५,४४,०००	९५,००,०००	१,५०,०००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत		०	६५,००,०००
१३३१४ विशेष अनुदान चालु	६७,००,०००	७८,००,०००	०
१३३१६ समपुरक अनुदान चालु	१,५०,००,०००	१,५०,००,०००	१,००,००,०००
वैदेशिक			
जनसहभागिता			
वित्तीय व्यवस्था (प्राप्ति)			
व्यय	४३,५१,२०,६८३	५४,६७,९६,०००	४९,८४,६४,५२४
चालु	३०,४७,२३,०४०	३६,१२,२१,०००	३६,८१,७९,५२४
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१७,६७,१५,१८६	१९,८७,६१,०००	४,९१,५४,०४०
२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	९१,४९,४८९	१,०२,५०,०००	१,०२,००,०००
२११२१ पोशाक	१३,३०,०००	१३,४०,०००	१४,३०,०००
२११२३ औषधिउपचार खर्च	०	२७,५०,०००	५०,०००
२११३२ महंगी भत्ता	१८,७०,०००	१८,४८,०००	१९,६८,०००
२११३३ फिल्ड भत्ता	१०,०१,४३८	६,९६,०००	६,९६,०००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१,१८,८००	४,००,०००	१,००,०००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१,६७,४८०	२,००,०००	१,५०,०००
२११३९ अन्य भत्ता	६,९१,९४८	२५,६१,०००	१२,९५,०००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	३०,२७,८००	३०,६८,०००	३०,६८,०००
२११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता	०	६,००,०००	८,००,०००
२१११४ कर्मचारी कल्याण कोष	५,००,०००	५,००,०००	५,००,०००
२२१११ पानी तथा बिजुली	१२,२८,५४९	२५,१०,०००	३२,१०,०००
२२११२ संचार महसुल	७,७७,५८२	८,३८,०००	७,१५,०००
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	६,९९,३०६	६,००,०००	१०,००,०००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	९,६६,०४०	१३,३२,०००	१०,५५,०००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१६,००,०००	१७,००,०००	१५,००,०००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	२,३०,०३१	६,००,०००	७,००,०००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	५,९८,९८८	९,६०,०००	१२,००,०००

शीर्षक	आ.व. २०७८/०७९ को यथार्थ	आ.व. २०७९/०८० को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८०/०८१ को अनुमान
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१,१३,२०१	३,५०,०००	४,००,०००
२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको सञ्चालन तथा सम्भार खर्च	२४,४५०	३,४८,०००	४,००,०००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	३१,३३,४६३	३०,६२,६४०	२५,०७,९६०
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१,८२,०६९	२,५०,०००	२,५०,०००
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	१,७०,१४०	३,००,०००	२,५०,०००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छापाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	३५,४७,६०५	४१,४५,०००	३३,३०,०००
२२३१९ अन्य कार्यालय सञ्चालन खर्च	३,७८,१७१	११,७१,०००	२,००,०००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	२२,८२,६१९	४०,००,०००	४५,००,०००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर सञ्चालन खर्च	२,८८,०९६	१०,००,०००	१७,००,०००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,४९,७१,८७७	२,३६,५५,३६०	२,३२,७६,०००
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	१,११,९२९	२,००,०००	२,५०,०००
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	०	०	१४,७२,०००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	१,८२,७९५	१९,१३,०००	८,००,०००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१५,३७,४६९	४२,४५,०००	२९,५४,०००
२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१,०४,०००	०	५,५०,०००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	४,१७,९३,८२४	३,५९,०६,०००	२०,७३,८१,०००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	१,२५,७१,३६९	१,७३,०२,०००	१,१८,१५,०००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१८,५१,८१६	२०,७०,०००	१८,२५,०००
२२६१२ भ्रमण खर्च	८९,०६०	२,००,०००	२,००,०००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	११,१६,७६०	१३,५०,०००	११,५०,०००
२२७११ विविध खर्च	४२,४८,१५०	३८,८०,०००	३७,९९,०००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	४,९४,९०२	५,००,०००	५,००,०००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	०	१,३१,१४,०००	६०,२१,०००
२५३१५ अन्य संस्था सहायता	३,६६,६६०	०	४,००,०००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	९०,००,०००	४१,१५,०००	५०,००,०००

शीर्षक	आ.व. २०७८/०७९ को यथार्थ	आ.व. २०७९/०८० को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८०/०८१ को अनुमान
२७२१३ औषधि खरिद खर्च	३५,१७,७५०	३८,८०,०००	३४,४७,०००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	६,९२,२४३	९,५९,०००	७,१०,५२४
२८१४२ घरभाडा	२,५१,२००	५,६०,०००	४,६०,०००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	४,४८,०८५	४,००,०००	४,००,०००
२८१४९ अन्य भाडा	५,८०,७००	८,३०,०००	५,४०,०००
२८२१९ अन्य फिर्ता	०	१,०००	२४,००,०००
२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च	०	०	५,००,०००
पूँजीगत	१३,०३,९७,६४३	१८,५५,७५,०००	१३,०२,८५,०००
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	०	५०,०००	१,००,०००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२,२७,९६,५६७	४,६९,००,०००	२,०५,००,०००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३३,७९,३८९	२४,५०,०००	९,५०,०००
३११२१ सवारी साधन	०	७,५०,०००	०
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	४३,४५,४२६	१,००,७५,०००	४७,४०,०००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१०,७७,८७८	१४,७५,०००	१७,००,०००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	०	१,००,०००	०
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	०	२०,००,०००	७,००,०००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	६,३०,७६,९७१	९,१५,७५,०००	८,२८,१०,०००
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	०	०	५,००,०००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	०	१४,५०,०००	०
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१४,६७,१७६	२१,२०,०००	५,००,०००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	६९,७२,३७५	६०,५४,०००	४८,००,०००
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	९६,६३५	३८,००,०००	०
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,६३,२२,३१२	१,३५,२६,०००	१,२०,८५,०००
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	८,६२,९१४	२७,५०,०००	४,००,०००
३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	०	५,००,०००	५,००,०००
बजेट बचत (+)/न्यून	३,४५,६९,०४९.६९	(३,८०,००,०००)	(२,००,००,०००)
गत वर्षको नगद मौज्दात		३,८०,००,०००	२,००,००,०००

बगनासकाली गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाल्पा
कार्यालय कोड: ८०५५०५०४३००

अनुसूची २

Projection of revenue and grants to achieve

राजश्व तथा अनुदानको प्राप्तिको अनुमान

आ.व. : २०८०/०८१

शीर्षक	आ.व. २०७८/०७९ को यथार्थ	आ.व. २०७९/०८० को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८०/०८१ को अनुमान
आय	४७,०७,७०,२०४.६९	५४,६७,९६,०००	४९,८४,६४,५२४
राजस्व	९,०४,४३,७२४.६९	१३,३३,०९,०००	१२,०७,०६,५२४
आन्तरिक श्रोत	९५,८०,३८३	४,४०,७५,०००	२,७४,८०,०००
११३१३ सम्पत्ति कर	३,८४,५७५	६,००,०००	७,००,०००
११३१४ भूमिकर/मालपोत	३,४०,४३७	४,५०,०००	६,००,०००
११३२१ वहाल कर	२,२०,५७५	१,५०,०००	१,५०,०००
११३२२ वहाल विटौरी कर	४,०००	६०,०००	१,५०,०००
११६९१ अन्य कर		०	५०,०००
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	४,००,०००	५,००,०००	४,५०,०००
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१३,५००	३०,०००	१,००,०००
१४२२१ न्यायिक दस्तुर		०	५०,०००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	५३,१६५	६०,०००	७०,०००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	८,८६,६१९	३,००,०००	५,५०,०००
१४२४१ पार्किङ शुल्क	५०,५००	५०,०००	८०,०००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	६६,०३५	७५,०००	८०,०००
१४२४३ सिफारिस दस्तुर	९,०५,९९८	५,००,०००	५,५०,०००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३,०३,३००	१,५०,०००	१,५०,०००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	१९,०६३	१,५०,०००	१,५०,०००
१४२४९ अन्य दस्तुर	३,००,९०२	२,५०,०००	१,५०,०००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३८,७००	१,००,०००	२,००,०००

शीर्षक	आ.व. २०७८/०७९ को यथार्थ	आ.व. २०७९/०८० को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८०/०८१ को अनुमान
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	३६,७८,५००		
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२०,२१४	५०,०००	२,००,०००
१४३१३ धरौटी सदस्याहा		२,००,०००	१,५०,०००
१४६११ व्यवसाय कर	१,२२२	२,००,०००	४,००,०००
३२१२२ बैंक मौज्दात		३,८०,००,०००	२,००,००,०००
राजस्व बाँडफाँडबाट प्राप्त रकम	८,०८,६३,३४९.६९	८,९२,३४,०००	९,३२,२६,५२४
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	८,१६,६०६		
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर		७,००,०००	७,००,०००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	४,७८,५३,७०४.१९	७,०८,३६,०००	७,७२,४८,६००
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	१,५४,९८,३३३.७७	०	०
११४५६ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	५७,५१,२०३.४८	६९,२१,०००	४४,०७,९२४
११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर		२५,०००	२०,०००
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	९८,४१७.९०	५२,०००	५०,०००
१४१५६ बाँडफाँड भई प्राप्त विद्युत सम्बन्धी रोयल्टी	१,०१,९१,९८८.३५	१,००,००,०००	१,००,००,०००
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहतर बहतरको विक्रीबाट प्राप्त हुने आय	६,५३,०८८	७,००,०००	८,००,०००
अन्य आय	१८,९३,०७८	२२,००,०००	२५,००,०००
१४५२९ अन्य राजस्व	१२,५७,९९९	१७,००,०००	२०,००,०००
१५१११ बेरूजू	६,३५,०७९	५,००,०००	५,००,०००
अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण	३७,९२,३८,०००	४१,३४,८७,०००	३७,७७,५८,०००
संघीय सरकार	३४,४२,७८,०००	३७,५४,२९,०००	३५,४५,००,०००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१०,०९,००,०००	१०,७०,००,०००	९,५०,००,०००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२२,२५,७८,०००	२३,६६,८७,०००	२३,८०,००,०००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,४८,००,०००	२,०७,३४,०००	८०,००,०००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	१८,००,०००	७०,००,०००	७५,००,०००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	४२,००,०००	४०,००,०००	६०,००,०००
प्रदेश सरकार	३,४९,६०,०००	३,८०,६६,०००	२,३२,५८,०००

शीर्षक	आ.व. २०७८/०७९ को यथार्थ	आ.व. २०७९/०८० को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८०/०८१ को अनुमान
१३३११ समानीकरण अनुदान	४७,१६,०००	५७,६६,०००	६६,०८,०००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	८५,४४,०००	९५,००,०००	१,५०,०००
१३३१३ शसर्त अनुदान पूँजीगत		०	६५,००,०००
१३३१४ विशेष अनुदान चालु	६७,००,०००	७८,००,०००	०
१३३१६ समपूरक अनुदान चालु	१,५०,००,०००	१,५०,००,०००	१,००,००,०००
वैदेशिक			
जनसहभागिता			

बगनासकाली गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाल्पा
कार्यालय कोड: ८०५५०५०४३००

Projection of revenue and grants to achieve

स्वर्चको अनुमान

आ.व. : २०८०/८१

शीर्षक	आ.व. २०७८/०७९ को यथार्थ	आ.व. २०७९/०८० को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८०/०८१ को अनुमान	स्रोत					कुल	प्रतिशत
				आन्तरिक स्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण			प्रतिशत		
					नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह			
व्यय	४३,५१,२०,६८३	५४,६७,९६,०००	४९,८४,६४,५२४	१२,०७,०६,५२४	३५,४५,००,०००	२,३२,५८,०००	०	०	०	०
चालु	३०,४७,२३,०४०	३६,१२,२१,०००	३६,८१,७९,५२४	११,९५,७१,५२४	२४,८३,००,०००	३,०८,०००	०	०	०	०
२१११० नगदमा दिइने पारिश्रमिक र सुविधा	१८,५८,६४,६७५	२०,९०,११,०००	५,९३,५४,०४०	२,७७,५०,०००	३,१६,०४,०४०	०	०	०	०	०
२११२० जिन्सीवा जिन्सी वापत कर्मचारी दिइने पारिश्रमिक सुविधा	१३,३०,०००	४०,९०,०००	१४,८०,०००	७,००,०००	७,८०,०००	०	०	०	०	०
२११३० कर्मचारी भत्ता	३८,४९,६६६	५७,०५,०००	४२,०९,०००	३०,०३,०००	१२,०६,०००	०	०	०	०	०
२११४० पदाधिकारी भत्ता तथा अन्य सुविधा	३०,२७,८००	३६,६८,०००	३८,६८,०००	३८,६८,०००	०	०	०	०	०	०
२१२१० कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा खर्च	५,००,०००	५,००,०००	५,००,०००	५,००,०००	०	०	०	०	०	०

शीर्षक	आ.व. २०७८/०७९ को यथार्थ	आ.व. २०७९/०८० को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८०/०८१ को अनुमान	स्रोत						प्रमाणित	कटिबद्ध
				आन्तरिक स्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण			स्थानीय तह			
					नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार					
२२११० सेवामहसुल	२०,०६,१३१	३३,४८,०००	३९,२५,०००	३९,००,०००	२५,०००	०	०	०	०	०	०
२२२१० सवारी साधनको सञ्चालन तथा सम्भार खर्च	३४,९५,३७७	४२,३२,०००	४२,५५,०००	४२,००,०००	५५,०००	०	०	०	०	०	०
२२२२० मेशिनरी तथा औजार सञ्चालन तथा सम्भार खर्च	५,९८,९८८	९,६०,०००	१२,००,०००	१२,००,०००	०	०	०	०	०	०	०
२२२३० निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको संभार खर्च	१,१३,२०१	३,५०,०००	४,००,०००	४,००,०००	०	०	०	०	०	०	०
२२२९० अन्य सम्पत्तिहरूको सञ्चालन तथा सम्भार खर्च	२४,४५०	३,४८,०००	४,००,०००	४,००,०००	०	०	०	०	०	०	०
२२३१० कार्यालय सामान तथा सेवाहरू	७४,११,४४८	८९,२८,६४०	६५,३७,९६०	५१,८०,०००	१३,५७,९६०	०	०	०	०	०	०
२२४१० परामर्श तथा अन्य सेवा शुल्क	१,७६,५४,५२१	२,८८,५५,३६०	३,११,९८,०००	२,११,८०,०००	१,००,१८,०००	०	०	०	०	०	०
२२५१० तालिम तथा गोष्ठी	१७,२०,२६४	६१,५८,०००	३७,५४,०००	३२,७८,०००	४,७६,०००	०	०	०	०	०	०
२२५२० उत्पादन सामग्री, सेवा तथा अन्य कार्यक्रम खर्च	५,४४,६९,१९३	५,३२,०८,०००	२१,९७,४६,०००	२,०८,३२,०००	१९,८६,०६,०००	३,०८,०००	०	०	०	०	०
२२६१० अनुगमन, मूल्यांकन र भ्रमण खर्च	३०,५७,६३६	३६,२०,०००	३१,७५,०००	२७,५०,०००	४,२५,०००	०	०	०	०	०	०
२२७१० विविध खर्च	४२,४८,१५०	३८,८०,०००	३७,९९,०००	३७,३५,०००	६४,०००	०	०	०	०	०	०

शीर्षक	आ.व. २०७८/०७९ को यथार्थ	आ.व. २०७९/०८० को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८०/०८१ को अनुमान	स्रोत						कुल	प्रतिशत
				आन्तरिक स्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण			स्थानीय तह			
					नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार					
२२७२० सभा सञ्चालन खर्च	४,९४,९०२	५,००,०००	५,००,०००	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	०
२५३१० अन्य सामाजिक संस्थालाई सहायता	३,६६,६६०	१,३१,१४,०००	६४,२१,०००	६२,१५,०००	२,०६,०००	०	०	०	०	०	०
२७११० सामाजिक सुरक्षा	१०,००,०००	४१,१५,०००	५०,००,०००	५०,००,०००	०	०	०	०	०	०	०
२७२१० सामाजिक सहायता	४२,०९,९९३	४८,३९,०००	४१,५७,५२४	७,४०,५२४	३४,१७,०००	०	०	०	०	०	०
२८१४० भाडा	१२,७९,९८५	१७,९०,०००	१४,००,०००	१३,४०,०००	६०,०००	०	०	०	०	०	०
२८२१० फिर्ता खर्च	०	१,०००	२४,००,०००	२४,००,०००	०	०	०	०	०	०	०
२८९१० भैपरी आउने चालु खर्च	०	०	५,००,०००	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	०
पूँजीगत	१३,०३,९७,६४३	१८,५५,७५,०००	१३,०२,८५,०००	११,३५,०००	१०,६२,००,०००	२,२९,५०,०००	०	०	०	०	०
३१११० भवन तथा संरचना	२,६१,७५,९५६	४,९४,००,०००	२,१५,५०,०००	०	१,९५,००,०००	२०,५०,०००	०	०	०	०	०
३११२० सवारी साधन, मेशिनरी औजार, फर्निचर्स तथा फिक्चर्स	५४,२३,३०४	१,२३,००,०००	६४,४०,०००	०	६२,९०,०००	१,५०,०००	०	०	०	०	०
३११३० अन्य पूँजीगत खर्च	०	२१,००,०००	७,००,०००	७,००,०००	०	०	०	०	०	०	०
३११५० सार्वजनिक निर्माण	९,७९,३५,४६९	११,८५,२५,०००	१०,०६,९५,०००	३,३५,०००	७,९९,१०,०००	२,०४,५०,०००	०	०	०	०	०
३११६० निर्मित सरचनाको सुधार खर्च	८,६२,९१४	२७,५०,०००	४,००,०००	१,००,०००	०	३,००,०००	०	०	०	०	०
३१५१० भैपरी आउने पूँजीगत	०	५,००,०००	५,००,०००	०	५,००,०००	०	०	०	०	०	०

क्र. सं.	संकेत	शीर्षक	विनियोजन	स्रोत						कुल	प्रतिशत	
				आन्तरिक स्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण				प्रदेश सरकार			स्थानीय तह
					नेपाल सरकार	नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह				
२	७०३	युवा तथा खेलकुद	३२,२५,०००	७,००,०००	१५,२५,०००	१०,००,०००	०	०	०	०		
३	७०४	खानेपानी तथा सरसफाई	४७,००,०००	०	४५,५०,०००	१,५०,०००	०	०	०	०		
४	७०५	भाषा तथा संस्कृति	११,००,०००	७,००,०००	४,००,०००	०	०	०	०	०		
५	७०६	शिक्षा	१८,२६,००,०००	७०,७५,०००	१७,५०,२५,०००	५,००,०००	०	०	०	०		
६	७०७	स्वास्थ्य	६,४७,९०,०००	२८,८२,०००	६,१४,००,०००	५,०८,०००	०	०	०	०		
७	७०८	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	१,१७,००,०००	५७,२५,०००	५६,७५,०००	३,००,०००	०	०	०	०		
३		पूर्वाधार विकास	१०,०९,३५,०००	३०,३५,०००	७,८३,५०,०००	१,९५,५०,०००	०	०	०	०		
१	३०१	यातयात पूर्वाधार	८,३७,३५,०००	३,३५,०००	६,५४,००,०००	१,८०,००,०००	०	०	०	०		
२	३०२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	१,१३,००,०००	१,००,०००	९६,५०,०००	१५,५०,०००	०	०	०	०		
३	३०३	उर्जा	४८,००,०००	२५,००,०००	२३,००,०००	०	०	०	०	०		
४	३०५	विज्ञान तथा प्रविधि	१,००,०००	१,००,०००	०	०	०	०	०	०		
५	३०७	सम्पदा पूर्वाधार	१०,००,०००	०	१०,००,०००	०	०	०	०	०		
४		सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	१,३६,७५,०००	९३,५०,०००	३८,२५,०००	५,००,०००	०	०	०	०		
१	४०४	वित्तीय सुशासन	४,००,०००	४,००,०००	०	०	०	०	०	०		
२	४०५	कानून तथा न्याय	७,००,०००	७,००,०००	०	०	०	०	०	०		
३	४०९	श्रम तथा रोजगारी	७,००,०००	७,००,०००	०	०	०	०	०	०		
४	४१२	योजना तर्जुमा र कार्यन्वयन	१३,००,०००	१२,५०,०००	५०,०००	०	०	०	०	०		

क्र. सं.	संकेत	शीर्षक	विनियोजन	स्रोत					
				आन्तरिक स्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण			प्रदेश	
					नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह		
५	४१४	तथ्यांक प्रणाली	६,७५,०००	०	६,७५,०००	०	०	०	०
६	४१५	वातावरण तथा जलवायु	४१,००,०००	११,००,०००	२५,००,०००	५,००,०००	०	०	०
७	४१६	मानव संसाधन विकास	२,००,०००	२,००,०००	०	०	०	०	०
८	४१७	विपद व्यवस्थापन	५६,००,०००	५०,००,०००	६,००,०००	०	०	०	०
५	१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	८,९०,९९,५२४	८,५९,०९,५२४	३१,९०,०००	०	०	०	०
१	१०१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	८,९०,९९,५२४	८,५९,०९,५२४	३१,९०,०००	०	०	०	०
कुल जम्मा			४९,८४,६४,५२४	१२,०७,०६,५२४	३५,४५,००,०००	२,३२,५८,०००			

बगनासकाली गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाल्पा
कार्यालय कोड: ८०५५०५०४३००

Budget appropriation in accordance with program / project

कार्यक्रम/ योजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/०८१ माथिल्लो बजेट उपशीर्षक : बगनासकाली गाउँ कार्यपालिका

सि. नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	हृ हृ	इकाई	विनियोजन				जम्मा
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
८०५५०५०४३०१ बगनासकाली गाउँपालिका											
१	पारिश्रमिक कर्मचारी	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार-नगद	१३	महिना	२६,३२,५००	२६,३२,५००	२६,३२,५००	२६,३२,५००	१,०५,३०,०००
२	पारिश्रमिक कर्मचारी	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१३	महिना	१७,५५,०००	१७,५५,०००	१७,५५,०००	१७,५५,०००	७०,२०,०००
३	पारिश्रमिक पदाधिकारी	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२१११२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१२	महिना	७,६५,०००	७,६५,०००	७,६५,०००	७,६५,०००	३०,६०,०००
४	पारिश्रमिक पदाधिकारी	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२१११२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार-नगद	१२	महिना	१७,८५,०००	१७,८५,०००	१७,८५,०००	१७,८५,०००	७१,४०,०००
५	पोशाक भत्ता	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११२१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार-नगद	१	पटक	०	०	७,००,०००	०	७,००,०००
६	महंगी भत्ता	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११३२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१२	महिना	१,९८,०००	१,९८,०००	१,९८,०००	१,९८,०००	७,९२,०००
७	फिल्ड भत्ता	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११३३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१२	महिना	१,७४,०००	१,७४,०००	१,७४,०००	१,७४,०००	६,९६,०००

सि. नं.	कार्यक्रम / आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	रु. हि	इकाई	वित्तियोजन				जम्मा
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
८	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११३५	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२	N/A	०	७५,०००	०	७५,०००	१,५०,०००
९	अन्य भत्ता	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११३९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	४,००,०००
१०	अन्य भत्ता प्रोत्साहन (कर्मचारी)	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११३९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	४,००,०००	०	०	०	४,००,०००
११	नक्सा पास सम्बन्धी बैठक सञ्चालन खर्च	भूमि व्यवस्था	२११३९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	१२,५००	१२,५००	१२,५००	१२,५००	५०,०००
१२	सहकारी संजाल बैठक तथा सहकारी क्षमता विकास	सहकारी	२११३९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	४३,७५०	४३,७५०	४३,७५०	४३,७५०	१,७५,०००
१३	पदाधिकारी बैठक भत्ता	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११४१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	८,००,०००
१४	विषयगत समिति बैठक भत्ता	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११४९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	८,००,०००
१५	कर्मचारी कल्याण कोष	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२१२१४	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	५,००,०००	०	०	०	५,००,०००
१६	खानेपानी लिफ्टिङ महशुल अनुदान (६० प्रतिशत)	उर्जा	२२१११	आन्तरिक श्रोत - नगद	४	N/A	६,२५,०००	६,२५,०००	६,२५,०००	६,२५,०००	२५,००,०००
१७	पानी तथा बिजुली	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२१११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	१,७५,०००	१,७५,०००	१,७५,०००	१,७५,०००	७,००,०००
१८	संचार महशुल	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२११२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	१,७५,०००	१,७५,०००	१,७५,०००	१,७५,०००	७,००,०००
१९	इन्धन (पदाधिकारी)	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२२११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	१०,००,०००

सि. नं.	कार्यक्रम / आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	रु. हि	इकाई	वित्तियोजन				जम्मा
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
२०	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२२१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	१०,००,०००
२१	सवारी साधन मर्मत खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२२१३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	३,७५,०००	३,७५,०००	३,७५,०००	३,७५,०००	१५,००,०००
२२	बिमा तथा नवीकरण खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२२१४	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	१,७५,०००	१,७५,०००	१,७५,०००	१,७५,०००	७,००,०००
२३	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२२२१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१२	महिना	३,००,०००	३,००,०००	३,००,०००	३,००,०००	१२,००,०००
२४	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२२३१	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	४	N/A	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	४,००,०००
२५	अन्य सम्पत्तिहरूको सञ्चालन तथा सम्भार खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२२९१	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	४	N/A	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	४,००,०००
२६	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	५,००,०००	५,००,०००	५,००,०००	५,००,०००	२०,००,०००
२७	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३१३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	६२,५००	६२,५००	६२,५००	६२,५००	२,५०,०००
२८	इन्धन - अन्य प्रयोजन	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३१४	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	६२,५००	६२,५००	६२,५००	६२,५००	२,५०,०००
२९	पत्रपत्रिका, छागई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३१५	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	५,००,०००	५,००,०००	५,००,०००	५,००,०००	२०,००,०००
३०	अन्य कार्यालय सञ्चालन खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२३१९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
३१	सडक गुरुयोजना निर्माण	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२४११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	५,००,०००	०	०	०	५,००,०००

सि. नं.	कार्यक्रम / आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	हृ दि	इकाई	वित्तियोजन				
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
३२	सेवा र परामर्श खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२४११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	८	N/A	५,००,०००	५,००,०००	५,००,०००	५,००,०००	२०,००,०००
३४	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर सञ्चालन खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२४१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	४,२५,०००	४,२५,०००	४,२५,०००	४,२५,०००	१७,००,०००
३५	करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको पारिश्रमिक	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२४१३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१३	महिना	२१,४५,०००	२१,४५,०००	२१,४५,०००	२१,४५,०००	८५,८०,०००
३६	करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको पारिश्रमिक	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२४१३	आन्तरिक श्रोत - नगद	१३	महिना	१४,३०,०००	१४,३०,०००	१४,३०,०००	१४,३०,०००	५७,२०,०००
३७	सरसफाई सेवा शुल्क	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२४१४	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	६२,५००	६२,५००	६२,५००	६२,५००	२,५०,०००
३८	कर्मचारी तालिम खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२५११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	१,५०,०००	१,५०,०००	१,५०,०००	१,५०,०००	६,००,०००
३९	उपभोक्ता समिति/लक्षित समूह क्षमता विकास तालिम	योजना तर्जुमा र कार्यन्वयन	२२५१२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	३,००,०००	०	०	०	३,००,०००
४०	कन्स्टेन्सीको लागि अभिमुखीकरण कार्यक्रम	भूमि व्यवस्था	२२५१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	०	०	३०,०००	३०,०००
४१	जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरूका लागि सूचना तथा संचार प्रविधि सम्बन्धी तालिम	विज्ञान तथा प्रविधि	२२५१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२	N/A	५०,०००	०	५०,०००	०	१,००,०००
४२	नक्सा पास सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम	भूमि व्यवस्था	२२५१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
४३	न्यायिक समिति क्षमता विकास	कानून तथा न्याय	२२५१२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	५	N/A	२,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	५,००,०००

सि. नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	रु. हि	इकाई	विनियोजन				
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
४४	पत्रकारहरुको क्षमता विकास कार्यक्रम	मानव संसाधन विकास	२२५१२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	४	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
४५	स्थानीय सचिवालय, राजस्व र सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२५१२	आन्तरिक स्रोत - नगद	४	N/A	४२,०००	४२,०००	४२,०००	४२,०००	१,६८,०००
४६	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२५१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	१,२५,०००	१,२५,०००	१,२५,०००	१,२५,०००	५,००,०००
४७	अति विपन्न वर्गका लागि पशुपक्षी पालन कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३	N/A	०	५०,०००	५०,०००	५०,०००	१,५०,०००
४८	आदिवासी जनजाति सचेतना कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२	N/A	०	५०,०००	०	५०,०००	१,००,०००
४९	आदिवासी जनजातिको क्षमता विकास कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
५०	एकीकृत धुमती शिविर सञ्चालन	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय - नगद	४	N/A	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	४,००,०००
५१	कुमाल/बोटे सिमान्तकृत वर्ग विशेष कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३	N/A	०	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	३,००,०००
५२	कर सहभागिता तथा सचेतना अभिवृद्धि र व्यवसाय दर्ता शिविर	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३	N/A	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	०	३,००,०००

सि. नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	रु. छि	इकाई	वित्तियोजन				जम्मा
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
५३	क्रिकेट प्रतियोगिता (पुरुष)	युवा तथा खेलकुद	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२	N/A	०	५०,०००	०	५०,०००	१,००,०००
५४	कार्यक्रम खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	४	N/A	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	४,००,०००
५५	डिजिटल साक्षरता तथा साइबर सुरक्षा कार्यक्रम	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३	N/A	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	०	३,००,०००
५६	प्रवक्ता सँग पत्रकार कार्यक्रम	योजना तर्जुमा र कार्यन्वयन	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३	N/A	१,००,०००	०	१,००,०००	१,००,०००	३,००,०००
५७	पालिकास्तरीय अपाङ्ग सम्मान कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
५८	पालिकास्तरीय जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
५९	पालिकास्तरीय युवा तथा खेलकुदको बैठक भत्ता तथा विविध खर्च	युवा तथा खेलकुद	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	१२,५००	१२,५००	१२,५००	१२,५००	५०,०००
६०	बगनासे चावी प्रवर्धन कार्यक्रम	भाषा तथा संस्कृति	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय - नगद	४	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
६१	बजार अनुगमन कार्यक्रम	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय - नगद	४	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
६२	बेरुजु लगत संकलन, अद्यावधिक तथा फछ्यौट	वित्तीय सुशासन	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
६३	बाँदर व्यवस्थापन कार्यक्रम	वातावरण तथा जलवायु	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	४	N/A	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	१०,००,०००

सि. नं.	कार्यक्रम /आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	रु. हि	इकाई	विनियोजन				
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
६४	भु-उपयोग सम्बन्धी कार्यक्रम	भूमि व्यवस्था	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३	N/A	०	५०,०००	५०,०००	५०,०००	१,५०,०००
६५	भलिवल प्रतियोगिता (पुरुष र महिला)	युवा तथा खेलकुद	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३	N/A	०	५०,०००	५०,०००	५०,०००	१,५०,०००
६६	मगर दिवस कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	०	१,५०,०००	०	१,५०,०००
६७	युवा स्वरोजगार कार्यक्रम	श्रम तथा रोजगारी	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय - नगद	४	N/A	१,७५,०००	१,७५,०००	१,७५,०००	१,७५,०००	७,००,०००
६८	लागुऔषध दुर्व्यसनी बिरुद्ध चेतनामुलक कार्यक्रम	युवा तथा खेलकुद	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३	N/A	०	५०,०००	५०,०००	५०,०००	१,५०,०००
६९	विपन्न समुदाय उत्थान कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	१०,००,०००
७०	विभिन्न ऐन, नियमावली, कानून निर्माण	कानून तथा न्याय	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	४	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
७१	विभिन्न दिवसीय कार्यक्रम	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२५२२	आन्तरिक स्रोत - नगद	४	N/A	७५,०००	७५,०००	७५,०००	७५,०००	३,००,०००
७२	विभिन्न संस्थाहरु सँग साभेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	८,००,०००
७३	सुकुम्बासी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रम	भूमि व्यवस्था	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
७४	सकारात्मक सोच तथा युवा नेतृत्व क्षमता विकास कार्यक्रम	युवा तथा खेलकुद	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	०	१,५०,०००

सि. नं.	कार्यक्रम / आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	रु. हि	इकाई	विनियोजन				
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
७५	स्थानीय तह स्वमुल्याङ्कन, आर्थिक विकास मुल्याङ्कन, प्याप, लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट लगायत	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२५२२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	३	N/A	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	०	३,००,०००
७६	सहकारी दिवस कार्यक्रम	सहकारी	२२५२२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	०	५०,०००	०	५०,०००
७७	सार्वजनिक सुनुवाई/सामाजिक परीक्षण	वित्तीय सुशासन	२२५२२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	४	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
७८	सीपमूलक तथा आयमुलक सामाग्री खरिद तथा वितरण	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
७९	कर्मचारी बैठक तथा कार्यक्रम समिक्षा	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२५२९९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	४,००,०००
८०	घरेलु मदिग व्यवस्थापन	उद्योग	२२५२९९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	१,२५,०००	१,२५,०००	१,२५,०००	१,२५,०००	५,००,०००
८१	टोल विकास समिति गठन र क्षमता अभिवृद्धि	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२५२९९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३	N/A	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	०	३,००,०००
८२	पालिकास्तरीय आदिवासी जनजाति समितिको बैठक भत्ता तथा विविध खर्च	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
८३	पालिकास्तरीय दलित समन्वय समितिको बैठक भत्ता तथा विविध खर्च	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	१२,५००	१२,५००	१२,५००	१२,५००	५०,०००

सि. नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	रु. हि	इकाई	विनियोजन				
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
८४	भाषा, साहित्य, कला, संस्कृति, जात्रा महोत्सव आदि	भाषा तथा संस्कृति	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	१,२५,०००	१,२५,०००	१,२५,०००	१,२५,०००	५,००,०००
८५	विविध कार्यक्रम खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	४	N/A	१,२५,०००	१,२५,०००	१,२५,०००	१,२५,०००	५,००,०००
८६	सहकारी संस्थाको अनुगमन, एकीकरण तथा खारेजी कार्यक्रम	सहकारी	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३	N/A	२५,०००	०	२५,०००	२५,०००	७५,०००
८७	अनुगमन तथा दैनिक भ्रमण खर्च	भूमि व्यवस्था	२२६११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	१०,०००	१०,०००	१०,०००	१०,०००	४०,०००
८८	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२६११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	३,७५,०००	३,७५,०००	३,७५,०००	३,७५,०००	१५,००,०००
८९	भ्रमण खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२६१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
९०	अध्ययन अवलोकन भ्रमण	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२६१९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२	N/A	०	३,५०,०००	३,५०,०००	०	७,००,०००
९१	नापी तथा घरनक्सा शाखाको विविध खर्च	भूमि व्यवस्था	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३	N/A	१०,०००	०	१०,०००	१०,०००	३०,०००
९२	विविध खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	३,७५,०००	३,७५,०००	३,७५,०००	३,७५,०००	१५,००,०००
९३	गाउँसभा सञ्चालन खर्च (पुस्तक छपाई समेत)	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२७२१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२	N/A	०	२,५०,०००	०	२,५०,०००	५,००,०००
९४	सहकारी प्रविधि प्रवर्धन अनुदान कार्यक्रम	सहकारी	२५३१५	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	४,००,०००
९५	विपद व्यवस्थापन कोष	विपद व्यवस्थापन	२७११२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	१२,५०,०००	१२,५०,०००	१२,५०,०००	१२,५०,०००	५०,००,०००

सि. नं.	कार्यक्रम / आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	रु. हि	इकाई	वित्तियोजन				जम्मा
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
१६	आर्थिक सहायता लगायत अन्य सामाजिक सहायता	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२७२१९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	१,७७,६३१	१,७७,६३१	१,७७,६३१	१,७७,६३१	७,१०,५२४
१७	घरभाडा	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२८१४२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	४,००,०००
१८	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२८१४३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	४,००,०००
१९	अन्य भाडा	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२८१४९	आन्तरिक श्रोत - नगद	४	N/A	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	४,००,०००
१००	गत आ.व. को भुक्तानी दिन बाँकी चालु प्रकृतिका कार्यक्रम	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२८२१९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	२४,००,०००	०	०	०	२४,००,०००
१०१	धैपरी आउने चालु खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२८९११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	०	०	५,००,०००	५,००,०००
१०२	गाउँपालिकाको प्रशासकीय भवन निर्माण	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३१११२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	१७,५०,०००	१७,५०,०००	१७,५०,०००	१७,५०,०००	७०,००,०००
१०३	बैकाल्पिक उर्जा तथा व्याकअप	उर्जा	३११२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	१०,००,०००
१०४	मेशिनरी तथा औजार	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	३११२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३	N/A	५,००,०००	५,००,०००	५,००,०००	०	१५,००,०००
१०५	फर्निचर तथा फिक्चर्स	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	३११२३	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३	N/A	०	५,००,०००	५,००,०००	५,००,०००	१५,००,०००
१०६	विभिन्न आयोजनाहरूको डि.पि.आर. निर्माण	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	३११३५	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	१,७५,०००	१,७५,०००	१,७५,०००	१,७५,०००	७,००,०००

सि. नं.	कार्यक्रम /आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	इकाई	इकाई	विनियोजन				जम्मा
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
१०७	चिलाइदी मालारानी खण्ड मोटरबाटो पिच तथा स्तरोन्नति	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	२५,००,०००	२५,००,०००	२५,००,०००	२५,००,०००	१,००,००,०००
१०८	चिलाइदी-नायर-खानीछाप राम्दी सडक	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद (आन्तरिक ऋण)	४	N/A	१५,००,०००	१५,००,०००	१५,००,०००	१५,००,०००	६०,००,०००
१०९	चिलाइदी-नायर-खानीछाप राम्दी सडक	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	१५,००,०००	१५,००,०००	१५,००,०००	१५,००,०००	६०,००,०००
११०	भिरभञ्ज्याङ-देउराली-खानीगाँउ वडा कार्यालय-मिलनचोक मोटरबाटो पिच	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	६,२५,०००	६,२५,०००	६,२५,०००	६,२५,०००	२५,००,०००
१११	भिरभञ्ज्याङ-देउराली-खानीगाँउ वडा कार्यालय-मिलनचोक मोटरबाटो पिच	यातयात पूर्वाधार	३११५१	लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान	४	N/A	६,२५,०००	६,२५,०००	६,२५,०००	६,२५,०००	२५,००,०००
११२	भोलुङ्गे पुल म्याचिङ	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	१,२५,०००	१,२५,०००	१,२५,०००	१,२५,०००	५,००,०००
११३	तारजाली खरिद	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	१०,००,०००
११४	दरुङ्गा- मिलनचोक-दलमि महाकाली-सुपारे-ढाव-मोटरबाटो स्तरोन्नति तथा पिच	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	६,२५,०००	६,२५,०००	६,२५,०००	६,२५,०००	२५,००,०००
११५	दरुङ्गा-मिलनचोक-दलमिमहाकाली-सुपारे-ढाव-मोटरबाटो स्तरोन्नति तथा पिच	यातयात पूर्वाधार	३११५१	लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान	४	N/A	६,२५,०००	६,२५,०००	६,२५,०००	६,२५,०००	२५,००,०००
११६	मर्मत सम्भार कोष	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३	N/A	२५,००,०००	२५,००,०००	०	२५,००,०००	७५,००,०००

सि. नं.	कार्यक्रम / आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	रु. हि	इकाई	विनियोजन				
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
११७	सिद्धार्थ राजमार्ग-३ नं. वडा कार्यालय हुँदै चौपारी मोटरबाटो स्तरोन्नति तथा पिच	यातयात पूर्वाधार	३११५१	लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान	४	N/A	६,२५,०००	६,२५,०००	६,२५,०००	६,२५,०००	२५,००,०००
११८	सिद्धार्थ राजमार्ग-३ नं. वडा कार्यालय हुँदै चौपारी मोटरबाटो स्तरोन्नति तथा पिच	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	६,२५,०००	६,२५,०००	६,२५,०००	६,२५,०००	२५,००,०००
११९	सिद्धार्थ राजमार्ग-खोरेबारी-शिखर-भलुवाचौर हुँदै माडी चक्रपथ कृषि सडक पिच	यातयात पूर्वाधार	३११५१	लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान	४	N/A	६,२५,०००	६,२५,०००	६,२५,०००	६,२५,०००	२५,००,०००
१२०	सिद्धार्थ राजमार्ग-खोरेबारी-शिखर-भलुवाचौर हुँदै माडी चक्रपथ कृषि सडक पिच	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	६,२५,०००	६,२५,०००	६,२५,०००	६,२५,०००	२५,००,०००
१२१	विद्युतीकरण कार्यक्रम	उर्जा	३११५३	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	१,००,०००	०	०	१,००,०००	२,००,०००
१२२	खानेपानी/सिंचाई पाइप खरिद	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	१०,००,०००
१२३	गत आ.व.को भुक्तानी दिन बाँकी पुँजीगत प्रकृतिका कार्यक्रम	यातयात पूर्वाधार	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	३,३५,०००	०	०	०	३,३५,०००
१२४	बगनासकाली अस्पताल सञ्चालन	स्वास्थ्य	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३	N/A	५,००,०००	५,००,०००	५,००,०००	०	१५,००,०००
१२५	बगनासकाली वालउद्यान निर्माण	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	१,२५,०००	१,२५,०००	१,२५,०००	१,२५,०००	५,००,०००

सि. नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	रु. हि	इकाई	विनियोजन				
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
१२६	बृहद राष्ट्रिय भण्डा निर्माण	सम्पदा पूर्वाधार	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	१०,००,०००
१२७	रानीघाट बगर तथा सार्वजनिक क्षेत्र व्यवस्थापन	विपद व्यवस्थापन	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	१,२५,०००	१,२५,०००	१,२५,०००	१,२५,०००	५,००,०००
१२८	रामदीघाट व्यवस्थापन वडा नं ५	वातावरण तथा जलवायु	३११५९	लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५,००,०००	५,००,०००
१२९	भैपरी आउने पुँजीगत खर्च	यातयात पूर्वाधार	३१५११	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५,००,०००	५,००,०००
८०५५०५०४१०२ बगनासकाली गाउँपालिका - महिला विकास											
१३०	बैठक भत्ता	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२११३९	आन्तरिक श्रोत - नगद	४	N/A	२०,०००	२०,०००	२०,०००	२०,०००	८०,०००
१३१	सामाग्री खरिद तथा वितरण	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२३११	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३	N/A	०	५०,०००	५०,०००	५०,०००	१,५०,०००
१३२	डाइभिड तालिम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	०	१,५०,०००
१३३	अपाङ्ग निर्वाह भत्ता (पहेलो र सेतो)	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	१,५०,०००	१,५०,०००	१,५०,०००	१,५०,०००	६,००,०००
१३४	एकल तथा विपन्न महिलाहरूका लागि मागमा आधारित व्यवसायिक अनुदान कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३	N/A	५०,०००	०	५०,०००	५०,०००	१,५०,०००

सि. नं.	कार्यक्रम / आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	रु. हि	इकाई	विनियोजन				
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
१३५	घुन्ती शिविर सञ्चालन (अपाङ्गता र जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण)	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
१३६	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२२२	आन्तरिक स्रोत - नगद	१	N/A	३०,०००	०	०	०	३०,०००
१३७	विविध दिवसीय तथा सचेतनामुलक कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	३०,०००	३०,०००	३०,०००	३०,०००	१,२०,०००
१३८	अनुगमन मुल्याङ्कन तथा दैनिक भ्रमण भत्ता	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२६१११	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३	N/A	०	१०,०००	१०,०००	१०,०००	३०,०००
१३९	एकल महिलाहरुको धार्मिकस्थल अवलोकन भ्रमण कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२६११९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५	N/A	५०,०००	५०,०००	१,००,०००	५०,०००	२,५०,०००
१४०	महिला विकास कार्यक्रमको विविध खर्च	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२७१११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	१०,०००	१०,०००	१०,०००	१०,०००	४०,०००
८०५२०१०४१०४ बगनासकाली गाउँपालिका - पशु सेवा											
१४१	उत्पादनमा आधारित दुध डुवानी प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रम	पशुपन्छी विकास	२२५२२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	४	N/A	१,८७,५००	१,८७,५००	१,८७,५००	१,८७,५००	७,५०,०००
१४२	साना व्यवसायिक पशुपक्षी फर्म प्रवर्धन कार्यक्रम (५० प्रतिशत अनुदान)	पशुपन्छी विकास	२२५२२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	५	N/A	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	२,००,०००	५,००,०००

सि. नं.	कार्यक्रम / आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	रु. हि	इकाई	वित्तियोजन				
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
१४३	आकस्मिक पशुपंक्षी रोग व्यवस्थापन तथा नियमित भ्याक्सिनेसन कार्यक्रम (पि.पि.आर. स्वाइन फ्लु, खानीखेत, खोरित, लम्की स्कीन)	पशुपन्थी विकास	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३	N/A	०	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	३,००,०००
१४४	पशु सेवा कार्यक्रमको अनुगमन मुल्याङ्कन तथा विविध खर्च	पशुपन्थी विकास	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२	N/A	२५,०००	०	०	२५,०००	५०,०००
१४५	पशुपंक्षी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालनका लागि आवश्यक औषधि तथा सामग्री खरिद	पशुपन्थी विकास	२७२१३	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	४,००,०००
८०११०५०४१०५ बगनासकाली गाउँपालिका - वालमैत्री स्थानीय शासन											
१४६	पालिकास्तरीय वाल संजालको पुनर्गठन, वालभेला तथा नियमित बैठक	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२११३४	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
१४७	वडास्तरीय वालमैत्री स्थानीय शासन समितिको नियमित बैठक (द्विमासिक)	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२११३९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
१४८	वालमैत्री प्रचारप्रसार, मिडिया परिचालन(रेडियो कार्यक्रम सञ्चालन सहित)	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२३१५	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
१४९	वालमैत्री गाउँसहजकर्ता तालब भत्ता यातायात खर्च पोशाक	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२४१३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	१,०७,५००	१,०७,५००	१,०७,५००	१,०७,५००	४,३०,०००

सि. नं.	कार्यक्रम / आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	रु. छि	इकाई	विनियोजन				जम्मा
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
१५०	पालिकास्तरीय वालसंजालका पदाधिकारीहरुलाई अभिमुखीकरण कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
१५१	गाउँपालिकास्तरको वाल संजालद्वारा गरिने विभिन्न सचेतनामुलक कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
१५२	जनप्रतिनीधि तथा कर्मचारीहरुलाई वालमैत्री स्थानीय शासन सम्बन्धी तालिम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२	N/A	५०,०००	०	५०,०००	०	१,००,०००
१५३	वडा वाल संजालको सक्रियताका लागि कार्यक्रम (प्रतियोगिता, दुव्यसनी सचेतना, वाल विवाह सचेतना, वालमैत्री प्रचार प्रसार लगायतका कार्यक्रम)	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
१५४	विभिन्न विषयसँग सम्बन्धित सडक नाटक	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
१५५	अभिभावक विहिन वालवालिकाहरुका लागि विशेष संरक्षण कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	३०,०००	३०,०००	३०,०००	३०,०००	१,२०,०००
१५६	अभिभावक शिक्षा तथा सरोकारवाला सँग अन्तर्क्रिया कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००

सि. नं.	कार्यक्रम / आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	रु. हि	इकाई	विनियोजन				
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
१५७	राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय वाल दिवस, श्रमिक दिवस वालमैत्री दिवस लगायत दिवसीय कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
१५८	वडा वाल संजालको पुनर्गठन तथा नियमित बैठक (द्विमासिक)	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
१५९	वालमैत्री स्थानीय शासन गाउँ समितिको नियमित बैठक (द्विमासिक)	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	६,२५०	६,२५०	६,२५०	६,२५०	२५,०००
१६०	वालमैत्री स्थानीय शासन सुनिश्चितता कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
१६१	सामाजिक संजाल, संचारका साधनहरूको सहि प्रयोग र साइबर क्राइम सम्बन्धी सचेतनामुलक कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२	N/A	०	५०,०००	०	५०,०००	१,००,०००
१६२	गाउँपालिकास्तरबाट वालवालिका केन्द्रित अतिरिक्त क्रियाकलाप	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
१६३	कार्यक्रम तथा सुचकहरूको कार्यान्वयन अवस्थाको अनुगमन मुल्याङ्कन र दैनिक भ्रमण खर्च	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२६११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	२३,७५०	२३,७५०	२३,७५०	२३,७५०	९५,०००

सि. नं.	कार्यक्रम / आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	रु. हि	इकाई	वित्तियोजन				
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
१६४	वडा तथा पालिकास्तरीय वाल संजालका पदाधिकारीहरूको वालमैत्री स्थानीय तहको अवलोकन भ्रमण	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२६१९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	०	०	१,००,०००	१,००,०००
१६५	वालमैत्री कार्यक्रमको विविध खर्च तथा सामग्री खरिद	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३	N/A	१०,०००	०	१०,०००	१०,०००	३०,०००
८०५१०५०४२०१ बगनासकाली गाउँपालिका वडा नं.१											
१६६	पशुपंक्षीका लागि औषधि खरिद	पशुपन्ध्री विकास	२११२३	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
१६७	वडा समितिका पदाधिकारीहरूको बैठक भत्ता	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११४१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१२	महिना	६३,०००	६३,०००	६३,०००	६३,०००	२,५२,०००
१६८	मिनिमिट खरिद तथा वितरण कार्यक्रम	कृषि	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	२०,०००	२०,०००	२०,०००	२०,०००	८०,०००
१६९	कृषि सञ्जाल व्यवस्थापन	कृषि	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	०	०	२०,०००	२०,०००
१७०	मागमा आधारित आदिवासी जनजाति कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
१७१	मागमा आधारित दलित उत्थान कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	१	N/A	०	०	५०,०००	०	५०,०००
१७२	मागमा आधारित महिला विशेष कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००

सि. नं.	कार्यक्रम / आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	रु. हि	इकाई	वित्तियोजन				जम्मा
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
१७३	युवा लक्षित खेलकुद कार्यक्रम	युवा तथा खेलकुद	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२	N/A	५०,०००	०	५०,०००	०	१,००,०००
१७४	वडा कार्यालय व्यवस्थापन	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२	N/A	०	५०,०००	०	५०,०००	१,००,०००
१७५	वडा कार्यालयको विविध खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१२	महिना	५६,२५०	५६,२५०	५६,२५०	५६,२५०	२,२५,०००
१७६	गाबुटुङ क्लव भवन निर्माण	युवा तथा खेलकुद	३१११२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
१७७	मखरी पोखरा समाज ट्रष्ट निर्माण	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३१११२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३	N/A	०	५०,०००	५०,०००	५०,०००	१,५०,०००
१७८	पिप्ले कालिका सामुदायिक भवन स्तरोन्नति	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३१११३	लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान	२	N/A	०	५०,०००	०	५०,०००	१,००,०००
१७९	कृषि यान्त्रिकरण (५० प्रतिशत अनुदान)	कृषि	३११२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
१८०	कुमाल गाउँ रिड्रोड स्तरोन्नति	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
१८१	कुमालभिर जाने बाटो निर्माण घोरबन्दा.	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	०	०	५०,०००	५०,०००	१,००,०००
१८२	खोरबारी बस्ती विकास योजना.	यातयात पूर्वाधार	३११५१	लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान	६	N/A	१,००,०००	२,००,०००	१,००,०००	२,००,०००	६,००,०००
१८३	चिर्तुङधारा, घुघुरेडाँडा, पिपरटुङ्ग, छतिवन रिड्रोड स्तरोन्नति	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	८,००,०००

सि. नं.	कार्यक्रम / आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	रु. छि	इकाई	विनियोजन				
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
१८४	डाँडाटोल लोकनाथ जैसी मोटरबाटो स्तरोन्नति	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५	N/A	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	२,००,०००	५,००,०००
१८५	ढड्यान टिमुरडाँडा भिरालेटोल मोटरबाटो स्तरोन्नति.	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३	N/A	०	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	३,००,०००
१८६	रिपाहा मोटरबाटो स्तरोन्नति	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	१,००,०००	१,००,०००
१८७	सारुटोल, दिशावरी, कोलुडाँडा, अम्रेलीटोल स्तरोन्नति	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३	N/A	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	०	३,००,०००
१८८	गडीया सिंचाई कुलो निर्माण गोर्सात.	जलश्रोत तथा सिंचाई	३११५५	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
१८९	जामुने खानेपानी मुल संरक्षण फोक्स्यार.	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	०	१,५०,०००
१९०	बानास खानेपानी योजना	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३	N/A	१,००,०००	१,००,०००	०	१,००,०००	३,००,०००
१९१	रेष्मीथोक खानेपानी टंकी निर्माण.	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	१,००,०००	२,५०,०००
१९२	गोर्सात सामुदायिक भवन स्तरोन्नति तथा शौचालय निर्माण	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	०	१,५०,०००
१९३	घोरबन्दा व्याडमिन्टन कभरहल निर्माण.	युवा तथा खेलकुद	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	७	N/A	५०,०००	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	३,५०,०००
१९४	प्रकृति युवा क्लब भवन निर्माण घोरबन्दा.	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००

सि. नं.	कार्यक्रम / आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	रु. हि	इकाई	विनियोजन				
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
१९५	गाईडाँडा गणेश मन्दिर पौवा निर्माण.	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
१९६	खोरवारी सामुदायिक भवन स्तरोन्नति	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११६१	लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान	३	N/A	०	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	३,००,०००
८०५१०५०४२०२ बगनासकाली गाउँपालिका वडा नं. २											
१९७	वडा समितिका पदाधिकारीहरुको बैठक भत्ता	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११४१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१२	महिना	६३,०००	६३,०००	६३,०००	६३,०००	२,५२,०००
१९८	कानूनी साक्षरता र सीप विकास कार्यक्रम	युवा तथा खेलकुद	२२५१२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
१९९	आदिवासी जनजाति सीप विकास कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
२००	एक घर एक करोडबारी (मिनीकट वितरण)	कृषि	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
२०१	दुना टपरी तथा भिन्निया उद्योग प्रवर्धन कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
२०२	नविनतम प्रविधि प्रदर्शन कार्यक्रम	कृषि	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
२०३	महिलाको माग र कार्ययोजना अनुसारको कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	०	५०,०००	०	५०,०००
२०४	मागमा आधारित कृषि कार्यक्रम (५० प्रतिशत अनुदान)	कृषि	२२५२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	४	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००

सि. नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	रु. हि	इकाई	बित्तियोजन				जम्मा
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
२०५	कृषक वर्गीकरण र वालीपात्रो निर्माण कार्यक्रम	कृषि	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
२०६	दलित लक्षित आयआर्जन कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
२०७	लोक संस्कृति, साहित्य संरक्षण तथा प्रवर्धन कार्यक्रम	भाषा तथा संस्कृति	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	०	०	०	१,००,०००	१,००,०००
२०८	वडा कार्यालय व्यवस्थापन	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
२०९	स्वास्थ्य बैठक खाजा खर्च तथा स्वास्थ्य चौकी व्यवस्थापन	स्वास्थ्य	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	१०,०००	१०,०००	१०,०००	१०,०००	४०,०००
२१०	वडा कार्यालयको विविध खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१२	महिना	५६,२५०	५६,२५०	५६,२५०	५६,२५०	२,२५,०००
२११	क्याल्सियम खरिद कार्यक्रम	स्वास्थ्य	२७२१३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३	N/A	१०,०००	१०,०००	१०,०००	०	३०,०००
२१२	पशुपंक्षी औषधि खरिद	पशुपंक्षी विकास	२७२१३	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	५०,०००	०	०	५०,०००	१,००,०००
२१३	छतिवन टुष्ट तथा पौवा भवन निर्माण योजना	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३१११३	लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान	५	N/A	१,००,०००	१,००,०००	२,००,०००	१,००,०००	५,००,०००
२१४	अमराई डुङ्गनाटोल मोटरबाटो ढलाई.	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	४,००,०००
२१५	आँपचौर कलाको घरमुनी मोड ढलान.	यातयात पूर्वाधार	३११५१	लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान	३	N/A	०	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	६,००,०००

सि. नं.	कार्यक्रम / आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	सङ्केत	इकाई	विनियोजन				
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
२१६	घराहाटोल डहरमा ढुङ्गा छपाई योजना	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
२१७	धोवादी शिखर मोटरबाटो स्तरोन्नति वडा नं १ र २.	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	८,००,०००
२१८	नौबिसे भोलडाँडा मोटरबाटो ग्राभेल.	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	०	५०,०००	०	५०,०००	१,००,०००
२१९	रोकाहा टोल, टेक विर, ढुङ्गाना टोल मोटरबाटो स्तरोन्नति योजना	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	८२,५००	८२,५००	८२,५००	८२,५००	३,३०,०००
२२०	लालपाटी, फड्के, ठटीया मोटरबाटो ग्राभेल योजना	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	०	५०,०००	०	५०,०००	१,००,०००
२२१	वडास्तरीय मोटरबाटो मर्मत तथा सोहरसाहर योजना	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	५०,०००	५०,०००	०	०	१,००,०००
२२२	शान्तिचौपारी, चाल्नेचोक मोटरबाटो स्तरोन्नति योजना	यातयात पूर्वाधार	३११५१	लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान	७	N/A	२,००,०००	२,००,०००	१,००,०००	२,००,०००	७,००,०००
२२३	साइराम देखि देवीस्थान जाने गौरेटोबाटो मर्मत योजना	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	५०,०००	०	५०,०००
२२४	ह्युमपाइप खरिद.	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	०	५०,०००	०	५०,०००	१,००,०००
२२५	ठटीया लिफ्ट खानेपानी मर्मत योजना	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
२२६	धोवादी खानेपानी मर्मत तथा व्यवस्थापन योजना	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३	N/A	५०,०००	५०,०००	०	५०,०००	१,५०,०००
२२७	बाहुनधारा खानेपानी मर्मत योजना	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३	N/A	०	५०,०००	५०,०००	५०,०००	१,५०,०००

सि. नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	रु. हि	इकाई	बित्तियोजन				जम्मा
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
२२८	सिसेखोला खानेपानी मर्मत योजना	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
२२९	चण्डीस्थान मन्दिर निर्माण योजना	भाषा तथा संस्कृति	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	५०,०००	०	०	५०,०००	१,००,०००
२३०	देउराली ट्रष्ट/पौवा निर्माण योजना	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११६१	आन्तरिक श्रोत - नगद	२	N/A	०	५०,०००	५०,०००	०	१,००,०००
८०५४०५०४२०३ बगनासकाली गाउँपालिका वडा नं. ३											
२३१	वडा समितिका पदाधिकारीहरूको बैठक भत्ता	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११४१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१२	महिना	६३,०००	६३,०००	६३,०००	६३,०००	२,५२,०००
२३२	कुसी खरिद.	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२३११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
२३३	कानूनी साक्षरता कार्यक्रम	युवा तथा खेलकुद	२२५१२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
२३४	महिला लक्षित क्षमता विकास तालिम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
२३५	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम.	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
२३६	उत्पादनमा आधारित कृषि/पशु विकास कार्यक्रम (५० प्रतिशत अनुदान)	कृषि	२२५२९	लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान	३	N/A	५०,०००	५०,०००	०	५०,०००	१,५०,०००

सि. नं.	कार्यक्रम / आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	रु. हि	इकाई	वित्तियोजन				
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
२३७	एक घर एक करेसावारी (मिनिमिक्ट वितरण)	कृषि	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३	N/A	२५,०००	२५,०००	२५,०००	०	७५,०००
२३८	मौरीपालन सम्बन्धी सामग्री खरिद	कृषि	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
२३९	वडा कार्यालय व्यवस्थापन.	योजना तर्जुमा र कार्यव्ययन	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
२४०	विद्यालयमा स्वास्थ्य शिक्षा तथा पोषण कार्यक्रम	शिक्षा	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
२४१	वडा कार्यालयको विविध खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१२	महिना	५६,२५०	५६,२५०	५६,२५०	५६,२५०	२,२५,०००
२४२	बोटकारी सामुदायिक भवन निर्माण योजना	भवन, आवास तथा सहरि विकास	३१११२	लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान	३	N/A	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	०	३,००,०००
२४३	दलितका लागि आयआर्जन सम्बन्धी मेशिनरी सामग्री खरिद	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	३११२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
२४४	आमखर्क वोडडाँडा टुटुड मोटरबाटो स्तरोन्नति योजना	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	०	१,००,०००	०	१,००,०००	२,००,०००
२४५	आर्थेभञ्ज्याङ गोलडाँडा गाडापानी गोरेटो बाटो ढलाई योजना	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	६८,७५०	६८,७५०	६८,७५०	६८,७५०	२,७५,०००
२४६	चण्डीस्थान, नमतलेश, लाकुरीडाँडा मोटरबाटो स्तरोन्नति	यातयात पूर्वाधार	३११५१	लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान	५	N/A	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	२,००,०००	५,००,०००
२४७	धार्से मोटरबाटो स्तरोन्नति.	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	१,००,०००	१,००,०००

सि. नं.	कार्यक्रम / आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	रु. छि	इकाई	वित्तियोजन				
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
२४८	पिपलबोट कोटरघर जाने गोरेटो बाटो ढलाई	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	५०,०००	५०,०००	०	०	१,००,०००
२४९	बामरीकोट मोटरबाटो नयाँ ट्रयाक योजना	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३	N/A	१,००,०००	१,००,०००	०	१,००,०००	३,००,०००
२५०	सुनारी घर देखि गैराघर गोरेटो बाटो मर्मत तथा ढलाई योजना	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	०	५०,०००	०	५०,०००	१,००,०००
२५१	आर्यभञ्ज्याङ सिंचास लिफ्ट खानेपानी योजना	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	७	N/A	१,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	७,००,०००
२५२	काजीधारा खानेपानी टंकी तथा धारा निर्माण योजना	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	०	५०,०००	०	५०,०००	१,००,०००
२५३	पाइप खरिद.	जलश्रोत तथा सिंचाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
२५४	पाखन्दी वीचटोल खानेपानी योजना	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५	N/A	५०,०००	५०,०००	१,००,०००	५०,०००	२,५०,०००
२५५	नायर महिला भवन निर्माण.	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	९	N/A	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	३,००,०००	९,००,०००
२५६	सिंचास खेल मैदान निर्माण.	युवा तथा खेलकुद	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	१,००,०००	२,५०,०००
८०५५०५०४२०४ बगनासकाली गाउँपालिका वडा नं. ४											
२५७	वडा समितिका पदाधिकारीहरूको बैठक भत्ता	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११४१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१२	महिना	६३,०००	६३,०००	६३,०००	६३,०००	२,५२,०००

सि. नं.	कार्यक्रम / आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	रु. हि	इकाई	वित्तियोजन				जम्मा
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
२५८	मागमा आधारित जनजाति कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
२५९	मागमा आधारित महिला विकास कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
२६०	युवा तथा खेलकुद कार्यक्रम	युवा तथा खेलकुद	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
२६१	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
२६२	फरक क्षमता भएका अपाङ्गता सम्मान कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
२६३	मागमा आधारित कृषि विकास कार्यक्रम	कृषि	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३	N/A	१,००,०००	०	१,००,०००	१,००,०००	३,००,०००
२६४	मागमा आधारित दलित लक्षित कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
२६५	वडा कार्यालय व्यवस्थापन	योजना तर्जुमा र कार्यव्ययन	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३	N/A	०	५०,०००	५०,०००	५०,०००	१,५०,०००
२६६	वडा कार्यालयको वृहद प्रोफाइल निर्माण	तथ्यांक प्रणाली	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३	N/A	०	२५,०००	२५,०००	२५,०००	७५,०००

सि. त.	कार्यक्रम /आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	रु. हि	इकाई	बित्तियोजन				
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
२६७	स्वास्थ्य चौकी व्यवस्थापन	स्वास्थ्य	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	०	५०,०००	०	५०,०००	१,००,०००
२६८	वडा कार्यालयको विविध खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१२	महिना	५६,२५०	५६,२५०	५६,२५०	५६,२५०	२,२५,०००
२६९	पशुपंक्षीको लागि औषधि खरिद	पशुपन्छी विकास	२७२१३	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	०	२५,०००	०	२५,०००	५०,०००
२७०	मलेङ महिला सामुदायिक अपुरो भवन निर्माण	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	३१११३	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
२७१	आमडाँडा मोटरबाटो स्तरोन्नति.	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	१,००,०००	१,००,०००
२७२	ओस्पा डाँडा देखि ठूलो आँप सम्म कच्ची मोटरबाटो मर्मत	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	०	५०,०००	०	५०,०००	१,००,०००
२७३	कनौजेटोल मोटरबाटो स्तरोन्नति.	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	०	५०,०००	०	५०,०००	१,००,०००
२७४	गुडुवाखोला तिन्छाङ्गा अघुरो मोटरबाटो निर्माण	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३	N/A	०	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	३,००,०००
२७५	गुडुवाखोला मोटरबाटो स्तरोन्नति.	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३	N/A	०	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	३,००,०००
२७६	तिखुम मोटरबाटो ढलाई	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	५०,०००	०	०	५०,०००	१,००,०००
२७७	नेटा भञ्ज्याङ्ग अघुरो मोटरबाटो निर्माण.	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	१,००,०००	२,५०,०००

सि. नं.	कार्यक्रम / आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	प्रति	इकाई	विनियोजन				
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
२७८	पल्लीटोल मोटरबाटो स्तरोन्नति.	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	०	५०,०००	०	५०,०००	१,००,०००
२७९	पिल्लुङछाप मोटरबाटो ढलाई	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	५०,०००	०	०	५०,०००	१,००,०००
२८०	बनैरीटोल मोटरबाटो स्तरोन्नति.	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	१,००,०००	१,००,०००
२८१	बास्थ्याम मोटरबाटो स्तरोन्नति.	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	०	५०,०००	०	५०,०००	१,००,०००
२८२	भालेवास मोटरबाटो स्तरोन्नति	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	१,२५,०००	१,२५,०००
२८३	महछाप सिरान लाकुरे मोटरबाटो ढलाई	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	०	५०,०००	०	५०,०००	१,००,०००
२८४	सेरा मोटरबाटो देखि सामुदायिक भवन जाने बाटो ढलाई	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
२८५	साभेडाँडा मोटरबाटो ढलाई	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	५०,०००	०	०	५०,०००	१,००,०००
२८६	सिरानटोल गोमान्दी मोटरबाटो स्तरोन्नति	यातयात पूर्वाधार	३११५१	लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान	३	N/A	०	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	३,००,०००
२८७	ओस्पा तल्लो कुलो स्तरोन्नति.	जलश्रोत तथा सिंचाई	३११५५	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	१,००,०००	१,००,०००
२८८	छबिसे कुलो मर्मत.	जलश्रोत तथा सिंचाई	३११५५	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	१,००,०००	१,००,०००
२८९	सेरा कुलो मर्मत.	जलश्रोत तथा सिंचाई	३११५५	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	१,००,०००	१,००,०००

सि. नं.	कार्यक्रम / आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	रु. हि	इकाई	वित्तियोजन				
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
२९०	चेपाङ्दी खानेपानी योजना.	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३	N/A	०	५०,०००	५०,०००	५०,०००	१,५०,०००
२९१	भालेवास खानेपानी पाइप खरिद	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	१,००,०००	१,००,०००
२९२	खानीछाप भञ्ज्याङ्गमा ट्रष्ट निर्माण	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	०	५०,०००	०	५०,०००	१,००,०००
२९३	महछाप हिमालय प्रा.वि. मर्मत.	शिक्षा	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	०	०	५०,०००	५०,०००	१,००,०००
२९४	वडा भित्रका विद्यालयहरूको कक्षाकोठा व्यवस्थापन	शिक्षा	३११५९	लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान	५	N/A	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	२,००,०००	५,००,०००
८०५१०५०४२०५ बगनासकाली गाउँपालिका वडा नं.५											
२९५	वडा समितिका पदाधिकारीहरूको बैठक भत्ता	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११४१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१२	महिना	६३,०००	६३,०००	६३,०००	६३,०००	२,५२,०००
२९६	आदिवासी जनजाति स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
२९७	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
२९८	पोषण सम्बन्धी कार्यक्रम	स्वास्थ्य	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
२९९	मागमा आधारित दलित लक्षित कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००

सि. नं.	कार्यक्रम / आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	रु. छि	इकाई	विनियोजन				जम्मा
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
३००	मागमा आधारित महिला विकास कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	५०,०००	०	०	५०,०००	१,००,०००
३०१	युवा लक्षित कार्यक्रम	युवा तथा खेलकुद समावेशीकरण	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	०	५०,०००	०	५०,०००	१,००,०००
३०२	वडा कार्यालय व्यवस्थापन	योजना तर्जुमा र कार्यन्वयन	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
३०३	वडास्तरीय टोल विकास समन्वय समिति गठन, तालिम तथा अन्य कार्यक्रम	योजना तर्जुमा र कार्यन्वयन	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
३०४	वडा कार्यालयको विविध खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद अनुदान	१२	महिना	५६,२५०	५६,२५०	५६,२५०	५६,२५०	२,२५,०००
३०५	पशुपंक्षीका लागि औषधि खरिद	पशुपन्छी विकास	२७२१३	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
३०६	मगर संग्राहलय भवन निर्माण माथिल्लो कोलडाँडा	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	३१११२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	७	N/A	१,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	७,००,०००
३०७	कृषि यात्रिकरण अनुदान सहयोग कार्यक्रम	कृषि	३११२२	लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान	३	N/A	०	५०,०००	५०,०००	५०,०००	१,५०,०००
३०८	गेफाठाँटी राइडाँडा मोटरबाटो स्तरोन्नति	यातयात पूर्वाधार	३११५१	लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान	२	N/A	०	१,००,०००	०	१,००,०००	२,००,०००
३०९	जुकेखोला राम्दी गौरेटो बाटो निर्माण	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	५०,०००	०	०	५०,०००	१,००,०००

सि. नं.	कार्यक्रम /आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	रु. हि	इकाई	विनियोजन				
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
३१०	टोकल्दी बगलटोल तथा बेल कुवा खहरेखोला मोटरबाटो स्तरोन्नति	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५	N/A	१,००,०००	१,००,०००	२,००,०००	१,००,०००	५,००,०००
३११	ठाडो डहर डुम्री देखि पानीटंकी मोटरबाटो ढलाई.	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५	N/A	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	२,००,०००	५,००,०००
३१२	दर्लम भासेडाँडा पसल सुपारे ढाव मोटरबाटो स्तरोन्नति	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३	N/A	०	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	३,००,०००
३१३	बरिपल देखि धारा सम्म गोरेटोबाटो तथा राईडाँडा मोटरबाटो स्तरोन्नति.	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३	N/A	०	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	३,००,०००
३१४	वडा कार्यालय खानेपानीधारा तथा बसेल टोल तुल्दुङ्गा गोरेटोबाटो निर्माण	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
३१५	स्नानघाट जाने बाटो निर्माण राम्दी	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	०	५०,०००	०	५०,०००	१,००,०००
३१६	धारादी तल्लो कोलडाँडा खानेपानी विद्युतीकरण	उर्जा	३११५३	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३	N/A	०	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	३,००,०००
३१७	टंकी निर्माण र मुल संरक्षण टूलो पँधेरा दरुङ्गा.	जलश्रोत तथा सिंचाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
३१८	कृषि उत्पादन क्षेत्रमा तारजालीको व्यवस्थापन.	कृषि	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५	N/A	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	२,००,०००	५,००,०००
३१९	खेलमैदान निर्माण दरुङ्गा	युवा तथा खेलकुद	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	१,००,०००	१,००,०००
३२०	वडा कार्यालय टुट मर्मत	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	०	५०,०००	०	५०,०००	१,००,०००

सि. नं.	कार्यक्रम / आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	रु. हि	इकाई	वित्तियोजन				
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
३२१	सामुदायिक विद्यालय शैक्षिक गुणस्तर सुधार कार्यक्रम	शिक्षा	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	५०,०००	०	०	०	५०,०००
८०५१०५०४२०६ बगनासकाली गाउँपालिका वडा नं. ६											
३२२	वडा समितिका पदाधिकारीहरुको बैठक भत्ता	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११४१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१२	महिना	६३,०००	६३,०००	६३,०००	६३,०००	२,५२,०००
३२३	परिश्रमिक आमा समूह खडालटोल भुटुकेका लागि भाँडा खरिद.	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२३११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
३२४	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
३२५	जनजाती कुर्सी टेबल खरिद कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
३२६	दलित विद्यार्थी शैक्षिक सामग्री वितरण कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
३२७	महिला सशक्तिकरण कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	५०,०००	०	०	५०,०००	१,००,०००
३२८	मागमा आधारित कृषि अनुदान कार्यक्रम	कृषि	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	४,००,०००
३२९	मागमा आधारित पशुपक्षि विकास कार्यक्रम	पशुपन्थी विकास	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	७	N/A	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	५०,०००	३,५०,०००

सि. नं.	कार्यक्रम / आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	रु. हि	इकाई	वित्तियोजन				जम्मा
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
३३०	युवाका लागि खेलकुद कार्यक्रम	युवा तथा खेलकुद	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
३३१	वडा कार्यालय व्यवस्थापन	योजना तर्जुमा र कार्यन्वयन	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
३३२	शैक्षिक गुणस्तर सुधार कार्यक्रम	शिक्षा	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
३३३	स्वाइल किट बक्स खरिद तथा माटो परीक्षण कार्यक्रम	कृषि	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
३३४	स्वास्थ्य प्रवर्धन कार्यक्रम	स्वास्थ्य	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	०	५०,०००	०	५०,०००	१,००,०००
३३५	वडा कार्यालयको विविध खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१२	महिना	५६,२५०	५६,२५०	५६,२५०	५६,२५०	२,२५,०००
३३६	भुटुके गोरेटोबाटो निर्माण	यातयात पूर्वाधार	३११११	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	१,००,०००	१,००,०००
३३७	दूलापोखरा महिला सहकारी भवन.	सहकारी	३१११२	लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान	६	N/A	५०,०००	१,००,०००	५०,०००	१,००,०००	३,००,०००
३३८	सक्रिय आमा समूह भवन निर्माण योजना	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	३१११३	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३	N/A	०	५०,०००	५०,०००	५०,०००	१,५०,०००
३३९	गैराबारी बुढाघर बाटो निर्माण.	यातयात पूर्वाधार	३११५१	लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान	२	N/A	०	५०,०००	०	५०,०००	१,००,०००
३४०	टिम्ले ठाडोबाटोमा भल नियन्त्रण.	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	१,००,०००	१,००,०००

सि. नं.	कार्यक्रम / आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	रु. हि	इकाई	विनियोजन				
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
३४१	दूलापोखरा मौर्यज्यमीरे मोटरबाटो.	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३	N/A	०	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	३,००,०००
३४२	दयानिधि र खिमानन्द बस्यालको घरजाने गोरेटोबाटो निर्माण.	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
३४३	दाडीसिया, गुंगा मिजारे मोटरबाटो स्तरोन्नति	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	८	N/A	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	८,००,०००
३४४	बसाहाभञ्ज्याङ्ग सिरान मोटरबाटो स्तरोन्नति.	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
३४५	बाँसपानी मोटरबाटो स्तरोन्नति.	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३	N/A	०	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	३,००,०००
३४६	लाम्दी मराभत्ता मोटरबाटो.	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
३४७	पाइप खरिद योजना	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	०	५०,०००	०	५०,०००	१,००,०००
३४८	स्वास्थ्य चौकी खानेपानी टंकी मर्मत तथा पहुँच मार्ग निर्माण योजना	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५	N/A	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	२,००,०००	५,००,०००
३४९	कालीगण्डकी युवा क्लब अपुरो भवन निर्माण योजना	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	०	१,००,०००	०	१,००,०००	२,००,०००
३५०	कोइरालाबारी बस्ती संरक्षण योजना	विपद व्यवस्थापन	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	१,००,०००	१,००,०००
३५१	संयुक्त आमा समूह भवन निर्माण दुर्गक.	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	४,००,०००

सि. नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	रु. हि	इकाई	वित्तियोजन				
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
३५२	सहनशील आमा समूह भुटुके.	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	३११५९	लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान	३	N/A	०	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	३,००,०००
३५३	सोराहा घाट पौवा निर्माण योजना	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५	N/A	१,००,०००	२,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	५,००,०००
८०१५०५०४२०७ बगनासकाली गाउँपालिका वडा नं. ७											
३५४	वडा समितिका पदाधिकारीहरूको बैठक भत्ता	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११४१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१२	महिना	६३,०००	६३,०००	६३,०००	६३,०००	२,५२,०००
३५५	युवा क्षमता विकास तथा सीपमुलक कार्यक्रम	युवा तथा खेलकुद	२२५१२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
३५६	जनजाति क्षमता विकास कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
३५७	कृषि सञ्जाल बैठक खाजा खर्च	कृषि	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	०	०	१५,०००	१५,०००
३५८	दलित बाख्रा पैचो कार्यक्रम.	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२	N/A	०	५०,०००	०	५०,०००	१,००,०००
३५९	अपाङ्ग सहयोग सामग्री वितरण कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय - नगद	१	N/A	०	०	०	२०,०००	२०,०००
३६०	एक घर एक करेसाबारी मिनिक्विट वितरण	कृषि	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	२०,०००	२०,०००	२०,०००	२०,०००	८०,०००

सि. नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	रु. हि	इकाई	विनियोजन				जम्मा
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
३६१	खानीगाँउका किसानहरूलाई व्यवसायिक तथा उत्पादनमा आधारित अनुदान कार्यक्रम निरन्तरता	कृषि	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	१,०५,०००	१,०५,०००
३६२	दलित खानेपानी फिल्टर तथा क्षमता विकास कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	०	०	३०,०००	३०,०००
३६३	महिला लक्षित क्षमता विकास कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३	N/A	०	२५,०००	२५,०००	२५,०००	७५,०००
३६४	वडा कार्यालय व्यवस्थापन	योजना तर्जुमा र कार्यन्वयन	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
३६५	शैक्षिक गुणस्तर सुधार कार्यक्रम.	शिक्षा	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	१,००,०००	१,००,०००
३६६	सूर्यमुखी महिला कृषि तथा पशु विकास सहकारी संस्था लिमिटेड.	कृषि	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
३६७	स्वास्थ्य चौकी पोषण तथा नर्सरी रोग, स्वास्थ्य शिक्षा, सुत्केरी पोषण तथा खाजा व्यवस्थापन	स्वास्थ्य	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	३०,०००	३०,०००	३०,०००	३०,०००	१,२०,०००
३६८	स्थलगत कृषि अनुगमन (कृषि प्राविधिक, सञ्जाल, जनप्रतिनिधि र कर्मचारी)	कृषि	२२६११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	०	०	१५,०००	१५,०००
३६९	वडा कार्यालयको विविध खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१२	महिना	५६,२५०	५६,२५०	५६,२५०	५६,२५०	२,२५,०००

सि. नं.	कार्यक्रम / आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	रु. छि	इकाई	बित्तियोजन				जम्मा
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
३७०	परजीवी नियन्त्रण औषधि खरिद	पशुपन्थी विकास	२७२१३	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
३७१	वडा कार्यालयका लागि ल्यापटप खरिद	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	३११२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	१०,०००	०	०	०	१०,०००
३७२	उर्लेनी तीसकुने मोटरबाटो	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५	N/A	१,००,०००	१,००,०००	२,००,०००	१,००,०००	५,००,०००
३७३	किटीयान देखि कटुवालटोल पक्की गोरेटोबाटो	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	०	५०,०००	०	५०,०००	१,००,०००
३७४	कोच्चा स्यालबास थरीका डाँडा पक्की गोरेटोबाटो	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	०	१,००,०००	०	१,००,०००	२,००,०००
३७५	डोटे पँधेग देखि चुहानडाँडा पक्की गोरेटोबाटो निर्माण.	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	०	०	५०,०००	५०,०००	१,००,०००
३७६	तल्लो गाउँदेखि माथिल्लो गाउँ सम्म पक्की गोरेटोबाटो निर्माण, कल्लाबारी	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३	N/A	०	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	३,००,०००
३७७	थरीका डाँडा आसखर्क गेजावास पक्की गोरेटो बाटो	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	०	१,००,०००	०	१,००,०००	२,००,०००
३७८	देउगली कमेरे नाच्नेडाँडा मोटरबाटो	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	७	N/A	१,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	७,००,०००
३७९	दैलातुङ आधारभूत विद्यालय करिडोर जम्दारटोल मोटरबाटो	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	२,२०,०००	२,२०,०००
३८०	पंचासे शिवालय मोटरबाटो पक्की नाली निर्माण.	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	१,००,०००	२,५०,०००

सि. नं.	कार्यक्रम / आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	रु. हि	इकाई	वित्तियोजन			
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक
३८१	बगैचा चापखोला राम्चे अलैचे चिसाखोला मोटरबाटो स्तरोन्नति.	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	७	N/A	१,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	७,००,०००
३८२	राम्चे कजवे निर्माण.	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००
३८३	हेल्थपोष्ट मुनि मोटरबाटो देखि गोतामे खन्न बस्ती सम्मको गोरेटो बाटो निर्माण.	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३	N/A	०	५०,०००	५०,०००	१,५०,०००
३८४	कल्लाबारी खानेपानी टंकी निर्माण खानीगाउँ	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,५०,०००
३८५	अन्नपुरेश्वर शिवालय मन्दिर शौचालय निर्माण.	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३	N/A	०	५०,०००	५०,०००	१,५०,०००
३८६	चण्डीस्थान चौपारी निर्माण.	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००
३८७	तुलो कुवा पौवा निर्माण	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	०	०	१,००,०००	२,००,०००
३८८	ढड्यान खोला बस्ती संरक्षण दैलातुङ्ग.	यातयात पूर्वाधार	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००
८०४१०४२०८ बगनासकाली गाउँपालिका वडा नं. ८										
३८९	वडा समितिका पदाधिकारीहरुको बैठक भत्ता	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११४१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१२	महिना	६३,०००	६३,०००	६३,०००	२,५२,०००
३९०	अपाङ्ग व्यवसायिक बाखापालन कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	२०,०००	०	२०,०००	४०,०००

सि. नं.	कार्यक्रम /आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	रु. शि	इकाई	वित्तियोजन				
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
३९१	जेष्ठ नागरिक तथा असल बुहारी सम्मान कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	२५,०००	०	२५,०००	०	५०,०००
३९२	व्यवसायिक अडुवा खेती कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३	N/A	२५,०००	२५,०००	०	२५,०००	७५,०००
३९३	व्यवसायिक कुखुरापालन कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	०	२५,०००	०	२५,०००	५०,०००
३९४	कृषि कार्यक्रमको बैठक तथा विविध	कृषि	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	५	N/A	२,०००	२,०००	२,०००	४,०००	१०,०००
३९५	गोरुपालन प्रवर्धन कार्यक्रम	पशुपन्छी विकास	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	२५,०००	०	२५,०००	०	५०,०००
३९६	बन्यजन्तु हेरालु खर्च	वातावरण तथा जलवायु	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
३९७	मागमा आधारित कृषि विकास कार्यक्रम	कृषि	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	३५,०००	३५,०००	३५,०००	३५,०००	१,४०,०००
३९८	युवा स्वरोजगार सीपमुलक कार्यक्रम	युवा तथा खेलकुद	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३	N/A	०	२५,०००	२५,०००	२५,०००	७५,०००
३९९	वडा कार्यालय व्यवस्थापन तथा उद्घाटन कार्यक्रम र विविध	योजना तर्जुमा र कार्यन्वयन	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
४००	सुरक्षित मातृत्व तथा पोषण कार्यक्रम	स्वास्थ्य	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	०	२५,०००	०	२५,०००	५०,०००

सि. नं.	कार्यक्रम / आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	रु. हि	इकाई	वित्तियोजन				
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
४०१	वडा कार्यालयको विविध खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१२	महिना	५६,२५०	५६,२५०	५६,२५०	५६,२५०	२,२५,०००
४०२	पशुपंढीहरुका लागि औषधि खरिद कार्यक्रम	पशुपन्छी विकास	२७२१३	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५	N/A	१०,०००	१०,०००	१०,०००	२०,०००	५०,०००
४०३	बगनासकाली बहुउद्देशीय सहकारी संस्था लिमिटेडमा प्रोजेक्टर र ल्यापटप खरिद.	सहकारी	३११२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	१,००,०००	१,००,०००
४०४	हातेमालो श्रम सहकारी कम्प्युटर तथा फर्निचर खरिद	सहकारी	३११२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	०	५०,०००	०	५०,०००	१,००,०००
४०५	शिवासन कृषि सहकारी संस्था लि.मा फर्निचर खरिद.	सहकारी	३११२३	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	१,००,०००	१,००,०००
४०६	अर्चलेखोलामा ह्युमुपगइप जडान	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	१,००,०००	१,००,०००
४०७	खरबिटे बडहरे र पाङ्गेनीमा ट्रेकिङ र मोटरबाटो स्तरोन्नति	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३	N/A	१,००,०००	०	१,००,०००	१,००,०००	३,००,०००
४०८	खोस्नेखोलामा मोटरबाटो स्तरोन्नति.	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	५०,०००	०	०	५०,०००	१,००,०००
४०९	धिमिरेडाँडा ज्यामिरे हुँदै फलाले मोटरबाटो स्तरोन्नति	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	१,००,०००	१,००,०००
४१०	डोडडाँडामा ट्रेकिङबाटो र रेलिङ निर्माण	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	६०,०००	६०,०००
४११	दलाल गाउँ देखि सिमलगैरा सम्मको रिङरोड मोटरबाटो स्तरोन्नति.	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	०	०	५०,०००	५०,०००	१,००,०००

सि. नं.	कार्यक्रम / आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	रु. हि	इकाई	वित्तियोजन				
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
४१२	देवलपाटा र काप्लेखर्कमा ट्रेकिङ तथा मोटरबाटो स्तरोन्नति	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३	N/A	१,००,०००	१,००,०००	०	१,००,०००	३,००,०००
४१३	नाङ्ग्रेडाँडा मोटरबाटो	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
४१४	बरदा देखि फलाले मोटरबाटो ढलाई	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	१,००,०००	०	०	१,००,०००	२,००,०००
४१५	बाँसगौरा ट्रेकीङ बाटो निर्माण योजना.	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	०	५०,०००	०	५०,०००	१,००,०००
४१६	मतिगौरा देखि कुलाईन मन्दिर मोटरबाटो स्तरोन्नति	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५	N/A	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	२,००,०००	५,००,०००
४१७	सिद्धबाबा मन्दिर जाने मोटरबाटो स्तरोन्नति.	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
४१८	भालुखोला खानेपानी र्मर्त सम्भार	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
४१९	नेपानेडाँडामा चौपारी निर्माण.	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	०	५०,०००	०	५०,०००	१,००,०००
४२०	वडा कार्यालय नजिकको चौपारी निर्माण.	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
४२१	शैक्षिक गुणस्तर सुधार कार्यक्रम	शिक्षा	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
८०१५०५०४२०९ बगनासकाली गाउँपालिका वडा नं.९											
४२२	वडा समितिमा पदाधिकारीहरुको बैठक भत्ता	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२११४१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१२	महिना	६३,०००	६३,०००	६३,०००	६३,०००	२,५२,०००

सि. नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	रु. हि	इकाई	वित्तियोजन				
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
४२३	दलित क्षमता विकास तालिम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५११	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
४२४	जनजाती सीप विकास तालिम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५१२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
४२५	युवा लक्षित सीप विकास तालिम	युवा तथा खेलकुद	२२५१२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
४२६	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
४२७	नर्सन रोग सचेतना कार्यक्रम	स्वास्थ्य	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
४२८	बभ्रमादी ढिकी मर्मत	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
४२९	महिला स्वास्थ्य शिविर	स्वास्थ्य	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
४३०	मागमा आधारित कृषि विकास कार्यक्रम (५० प्रतिशत अनुदान)	कृषि	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	०	१,५०,०००
४३१	समूह परिचालन, तालिम तथा बिउविजन वितरण (साविकका ९ वडा)	कृषि	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००

सि. तं.	कार्यक्रम / आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	रु. हि	इकाई	विनियोजन				जम्मा
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
४३२	अध्ययन अवलोकन भ्रमण	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२६१९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	१,००,०००	१,००,०००
४३३	वडा कार्यालयको विविध खर्च	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२७११	राजस्व बौडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१२	महिना	५६,२५०	५६,२५०	५६,२५०	५६,२५०	२,२५,०००
४३४	पशुपंक्षीका लागि औषधि खरिद	पशुपंक्षी विकास	२७२१३	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	०	१,५०,०००
४३५	चापपानी सामुदायिक भवन निर्माण चापपानी.	भवन, आवास तथा सहरि विकास	३१११२	लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान	७	N/A	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	५०,०००	३,५०,०००
४३६	बेज्ज खरिद विश्रामस्थल (भुसालगाँउ, बुलुका, गोपाल्दी, चिलाइदी भञ्ज्याङ्ग चापपानी)	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	३११२३	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
४३७	गोपाल्दी खेलमैदान जाने बाटो ढलान	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
४३८	जैशुम्का सडक ढलान	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
४३९	ठकुरीबारी चुलीडाँडा रिप गोरियो बाटो ढलान	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	०	५०,०००	०	५०,०००	१,००,०००
४४०	देवीस्थान मोटरबाटो ढलान	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
४४१	दिविनडाँडा मोटरबाटो स्तरोन्नति एवम् चिसाखोला कजवे निर्माण योजना	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५	N/A	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	२,००,०००	५,००,०००
४४२	फुवटुङ्ग-बरमुनी-बाटुलीचौर मोटरबाटो स्तरोन्नति.	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	९	N/A	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	३,००,०००	९,००,०००

सि. नं.	कार्यक्रम / आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	रु. हि	इकाई	वित्तियोजन				
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
४४३	बभ्रमादी ठूलाखेत सडक विस्तार	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	७	N/A	१,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	७,००,०००
४४४	लाटडाँडा सडक विस्तार	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	०	५०,०००	०	५०,०००	१,००,०००
४४५	लिदीनडाँडा मोटरबाटो नयाँ टुयाक बिस्तार	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	०	५०,०००	०	५०,०००	१,००,०००
४४६	सिरखोला गोरेटोबाटो ढलान	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
४४७	भुपु सैनिक खानेपानी योजना मर्मत फुकुटुङ्ग.	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान	३	N/A	०	५०,०००	५०,०००	५०,०००	१,५०,०००
४४८	शिखे खानेपानी मर्मत	खानेपानी तथा सरसफाई	३११५६	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२	N/A	५०,०००	०	५०,०००	०	१,००,०००
४४९	देउराली आमा समूह भवन ट्रष्ट निर्माण	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	१,००,०००	१,००,०००
४५०	बुद्ध मुर्ति स्थापना भित्रभञ्ज्याङ्ग.	भाषा तथा संस्कृति	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
८०५१०५०४३०१ बगनासकाली गाउँपालिका - शिक्षा											
४५१	विषयगत शिक्षक समितिको बैठक व्यवस्थापन तथा खाजा खर्च	शिक्षा	२११३९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	महिना	१५,०००	१५,०००	१५,०००	१५,०००	६०,०००
४५२	शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण	शिक्षा	२२३१५	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	०	०	३,००,०००	३,००,०००

सि. तं.	कार्यक्रम / आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	रु. हि	इकाई	विनियोजन				
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
४५३	स्थानीय पाठ्यपुस्तक (कक्षा १, २, ३) लेखन तथा छपाई	शिक्षा	२२३१५	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	८,००,०००
४५४	लेखा व्यवस्थापन तालिम	शिक्षा	२२५१२	आन्तरिक स्रोत - नगद	३	महिना	५०,०००	०	५०,०००	५०,०००	१,५०,०००
४५५	IEMIS Orientation	शिक्षा	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	महिना	०	०	०	२५,०००	२५,०००
४५६	एस.ई.ई परीक्षा व्यवस्थापन	शिक्षा	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
४५७	कक्षा ११ र १२ को परीक्षा व्यवस्थापन अनुगमन	शिक्षा	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	महिना	०	०	०	५०,०००	५०,०००
४५८	कक्षा ८ को वार्षिक परीक्षा सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन, बैठक तथा उत्तरपुस्तिका परीक्षण	शिक्षा	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	महिना	६२,५००	६२,५००	६२,५००	६२,५००	२,५०,०००
४५९	प्र.अ बैठक खाजा तथा व्यवस्थापन खर्च	शिक्षा	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	महिना	६२,५००	६२,५००	६२,५००	६२,५००	२,५०,०००
४६०	प्रश्नपत्र निर्माण कार्यशाला	शिक्षा	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	महिना	०	०	०	५०,०००	५०,०००
४६१	मागमा आधारित शैक्षिक विकास कार्यक्रम	शिक्षा	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३	N/A	०	५०,०००	५०,०००	५०,०००	१,५०,०००
४६२	विद्यार्थी भर्ना प्रोत्साहन/ शिक्षा दिवस कार्यक्रम	शिक्षा	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	महिना	०	०	०	५०,०००	५०,०००
४६३	विद्यालय कार्यक्रम निरीक्षण तथा अनुगमन	शिक्षा	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	५	N/A	१०,०००	१०,०००	१०,०००	२०,०००	५०,०००
४६४	शिक्षा समिति तथा अन्य शैक्षिक बैठक व्यवस्थापन तथा खाजा	शिक्षा	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३	महिना	५०,०००	०	५०,०००	५०,०००	१,५०,०००

सि. नं.	कार्यक्रम / आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	रु. हि	इकाई	विनियोजन				
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
४६५	दुर्गुल बोटे विद्यार्थी निरन्तरताका लागि हेरालु शिक्षक	शिक्षा	२५३११	आन्तरिक स्रोत - नगद	१३	महिना	२०,०००	१५,०००	१५,०००	१५,०००	६५,०००
४६६	प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्रका शिक्षिका, विद्यालय कर्मचारी र सामुदायिक सिकाइ केन्द्रका शिक्षक/ शिक्षिका तथा कर्मचारीको तलब (नारायण प्रा.वि र गंगादेवी प्रा.वि को बाल शिक्षक तलबभत्ता समेत)	शिक्षा	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	१४,३७,५००	१४,३७,५००	१४,३७,५००	१४,३७,५००	५७,५०,०००
८०४५०५०४३०२ बगनासकाली गाउँपालिका - स्वास्थ्य											
४६७	कर्मचारीहरूको क्षमता विकास कार्यक्रम	स्वास्थ्य	२२५११	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
४६८	सुत्केरी पोषण तथा यातायात खर्च	स्वास्थ्य	२२५२१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	५	N/A	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	२,००,०००	५,००,०००
४६९	गाउँघर क्लिनिक, खोप व्यवस्थापन तथा जनशक्ति परिचालन यातायात खर्च	स्वास्थ्य	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
४७०	घरघरमा सुत्केरी परीक्षण जनशक्ति परिचालन, समीक्षा तथा आवश्यक सामान खरिद	स्वास्थ्य	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
४७१	दिर्घरोग नियन्त्रण अभियान तथा स्वास्थ्य शिविर	स्वास्थ्य	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	८,००,०००
४७२	पूर्ण संस्थागत सुत्केरी सुनिश्चितता कार्यक्रम	स्वास्थ्य	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००

सि. नं.	कार्यक्रम / आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	रु. हि	इकाई	वित्तियोजन				
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
४७३	प्राथमिक उपचार तालिम तथा सामान खरिद	स्वास्थ्य	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
४७४	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरूलाई सम्मान तथा प्रतिवेदन बुझाएबापत यातायात खर्च	स्वास्थ्य	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	१०,००,०००
४७५	योग प्रशिक्षण कार्यक्रम	स्वास्थ्य	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२	N/A	०	३५,०००	०	३५,०००	७०,०००
४७६	विद्यालय स्वास्थ्य तथा नर्स कार्यक्रम व्यवस्थापन	स्वास्थ्य	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
४७७	हर्बेरियम कार्यक्रम	स्वास्थ्य	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	०	०	२०,०००	२०,०००
४७८	विविध कार्यक्रम खर्च	स्वास्थ्य	२२५२९	लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	८,०००	८,०००
४७९	विविध कार्यक्रम खर्च	स्वास्थ्य	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	२,०००	०	०	०	२,०००
४८०	आयुर्वेद सेवा कार्यक्रमको विविध खर्च	स्वास्थ्य	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	०	०	२,०७६	२,०७६
४८१	आयुर्वेद सेवा कार्यक्रमको विविध खर्च	स्वास्थ्य	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	१	N/A	०	०	०	७,९२४	७,९२४
४८२	आयुर्वेद सेवाका लागि अत्यावश्यक औषधी खरिद	स्वास्थ्य	२७२१३	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	४,००,०००
४८३	औषधी तथा औजारहरु खरिद	स्वास्थ्य	२७२१३	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५,००,०००	५,००,०००

सि. नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	रु. हि	इकाई	वित्तियोजन				
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
४८४	औषधि रियायति तथा सामाग्री ढुवानी	स्वास्थ्य	२८१४९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	१०,०००	१०,०००	१०,०००	१०,०००	४०,०००
८०५५०५०४३०३ बगनासकाली गाउँपालिका - कृषि											
४८५	सूचना प्रकाशन, व्यानर तथा होर्डिङ बोर्ड छपाई	कृषि	२२३१५	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	०	०	३०,०००	३०,०००
४८६	कृषि प्राविधिकको लागि पुनर्ताजगी तालिम	कृषि	२२५१२	आन्तरिक श्रोत - नगद	४	N/A	२०,०००	२०,०००	२०,०००	२०,०००	८०,०००
४८७	आकस्मिक बाली संरक्षण सेवा	कृषि	२२५२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	०	६५,०००	६५,०००
४८८	कृषि उपज बजारीकरण ढुवानीमा सहयोग कार्यक्रम	कृषि	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	७०,०००	७०,०००	७०,०००	७०,०००	२,८०,०००
४८९	किस्मान सूचीकरण म्याचिङ	कृषि	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	०	०	१,००,०००	१,००,०००
४९०	गाउँपालिकास्तरीय कृषि मेला प्रदर्शनी कार्यक्रम	कृषि	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
४९१	पकेट विकास कार्यक्रम (बाली बिशेष)	कृषि	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	२,०७,५००	२,०७,५००	२,०७,५००	२,०७,५००	८,३०,०००
४९२	माटो व्यवस्थापन कार्यक्रम	कृषि	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	५	N/A	१०,०००	१०,०००	१०,०००	२०,०००	५०,०००
४९३	रैथाने वाली प्रवर्धन कार्यक्रम	कृषि	२२५२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	४	N/A	५३,७५०	५३,७५०	५३,७५०	५३,७५०	२,१५,०००
४९४	व्यवसायिक कृषि तथा फलफूल बगैचा व्यवस्थापन कार्यक्रम	कृषि	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३	N/A	५०,०००	०	५०,०००	५०,०००	१,५०,०००

सि. नं.	कार्यक्रम /आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	रु. हि	इकाई	विनियोजन				जम्मा
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
४९५	दिवसीय कार्यक्रम सञ्चालन	कृषि	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
४९६	मागमा आधारित कृषि कार्यक्रम	कृषि	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२०	गोटा	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	४,००,०००
४९७	स्थानीय तह अनुदानको मल वितरण तथा व्यवस्थापन	कृषि	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
४९८	अनुगमन मुल्याङ्कन एवं बैठक सञ्चालन खर्च	कृषि	२२६११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
४९९	मासिक कृषि कर्मचारीको बैठक तथा विविध खर्च	कृषि	२२७११	आन्तरिक स्रोत - नगद	४	N/A	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
५००	कृषि सामाग्री ढुवानी तथा विविध	कृषि	२८१४९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
५०१	कृषि यान्त्रीकरण कार्यक्रम	कृषि	३११२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	१,५०,०००	१,५०,०००	१,५०,०००	१,५०,०००	६,००,०००
कुल जम्मा							५,७८,६०,१३१	५,८३,७८,१३१	५,४९,९३,१३१	६,७१,९३,१३१	२४,८३,१४,४२४

बगनासकाली गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाल्पा
कार्यालय कोड: ८०५५०५०४३००

Budget appropriation in accordance with program / project

कार्यक्रम/ योजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/०८१ बजेट उपशीर्षक : बगनासकाली गाउँपालिका - महिला विकास

सि. नं.	कार्यक्रम / आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	हस्ताक्षर	पहिलो त्रैमासिक	विनियोजन				जम्मा
							दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक		
८०५५०५०४१०२ बगनासकाली गाउँपालिका - महिला विकास											
१	बैठक भत्ता	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२११३९	आन्तरिक स्रोत - नगद	४ N/A	२०,०००	२०,०००	२०,०००	२०,०००	८०,०००	
२	सामाग्री खरिद तथा वितरण	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२३११	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३ N/A	०	५०,०००	५०,०००	५०,०००	१,५०,०००	
३	डाइभिड तालिम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३ N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	०	१,५०,०००	
४	अपाङ्ग निर्वाह भत्ता (पहेलो र सेतो)	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४ N/A	१,५०,०००	१,५०,०००	१,५०,०००	१,५०,०००	६,००,०००	

सि. नं.	कार्यक्रम / आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	प्रति	विनियोजन	पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
५	एकल तथा विपन्न महिलाहरूका लागि मागमा आधारित व्यवसायिक अनुदान कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३ N/A		५०,०००	०	५०,०००	५०,०००	१,५०,०००
६	घुम्ती शिविर सञ्चालन (अपाङ्गता र जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण)	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४ N/A		२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
७	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१ N/A		३०,०००	०	०	०	३०,०००
८	विभिन्न दिवसीय तथा सचेतनामुलक कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४ N/A		३०,०००	३०,०००	३०,०००	३०,०००	१,२०,०००
९	अनुगमन मुल्याङ्कन तथा दैनिक भ्रमण भत्ता	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२६११	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३ N/A		०	१०,०००	१०,०००	१०,०००	३०,०००
१०	एकल महिलाहरूको धार्मिकस्थल अवलोकन भ्रमण कार्यक्रम	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२६१९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५ N/A		५०,०००	५०,०००	१,००,०००	५०,०००	२,५०,०००
११	महिला विकास कार्यक्रमको विविध खर्च	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४ N/A		१०,०००	१०,०००	१०,०००	१०,०००	४०,०००
कुल जम्मा							४,१५,०००	३,९५,०००	४,९५,०००	३,९५,०००	१९,००,०००

आ.व. : २०८०/८१ बजेट उपशीर्षक : बगनासकाली गाउँपालिका - पशु सेवा

सि. नं.	कार्यक्रम / आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	कुल	पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
८०५५०५०४१०४ बगनासकाली गाउँपालिका - पशु सेवा										
१	उत्पादनमा आधारित दुध ढुवानी प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रम	पशुपन्धी विकास	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	४	N/A	१,८७,५००	१,८७,५००	१,८७,५००	७,५०,०००
२	साना व्यवसायिक पशुपंक्षी फर्म प्रवर्धन कार्यक्रम (५० प्रतिशत अनुदान)	पशुपन्धी विकास	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	५	N/A	१,००,०००	१,००,०००	२,००,०००	५,००,०००
३	आकस्मिक पशुपंक्षी रोग व्यवस्थापन तथा नियमित भ्याक्सिनेसन कार्यक्रम (पि.पि.आर. स्वाइन फिवर , खानीखेत, खोरित, लम्की स्कीन)	पशुपन्धी विकास	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३	N/A	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	३,००,०००
४	पशु सेवा कार्यक्रमको अनुगमन मूल्याङ्कन तथा विविध खर्च	पशुपन्धी विकास	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२	N/A	२५,०००	०	२५,०००	५०,०००
५	पशुपंक्षी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालनका लागि आवश्यक औषधि तथा सामग्री खरिद	पशुपन्धी विकास	२७२१३	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	४,००,०००
कुल जम्मा						४,९२,५००	४,८७,५००	४,८७,५००	६,९२,५००	२०,००,०००

आ.व. : २०८०/८१ बजेट उपशीर्षक : बगनासकाली गाउँपालिका - शिक्षा

सि. नं.	कार्यक्रम /आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	दिने	पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
८०५५०५०४३०१ बगनासकाली गाउँपालिका - शिक्षा										
१	विषयगत शिक्षक समितिको बैठक व्यवस्थापन तथा खाजा खर्च	शिक्षा	२११३९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४ महिना	१५,०००	१५,०००	१५,०००	१५,०००	६०,०००
२	शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण	शिक्षा	२२३१५	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१ N/A	०	०	०	३,००,०००	३,००,०००
३	स्थानीय पाठ्यपुस्तक (कक्षा १,२,३) लेखन तथा छपाई	शिक्षा	२२३१५	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४ N/A	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	८,००,०००
४	लेखा व्यवस्थापन तालिम	शिक्षा	२२५१२	आन्तरिक स्रोत - नगद	३ महिना	५०,०००	०	५०,०००	५०,०००	१,५०,०००
५	IEMIS Orientation	शिक्षा	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१ महिना	०	०	०	२५,०००	२५,०००
६	एस.ई.ई परीक्षा व्यवस्थापन अनुगमन	शिक्षा	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१ N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
७	कक्षा ११ र १२ को परीक्षा व्यवस्थान अनुगमन	शिक्षा	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१ महिना	०	०	०	५०,०००	५०,०००
८	कक्षा ८ को वार्षिक परीक्षा सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन, बैठक तथा उत्तर पुस्तिका परीक्षण	शिक्षा	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४ महिना	६२,५००	६२,५००	६२,५००	६२,५००	२,५०,०००
९	प्र.अ बैठक खाजा तथा व्यवस्थापन खर्च	शिक्षा	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४ महिना	६२,५००	६२,५००	६२,५००	६२,५००	२,५०,०००

सि. नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	प्रकार	विनियोजन	पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
१०	प्रश्नपत्र निर्माण कार्यशाला	शिक्षा	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१ महिना	०	०	०	०	५०,०००	५०,०००
११	मागमा आधारित शैक्षिक विकास कार्यक्रम	शिक्षा	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३ N/A	०	५०,०००	५०,०००	५०,०००	१,५०,०००	१,५०,०००
१२	विद्यार्थी भर्ना प्रोत्साहन/ शिक्षा दिवस कार्यक्रम	शिक्षा	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१ महिना	०	०	०	०	५०,०००	५०,०००
१३	विद्यालय कार्यक्रम निरीक्षण तथा अनुगमन	शिक्षा	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	५ N/A	१०,०००	१०,०००	१०,०००	१०,०००	२०,०००	५०,०००
१४	शिक्षा समिति तथा अन्य शैक्षिक बैठक व्यवस्थापन तथा खाजा	शिक्षा	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३ महिना	५०,०००	०	५०,०००	५०,०००	५०,०००	१,५०,०००
१५	दर्पक बोटे विद्यार्थी निरन्तरताका लागि हेरालु शिक्षक	शिक्षा	२५३११	आन्तरिक स्रोत - नगद	१३ महिना	२०,०००	१५,०००	१५,०००	१५,०००	१५,०००	६५,०००
१६	प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्रका शिक्षिका, विद्यालय कर्मचारी र सामुदायिक सिकाइ केन्द्रका शिक्षक/शिक्षिका तथा कर्मचारीको तलब (नारायण प्रा.वि र गंगादेवी प्रा.वि को बालशिक्षक तलबभत्ता समेत)	शिक्षा	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४ N/A	१४,३७,५००	१४,३७,५००	१४,३७,५००	१४,३७,५००	५७,५०,०००	५७,५०,०००
कुल जम्मा						१९,०७,५००	१८,५२,५००	१९,५२,५००	२४,८७,५००	८२,००,०००	८२,००,०००

आ.व. : २०८०/०८१ बजेट उपशीर्षक : बगनासकाली गाउँपालिका - स्वास्थ्य

सि. नं.	कार्यक्रम/ आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	हुनु	प्रतिष्ठान	विनियोजन				जम्मा
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
८०५५०५०४३०२ बगनासकाली गाउँपालिका - स्वास्थ्य											
१	कर्मचारीहरूको क्षमता विकास कार्यक्रम	स्वास्थ्य	२२५११	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
२	सुत्केरी पोषण तथा यातायात खर्च	स्वास्थ्य	२२५२१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	५	N/A	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	२,००,०००	५,००,०००
३	गाउँघर क्लिनिक, खोप व्यवस्थापन तथा जनशक्ति परिचालन यातायात खर्च	स्वास्थ्य	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
४	घरघरमा सुत्केरी परीक्षण जनशक्ति परिचालन, समीक्षा तथा आवश्यक सामान खरिद	स्वास्थ्य	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
५	दिर्घरोग नियन्त्रण अभियान तथा स्वास्थ्य शिविर	स्वास्थ्य	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	८,००,०००
६	पूर्ण संस्थागत सुत्केरी सुनिश्चितता कार्यक्रम	स्वास्थ्य	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
७	प्राथमिक उपचार तालिम तथा सामान खरिद	स्वास्थ्य	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
८	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरूलाई सम्मान तथा प्रतिवेदन बुझाएबापत यातायात खर्च	स्वास्थ्य	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	१०,००,०००

सि. नं.	कार्यक्रम/ आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	दि. क्र.	दि. क्र.	विनियोजन					जम्मा
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक		
९	योग प्रशिक्षण कार्यक्रम	स्वास्थ्य	२२५२२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२	N/A	०	३५,०००	०	३५,०००	७०,०००	
१०	विद्यालय स्वास्थ्य तथा नर्स कार्यक्रम व्यवस्थापन	स्वास्थ्य	२२५२२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००	
११	हर्बोरियम कार्यक्रम	स्वास्थ्य	२२५२२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	०	०	२०,०००	२०,०००	
१२	विविध कार्यक्रम खर्च	स्वास्थ्य	२२५२२९	लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	६,०००	६,०००	
१३	विविध कार्यक्रम खर्च	स्वास्थ्य	२२५२२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	२,०००	०	०	०	२,०००	
१४	आयुर्वेद सेवा कार्यक्रमको विविध खर्च	स्वास्थ्य	२२७१११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	०	०	२,०७६	२,०७६	
१५	आयुर्वेद सेवा कार्यक्रमको विविध खर्च	स्वास्थ्य	२२७१११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	१	N/A	०	०	०	७,९२४	७,९२४	
१६	आयुर्वेद सेवाका लागि अत्यावश्यक औषधि खरिद	स्वास्थ्य	२७२१३३	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	४,००,०००	
१७	औषधि तथा औजारहरु खरिद	स्वास्थ्य	२७२१३३	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५,००,०००	५,००,०००	
१८	औषधि रिप्याकिड तथा सामग्री ढुवानी	स्वास्थ्य	२८१४९९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	१०,०००	१०,०००	१०,०००	१०,०००	४०,०००	
कुल जम्मा							६,१२,०००	६,४५,०००	६,१०,०००	१५,३३,०००	४०,००,०००	

आ.ब. : २०८०/०८१ बजेट उपशीर्षक : बगनासकाली गाउँपालिका - कृषि

सि. नं.	कार्यक्रम / आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	कुल	पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
८०५५०५०४३०३ बगनासकाली गाउँपालिका - कृषि										
१	सूचना प्रकाशन, व्यानर तथा होर्डिङ बोर्ड छपाई	कृषि	२२३१५	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	०	३०,०००	३०,०००
२	कृषि प्राविधिकको लागि पुनर्ताजगी तालिम	कृषि	२२५१२	आन्तरिक श्रोत - नगद	४	N/A	२०,०००	२०,०००	२०,०००	८०,०००
३	आकस्मिक बाली संरक्षण सेवा	कृषि	२२५२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१	N/A	०	०	६५,०००	६५,०००
४	कृषि उपज बजारीकरण ढुवानीमा सहयोग कार्यक्रम	कृषि	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	७०,०००	७०,०००	७०,०००	२,८०,०००
५	किसान सूचीकरण म्याचिङ	कृषि	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१	N/A	०	०	१,००,०००	१,००,०००
६	गाउँपालिकास्तरीय कृषि मेला प्रदर्शनी कार्यक्रम	कृषि	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
७	पकेट विकास कार्यक्रम (बाली बिशेष)	कृषि	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	N/A	२,०७,५००	२,०७,५००	२,०७,५००	८,३०,०००
८	माटो व्यवस्थापन कार्यक्रम	कृषि	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	५	N/A	१०,०००	१०,०००	२०,०००	५०,०००
९	रैथाने वाली प्रवर्धन कार्यक्रम	कृषि	२२५२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	४	N/A	५३,७५०	५३,७५०	५३,७५०	२,१५,०००

सि. नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	हस्ताक्षर	पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
१०	व्यवसायिक कृषि तथा फलफूल बगैचा व्यवस्थापन कार्यक्रम	कृषि	२२५२२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३	५०,०००	०	५०,०००	५०,०००	१,५०,०००
११	दिवसीय कार्यक्रम सञ्चालन	कृषि	२२५२२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
१२	मागमा आधारित कृषि कार्यक्रम	कृषि	२२५२२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२०	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	४,००,०००
१३	स्थानीय तह अनुदानको मल वितरण तथा व्यवस्थापन	कृषि	२२५२२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
१४	अनुगमन मुल्याङ्कन एवं बैठक सञ्चालन खर्च	कृषि	२२६११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
१५	मासिक कृषि कर्मचारीको बैठक तथा विविध खर्च	कृषि	२२७११	आन्तरिक श्रोत - नगद	४	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
१६	कृषि सामग्री ढुवानी तथा विविध	कृषि	२८१४९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
१७	कृषि यान्त्रीकरण कार्यक्रम	कृषि	३११२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	१,५०,०००	१,५०,०००	१,५०,०००	१,५०,०००	६,००,०००
कुल जम्मा						८,३६,२५०	७,८६,२५०	८,३६,२५०	१०,४९,२५०	३५,००,०००

बगनासकाली गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाल्पा
कार्यालय कोड: ८०५५०५०४३००
Budget appropriation in accordance with program / project

कार्यक्रम / योजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/०८१ माथिल्लो बजेट उपशीर्षक : संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम

सि. नं.	कार्यक्रम /आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	कुल	‘यु. ए. ई.’	विनियोजन				जम्मा
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
८०५५०५०४५११ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)											
१	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा.स्वा.के., अस्पताल र आयुर्वेद औषधालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको तलव	स्वास्थ्य	२११११	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१३	महिना	७२,९३,२४०	९७,२४,३२०	७२,९३,२४०	७२,९३,२४०	३,१६,०४,०४०
२	प्राविधिक सहायकको पोसाक	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	२११२१	आई डि ए-सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	१	N/A	०	०	०	१०,०००	१०,०००
३	रोजगार संयोजकको पोसाक	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	२११२१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	१०,०००	०	१०,०००
४	रोजगार सहायकको पोशाक भत्ता	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	२११२१	आई डि ए-सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	१	N/A	०	०	१०,०००	०	१०,०००

सि. नं.	कार्यक्रम/आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	हृ दि	पिछि	वित्तियोजन				जम्मा
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
५	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा.स्वा.के., अस्पताल र आयुर्वेद औषधालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको पोशाक	स्वास्थ्य	२११२१	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	७०	पटक	०	०	७,००,०००	०	७,००,०००
६	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा.स्वा.के., अस्पताल र आयुर्वेद औषधालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको महङ्गी भत्ता	स्वास्थ्य	२११३२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१२	महिना	२,९४,०००	२,९४,०००	२,९४,०००	२,९४,०००	११,७६,०००
७	आयुर्वेद औषधालयको अन्य भत्ता	स्वास्थ्य	२११३९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३	N/A	०	१०,०००	१०,०००	१०,०००	३०,०००
८	आयुर्वेद औषधालयको पानी तथा बिजुली	स्वास्थ्य	२२१११	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	१०,०००	१०,०००
९	आयुर्वेद औषधालयको सञ्चार महशुल	स्वास्थ्य	२२११२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	१५,०००	१५,०००
१०	आयुर्वेद औषधालयको इन्धन अन्य प्रयोजन	स्वास्थ्य	२२२१२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	८,७५०	८,७५०	८,७५०	८,७५०	३५,०००
११	आयुर्वेद औषधालयको इन्धन कार्यालय प्रयोजन	स्वास्थ्य	२२२१२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	५,०००	५,०००	५,०००	५,०००	२०,०००
१२	आयुर्वेद औषधालयको मसलन्द तथा कार्यालय सञ्चालन	स्वास्थ्य	२२३११	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५	N/A	१०,०००	१०,०००	१०,०००	२०,०००	५०,०००
१३	मसलन्द सामान खरिद (सेवा केन्द्र सञ्चालनार्थ)	तथ्यांक प्रणाली	२२३११	आई डि ए-सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००

सि. नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	हृ दि	१०० दि	विनियोजन				जम्मा
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
१४	रोजगार सेवा केन्द्रको लागि मसलन्द खर्च	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	२२३११	आई डि ए-सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	४	N/A	१९,५००	१९,५००	१९,५००	१९,५००	७६,०००
१५	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा. स्वा.के., अस्पताल र आयुर्वेद औषधालयको मसलन्द तथा कार्यालय सञ्चालन	स्वास्थ्य	२२३११	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	७९,९६०	७९,९६०
१६	सूचना प्रकाशन तथा उन्नत बीउ उपयोग अनुगमन निरीक्षण	कृषि	२२३१५	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	३७,५००	३७,५००	३७,५००	३७,५००	१,५०,०००
१७	एम. आई. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक पारिश्रमिक, चाडपर्व खर्त तथा पोशाक खर्च	तथ्यांक प्रणाली	२२४१३	आई डि ए-सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	१२	महिना	१,१२,५००	१,१२,५००	१,१२,५००	१,१२,५००	४,५०,०००
१८	कृषि तथा पशु सेवाका एक गाँउ एक प्राविधिकहरुको तलव भत्ता	कृषि	२२४१३	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१२	महिना	४,६२,७५०	४,६२,७५०	४,६२,७५०	४,६२,७५०	१८,५१,०००
१९	कृषि स्नातक करार	कृषि	२२४१३	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१२	महिना	१,३१,२५०	१,३१,२५०	१,३१,२५०	१,३१,२५०	५,२५,०००
२०	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा. स्वा.के., अस्पताल र आयुर्वेद औषधालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको करार सेवा शुल्क	स्वास्थ्य	२२४१३	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१३	महिना	१३,२०,०००	१३,२०,०००	१३,२०,०००	१३,२०,०००	५७,२०,०००
२१	प्राविधिक सहायकको तलव	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	२२४१९	आई डि ए-सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	४	N/A	१,१३,०००	१,१३,०००	१,१३,०००	१,१३,०००	४,५२,०००

सि. नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	हस्ताक्षर	पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
२२	रोजगार संयोजकको तलब	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	२२४१९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	१,४२,०००	१,४२,०००	१,४२,०००	१,४२,०००	५,६८,०००
२३	रोजगार सहायकको तलब	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	२२४१९	आई डि ए-सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	४	१,१३,०००	१,१३,०००	१,१३,०००	१,१३,०००	४,५२,०००
२४	कम्युनिटी डट्स कार्यक्रम कार्यक्रम सञ्चालन, र स्वास्थ्यकर्मीहरूलाई क्षयरोग मोडुलर तालिम	स्वास्थ्य	२२५१२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	६,५००	६,५००	६,५००	६,५००	२६,०००
२५	CBIMNCI कार्यक्रम (कार्यक्रम समीक्षा, स्थलगत अनुशिक्षण, समता तथा पहुच कार्यक्रम)	स्वास्थ्य	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	८५,०००	८५,०००	८५,०००	८५,०००	३,४०,०००
२६	अन्य विविध खर्च - आयोजना, सामाजिक सुरक्षा तथा घटना दर्ता सम्बन्धी विभिन्न बैठकको चियापान लगायतको खर्च	तथ्यांक प्रणाली	२२५२२	आई डि ए-सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	४	१२,५००	१२,५००	१२,५००	१२,५००	५०,०००
२७	आ.व. २०७९/०८० मा स्थापना भएको अदुवा/बेसार पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता	कृषि	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	१,५०,०००	१,५०,०००	१,५०,०००	१,५०,०००	६,००,०००
२८	आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तर्गतका शिक्षक/कर्मचारीहरु समेत)	शिक्षा	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	२,७०,५०,०००	२,७०,५०,०००	२,७०,५०,०००	२,७०,५०,०००	१०,८२,००,०००

सि. नं.	कार्यक्रम / आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	हस्ताक्षर	पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
२९	आधारमुलत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (वैदेशिक)	४	१३,७५०	१३,७५०	१३,७५०	१३,७५०	५५,०००
३०	आधारमुलत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	शिक्षा	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	७५,५००	७५,५००	७५,५००	७५,५००	३,०२,०००
३१	आधारमुलत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	४	२३,५००	२३,५००	२३,५००	२३,५००	९४,०००
३२	इपिडेमियोलोजिकल रिपोर्टिङ	कृषि	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	३,०००	३,०००	३,०००	३,०००	१२,०००
३३	उन्नत बीउ वितरकलाई प्रोत्साहन अनुदान	कृषि	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	३७,५००	३७,५००	३७,५००	३७,५००	१,५०,०००
३४	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	कृषि	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	४७,०००	४७,०००	४७,०००	४७,०००	१,८८,०००
३५	कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्यांक अध्यावधिक कार्यक्रम	कृषि	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
३६	किशोरकिशोरी स्वास्थ्य सेवा	स्वास्थ्य	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	२०,०००	२०,०००	२०,०००	२०,०००	८०,०००
३७	किसान सूचीकरण कार्यक्रम	कृषि	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	६२,२५०	६२,२५०	६२,२५०	६२,२५०	२,४९,०००

सि. नं.	कार्यक्रम/आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	हस्ताक्षर	विनियोजन	पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
३८	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपूरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	शिक्षा	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	१,००,५००	१,००,५००	१,००,५००	१,००,५००	४,०२,०००
३९	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपूरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	४	N/A	३१,२५०	३१,२५०	३१,२५०	३१,२५०	१,२५,०००
४०	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपूरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (वैदेशिक)	४	N/A	१८,२५०	१८,२५०	१८,२५०	१८,२५०	७३,०००
४१	खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान(धान/गहुँ/मकै)	कृषि	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	८,००,०००
४२	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम उद्यमीको स्तरोन्नती (आवश्यकता पहिचानका आधारमा पुनर्ताजगी र एडभान्स सीप विकास तालिम कार्यक्रम)	उद्योग	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	६०,०००	६०,०००	६०,०००	६०,०००	२,४०,०००
४३	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम लघु उद्यम विकास मोडेलमा नयाँ लघु उद्यमी सिर्जना गर्ने	उद्योग	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	२,३०,०००	२,३०,०००	२,३०,०००	२,३०,०००	९,२०,०००
४४	जेष्ठ नागरिकका लागि स्वास्थ्य सेवा प्रवर्धन कार्यक्रम	स्वास्थ्य	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००

सि. नं.	कार्यक्रम / आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	हस्ताक्षर	पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
४५	डेङ्गु लगायतका किटजन्य रोगहरूको नियन्त्रणका लागि लामखुट्टेको वासस्थान खोजी गरी लार्भा नष्ट गर्ने, बिद्यालय शिक्षा कार्यक्रम, अभियान सञ्चालन गर्ने तथा सरोकारवालाहरूसँग अभिमुखिकरण गर्ने र किटजन्य रोग नियन्त्रण कार्यक्रमको डाटा भेरिफिकेशन	स्वास्थ्य	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	N/A	१३,७५०	१३,७५०	१३,७५०	१३,७५०	५५,०००
४६	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (वैदेशिक)	N/A	१,१२,२५०	१,१२,२५०	१,१२,२५०	१,१२,२५०	४,४९,०००
४७	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	शिक्षा	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	N/A	६,२२,०००	६,२२,०००	६,२२,०००	६,२२,०००	२४,८८,०००
४८	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	N/A	१,९३,२५०	१,९३,२५०	१,९३,२५०	१,९३,२५०	७,७३,०००
४९	दिगो वन व्यवस्थापन तथा वृक्षरोपण कम्पोनेन्ट (निजी तथा सार्वजनिक क्षेत्रमा वृक्षरोपण) (स्विकृत परियोजना सञ्चालन निर्देशिका र स्विकृत कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि अनुसार खर्च गर्नुपर्ने)	वातावरण तथा जलवायु	२२५२२	वर्ल्ड बैक - ट्रष्ट कोष - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	N/A	६,०३,०००	६,०३,०००	६,०३,०००	६,०३,०००	२४,१२,०००

सि. नं.	कार्यक्रम/आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	हस्ताक्षर	पिछि	विनियोजन				जम्मा
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
५०	नियमित खोप सुदृढीकरण, पूर्ण खोप सुनिश्चतता र दीगोपना, एफ. आई.पी.भी. खोप अभियान, खोपबाट वचाउन सकिने रोगहरुको निगरानी, नमुना संकलन तथा व्यवस्थापन, सरसफाई प्रबर्द्धन कार्यक्रमको समिक्षा र सुक्ष्मयोजना अद्यावधिकको लागि १ दिने गोष्ठी, पूर्ण खोप वडा, पालिका सु	स्वास्थ्य	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	६८,७५०	६८,७५०	६८,७५०	६८,७५०	२,७५,०००
५१	पंचकर्म/पुर्वकर्म कार्यक्रम	स्वास्थ्य	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	१,००,०००	१,००,०००
५२	प्रजनन रूणता स्वास्थ्य सेवा	स्वास्थ्य	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	४२,५००	४२,५००	४२,५००	४२,५००	१,७०,०००
५३	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (वैदेशिक)	४	N/A	४८,२५०	४८,२५०	४८,२५०	४८,२५०	१,९३,०००
५४	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	शिक्षा	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	२,६७,५००	२,६७,५००	२,६७,५००	२,६७,५००	१०,७०,०००
५५	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	४	N/A	८३,०००	८३,०००	८३,०००	८३,०००	३,३२,०००

सि. नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	हस्ताक्षर	विनियोजन	पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
५६	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (वैदेशिक)	४	N/A	२,९१,०००	२,९१,०००	२,९१,०००	२,९१,०००	११,६४,०००
५७	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	शिक्षा	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	१६,१२,०००	१६,१२,०००	१६,१२,०००	१६,१२,०००	६४,४८,०००
५८	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	४	N/A	४,९५,५००	४,९५,५००	४,९५,५००	४,९५,५००	१९,८२,०००
५९	पालिका स्तरमा स्वास्थ्य संस्थाहरूको मासिक बैठक, स्वास्थ्य कार्यक्रमहरूको डाटा भेरिफिकेशन एवं गुणस्तर सुधार साथै अर्धवार्षिक एवं वार्षिक समिक्षा	स्वास्थ्य	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३	N/A	१,००,०००	१,००,०००	०	१,००,०००	३,००,०००
६०	पोषण विशेष (स्वास्थ्य) क्षेत्रका कार्यक्रम सञ्चालन	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	२२५२२	युरोपियन युनियन - नगद अनुदान (वैदेशिक)	३	N/A	०	५०,०००	५०,०००	५०,०००	१,५०,०००
६१	पोषण विशेष कार्यक्रम	स्वास्थ्य	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	१,१२,२५०	१,१२,२५०	१,१२,२५०	१,१२,२५०	४,४९,०००
६२	पोषण संवेदनशील (खानेपानी तथा सरसफाइ, कृषि, पशुसेवा, महिला तथा बालबालिका, शिक्षा र शासकीय प्रवन्ध) क्षेत्रका कार्यक्रमहरू सञ्चालन	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	२२५२२	युरोपियन युनियन - नगद अनुदान (वैदेशिक)	३	N/A	५०,०००	५०,०००	०	५०,०००	१,५०,०००

सि. नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	हस्ताक्षर	विनियोजन	पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
६३	बिश्व रक्तचाप दिवस तथा आत्महत्या न्यूनीकरण दिवस मनाउने तथा महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरूलाई नर्सने तथा मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि अभिमुखीकरण	स्वास्थ्य	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	४५,०००	४५,०००
६४	मकैबाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	कृषि	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	२,४३,७५०	२,४३,७५०	२,४३,७५०	२,४३,७५०	९,७५,०००
६५	महामारी/आकास्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	कृषि	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
६६	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	शिक्षा	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	२,८५,७५०	२,८५,७५०	२,८५,७५०	२,८५,७५०	११,४३,०००
६७	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सौधमर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	४	N/A	८८,७५०	८८,७५०	८८,७५०	८८,७५०	३,५५,०००
६८	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तर्गतका शिक्षक/कर्मचारी, प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत)	शिक्षा	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	९२,५०,०००	९२,५०,०००	९२,५०,०००	९२,५०,०००	३,७०,००,०००
६९	राष्ट्रपति रनिङ्ग सिल्ड प्रतियोगिता (स्थानीय तहस्तरीय)	युवा तथा खेलकुद	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	१,००,०००	१,००,०००

सि. नं.	कार्यक्रम / आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	हृ. वि.	प्रति हृ. वि.	विनियोजन				जम्मा
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
७०	रोजगार संवाद मञ्चको सञ्चालन	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	२२५२२	आई डि ए-सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	३	N/A	०	१०,०००	१०,०००	१०,०००	३०,०००
७१	रोजगारी सृजना (आई.डि.ए.)	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	२२५२२	आई डि ए-सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	४	N/A	५,७२,२५०	५,७२,२५०	५,७२,२५०	५,७२,२५०	२२,८९,०००
७२	रोजगारी सृजना (नेपाल सरकार)	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	५,८०,५००	५,८०,५००	५,८०,५००	५,८०,५००	२३,२२,०००
७३	विद्यालय आयुर्वेद तथा योग शिक्षा कार्यक्रम	स्वास्थ्य	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	७०,०००	७०,०००
७४	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	शिक्षा	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	३,५०,५००	३,५०,५००	३,५०,५००	३,५०,५००	१४,०२,०००
७५	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (वैदेशिक)	४	N/A	६३,२५०	६३,२५०	६३,२५०	६३,२५०	२,५३,०००
७६	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	४	N/A	१,०८,७५०	१,०८,७५०	१,०८,७५०	१,०८,७५०	४,३५,०००
७७	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (वैदेशिक)	४	N/A	७४,२५०	७४,२५०	७४,२५०	७४,२५०	२,९७,०००

सि. नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	हस्ताक्षर	पिछि	विनियोजन				
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
७८	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	शिक्षा	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	४,१०,७५०	४,१०,७५०	४,१०,७५०	४,१०,७५०	१६,४३,०००
७९	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	४	N/A	१,२७,५००	१,२७,५००	१,२७,५००	१,२७,५००	५,१०,०००
८०	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	शिक्षा	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	१,६७,७५०	१,६७,७५०	१,६७,७५०	१,६७,७५०	६,७१,०००
८१	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	४	N/A	५२,०००	५२,०००	५२,०००	५२,०००	२,०८,०००
८२	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (वैदेशिक)	४	N/A	३०,२५०	३०,२५०	३०,२५०	३०,२५०	१,२१,०००
८३	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मूल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	४	N/A	५२,२५०	५२,२५०	५२,२५०	५२,२५०	२,०९,०००

सि. नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	हस्ताक्षर	पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
८४	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मूल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (वैदेशिक)	४	३०,२५०	३०,२५०	३०,२५०	३०,२५०	१,२१,०००
८५	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मूल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	शिक्षा	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	१,६८,२५०	१,६८,२५०	१,६८,२५०	१,६८,२५०	६,७३,०००
८६	श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान सम्बन्धी क्रियाकलाप सञ्चालन	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	२२५२२	आई डि ए-सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	४	१५,०००	१५,०००	१५,०००	१५,०००	६०,०००
८७	स्थानीय तह मार्फत मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम सञ्चालन	स्वास्थ्य	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	२,५२,२५०	२,५२,२५०	२,५२,२५०	२,५२,२५०	१०,०९,०००
८८	स्थानीय तहको रोजगार रणनीति तर्जुमा/अध्यावधिक/कार्यान्वयन	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	२२५२२	आई डि ए-सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	५	१०,०००	१०,०००	१०,०००	२०,०००	५०,०००
८९	स्थानीय तहको साभेदारीमा कोभिड १९ विरुद्ध खोप अभियान तथा बुस्टर खोप समेत सञ्चालनको पालिका/वडा बाट खोप केन्द्र स्तरमा सुपरिवेक्षण तथा दादुरा रबेला खोप अभियान सञ्चालन एवं व्यवस्थापनको लागि पालिका तथा वडा खोप समितिको अभिमुखीकरण र योजना गोष्ठी	स्वास्थ्य	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	५९,७५०	५९,७५०	५९,७५०	५९,७५०	२,३९,०००

सि. नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	हस्ताक्षर	पिछि	वित्तियोजन				जम्मा
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
१०	समुदायलाई क्षयरोग सम्बन्धी अभिमुखिकरण एवम् घरदैलो क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम। क्षयरोगका जोखिम समूह तथा स्वास्थ्य सेवाको पहुच कम भएका समुदायमा सकृय क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम। घरपरिवारका सदस्यहरूको सम्पर्क परिक्षण, एवं पाँच वर्ष मुनिका बालबालिमा क्षयरोग रो	स्वास्थ्य	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	२८,७५०	२८,७५०	२८,७५०	२८,७५०	१,१५,०००
११	सम्भाव्य उत्पादनको उत्पादकत्व र बजार प्रतिस्पर्धा बृद्धि गर्नका लागि कीमतीमा ५ जनाको समूहमा प्रबिधि हस्तान्तरण	उद्योग	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	३५,०००	३५,०००	३५,०००	३५,०००	१,४०,०००
१२	स्वास्थ्य चौकी (आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र) को न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम (अभिमुखीकरण, समिक्षा, फलो अप, अनुगमन तथा सुदृढिकरण समेत)	स्वास्थ्य	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	२८,२५०	२८,२५०	२८,२५०	२८,२५०	१,१३,०००
१३	संस्थागत सुदृढिकरण तथा क्षमता अभिवृद्धि कम्पोजेन्ट (स्वीकृत परियोजना सञ्चालन निर्देशिका र कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधी अनुसार खर्च गर्नुपर्ने)	शिक्षा	२२५२२	वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष - सोधभर्ना अनुदान (वैदेशिक)	४	N/A	३,००,०००	३,००,०००	३,००,०००	३,००,०००	१२,००,०००

सि. नं.	कार्यक्रम / आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	हस्ताक्षर	विनियोजन	पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
९४	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (वैदेशिक)	४	N/A	१८,०००	१८,०००	१८,०००	१८,०००	७२,०००
९५	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	शिक्षा	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	१,००,२५०	१,००,२५०	१,००,२५०	१,००,२५०	४,०१,०००
९६	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	४	N/A	३१,२५०	३१,२५०	३१,२५०	३१,२५०	१,२५,०००
९७	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	४	N/A	७६,७५०	७६,७५०	७६,७५०	७६,७५०	३,०७,०००
९८	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	शिक्षा	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	२,४७,२५०	२,४७,२५०	२,४७,२५०	२,४७,२५०	९,८९,०००
९९	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (वैदेशिक)	४	N/A	४४,७५०	४४,७५०	४४,७५०	४४,७५०	१,७९,०००
१००	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	४	N/A	३६,२५०	३६,२५०	३६,२५०	३६,२५०	१,४५,०००
१०१	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	शिक्षा	२२५२२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	१,१७,०००	१,१७,०००	१,१७,०००	१,१७,०००	४,६८,०००

सि. नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	हस्ताक्षर	प्रतिष्ठान	विनियोजन				जम्मा
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
१०२	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	शिक्षा	२२५२२	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (वैदेशिक)	४	N/A	२९,२५०	२९,२५०	२९,२५०	२९,२५०	१,१७,०००
१०३	आकस्मिक अवस्थामा औसर्ध एवं ल्याब सामग्री ढुवानी, रेकर्डिङ तथा रिपोर्टिङका लागि फर्म फरमेट छपाइ, ई-टि.बि रजिस्टरअध्यावधिक, विश्व क्षयरोग दिवस सम्बन्धी कार्यक्रम, स्थलगत अनुशिक्षण तथा सुपरिवेक्षण, क्षयरोगका कार्यक्रमको अर्ध वार्षिक समिक्षा तथा कोहर्ट विश्	स्वास्थ्य	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	३९,७५०	३९,७५०	३९,७५०	३९,७५०	१,५९,०००
१०४	आयोजना अनुगमन मूल्यांकन एवं सुशासन कम्पोजेन्ट (स्विकृत परियोजना सञ्चालन निर्देशिका र स्विकृत कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि बमोजिम खर्च गर्नुपर्ने)	वातावरण तथा जलवायु	२२५२९	वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	४	N/A	२२,०००	२२,०००	२२,०००	२२,०००	८८,०००
१०५	एम. आई. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक दैनिक भ्रमण भत्ता/यातायात खर्च/ईन्धन	तथ्यांक प्रणाली	२२५२९	आई डि एन्-सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	४	N/A	१२,५००	१२,५००	१२,५००	१२,५००	५०,०००
१०६	परिवार योजना सेवा	स्वास्थ्य	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	१२,७५०	१२,७५०	१२,७५०	१२,७५०	५१,०००
१०७	राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय योग तथा धनवन्तरी जयन्ती	स्वास्थ्य	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	१५,०००	१५,०००	१५,०००	१५,०००	६०,०००

सि. नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	हस्ताक्षर	पिछि	विनियोजन				जम्मा
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
१०८	राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम (पोशाक प्रोत्साहन, यातायात खर्च र दिवस मनाउने खर्च समेत)	स्वास्थ्य	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	४,२५,०००	४,२५,०००	४,२५,०००	४,२५,०००	१७,००,०००
१०९	स्थानिय तह तर्फ मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवती उत्प्रेरणा सेवा, रक्तसंचार, न्यानो भोला, निशुल्क गर्भपतन र नवजात शिशुको निशुल्क उपचार कार्यक्रम	स्वास्थ्य	२२५२९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	१,४६,७५०	१,४६,७५०	१,४६,७५०	१,४६,७५०	५,८७,०००
११०	सञ्चालित रोजगार आयोजनाहरूको अनुगमन/निरिक्षण	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	२२६११	आई डि ए-सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	५	N/A	९,०००	९,०००	९,०००	१८,०००	४५,०००
१११	आयुर्वेद औषधालयको विविध खर्च	स्वास्थ्य	२२७११	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	१०,०००	१०,०००	१०,०००	१०,०००	४०,०००
११२	युवा रोजगारीका लागि रुपान्तरण पहल परियोजनाको अन्य विविध खर्च (चिया, पानि लगायत अन्य विविध)	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	२२७११	आई डि ए-सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	४	N/A	६,०००	६,०००	६,०००	६,०००	२४,०००
११३	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	शिक्षा	२५३११	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (वैदेशिक)	४	N/A	५१,५००	५१,५००	५१,५००	५१,५००	२,०६,०००
११४	आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खरिद	स्वास्थ्य	२७२१३	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३	N/A	४,२९,०००	४,२९,०००	४,२९,०००	०	१२,८७,०००

सि. नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	हृ दि	हृ दि	वित्तियोजन				जम्मा
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
११५	आयुर्वेद औषधि खरिद	स्वास्थ्य	२७२१३	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३	N/A	०	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	३,००,०००
११६	नागरिक आरोग्य कार्यक्रम अभियान सञ्चालन	स्वास्थ्य	२७२१३	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	३०,०००	३०,०००
११७	स्तनपायी आमालाई मातृशिशु सुरक्षार्थ दुधवर्धक जडीबुटी तथा औषधि वितरण कार्यक्रम	स्वास्थ्य	२७२१३	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००
११८	आयुर्वेद औषधालयको घरभाडा	स्वास्थ्य	२८१४२	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१२	महिना	१५,०००	१५,०००	१५,०००	१५,०००	६०,०००
११९	पालिका अन्तर्गत निर्माणाधिन ५।१०।१५ शैय्या आधारभूत अस्पतालको शृजित दायित्व भुक्तानी गर्नु	स्वास्थ्य	३१११२	नेपाल सरकार - नगद (आन्तरिक ऋण)	४	N/A	८,७५,०००	८,७५,०००	८,७५,०००	८,७५,०००	३५,००,०००
१२०	नवीकरणीय ऊर्जा प्रवर्धन जडान (वायोर्गैँस/विद्युतीय चुलो/सुधारिएको चुलो/सौर्य ऊर्जा)	उर्जा	३११२२	नेपाल सरकार - नगद (आन्तरिक ऋण)	४	N/A	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	८,००,०००
१२१	रोजगार सेवा केन्द्रको सुदृढिकरण (कम्प्युटर, क्यामरा, अन्य विद्युतीय उपकरण)	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	३११२२	आई डि ए-सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	३	N/A	०	५०,०००	५०,०००	५०,०००	१,५०,०००
१२२	रोजगार सेवा केन्द्रको सुदृढिकरण (फर्निचर तथा फिक्चर्स)	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	३११२३	आई डि ए-सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	१	N/A	०	०	०	५०,०००	५०,०००

सि. नं.	कार्यक्रम / आयोजना / क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	हस्ताक्षर	पिछि	विनियोजन				
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
१२३	मरौटे टुस बगनासकाली ८-तानसेन १, आमबोटे भो.पु. बगनासकाली ४-५, खानी गाउँ भो.पु., वाराही खोला भो.पु., बगनासकाली गा.पा-९ र तानसेन-१ जोड्ने, आमबोटे टुस, बगनासकाली गाउँपालिका, पाल्पा	यातयात पूर्वाधार	३११५१	नेपाल सरकार - नगद (आन्तरिक ऋण)	४	N/A	८,७५,०००	८,७५,०००	८,७५,०००	८,७५,०००	३५,००,०००
१२४	अति गरिब परिवारहरूको लागि कीमत्मा १० जनाको लागि हुने गरी साभ्ना सुविधा केन्द्रको स्थापना	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३११५९	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४	N/A	१,२५,०००	१,२५,०००	१,२५,०००	१,२५,०००	५,००,०००
८०५५०५०४५१२ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विशेष अनुदान)											
१२५	पोखराथोक स्वास्थ्य चौकी निर्माण आयोजना	स्वास्थ्य	३१११२	नेपाल सरकार - नगद (आन्तरिक ऋण)	४	N/A	१८,७५,०००	१८,७५,०००	१८,७५,०००	१८,७५,०००	७५,००,०००
	कुल जम्मा						६,२२,८४,७४०	६,४९,३५,८२०	६,३०,७४,७४०	६,३०,७४,७४०	२४,३५,००,०००

बगनासकाली गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाल्पा
कार्यालय कोड: ८०५५०५०४३००

Budget appropriation in accordance with program / project

कार्यक्रम / योजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/०८१ बजेट उपशीर्षक : प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)

सि. नं.	कार्यक्रम/ आयोजना/ क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	हृ. वि.	पू. वि.	विनियोजन				जम्मा
							पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
८०५५०५०४५२१ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)											
१	प्रदेश कृषि/पशुपंक्षी विकास कार्यक्रम अनुगमन तथा समन्वय	कृषि	२२५२२२	लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान	४	N/A	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
२	बाली कटानी तथा तथ्याङ्क अद्यावधिक (भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयका कार्यक्रमहरू)	कृषि	२२५२२२	लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान	४	N/A	१२,५००	१२,५००	१२,५००	१२,५००	५०,०००
३	भिरभन्ज्याङ्ग स्वास्थ्य गाउँघर क्लिनिक भवन निर्माण, पाल्पा	स्वास्थ्य	३१११२२	लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान	५	N/A	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	२,००,०००	५,००,०००
४	धिमिरेडाँडा आरुपाटा मोटरबाटो निर्माण वडा नं. ८	यातयात पूर्वाधार	३११५११	लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान	४	N/A	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	१०,००,०००
५	टिपुरे आँप टेक्ने हुँदै दाडिसिंघा मोटरबाटो स्तरोन्नति वडा नं. ६	यातयात पूर्वाधार	३११५११	लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान	५	N/A	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	२,००,०००	५,००,०००

सि. नं.	कार्यक्रम/ आयोजना/ क्रियाकलापको नाम	उप क्षेत्र	खर्च शीर्षक	स्रोत	प्रति	विनियोजन				
						पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
६	पिप्ले फड्के कल्भर्ट निर्माण वडा नं. २	यातयात पूर्वाधार	३११५१	लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान	५	N/A	१,००,०००	१,००,०००	२,००,०००	५,००,०००
७	बरीपल देखि मौलिभञ्ज्याङ्ग जाने मोटरबाटो स्तरोन्नति वडा नं. ५	यातयात पूर्वाधार	३११५१	लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान	५	N/A	१,००,०००	१,००,०००	२,००,०००	५,००,०००
८	बर्मेली टोल मोटरबाटो स्तरोन्नति वडा नं. ९	यातयात पूर्वाधार	३११५१	लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान	५	N/A	१,००,०००	१,००,०००	२,००,०००	५,००,०००
९	बुलुठाकी धारापानी बराड्दी मोटरबाटो स्तरोन्नति वडा नं ८	यातयात पूर्वाधार	३११५१	लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान	४	N/A	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	१०,००,०००
१०	वडा कार्यालय चोक देखि स्वास्थ्य चौकी मोटरबाटो निर्माण वडा नं ७	यातयात पूर्वाधार	३११५१	लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान	४	N/A	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	१०,००,०००
११	केबल गाहा स्मृति सभाहल वडा नं. १	युवा तथा खेलकुद	३११५९	लुम्बिनी प्रदेश - नगद अनुदान	४	N/A	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	१०,००,०००
कुल जम्मा						१५,३७,५००	१५,३७,५००	१५,३७,५००	२०,३७,५००	६६,५०,०००

बगनासकाली गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाल्पा

आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को स्रोत मिलाउन

सि. नं.	स्रोत समूह	बजेटको स्रोत / तह	स्रोत	विधि	अनुमानित आय	अनुमानित व्यय	फरक
१	संघीय सरकार, नेपाल सरकार, १३३११-समानिकरण अनुदान, नगद अनुदान				१,५०,००,०००	१,५०,००,०००	०
१.१	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	१,५०,००,०००	१,५०,००,०००	०
२	संघीय सरकार, नेपाल सरकार, १३३१२-शसर्त अनुदान चालु, नगद अनुदान				२३,८०,००,०००	२३,८०,००,०००	०
२.१	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान	२२,१०,००,०००	२२,१०,००,०००	०
२.२	वैदेशिक स्रोत	आई डि ए	वैदेशिक ऋणको प्राप्ति	सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	४१,००,०००	४१,००,०००	०
२.३	वैदेशिक स्रोत	वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष	वैदेशिक अनुदान	सोधभर्ना अनुदान (वैदेशिक)	१२,००,०००	१२,००,०००	०
२.४	वैदेशिक स्रोत	वर्ल्ड बैंक - ट्रष्ट कोष	वैदेशिक ऋणको प्राप्ति	सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	२५,००,०००	२५,००,०००	०
२.५	वैदेशिक स्रोत	एस.इ.एस.पी.	वैदेशिक अनुदान	सोधभर्ना अनुदान (वैदेशिक)	३३,००,०००	३३,००,०००	०
२.६	वैदेशिक स्रोत	एस.इ.एस.पी.	वैदेशिक अनुदान	सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	५६,००,०००	५६,००,०००	०
२.७	वैदेशिक स्रोत	युरोपियन युनियन	वैदेशिक अनुदान	नगद अनुदान (वैदेशिक)	३,००,०००	३,००,०००	०
३	संघीय सरकार, नेपाल सरकार, १३३१३-शसर्त अनुदान पुँजीगत, नगद अनुदान				८०,००,०००	८०,००,०००	०
३.१	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	शसर्त अनुदान पुँजीगत	नगद (आन्तरिक ऋण)	७८,००,०००	७८,००,०००	०
३.२	वैदेशिक स्रोत	आई डि ए	वैदेशिक ऋणको प्राप्ति	सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	२,००,०००	२,००,०००	०
४	संघीय सरकार, नेपाल सरकार, १३३१५-विशेष अनुदान पुँजीगत, नगद अनुदान				७५,००,०००	७५,००,०००	०

सि. नं.	स्रोत समूह	बजेटको स्रोत / तह	स्रोत	विधि	अनुमानित आय	अनुमानित व्यय	फरक
४.१	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	विशेष अनुदान पुँजीगत	नगद (आन्तरिक ऋण)	७५,००,०००	७५,००,०००	०
५	संघीय सरकार, नेपाल सरकार, १३३१७-सम्पुरक अनुदान पुँजीगत, नगद अनुदान				६०,००,०००	६०,००,०००	०
५.१	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	सम्पुरक अनुदान पुँजीगत	नगद (आन्तरिक ऋण)	६०,००,०००	६०,००,०००	०
६	प्रदेश सरकार, लुम्बिनी प्रदेश, १३३११-समानिकरण अनुदान, नगद अनुदान				६६,०८,०००	६६,०८,०००	०
६.१	प्रदेश सरकार	लुम्बिनी प्रदेश	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	६६,०८,०००	६६,०८,०००	०
७	प्रदेश सरकार, लुम्बिनी प्रदेश, १३३१२-शसर्त अनुदान चालु, नगद अनुदान				१,५०,०००	१,५०,०००	०
७.१	प्रदेश सरकार	लुम्बिनी प्रदेश	शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान	१,५०,०००	१,५०,०००	०
८	प्रदेश सरकार, लुम्बिनी प्रदेश, १३३१३-शसर्त अनुदान पुँजीगत, नगद अनुदान				६५,००,०००	६५,००,०००	०
८.१	प्रदेश सरकार	लुम्बिनी प्रदेश	शसर्त अनुदान पुँजीगत	नगद अनुदान	६५,००,०००	६५,००,०००	०
९	प्रदेश सरकार, लुम्बिनी प्रदेश, १३३१६-सम्पुरक अनुदान चालु, नगद अनुदान				१,००,००,०००	१,००,००,०००	०
९.१	प्रदेश सरकार	लुम्बिनी प्रदेश	सम्पुरक अनुदान चालु	नगद अनुदान	१,००,००,०००	१,००,००,०००	०
१०	राजस्व बाडफाड, राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार, १००२०-राजस्व बाँडफाँड, नगद				४४,०७,९२४	४४,०७,९२४	०
१०.१	राजस्व बाडफाड	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	राजस्व बाँडफाँड	नगद	४४,०७,९२४	४४,०७,९२४	०
११	राजस्व बाडफाड, राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय, १००२०-राजस्व बाँडफाँड, नगद				१५,२०,०००	१५,२०,०००	०
११.१	राजस्व बाडफाड	राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय	राजस्व बाँडफाँड	नगद	१५,२०,०००	१५,२०,०००	०
१२	राजस्व बाडफाड, राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार, १००२०-राजस्व बाँडफाँड, नगद				८,७२,९८,६००	८,७२,९८,६००	०
१२.१	राजस्व बाडफाड	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड	नगद	८,७२,९८,६००	८,७२,९८,६००	०
१३	आन्तरिक स्रोत, आन्तरिक स्रोत, १००१०-आन्तरिक स्रोत, नगद				२,७४,८०,०००	२,७४,८०,०००	०
१३.१	आन्तरिक स्रोत	आन्तरिक स्रोत	आन्तरिक स्रोत	नगद	२,७४,८०,०००	२,७४,८०,०००	०
	जम्मा				४९,८४,६४,५२४	४९,८४,६४,५२४	०

बगनासकाली गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाल्पा
आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को

संचित कोषबाट विनियोजन हुने अनुमानको स्वर्च शिर्षकगत र श्रोतगत वितरण

शीर्षक	स्रोत	निकास विधि	२०८०/०८१			
			कुल बजेट	संघीय सरकार	प्रदेश सरकार	अन्तरिक श्रोत
८०५५०५०४३०० बगनासकाली गाउँपालिका, पाल्पा			४९,८४,६४,५२४	३५,४५,००,०००	२,३२,५८,०००	१२,०७,०६,५२४
८०५५०५०४१०१ बगनासकाली गाउँपालिका			१६,६२,५१,५२४	५,७२,००,०००	१,०५,००,०००	९,८५,५१,५२४
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	१,०५,३०,०००	०	०	१,०५,३०,०००
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	आन्तरिक श्रोत	नगद	७०,२०,०००	०	०	७०,२०,०००
२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	आन्तरिक श्रोत	नगद	३०,६०,०००	०	०	३०,६०,०००
२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	७१,४०,०००	०	०	७१,४०,०००
२११२१ पोशाक	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	७,००,०००	०	०	७,००,०००
२११३२ महंगी भत्ता	आन्तरिक श्रोत	नगद	७,९२,०००	०	०	७,९२,०००
२११३३ फिल्ड भत्ता	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	६,९६,०००	०	०	६,९६,०००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	१,५०,०००	०	०	१,५०,०००
२११३९ अन्य भत्ता	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	६,२५,०००	०	०	६,२५,०००
२११३९ अन्य भत्ता	आन्तरिक श्रोत	नगद	४,००,०००	०	०	४,००,०००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	८,००,०००	०	०	८,००,०००
२११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	८,००,०००	०	०	८,००,०००

शीर्षक	स्रोत	निकासा बिधि	२०८०/०८१			
			कुल बजेट	संघीय सरकार	प्रदेश सरकार	अन्तरिक श्रोत
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	आन्तरिक श्रोत	नगद	५,००,०००	०	०	५,००,०००
२२१११ पानी तथा बिजुली	आन्तरिक श्रोत	नगद	२५,००,०००	०	०	२५,००,०००
२२१११ पानी तथा बिजुली	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	७,००,०००	०	०	७,००,०००
२२११२ संचार महसुल	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	७,००,०००	०	०	७,००,०००
२२१११ इन्धन (पदाधिकारी)	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	१०,००,०००	०	०	१०,००,०००
२२११२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	१०,००,०००	०	०	१०,००,०००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	१५,००,०००	०	०	१५,००,०००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	७,००,०००	०	०	७,००,०००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	१२,००,०००	०	०	१२,००,०००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	नगद	४,००,०००	०	०	४,००,०००
२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको सञ्चालन तथा सम्भार खर्च	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	नगद	४,००,०००	०	०	४,००,०००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	२०,००,०००	०	०	२०,००,०००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	२,५०,०००	०	०	२,५०,०००
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	२,५०,०००	०	०	२,५०,०००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	२०,००,०००	०	०	२०,००,०००
२२३१९ अन्य कार्यालय सञ्चालन खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	२,००,०००	०	०	२,००,०००

शीर्षक	स्रोत	निकासा बिधि	२०८०/०८१			
			कुल बजेट	संघीय सरकार	प्रदेश सरकार	अन्तरिक श्रोत
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	२५,००,०००	०	०	२५,००,०००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	आन्तरिक श्रोत	नगद	२०,००,०००	०	०	२०,००,०००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर सञ्चालन खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	१७,००,०००	०	०	१७,००,०००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	८५,८०,०००	०	०	८५,८०,०००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	आन्तरिक श्रोत	नगद	५७,२०,०००	०	०	५७,२०,०००
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	२,५०,०००	०	०	२,५०,०००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	६,००,०००	०	०	६,००,०००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	७,३०,०००	०	०	७,३०,०००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	आन्तरिक श्रोत	नगद	४,६८,०००	०	०	४,६८,०००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	नगद	७,००,०००	०	०	७,००,०००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	नगद	१६,००,०००	०	०	१६,००,०००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय	नगद	१५,००,०००	०	०	१५,००,०००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	आन्तरिक श्रोत	नगद	८,००,०००	०	०	८,००,०००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	५३,००,०००	०	०	५३,००,०००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	१८,७५,०००	०	०	१८,७५,०००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	नगद	५,००,०००	०	०	५,००,०००

शीर्षक	स्रोत	निकासा बिधि	२०८०/०८१			
			कुल बजेट	संघीय सरकार	प्रदेश सरकार	अन्तरिक श्रोत
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	राजस्व बॉण्डफाँड-संघीय सरकार	नगद	१५,४०,०००	०	०	१५,४०,०००
२२६१२ भ्रमण खर्च	राजस्व बॉण्डफाँड-संघीय सरकार	नगद	२,००,०००	०	०	२,००,०००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	राजस्व बॉण्डफाँड-संघीय सरकार	नगद	७,००,०००	०	०	७,००,०००
२२७११ विविध खर्च	राजस्व बॉण्डफाँड-संघीय सरकार	नगद	१५,३०,०००	०	०	१५,३०,०००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	राजस्व बॉण्डफाँड-संघीय सरकार	नगद	५,००,०००	०	०	५,००,०००
२५३१५ अन्य सस्था सहायता	राजस्व बॉण्डफाँड-संघीय सरकार	नगद	४,००,०००	०	०	४,००,०००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	राजस्व बॉण्डफाँड-संघीय सरकार	नगद	५०,००,०००	०	०	५०,००,०००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	राजस्व बॉण्डफाँड-संघीय सरकार	नगद	७,१०,५२४	०	०	७,१०,५२४
२८१४२ घरभाडा	राजस्व बॉण्डफाँड-संघीय सरकार	नगद	४,००,०००	०	०	४,००,०००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	राजस्व बॉण्डफाँड-संघीय सरकार	नगद	४,००,०००	०	०	४,००,०००
२८१४९ अन्य भाडा	आन्तरिक श्रोत	नगद	४,००,०००	०	०	४,००,०००
२८२१९ अन्य फिर्ता	आन्तरिक श्रोत	नगद	२४,००,०००	०	०	२४,००,०००
२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च	राजस्व बॉण्डफाँड-संघीय सरकार	नगद	५,००,०००	०	०	५,००,०००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	७०,००,०००	७०,००,०००	०	०
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	२५,००,०००	२५,००,०००	०	०
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	१५,००,०००	१५,००,०००	०	०
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	राजस्व बॉण्डफाँड-संघीय सरकार	नगद	७,००,०००	०	०	७,००,०००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	३,५०,००,०००	३,५०,००,०००	०	०

शीर्षक	स्रोत	निकासा बिधि	२०८०/०८१			
			कुल बजेट	संघीय सरकार	प्रदेश सरकार	अन्तरिक श्रोत
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	सम्पुरक अनुदान चालु	नगद अनुदान	१,००,००,०००	०	१,००,००,०००	०
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	सम्पुरक अनुदान पूँजीगत	नगद अनुदान	६०,००,०००	६०,००,०००	०	०
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	२,००,०००	२,००,०००	०	०
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	१०,००,०००	१०,००,०००	०	०
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	३५,००,०००	३५,००,०००	०	०
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	५,००,०००	०	५,००,०००	०
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	आन्तरिक श्रोत	नगद	३,३५,०००	०	०	३,३५,०००
३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	५,००,०००	५,००,०००	०	०
८०५५०५०४१०२ बगनासकाली गाउँपालिका - महिला विकास			१७,००,०००	११,५०,०००	०	५,५०,०००
२११३९ अन्य भत्ता	आन्तरिक श्रोत	नगद	८०,०००	०	०	८०,०००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	१,५०,०००	१,५०,०००	०	०
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	१,५०,०००	०	०	१,५०,०००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	२,५०,०००	०	०	२,५०,०००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	आन्तरिक श्रोत	नगद	३०,०००	०	०	३०,०००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	६,००,०००	६,००,०००	०	०
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	१,२०,०००	१,२०,०००	०	०
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	३०,०००	३०,०००	०	०
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	२,५०,०००	२,५०,०००	०	०
२२७११ विविध खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	४०,०००	०	०	४०,०००

शीर्षक	स्रोत	निकास विधि	२०८० / ०८१			
			कुल बजेट	संघीय सरकार	प्रदेश सरकार	अन्तरिक स्रोत
८०५५०५०४१०४ बगनासकाली गाउँपालिका - पशु सेवा						
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	नगद	२०,००,०००	७,००,०००	०	१३,००,०००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	७,५०,०००	०	०	७,५०,०००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	५,००,०००	०	०	५,००,०००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	५०,०००	०	०	५०,०००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	३,००,०००	३,००,०००	०	०
२७२१३ औषधिखरिद खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	४,००,०००	४,००,०००	०	०
८०५५०५०४१०५ बगनासकाली गाउँपालिका - बालमैत्री स्थानीय शासन						
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	२०,००,०००	०	०	२०,००,०००
२११३९ अन्य भत्ता	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	१,००,०००	०	०	१,००,०००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	५०,०००	०	०	५०,०००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	४,३०,०००	०	०	४,३०,०००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	५०,०००	०	०	५०,०००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	३,००,०००	०	०	३,००,०००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	६,४५,०००	०	०	६,४५,०००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	१,००,०००	०	०	१,००,०००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	९५,०००	०	०	९५,०००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	१,००,०००	०	०	१,००,०००
२२७११ विविध खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	३०,०००	०	०	३०,०००

शीर्षक	स्रोत	निकासा बिधि	२०८०/०८१			
			कुल बजेट	संघीय सरकार	प्रदेश सरकार	अन्तरिक श्रोत
८०५१०५०४२०१ बगनासकाली गाउँपालिका वडा नं. १			६६,२७,०००	४८,३०,०००	१०,००,०००	७,९७,०००
२११२३ औषधिउपचार खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	५०,०००	५०,०००	०	०
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	२,५२,०००	०	०	२,५२,०००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	८०,०००	८०,०००	०	०
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	५०,०००	५०,०००	०	०
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	२,७०,०००	०	०	२,७०,०००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	नगद	५०,०००	०	०	५०,०००
२२७११ विविध खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	२,२५,०००	०	०	२,२५,०००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	३,५०,०००	३,५०,०००	०	०
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	१,००,०००	०	१,००,०००	०
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	२,००,०००	२,००,०००	०	०
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	२३,००,०००	२३,००,०००	०	०
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	६,००,०००	०	६,००,०००	०
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	२,००,०००	२,००,०००	०	०
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	७,००,०००	७,००,०००	०	०
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	९,००,०००	९,००,०००	०	०
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	३,००,०००	०	३,००,०००	०

शीर्षक	स्रोत	निकासा बिधि	२०८०/०८१			
			कुल बजेट	संघीय सरकार	प्रदेश सरकार	अन्तरिक स्रोत
८०५१०५०४२०२ बगनासकाली गाउँपालिकावडा नं. २			५८,७७,०००	३०,३०,०००	१८,००,०००	१०,४७,०००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	२,५२,०००	०	०	२,५२,०००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	५०,०००	५०,०००	०	०
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	२,००,०००	२,००,०००	०	०
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	५०,०००	०	०	५०,०००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	आन्तरिक स्रोत	नगद	२,००,०००	०	०	२,००,०००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	१,९०,०००	०	०	१,९०,०००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	१,५०,०००	१,५०,०००	०	०
२२७११ विविध खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	२,२५,०००	०	०	२,२५,०००
२७२१३ औषधिखरिद खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	३०,०००	०	०	३०,०००
२७२१३ औषधिखरिद खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	१,००,०००	१,००,०००	०	०
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	५,००,०००	०	५,००,०००	०
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	१३,००,०००	०	१३,००,०००	०
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	२०,३०,०००	२०,३०,०००	०	०
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	४,००,०००	४,००,०००	०	०
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	१,००,०००	१,००,०००	०	०
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	आन्तरिक स्रोत	नगद	१,००,०००	०	०	१,००,०००

शीर्षक	स्रोत	निकासा बिधि	२०८०/०८१			
			कुल बजेट	संघीय सरकार	प्रदेश सरकार	अन्तरिक स्रोत
८०५५०५०४२०३ बगनासकाली गाउँपालिकावडा नं. ३			५३,७७,०००	३७,००,०००	१,५०,०००	७,२७,०००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	२,५२,०००	०	०	२,५२,०००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	५०,०००	०	०	५०,०००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	५०,०००	०	०	५०,०००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	५०,०००	५०,०००	०	०
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	५०,०००	०	०	५०,०००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	१,००,०००	०	०	१,००,०००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	२,७५,०००	२,७५,०००	०	०
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	१,५०,०००	०	१,५०,०००	०
२२७११ विविध खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	२,२५,०००	०	०	२,२५,०००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	३,००,०००	०	३,००,०००	०
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	५०,०००	५०,०००	०	०
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	१०,७५,०००	१०,७५,०००	०	०
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	५,००,०००	०	५,००,०००	०
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	११,००,०००	११,००,०००	०	०
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	११,५०,०००	११,५०,०००	०	०
८०५५०५०४२०४ बगनासकाली गाउँपालिका वडा नं. ४			५३,७७,०००	३९,५०,०००	८,००,०००	६,२७,०००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	२,५२,०००	०	०	२,५२,०००

शीर्षक	स्रोत	निकासा बिधि	२०८०/०८१			
			कुल बजेट	संघीय सरकार	प्रदेश सरकार	अन्तरिक स्रोत
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	१,५०,०००	१,५०,०००	०	०
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	६,२५,०००	६,२५,०००	०	०
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	१,५०,०००	०	०	१,५०,०००
२२७११ विविध खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	२,२५,०००	०	०	२,२५,०००
२७२१३ औषधिखरिद खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	५०,०००	५०,०००	०	०
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	२,००,०००	२,००,०००	०	०
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	२१,७५,०००	२१,७५,०००	०	०
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	३,००,०००	०	३,००,०००	०
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	३,००,०००	३,००,०००	०	०
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	२,५०,०००	२,५०,०००	०	०
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	२,००,०००	२,००,०००	०	०
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	५,००,०००	०	५,००,०००	०
८०५१०५०४२०५ बगनासकाली गाउँपालिका वडा नं.५			५३,७७,०००	४४,५०,०००	३,५०,०००	५,७७,०००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	२,५२,०००	०	०	२,५२,०००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	१,००,०००	०	०	१,००,०००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	४,५०,०००	४,५०,०००	०	०
२२७११ विविध खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	२,२५,०००	०	०	२,२५,०००
२७२१३ औषधिखरिद खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	५०,०००	५०,०००	०	०

शीर्षक	स्रोत	निकासा बिधि	२०८०/०८१			
			कुल बजेट	संघीय सरकार	प्रदेश सरकार	अन्तरिक स्रोत
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	७,००,०००	७,००,०००	०	०
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	१,५०,०००	०	१,५०,०००	०
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	२,००,०००	०	२,००,०००	०
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	२,००,००,०००	२,००,००,०००	०	०
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	३,००,०००	३,००,०००	०	०
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	२,००,०००	२,००,०००	०	०
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	७,५०,०००	७,५०,०००	०	०
८०५५०५०४२०६ बगनासकाली गाउँपालिकावडा नं. ६			६५,७७,०००	५२,५०,०००	७,००,०००	६,२७,०००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	२,५२,०००	०	०	२,५२,०००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	५०,०००	०	०	५०,०००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	५०,०००	५०,०००	०	०
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	१२,००,०००	१२,००,०००	०	०
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	१,००,०००	०	०	१,००,०००
२२७११ विविध खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	२,२५,०००	०	०	२,२५,०००
३११११ आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	१,००,०००	१,००,०००	०	०
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	३,००,०००	०	३,००,०००	०
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	१,५०,०००	१,५०,०००	०	०
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	१९,५०,०००	१९,५०,०००	०	०
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	१,००,०००	०	१,००,०००	०

शीर्षक	स्रोत	निकासा बिधि	२०८०/०८१			
			कुल बजेट	संघीय सरकार	प्रदेश सरकार	अन्तरिक श्रोत
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	६,००,०००	६,००,०००	०	०
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	१२,००,०००	१२,००,०००	०	०
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	३,००,०००	०	३,००,०००	०
८०५१०५०४२०७ बगनासकाली गाउँपालिका वडा नं.७			५६,९७,०००	४६,९५,०००	०	१०,०२,०००
२११४१ पदार्धिकारी बैठक भत्ता	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	२,५२,०००	०	०	२,५२,०००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	५०,०००	५०,०००	०	०
२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	५०,०००	५०,०००	०	०
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	१,१५,०००	०	०	१,१५,०००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	३,७५,०००	०	०	३,७५,०००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय	नगद	२०,०००	०	०	२०,०००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	२,८५,०००	२,८५,०००	०	०
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	१५,०००	०	०	१५,०००
२२७११ विविध खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	२,२५,०००	०	०	२,२५,०००
२७२१३ औषधिखरिद खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	५०,०००	५०,०००	०	०
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	९०,०००	९०,०००	०	०
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	३४,७०,०००	३४,७०,०००	०	०
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	२,५०,०००	२,५०,०००	०	०
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	४,५०,०००	४,५०,०००	०	०

शीर्षक	स्रोत	निकास विधि	२०८० / ०८१			
			कुल बजेट	संघीय सरकार	प्रदेश सरकार	अन्तरिक श्रोत
८०५५०५०४२०८ बगनासकाली गाउँपालिका वडा नं. ८						
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	४२,७७,०००	३५,९०,०००	०	६,८७,०००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	२,५२,०००	०	०	२,५२,०००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	२,१५,०००	२,१५,०००	०	०
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	३,१५,०००	३,१५,०००	०	०
२२७११ विविध खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	२,१०,०००	०	०	२,१०,०००
२७२१३ औषधिखरिद खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	२,२५,०००	०	०	२,२५,०००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	५०,०००	५०,०००	०	०
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	२,००,०००	२,००,०००	०	०
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	१,००,०००	१,००,०००	०	०
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	२२,६०,०००	२२,६०,०००	०	०
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	५०,०००	५०,०००	०	०
८०५५०५०४२०९ बगनासकाली गाउँपालिका वडा नं. ९						
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	५४,७७,०००	४५,००,०००	५,००,०००	४,७७,०००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	२,५२,०००	०	०	२,५२,०००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	५०,०००	५०,०००	०	०
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	१,५०,०००	१,५०,०००	०	०
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	५०,०००	५०,०००	०	०
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	५,००,०००	५,००,०००	०	०

शीर्षक	स्रोत	निकासा बिधि	२०८०/०८१			
			कुल बजेट	संघीय सरकार	प्रदेश सरकार	अन्तरिक श्रोत
२२७११ विविध खर्च	राजस्व बॉण्डफाँड-संघीय सरकार	नगद	२,२५,०००	०	०	२,२५,०००
२७२१३ औषधिखरिद खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	१,५०,०००	१,५०,०००	०	०
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	३,५०,०००	०	३,५०,०००	०
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	५०,०००	५०,०००	०	०
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	३०,५०,०००	३०,५०,०००	०	०
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	१,००,०००	१,००,०००	०	०
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	१,५०,०००	०	१,५०,०००	०
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	३,००,०००	३,००,०००	०	०
८०५५०५०४३०१ बगनासकाली गाउँपालिका - शिक्षा			८२,००,०००	११,२५,०००	०	७०,७५,०००
२११३९ अन्य भत्ता	राजस्व बॉण्डफाँड-संघीय सरकार	नगद	६०,०००	०	०	६०,०००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	राजस्व बॉण्डफाँड-संघीय सरकार	नगद	३,००,०००	०	०	३,००,०००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	८,००,०००	८,००,०००	०	०
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	आन्तरिक श्रोत	नगद	१,५०,०००	०	०	१,५०,०००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	३,२५,०००	३,२५,०००	०	०
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	राजस्व बॉण्डफाँड-संघीय सरकार	नगद	७,५०,०००	०	०	७,५०,०००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	राजस्व बॉण्डफाँड-संघीय सरकार	नगद	५७,५०,०००	०	०	५७,५०,०००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	आन्तरिक श्रोत	नगद	६५,०००	०	०	६५,०००

शीर्षक	स्रोत	निकासी विधि	२०८० / ०८१			
			कुल बजेट	संघीय सरकार	प्रदेश सरकार	अन्तरिक श्रोत
८०५५०५०४३०२ बगनासकाली गाउँपालिका - स्वास्थ्य			४०,००,०००	१३,००,०००	८,०००	२६,९२,०००
२२५५११ कर्मचारी तालिम खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	१,००,०००	१,००,०००	०	०
२२५५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	५,००,०००	०	०	५,००,०००
२२५५२२ कार्यक्रम खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	२१,४०,०००	०	०	२१,४०,०००
२२५५२२ कार्यक्रम खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	३,००,०००	३,००,०००	०	०
२२५५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	८,०००	०	८,०००	०
२२५५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	२,०००	०	०	२,०००
२२७११ विविध खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	२,०७६	०	०	२,०७६
२२७११ विविध खर्च	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	नगद	७,९२४	०	०	७,९२४
२७२१३ औषधिखरिद खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	९,००,०००	९,००,०००	०	०
२८१४९ अन्य भाडा	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	४०,०००	०	०	४०,०००
८०५५०५०४३०३ बगनासकाली गाउँपालिका - कृषि			३५,००,०००	१५,३०,०००	०	१९,७०,०००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	३०,०००	०	०	३०,०००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	आन्तरिक श्रोत	नगद	८०,०००	०	०	८०,०००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	आन्तरिक श्रोत	नगद	२,८०,०००	०	०	२,८०,०००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	४,३०,०००	४,३०,०००	०	०
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	११,८०,०००	०	०	११,८०,०००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार	नगद	१,००,०००	०	०	१,००,०००

शीर्षक	स्रोत	निकासा बिधि	२०८०/०८१			
			कुल बजेट	संघीय सरकार	प्रदेश सरकार	अन्तरिक स्रोत
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	५,००,०००	५,००,०००	०	०
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	राजस्व बॉण्डफाँड-संघीय सरकार	नगद	१,००,०००	०	०	१,००,०००
२२७११ विविध खर्च	आन्तरिक स्रोत	नगद	१,००,०००	०	०	१,००,०००
२८१४९ अन्य भाडा	राजस्व बॉण्डफाँड-संघीय सरकार	नगद	१,००,०००	०	०	१,००,०००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	६,००,०००	६,००,०००	०	०
८०५५०५०४५११ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)			२४,६०,००,०००	२४,६०,००,०००	०	०
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान	३,१६,०४,०४०	३,१६,०४,०४०	०	०
२११२१ पोशाक	शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान	७,३०,०००	७,३०,०००	०	०
२११३२ महंगी भत्ता	शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान	११,७६,०००	११,७६,०००	०	०
२११३९ अन्य भत्ता	शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान	३०,०००	३०,०००	०	०
२२१११ पानी तथा बिजुली	शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान	१०,०००	१०,०००	०	०
२२११२ संचार महसुल	शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान	१५,०००	१५,०००	०	०
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान	५५,०००	५५,०००	०	०
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान	२,५७,९६०	२,५७,९६०	०	०
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान	१,५०,०००	१,५०,०००	०	०
२२४१३ करार सेवा शुल्क	शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान	८५,४६,०००	८५,४६,०००	०	०
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान	१४,७२,०००	१४,७२,०००	०	०
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान	२६,०००	२६,०००	०	०

शीर्षक	स्रोत	निकासा बिधि	२०८०/०८१			
			कुल बजेट	संघीय सरकार	प्रदेश सरकार	अन्तरिक स्रोत
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान	१८,८६,९१,०००	१८,८६,९१,०००	०	०
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान	२६,९५,०००	२६,९५,०००	०	०
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान	४५,०००	४५,०००	०	०
२२७११ विविध खर्च	शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान	६४,०००	६४,०००	०	०
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान	२,०६,०००	२,०६,०००	०	०
२७२१३ औषधिखरिद खर्च	शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान	१६,६७,०००	१६,६७,०००	०	०
२८१४२ घरभाडा	शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान	६०,०००	६०,०००	०	०
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	शसर्त अनुदान पुँजीगत	नगद अनुदान	३५,००,०००	३५,००,०००	०	०
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	शसर्त अनुदान पुँजीगत	नगद अनुदान	९,५०,०००	९,५०,०००	०	०
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	शसर्त अनुदान पुँजीगत	नगद अनुदान	५०,०००	५०,०००	०	०
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	शसर्त अनुदान पुँजीगत	नगद अनुदान	३५,००,०००	३५,००,०००	०	०
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान	५,००,०००	५,००,०००	०	०
८०५५०५०४५१२ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विशेष अनुदान)			७५,००,०००	७५,००,०००	०	०
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	विशेष अनुदान पुँजीगत	नगद अनुदान	७५,००,०००	७५,००,०००	०	०
८०५५०५०४५२१ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)			६६,५०,०००	०	६६,५०,०००	०
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान	१,५०,०००	०	१,५०,०००	०
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	शसर्त अनुदान पुँजीगत	नगद अनुदान	५,००,०००	०	५,००,०००	०
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	शसर्त अनुदान पुँजीगत	नगद अनुदान	५०,००,०००	०	५०,००,०००	०
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	शसर्त अनुदान पुँजीगत	नगद अनुदान	१०,००,०००	०	१०,००,०००	०

अनुसूची २

बगनासकाली गाउँपालिका गाउँसभाको चौधौँ अधिवेशनको निर्णय नं. २ (ग) सँग सम्बन्धित बगनासकाली गाउँपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको आर्थिक विधेयक, २०८०

प्रस्तावना :- बगनासकाली गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्नका निमित्त स्थानीय कर तथा शुल्क संकलन गर्ने, छुट दिने तथा आय संकलनको प्रशासनिक व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकाले नेपालको संविधानको धारा २२८ को उपधारा २ बमोजिम बगनासकाली गाउँसभाबाट स्वीकृति गरिएको छ ।

स्वीकृति मिति : २०८०।०३।१८

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :-** (१) यस ऐनको नाम “आर्थिक ऐन, २०८०” रहेको छ ।
(२) यो ऐन २०८० श्रावण १ गते देखि बगनासकाली गाउँपालिका क्षेत्रमा लागू हुनेछ ।
२. **सम्पत्ति कर तथा भूमिकर :-** गाउँपालिकाको आफ्नो क्षेत्राधिकार भित्र देहाय बमोजिम सम्पत्ति कर र भूमिकर लगाइनेछ ।
(१) गाउँपालिका क्षेत्रभित्र बनेका घर र सो घरले चर्चेको जग्गाको क्षेत्रफलमा सम्पत्ति कर लगाइनेछ ।
(२) यस दफाको प्रयोजनका लागि घर भन्नाले घर, गोदाम, हल, टहरा, सेड जस्ता संरचनालाई सम्झनु पर्दछ ।
(३) उपदफा (१) बमोजिम सम्पत्ति कर लगाउन भनि तोकिएको जग्गा बाहेकका अन्य जग्गामा भूमिकर लगाइने छ ।
(४) आ.व. २०८०/०८१ का लागि सम्पत्ति कर तथा भूमिकर प्रयोजनका लागि घर र जग्गाको न्यूनतम मूल्यांकन दर तथा मूल्यांकित रकममा लाग्ने सम्पत्ति करको दर अनुसूची (१) र (२) बमोजिम हुनेछ ।
(५) सम्पत्ति कर तथा भूमिकर सम्बन्धी थप व्यवस्थाका लागि कार्यविधि निर्माण गरिनेछ ।
३. **घर बहाल कर :-** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संघ संस्थाले भवन, घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, छप्पर, जग्गा वा पोखरी पुरै वा आंशिक तवरले बहालमा दिएकोमा बहाल रकमको १० प्रतिशतका दरले अनुसूची (३) बमोजिम घर/जग्गा बहाल कर लगाईने छ ।
४. **व्यवसाय कर :-** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र व्यापार, व्यवसाय वा सेवामा व्यवसायको प्रकृति, पूँजीगत लगानी र आर्थिक कारोबारका आधारमा अनुसूची (४) बमोजिम व्यवसाय कर लगाईनेछ ।

५. **जडिबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर :-** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले ऊन, खोटो, जडिबुटी, वनकस, प्रचलित कानूनले निषेध गरिएको जीवजन्तु बाहेकका अन्य मृत वा मारिएका जीवजन्तुको हाड, सिङ, प्वाँख, छाला जस्ता वस्तु र गाउँपालिका क्षेत्रभित्र उत्पादन वा संकलन भएका पुनः प्रयोग हुन सक्ने मालवस्तु (रियुज) र प्रशोधन (रिसाइकल) पश्चात मात्र पुनः प्रयोग हुनसक्ने मालवस्तुमा अनुसूची (५) बमोजिमको दरमा कवाडी निकासी शुल्क लगाईने छ ।
६. **सवारी साधन कर :-** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र दर्ता भएका सवारी साधनमा अनुसूची (६) बमोजिम सवारी साधन कर लगाईनेछ ।
७. **विज्ञापन कर :-** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र जडान भएका होर्डिङ्ग बोर्ड, ग्लो साइनबोर्ड, भित्तेलेखन र व्यानरमा अनुसूची (७) बमोजिमको दरमा विज्ञापन कर लगाईनेछ ।
८. **बहाल बिटौरी शुल्क :-** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र देहाय बमोजिम बहाल विटौरी शुल्क लगाईने छ ।
 - (१) अव्यवस्थित रुपमा बसोबास भएका स्थानमा घरले चर्चेको जग्गा र जग्गामा निर्माण भएको घरको अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन बापत बहाल विटौरी शुल्क लगाईनेछ ।
 - (२) उपदफा १ प्रयोजनका लागि आ.व. ०८०/०८१ का लागि घर जग्गाको न्यूनतम मूल्यांकन दर अनुसूची (१) र (२) को दरमा करको हिसाब गरिनेछ ।
 - (३) सार्वजनिक/सरकारी जग्गामा संरचना बनाई व्यवसाय सञ्चालन गरे बापत अनुसूची (८) बमोजिम बहाल विटौरी शुल्क लगाईनेछ ।
९. **पार्किङ शुल्क :-** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र पार्किङ्ग स्थल तोकी सवारी साधनलाई पार्किङ सुविधा उपलब्ध गराए बापत अनुसूची (९) बमोजिम पार्किङ्ग शुल्क लगाईने छ ।
१०. **ट्रेकिङ्ग, कोयोकिड, क्यानोइङ्ग, बन्जीजम्पिङ्ग, जिपफ्लाईर र ज्याफ्टिङ्ग शुल्क :-** गाउँपालिकाको आफ्नो क्षेत्रभित्र किङ्गकोयोकिड, क्यानोइङ्ग, बन्जीजम्पीङ्ग, जिपफ्लाईर र ज्याफ्टिङ्ग सेवा वा व्यवसाय सञ्चालन गरे बापत अनुसूची (१०) बमोजिम शुल्क लगाईनेछ ।
११. **धार्मिक/पर्यटन स्थल दर्ता र अनुमति शुल्क तथा दस्तुर :-** गाउँपालिकाले निर्माण, सञ्चालन वा व्यवस्थापन गरेका अनुसूची (११) मा उल्लेखित स्थानीय पूर्वाधार र उपलब्ध गराईने सेवामा सेवाग्राहीबाट सोही अनुसूचिमा व्यवस्था भए अनुसार शुल्क लगाईनेछ ।
१२. **सडक मर्मत सुधार शुल्क :-** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र गाउँपालिकाले निर्माण सञ्चालन गरेका सडकहरुमा चल्ने सवारी साधनमा अनुसूची -१२ बमोजिमको सेवा शुल्क लगाईनेछ ।
१३. **सेवा शुल्क तथा दस्तुर :-** कार्यालयले सेवाग्राहीलाई सेवा उपलब्ध गराए बापत अनुसूची-१३ बमोजिम सेवा शुल्क तथा दस्तुर लिइनेछ ।
१४. **प्राकृतिक श्रोत उत्खनन/निकासी कर :-** नदीजन्य पदार्थ (ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, मिस्कट) र निजी जग्गाबाट निकासी बिक्री गरिने प्राकृतिक श्रोतजन्य मालवस्तुमा अनुसूची-१४ बमोजिम लुम्बिनी प्रदेश आर्थिक ऐन बमोजिमको दर कायम गरिनेछ ।

१५. **सम्पत्ति भाडा :-** कार्यालयको सम्पत्ति तथा मेशिनरी उपकरणमा अनुसूची-१५ बमोजिमको भाडा दर कायम गरिएको छ ।

१६. **दण्ड जरिवाना :-** गाउँपालिकालाई मासिक वा वार्षिक रुपमा बुझाउनु पर्ने कर समयभित्र नबुझाएमा वा ऐन नियम विपरीत नदीजन्य पदार्थ (ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, मिस्कट) निजी जग्गाको ढुंगा, माटो, मिस्कट अवैध रुपमा निकासी, बित्री गरेमा अनुसूचि-१६ बमोजिमको दरमा दण्ड जरिवाना तथा विलम्ब शुल्क असुल गरिनेछ ।

१७. **कर छुट दिन सकिने :-**

१. यस ऐन बमोजिम सम्पत्ति कर तिर्ने दायित्व भएका व्यक्ति वा संस्थाहरूलाई देहाय बमोजिम कर छुट दिन सकिनेछ ।

(क) आ.व. ०८०/०८१ मा बुझाउनु पर्ने सम्पत्ति कर, भूमिकर तथा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन शुल्क २०८० आश्विन मसान्तभित्र बुझाएमा कर रकमको १० प्रतिशतले हुने रकम र ०८० पौष मसान्तभित्र बुझाएमा ५ प्रतिशतले हुने रकम छुट दिइनेछ ।

(ख) एकल महिलाको नाममा रहेको सम्पत्तिमा र कम्तिमा २० जना नेपाली नागरिकलाई रोजगारी दिने उत्पादनमूलक चालु उद्योगको नाममा रहेको सम्पत्तिमा लाग्ने कर रकममा १५ प्रतिशत छुट दिइनेछ ।

२. यस ऐन बमोजिम व्यवसाय कर तिर्ने दायित्व भएका व्यक्ति वा संस्थाहरूलाई देहाय बमोजिम कर छुट दिन सकिनेछ ।

(क) आ.व. ०८०/०८१ मा बुझाउनु पर्ने व्यवसाय कर ०८० आश्विन मसान्तभित्रै बुझाएमा कर रकमको १० प्रतिशतले हुने रकम र ०८० पौष मसान्तभित्र बुझाएमा कर रकमको ५ प्रतिशत रकम छुट दिइनेछ ।

(ख) कृषि उपज, उत्पादन तथा पशुपंक्षी पालन व्यवसायमा लाग्ने व्यवसाय करको ५% ले हुने रकम छुट दिइनेछ ।

(ग) महिला मात्र सदस्य भएको सरकारी संस्थाको व्यवसाय करमा २५% छुट दिइनेछ ।

(घ) वातावरण प्रदूषण कम गर्ने प्लान्ट जडान गरी वातावरण प्रदूषण कम गर्ने उद्योग र आफ्नो उत्पादन प्लाष्टिकको सट्टामा कपडा वा कागजमा प्याकिङ्ग गर्ने उद्योगलाई लाग्ने व्यवसाय करमा २५% ले हुने रकम छुट दिइनेछ ।

(ङ) 'क' र 'ख' वर्गका अपाङ्गता भएका व्यक्तिले सञ्चालन गरेका उद्योग, व्यवसायमा लाग्ने व्यवसाय करमा सत प्रतिशत छुट दिइनेछ ।

१८. **कर तथा शुल्क सक्तलन सम्बन्धी कार्यविधि :-** यो ऐनमा भएको व्यवस्था अनुसार कर तथा शुल्क संकलन सम्बन्धी कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाले तोके अनुसार हुनेछ ।

अनुसूची १

(ऐनको दफा २ को उपदफा (२) संग सम्बन्धित)

संरचनाको किसिम	आर.सि.सि. फ्रेम स्ट्रक्चर	सिमेन्टको जोडाईमा इटा वा ढुंगाको गारो- आर. सि .सि. छाना	माटोको जोडाईमा इटा वा ढुंगाको गारो- आ. सि. सि. वा सिमेन्ट जोडाईमा ईटा वा ढुंगाको गारो- जस्ता/ टायलको छाना	माटोको जोडाईमा इटा वा ढुंगाको गारो- जस्ता/ टायलको छाना	सेड वा कच्ची घर
दर प्रति वर्ग फिट रु.	१,५००/-	१,२००/-	१,०००/-	८००/-	५००/-

सम्पत्ति कर

अनुसूची - २

(दफा ३ को उपदफा (२) संग सम्बन्धित)

कर योग्य सम्पत्तिको मूल्य	वार्षिक करको दर	
रु. ३ लाखसम्म	न्यूनतम रु.	१००/-
रु. ३ लाख देखि ५ लाखसम्म	एकमुष्ठ रु.	२००/-
पाँच लाख भन्दा माथि दश लाखसम्म	प्रतिलाख थप रु.	४०/-
दश लाख भन्दा माथि बिस लाखसम्म	प्रतिलाख थप रु.	४५/-
बिस लाख भन्दा माथि पचास लाखसम्म	प्रतिलाख थप रु.	५०/-
पचास लाख भन्दा माथि एक करोडसम्म	प्रतिलाख थप रु.	५५/-
एक करोड माथि एक करोड पचास लाखसम्म	प्रतिलाख थप रु.	६०/-
एक करोड पचास लाख भन्दा माथि दुई करोडसम्म	प्रतिलाख थप रु.	७०/-
दुई करोड भन्दा माथि	प्रतिलाख थप रु.	८०/-

भूमि कर (मालपोत)

क्र. सं.	विवरण	अवल	दोयम	सीम	चाहार
१	खेत (प्रति रोपनी)	२५/-	२०/-	१५/-	१०/-
२	पाखो/बारी (प्रति रोपनी)	२०/-	१५/-	१०/-	५/-

अनुसूची - ३

(दफा ४ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

घर/जग्गा बहाल कर

१. घर बहाल कर

क्र.सं.	विवरण	करको दर	कैफियत
१. १	घर भाडा बापत घरधनीले पाउने बहाल रकमको	१० % (प्रतिशत)	
२.	अन्य बहाल कर		
२. १	भवन, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, छप्पर, जग्गा वा पोखरी भाडामा लगाए बापत पाउने बहाल रकमको	१० % (प्रतिशत)	

अनुसूची -४

(दफा ५ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

व्यवसाय कर

क्र.सं.	विवरण	दर्ता शुल्क	वार्षिक कर	कैफियत
१.	उपभोग्य सामाग्री कर (खुद्रा,किराना पसल)			
१.१	रु. एक लाखसम्म पूँजी लगानी	२००१-	१००१-	
१.२	रु. दुई लाखसम्म पूँजी लगानी	५००१-	३००१-	
१.३	रु. पाँच लाखसम्म पूँजी लगानी	८००१-	४००१-	
१.४	रु. दश लाखसम्म पूँजी लगानी	१,५००१-	१,०००१-	
२.	किराना पसला थोक			
२.१	रु. ३० लाखसम्म पूँजी लगानी	२,५००१-	१,५००१-	
२.२	रु. ३० लाख माथि पूँजी लगानी	५,०००१-	२,५००१-	
३.	तरकारी तथा फलफुल पसल			
३.१	रु. १ लाखसम्म पूँजी लगानी	२००१-	१००१-	
३.२	रु. २ लाखसम्म पूँजी लगानी	५००१-	३००१-	
३.३	रु. २ लाख भन्दा माथि पूँजी लगानी	१,०००१-	५००१-	
४.	मासु र माछा पसल	१,०००१-	५००१-	
५.	व्यापार			

क्र.सं.	विवरण	दर्ता शुल्क	वार्षिक कर	कैफियत
५.१	रु. ५ लाखसम्म पूँजी लगानी	१,०००।-	७००।-	
५.२	रु. १० लाख भन्दा माथि पूँजी लगानी	१,५००।-	१,०००।-	
५.३	डोके (मोबाइल) भाडा बिक्रेता अनुमति देखि	१,०००।-	२,५००।-	
६.	हार्डवेयर पसल			
६.१	रु. १० लाखसम्म पूँजी लगानी	२,०००।-	१,०००।-	
६.२	रु. २० लाखसम्म पूँजी लगानी	३,०००।-	१,५००।-	
६.३	रु. २० लाख भन्दा माथि पूँजी लगानी	४,०००।-	२,०००।-	
७.	रड, सिमेन्ट, कर्कतपाता रु. १० लाख देखि २० लाखसम्म पूँजी लगानी ।	३,०००।-	१,५००।-	
८.	रड रोगन, शिशा, प्लाईउड बिक्रेता एकमुष्ट	३,०००।-	१,५००।-	
९.	विद्युतीय सामाग्री विक्री तथा मर्मत जस्तै (टि.भि., फ्रिज, कम्प्युटर, वासिड मेसिन, मोबाइल लगायत अन्य)			
९.१	रु. १० लाख सम्म पूँजी लगानी	१,५००।-	१,०००।-	
९.२	रु. १० लाख भन्दा माथि पूँजी लगानी	२,५००।-	१,५००।-	
१०.	बिजुलीको सामान पसल			
१०.१	रु. १० लाखसम्म पूँजी लगानी	१,५००।-	१,०००।-	
१०.२	रु. १० लाख भन्दा माथि पूँजी लगानी	२,५००।-	१,५००।-	
११.	स्यानिटरी सामान पसल			
११.१	रु. १० लाखसम्म पूँजी लगानी	१,५००।-	१,०००।-	
११.२	रु. १० लाख भन्दा माथि पूँजी लगानी	२,५००।-	१,५००।-	
१२.	फर्निचर पसल			
१२.१	रु. १० लाखसम्म पूँजी लगानी	२,०००।-	१,०००।-	
१२.२	रु. २० लाखसम्म पूँजी लगानी	३,०००।-	२,०००।-	
१२.३	रु. २० लाख भन्दा माथि पूँजी लगानी	४,०००।-	३,०००।-	
१३.	कपडा पसल			

क्र.सं.	विवरण	दर्ता शुल्क	वार्षिक कर	कैफियत
१३.१	रु. ५ लाखसम्म पूँजी लगानी	१५००।-	१०००।-	स्थानीय तह घोषणा हुनु पूर्व सम्बन्धित निकायमा र स्थानीय तह घोषणा भई सकेपछि नियमानुसार गाउँपालिका मा दर्ता भएका व्यापार व्यवसाय, संघ/संस्था र समूह/समिति प्रत्येक आ. व. समाप्त भएको मितिले ३ महिनाभित्र नियमानुसार नवीकरण गराई सक्नु पर्नेछ। त्यस पछि पौष मसान्तसम्म थप ५०% (प्रतिशत) र पौष मसान्त पछि सत प्रतिशत शुल्क लिई नवीकरण गरिनेछ। व्यवसाय प्रमाणपत्रमा व्यवसाय वा कारोबार पूँजी थप गर्दा शुरूको दर्ता दस्तुर बराबरको रकम लाग्नेछ।
१३.२	रु. २० लाखसम्म पूँजी लगानी	३०००।-	२०००।-	
१३.३	रु. २० लाख भन्दा माथि पूँजी लगानी	४०००।-	३०००।-	
१३.४	पोके (लत्ता कपडा विक्रेता) अनुमति	१०००- २५००।-		
१४.	फेन्सी पसल			
१४.१	रु. २ लाखसम्म पूँजी लगानी	५००।-	३००।-	
१४.२	रु. ५ लाखसम्म पूँजी लगानी	१०००।-	५००।-	

क्र.सं.	विवरण	दता शुल्क	वार्षिक कर	कैफियत
१४.३	रु. ५ लाख भन्दा माथि पूँजी लगानी	१५०००-	१००००-	
१५.	आर्ट व्यवसाय, फोटो स्टुडियो			
१५.१	रु. ५ लाखसम्म पूँजी लगानी	१००००-	५०००-	
१५.२	रु. ५ लाख भन्दा माथि पूँजी लगानी	२००००-	१००००-	
१६.	गिफ्ट, स्टेशनरी, पुस्तक पसल			
१६.१	रु. ५ लाखसम्म पूँजी लगानी	१००००-	५०००-	
१६.२	रु. ५ लाख भन्दा माथि पूँजी लगानी	१५०००-	१००००-	
१७.	वर्कशप	२००००-	१००००-	
१७.१	मोटरसाइकल वर्कसप/टायर ट्युब मर्मत	१००००-	५०००-	
१८.	फ्रेस हाउस, मासु पसल थोक बिक्रेता	३००००-	१५०००-	
१९.	व्युटीपार्लर तथा कस्मेटिक पसल	१००००-	५०००-	
२०.	सुन चाँदी पसल एकमुष्ट	३,००००-	२,००००-	
२१.	टेण्ट हाउस र क्याटरिङ एकमुष्ट	२००००-	१५०००-	
२२.	मदिरा पसल(बिक्री मूल्यमा २५%ले लगाउने)	२५%		
२३.	कपडा पसल तथा सिलाई कटाईसहित			
२३.१	रु. २ लाखसम्म पूँजी लगानी	१००००-	५०००-	
२३.२	रु. ५ लाखसम्म पूँजी लगानी	१५०००-	१००००-	
२३.३	रु. ५ लाख भन्दा माथि २० लाख सम्म पूँजी लगानी	२००००-	१५०००-	
२३.४	सिलाई/टेलरिङ सेन्टर (एकमुष्ट)	१००००-	५०००-	
२४.	सैलुन एक मुष्ट	१००००-	५०००-	
२५.	व्युटीपार्लर ट्रेनिङ सेन्टर	२००००-	१५०००-	
२६	डोको, नाम्लो, भकारी, प्लाष्टिक तथा बेतबासका सामानहरु एकमुष्ट	५०००-	२०००-	
२७.	कवाडी व्यवसाय एक मुष्ट	२००००-	१००००-	
२८.	वैकल्पिक ऊर्जा एकमुष्ट	२००००-	१००००-	
२९.	चश्मा पसल एकमुष्ट	१००००-	५०००-	

क्र.सं.	विवरण	दर्ता शुल्क	वार्षिक कर	कैफियत
३०.	कृषि तथा पशु सेवा तर्फ एकमुष्ट			
३०.१	रु. ५ लाखसम्म पूँजी लगानी	१०००।-	५००।-	
३०.२	रु. ५ लाख भन्दा माथि पूँजी लगानी	३०००।-	२०००।-	
३०.३	पोल्ट्री फर्म एकमुष्ट	२०००।-	१०००।-	
३०.४	कृषि/पशु फर्म एकमुष्ट	१०००।-	५००।-	
३१.१	एग्रोभेट दर्ता एकमुष्ट	१०००।-	५००।-	
३१.२	कृषि उपकरण मर्मत सेन्टर एकमुष्ट	१०००।-	५००।-	
३१.३	रासायनिक मल, बिऊ विजन, दाना, चल्ला बिक्री भेटेनरी सेवा, नर्सरी समेतको क्षेत्र	२५००।-	१५००।-	
३१.४	कृषि समूह दर्ता	२००।-	१००।-	
३१.५	कृषि समूह दर्ता खारेजी	२००।-		
३१.६	मलखाद बिक्रेता दर्ता सिफारिस	३०००।-	१५००।-	
३१.७	गाई, भैसी स्वास्थ्य तथा परामर्श सेवा	१००।-		
३१.८	भेडा, बाख्रा, बंगुर, कुकुर, विराला खरायो लगायतका चौपाया परामर्श सेवा	१००।-		
३१.९	हांस, कुखुरा, परेवा लगायत पंक्षीहरु परामर्श	१००।-		
३१.१०	प्रयोगशाला सेवा	१००।-		
३१.११	बोका बन्ध्याकरण	१००।-		
३१.१२	साँढे बन्ध्याकरण	२००।-		
३१.१३	कृत्रिम गर्भाधान सेवा	१००।-		
३१.१४	गर्भ परीक्षण	१००।-		
३१.१५	नर्सरी बिरुवा बिक्री वितरण फर्म	१०००।-	५००।-	
३२.	होटल व्यवसाय तर्फ :			
३२.१	सुविधा सम्पन्न व्यवसायिक रिसोर्ट	५०००।-	३०००।-	
३२.२	सुविधा सम्पन्न खाना तथा बासको व्यवस्था भएको	३०००।-	२०००।-	
३२.३	स-साना खाजा तथा खाना, चिया पसल	१०००।-	५००।-	
३२.४	घुम्टी तथा ठेला पसल	२००।-		

क्र.सं.	विवरण	दता शुल्क	वार्षिक कर	कैफियत
३३.	स्वास्थ्य सेवा तर्फ :			
३३.१	क्लिनिक	२०००।-	१०००।-	
३३.२	औषधि पसल थोक विक्रेता	४०००।-	२०००।-	
३३.३	औषधि पसल खुद्रा विक्रेता	२०००।-	१०००।-	
३३.४	निजी अस्पताल तथा नर्सिङ होम	२०,०००।-	१०,०००।-	
३३.५	निजी क्लिनिक तथा ल्याब सेवा	२०००।-	१०००।-	
३४.	कम्पनी तर्फ :			
३४.१	विज्ञापन एजेन्सी	२०००।-	१०००।-	
३४.२	परामर्शदाता (कन्सल्टेन्सी/कम्पनी)	३०००।-	२०००।-	
३४.३	बोर्डिङ्ग स्कुल (आधारभूत १-८)	२०००।-		
३४.४	बोर्डिङ्ग स्कुल माध्यमिक	३०००।-		
३४.५	निजी क्याम्पस, उच्च मा. वि.	५०००।-		
३४.६	पूर्व आधारभूत तह (मन्टेश्वरी)	१०००।-		
३४.७	कानूनी परामर्श तथा लेखापढी सेवा	१०००।-	५००।-	
३४.८	इन्जिनियरिङ्ग परामर्श सेवा	५०००।-	३०००।-	
३४.९	शैक्षिक परामर्श सेवा	१०००।-	५००।-	
३४.१०	कम्प्युटर, फोटोकपी, ट्युशन, भाषा शिक्षण सेवा	१५००।-	७००।-	
३४.११	Ncell एन सेल टावर सूचिकृत	२,०००।-	२०,०००।-	
३४.१२	इन्टरनेट टावर सूचिकृत	१,०००।-	५,०००।-	
३४.१३	केबुल प्रसारण कम्पनी सूचिकृत	१,०००।-	५०००।-	
३५.	वित्तीय संस्था तर्फ :			
३५.१	क वर्गको बैंक वा वित्तीय संस्था सूचिकृत	२,०००।-	१०,०००।-	
३५.२	ख वर्गको बैंक वा वित्तीय संस्था सूचिकृत	१,५००।-	७,०००।-	
३५.३	ग वर्गको बैंक वा वित्तीय संस्था सूचिकृत	१,२००।-	५,०००।-	
३५.४	घ वर्गको बैंक वा वित्तीय संस्था सूचिकृत	१,०००।-	३,०००।-	

क्र.सं.	विवरण	दता शुल्क	वार्षिक कर	कैफियत
३५.५	शाखारहित बैकिङ्ग सेवा सूचिकृत	५००१-	१,०००१-	
३५.६	लघु वित्तीय संस्था सूचिकृत	७००१-	२,०००१-	
३६.	सहकारी संस्था लि. तर्फ :			
३६.१	वार्षिक रु. १ करोडसम्म कारोबार		१,०००१-	
३६.२	वार्षिक १ करोड देखि माथि ३ करोडसम्म कारोबार		२,०००१-	
३६.३	वार्षिक ५ करोड भन्दा माथि कारोबार		३,०००१-	
३६.४	रेमिटेन्स सेवा वार्षिक		२,०००१-	
३६.५	वीमा कम्पनी सूचिकृत	५,००१-	२,०००१-	
३७.	उद्योग तर्फ :			
३७.१	पाउरोटी, आईसक्रिम, बिस्कुट, चाउमिन तथा दालमोट लगायतका उद्योग	२,५००१-	१,५००-	
३७.२.	पोलिथिन पाईप तथा अन्य प्लाष्टिक उद्योग	५,०००१-	३,०००१-	
३७.३	स्टील फर्निचर निर्माण उद्योग	५,०००१-	३,०००१-	
३७.४	ह्युम पाईप, विद्युत पोल, तारबार पोल, सिमेन्ट ब्लक र सिमेन्ट सिमेन्ट रेलिङ उद्योग	१०,०००१-	६,०००१-	
३७.५	मैनबत्ती तथा अगरबत्ती उद्योग	१,०००१-	५००१-	
३७.६	मसला उद्योग	१,०००१-	५००१-	
३७.७	ढुंगा, बालुवा, गिट्टी खानी सञ्चालन सिफारिस	१०,०००१-		
३७.८	भोला उद्योग	२,०००१-	१,०००१-	
३७.९	डेरी उद्योग तथा (दुध सम्बन्धी) अन्य व्यवसाय	२,०००१-	१०००१-	
३७.१०	ग्रील सटर उद्योग	५,०००१-	३,०००१-	
३७.११	मील (कुटानी, पिसानी, पेलानी)	१,०००१-	५००१-	
३७.१२	पानी घट्ट	५००१-	२००१-	
३७.१३	कुटानी पिसानी सानो मील	३००१-	१००१-	
३७.१४	क्रसर उद्योग वार्षिक (अस्थायी)		५०,०००१-	

क्र.सं.	विवरण	दर्ता शुल्क	वार्षिक कर	कैफियत
३७.१५	बालुवा धुने उद्योग वार्षिक	२५,०००।-		
३७.१६	ग्यास उद्योग प्रति सिलिण्डर	१।-		
३७.१७	बालुवा खानी तथा ढुंगाखानी दर्ता सिफारिस दस्तुर	१५,०००।-		
३७.१८	बालुवा खानी तथा ढुंगाखानी नवीकरण सिफारिस दस्तुर	३,०००।-		
३७.१९	बालुवा तथा ढुंगा खानी नामसारी सिफारिस दस्तुर	८,०००।-		
३७.२०	ईटा र टायल उद्योग सञ्चालन दस्तुर	१०,०००।-		
३७.२१	मादल, खैजडी लगायत स्थानीय बाजा निर्माण मर्मत तथा बिक्री	१,०००।-	५००।-	
३७.२२	सिरक डसना उद्योग	२,०००।-	१,५००।-	
३७.२३	छाला जुत्ता उत्पादन तथा बिक्री पसल	१,०००।-	५००।-	
३८.	निर्माण व्यवसायी आबद्धता दस्तुर (सूचिकृत)			
३८.१	क श्रेणीको	२५,०००।-		
३८.२	ख श्रेणीको	१५,०००।-	०	
३८.३	ग श्रेणीको	१०,०००।-	०	
३८.४	३ श्रेणीको(गा. पा. मा दर्ता नभएका हकमा)	१०,०००।-	०	
३८.५	३ श्रेणीको (गा. पा. मा दर्ता भएका)	५,०००।-	०	
३९.	ट्रान्सपोर्ट सेवा	३,०००।-	२,०००।-	
४०.	व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी	दर्ता दस्तुरको	५० प्रतिशत	
४१.	व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रमा व्यवसाय वा कारोवार थप	शुरुको दर्ता	दस्तुर बराबरको	रकम
	माथि उल्लेख हुन छुट भएका व्यवसायहरूलाई व्यवसायको प्रकृति हेरी उक्त प्रकृतिसँग मेल खाने किसिमको दरमा रु. ५००। देखि रु. १०,०००।- सम्म लिने ।			

अनुसूची - ५

(दफा ६ संग सम्बन्धित)

जीव जन्तु, जडिबुटी र कवाडी कर

क्र. सं.	विवरण	दर (रु.)		कैफियत
१.	चौपाया, चखेरु जन्य पदार्थ एवं अङ्ग			
१.१	हाड प्रति के. जी	११-		
१.२	सिङ प्रति के. जी.	२१-		
१.३	खुर प्रति के. जी.	२१-		
१.४	छाला सानो (भेडा बाख्रा) प्रति के. जि.	१५१-		
१.५	छाला ठूलो (गाई भैंसी) प्रति के. जि.	२५१-		
१.६	हास, कुखुरा जस्ता पंक्षीहरूको प्वाँख प्रति के. जी.	११५०		
२.	वन पैदावार			
२.१	वन नियमावलीले तोकेको जडीबुटी प्रति के. जी.	१२५		
२.२	बनकस, अम्रिसो, कुचो, बावियो, पराल, लोकता र निगालो प्रति के. जी.	५१-		
२.३	खोटो (लिसा) प्रति के. जि.	१५०		
२.४	सालको व्या प्रति के. जी.	१७५		
२.५	सल्लाको सिम्टा प्रति के. जि.	१२५		
३.	कवाडी संकलन			
	स्वदेशमा स्थापना भएका उद्योगहरूले जे जस्तो अवस्थामा छ सोही रुपमा पुनःप्रयोग (Re-Use) गर्ने देहायका वस्तुमा देहाय बमोजिम संकलन दर तोकिएको छ :			
३.१	खाली शिशी लगायतका पुराना सामान संकलन अनुमति	एकमुष्ट	१,०००१-	
३.२	खाली सिसी बियर बोतल	प्रति गोटा	११-	
३.३	खाली शिशी (चिसो पेय) प्रति गोटा	प्रति गोटा	११-	
३.४	खाली शिशी (मदिरा र अन्य) ५०० एम. एल. भन्दा माथि	प्रति गोटा	१५०	
३.५	खाली शिशी (मदिरा र अन्य) ५०० एम. एल. भन्दा तल	प्रति गोटा	१२५	
३.६	प्लाष्टिक(बोतल, भाँडाकुँडा, पुराना जुत्ताचप्पल, ग्यालेन, जर्किन)	प्रति किलो	३१-	

क्र. सं.	विवरण	दर (रु.)		कैफियत
	खाली बोरा :			
३.७	५० के. जी. सम्म खाद्यान्न अट्टने प्लाष्टिक बोरा	प्रति गोटा	१२५	
३.८	५० के. जी. सम्म खाद्यान्न अट्टने जुटका बोरा	प्रति गोटा	२१-	
३.९	१०० के. जी सम्म खाद्यान्न अट्टने जुटका बोरा	प्रति गोटा	५१-	
३.१०	१० लिटर भन्दा वढी अट्टने तेलको टिन ठूलो	प्रति गोटा	२१-	
३.११	१० लिटर भन्दा कम अट्टने तेलको टिन सानो	प्रति गोटा	११-	

प्रशोधन गरी पुनः प्रयोग हुन सक्ने देहायका कवाडी मालसामानमा देहाय बमोजिमको दर कायम गरिएको ।

क्र. सं.	माल बस्तुको विवरण	इकाई	दर रु.	कैफियत
१.	गार्मेन्ट कपडाको टुक्रा	प्रति के. जि.	२१-	
२.	जलेको मोबिल	प्रति लिटर	११-	
३.	जुट र प्लाष्टिकका बोरा	प्रति के. जी.	०१२०	
४	कार्पेटका टुक्रा	प्रति के. जी.	२१-	
५.	टायर ट्युब	प्रति के. जी.	२१-	
६.	थोत्रो टिन	प्रति के. जी.	१५०	
७.	पुरानो ड्रम	प्रति के. जी.	११-	
	पुराना कागज :			
८.	अखबार न्यूजप्रिन्ट	प्रति के. जी.	५१-	
९.	अन्य कागज (कार्टुन समेत)	प्रति के. जी.	११-	
	धातुका टुक्राहरु र पत्रु भई काम नलाग्ने भएका धातुका सामानहरु :			
१०	फलाम	प्रति किलो	५१-	
११	तामा	प्रति किलो	१००१-	
१२	पित्तल	प्रति किलो	५०१-	
१३	सिल्वर, गिल्टी ढलोटका पुराना भाडाकुँडा	प्रति किलो	२५१-	
१४	काँशका पुराना भाडा कुँडा	प्रति किलो	१००१-	
१५	थोत्रिएर काम नलाग्ने मेसिनरी औजार	प्रति किलो	२१-	
१६	पोलिथिन पाईपका टुक्राहरु	प्रति किलो	११-	
१७	सिसा लिड) को धुलो वा टुक्रा	प्रति किलो	४१-	
१८	काँचको धुलो र टुक्रा	प्रति किलो	११-	

अनुसूची - ६

(दफा ७ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

सवारी साधन कर

गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने देहायका सवारी साधनमा पहिलो पटक सवारी दर्ता र वार्षिक रुपमा नवीकरण गर्दा लाग्ने करको दर निम्न अनुसार हुनेछ :

क्र. सं.	सवारी साधनको किसिम	दर्ता तथा इजाजत	वार्षिक कर
१	अटोरिक्सा	रु. १,०००/-	५००/-
२	विद्युतीय रिक्सा	रु. १,०००/-	५००/-
३	रिक्सा तथा ठेला	रु. ५००/-	२००/-

अनुसूची - ७

(दफा ८ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

विज्ञापन कर

क्र. सं.	विवरण	करको दर	कैफियत
१	ग्लो साइनबोर्ड, डिपिएस बोर्ड प्रति वर्ग फिट	रु. २०/००	
२	ब्यानर (वढीमा एक महिनासम्मको लागि) प्रति गोटा	रु. २००/००	
३	आफ्नो व्यवसायको पहिचानको लागि व्यवसाय स्थलमा राखेको साइनबोर्डको	कर नलाग्ने	

अनुसूची - ८

(दफा १० को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

बहाल विटौरी शुल्क

गाउँपालिका क्षेत्रमा आफुले निर्माण, रेखदेख र सञ्चालन गरेको हाटबजार, सार्वजनिक स्थल, ऐलानी जग्गा वा सार्वजनिक बाटोको छेउछाउमा अस्थायी पसल थाप्न दिए बापत प्रति वर्ग फिटका दरले मासिक/वार्षिक बहाल विटौरी शुल्क लिइनेछ ।

क्र. सं.	विवरण	करको दर रु. (वार्षिक)
१.	व्यापार प्रयोजनलाई प्रति वर्गफुट	२५/-
२.	आवासीय प्रयोजनलाई प्रति वर्गफुट	१५/-

अनुसूची - ९

(दफा १० को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

पार्किङ्ग शुल्क

क्र. सं.	विवरण	शुल्कको दर रु. (प्रतिदिन/पटक)
१	चार पांग्रे ठुला सवारी साधन	३०१-
२	चार पांग्रे मझौला सवारी साधन	२५१-
३	दुई पांग्रे सवारी साधन (मोटरसाइकल/स्कुटर)	१०१-

अनुसूची - १०

(दफा ११ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

ट्रेकिङ्ग, कायोकिङ्ग, क्यानोइङ्ग, बन्जि जम्पिङ्ग, जिपफल्यायर तथा ज्याफिटिङ्ग शुल्क

- १) ट्रेकिङ्ग, कायोकिङ्ग, क्यानोइङ्ग, बन्जि जम्पिङ्ग, जिपफल्यायर र रोपवे जल बिहार शुल्क - प्रति टिम प्रति पटक रु. १,०००१- (एक हजार रुपैया)
- २) ट्रेकिङ्ग, कायोकिङ्ग, क्यानोइङ्ग, बन्जि जम्पिङ्ग, जिपफल्यायर र रोपवे जल बिहार दर्ता शुल्क - प्रति टिम प्रति पटक रु. ३,०००१- (तीन हजार रुपैया)
- ३) ट्रेकिङ्ग, कायोकिङ्ग, क्यानोइङ्ग, बन्जि जम्पिङ्ग, जिपफल्यायर र रोपवे जल बिहार नवीकरण शुल्क - प्रति टिम प्रति पटक रु. १,८००१- (एक हजार आठ सय रुपैया)

अनुसूची - ११

(दफा १२ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

धार्मिक/पर्यटन स्थल दर्ता र अनुमति शुल्क

मठ, मन्दिर शिवालय, चर्च, गुम्बा, मस्जिद

क्र.सं.	विवरण	दर्ता शुल्क रु.	नवीकरण	कैफियत
१.	सन्तोक बौद्ध गुम्बा धार्मिक क्षेत्र	५००१-	३००१-	
२.	माडी लालपाटी माण्डव्य तपोभूमि नौबिसे	५००१-	३००१-	
३.	नायरकोट, पारिडाँडा, वामरीकोट पर्यटन पूर्वाधार	५००१-	३००१-	
४	नायरडाँडा	५००१-	३००१-	

क्र.सं.	विवरण	दर्ता शुल्क रु.	नविकरण	कैफियत
५.	कोटघर, बामरीकोट, तिनछागा पैदल मार्ग, चमेरे गुफा	५००/-	३००/-	
६.	महामृत्युञ्जय शिवासन मन्दिर	५००/-	३००/-	
७.	बगनासकाली गाउँपालिका भित्र अवस्थित स्थानीय मठमन्दिर, गुम्बा, मस्जिद, चर्च, देवालयहरुको संरक्षण र सम्बर्द्धनको लागि	५००/-	३००/-	
८.	सिद्ध गुफा राम्दी	५००/-	३००/-	

अनुसूची - १२

(दफा १३ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

सडक मर्मत सुधार सेवा शुल्क

गाउँपालिकाका निम्न सडकहरुमा देहायको दरमा सडक मर्मत सुधार सेवा शुल्क लिइनेछ :

- १) मुख्य सडक रकम रु.
- २) शाखा सडक रकम रु.
- ३) ग्रामीण सडक रकम रु.

सेवा शुल्कको दर :

सि. नं.	सवारी साधन	वार्षिक दर्ता रु.	वार्षिक नवीकरण	कैफियत
१.	दुवानी सेवा साना गाडीहरु	१,०००/-	५००/-	
२.	दुवानी सेवा ठुला गाडीहरु	२,०००/-	१,०००/-	

अनुसूची - १३

(दफा १४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

सेवा शुल्क तथा दस्तुरको दर

सि.नं.	विवरण	शुल्क तथा दस्तुरको दर रु.	कैफियत
	अन्य सिफारिस दस्तुर		
१.	मन्त्रालय/विभाग/संघ	१००।००	
२.	मन्त्रालय/विभाग/प्रदेश	१००।००	

सि.नं.	विवरण	शुल्क तथा दस्तुरको दर रु.	कैफियत
३	डिभिजन	१००।००	
४	अन्य	१००।००	
५	घर/भवनका नक्सापास पुस्तिका	७००।००	
६	घर/भवनको सम्पन्न प्रमाणपत्र दस्तुर	५००।००	
७	घर/भवनको नक्सापास प्रमाणपत्र प्रतिलिपि दस्तुर	६००।००	
८	संस्थागत सिफारिस	१००।००	
९	नयाँ नागरिकता सिफारिस	१००।००	
१०	नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस प्रथम (सो पछि प्रति पटक रु. १००।-(थप)	२००।००	
११	मुचुल्कासहितको नागरिकता सिफारिस	३००।००	
१२	अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	५००।००	
१३	प्रहरी मुचुल्का सिफारिस	१००।००	
१४	चार किल्ला प्रमाणित (बाटोसँग जोडिएको)	५००।००	
	चार किल्ला प्रमाणित (बाटोले नछोएको)	३००।००	
१५	घर बाटो सिफारिस	३००।००	
१६	फोटो सहितको नाता प्रमाणित (नेपालीमा)	३००।००	
	फोटो सहितको नाता प्रमाणित (अंग्रेजीमा)	५००।००	
१७	जग्गा नामसारी/श्रेस्ता कायम सिफारिस	३००।००	
१८	बेपत्ता नागरिकको जग्गा नामसारी सिफारिस	१,०००।००	
१९	भारत जाने आउने सिफारिस	३००।००	
२०	संस्था दर्ता सिफारिस दस्तुर	५००।००	
२१	संस्था नवीकरण सिफारिस	३००।००	
२२	वैदेशिक प्रयोजनको लागि सिफारिस	५००।००	
२३.	विद्युत मिटर सिफारिस	१००।००	
२४.	उद्योग दर्ता सिफारिस	१५००।००	
२५.	व्यापार व्यवसाय दर्ता सिफारिस (वडाबाट गा.पा.मा)	२००।००	
२६.	कुटानी पिसानी, पेलानी मिल दर्ता (ठूलो)	१,०००।००	

सि.नं.	विवरण	शुल्क तथा दस्तुरको दर रु.	कैफियत
२७.	कुटानी पिसानी मिल दर्ता (सानो)	३००।००	
२८.	सः (काठ) मिल दर्ता सिफारिस	१,०००।००	
२९.	अपुताली सिफारिस	१,०००।००	
३०.	मोही लगत कट्टा सिफारिस	३००।००	
३१.	घर कायम सिफारिस	३००।००	
३२.	छात्रवृत्ति सिफारिस (स्वदेश र विदेशको लागि)	२००।- / ५००।-	
३३.	विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	१००।००	
३४.	अपाङ्ग/गम्भीर प्रकृतिका रोग सिफारिस	निशुल्क	
३५.	अस्थायी बसोबास सिफारिस	२००।००	
३६.	स्थायी बसोबास सिफारिस	२००।००	
३७.	आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता सिफारिस	५००।००	
३८.	आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता सिफारिस	१००।००	
३९.	धारा जडान सिफारिस	२००।००	
४०.	जीवित रहेको सिफारिस	२००।००	
४१.	दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने र जन्म मिति प्रमाणित	३००।००	
४२.	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिश/प्रमाणित	५००।००	
४३.	व्यवसाय बन्द सिफारिस	२००।००	
४४.	व्यापार व्यवसाय सञ्चालन नभएको सिफारिस	२००।००	
४५.	कोट फि मिनाहा सिफारिस	निःशुल्क	
४६.	नाबालक परिचय पत्र सिफारिस	१००।००	
४७.	गाउँपालिकाबाट बाहिर चौपाया खरिद बिक्री सिफारिस	१००।००	भैंडा बाखा
४७.१	गाउँपालिकाबाट बाहिर चौपाया खरिद बिक्री सिफारिस	५००।००	गाई/भैसी प्रतिगोटा
४८.	उद्योग ठाउँसारी सिफारिस	५००।००	
४९.	आन्तरिक बसाईसराइ सिफारिस	२००।००	
५०.	विद्यालय ठाउँ सारी सिफारिस	३००।००	

सि.नं.	विवरण	शुल्क तथा दस्तुरको दर रु.	कैफियत
५१.	निजी विद्यालय स्थापना अनुमति सिफारिस	५,०००।००	
५१.१	तह थप सिफारिस	२,५००।००	
५१.२	कक्षा थप सिफारिस	२,०००।००	
५१.३	स्कूल बस खरिद सिफारिस	१,०००।००	
५१.४	प्राविधिक शिक्षा विषय थप सिफारिस	३,०००।००	
५२.	सामुदायिक विद्यालय तर्फ सरुवा महमति सिफारिस	५००।००	
	मार्कसिट प्रतिलिपी दस्तुर	१५०।००	
५३.	पारिवारिक/व्यक्तिगत विवरण सिफारिस	३००।००	
५४	जग्गा दर्ता सिफारिस	३००।००	
५५	संरक्षक सिफारिस (व्यक्तिगत)	२००।००	
५६	संरक्षक सिफारिस (संस्थागत)	२००।००	
५७	नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम सिफारिस	३००।००	
५८	कोठा खोल्ने कार्यमा रोहवरमा वस्ने	२००।००	
५९	निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	निःशुल्क	
६०	अन्य कार्यालयको माग अनुसार विवरण खुलाई पठाउने सिफारिस	३००।००	
६१	विवाह प्रमाणित	३००।००	
	अविवाहित प्रमाणित	५००।००	
६२	घरायसी लेनदेन तमसुक/मन्जुरीनामा प्रमाणित	३००।००	
६३	जात/जाती प्रमाणित (जनजाती/दलित/खस आर्य)	३००।००	
६४	अंग्रेजीमा सिफारिस तथा प्रमाणीकरण	५००।००	
६५	जग्गा धनी प्रमाण पूर्जा प्रतिलिपी सिफारिस	३००।००	
६६	बैंक खाता सञ्चालन/बन्द सिफारिस	१००।००	
६७	संघ/संस्था नवीकरण सिफारिस दस्तुर	३००।००	
६८	संघ/संस्था नवीकरण सिफारिस दस्तुर (जरिवाना) एक आ.व. मा नवीकरण नभएको अवस्थामा	३००।००	
६९	अन्य जिल्लामा दर्ता भइ यस गा.पा. मा कार्यक्रम गर्ने गैरसरकारी संस्था सिफारिस दस्तुर	५००।००	

सि.नं.	विवरण	शुल्क तथा दस्तुरको दर रु.	कैफियत
७०	रु. १० लाखसम्मको कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने	१०००।००	
७१	कागजात प्रमाणित दस्तुर	५००।००	
७२	मुद्दा दर्ता दस्तुर	१००।००	
७३	योजना सञ्चालन पुस्तिका	५००।००	
७४	पुनःनिर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र (पक्की)	५००।००	
७५	सहकारी संघ/संस्था कार्यक्षेत्र बिस्तार अनुमतिपत्र दस्तुर	२०००।००	
७६	सेवाप्रदायक संघ/संस्थाहरु(निर्माण, सप्लाईर्स, विक्रेता) सूचिकृत दस्तुर	५००।००	
७७	नेपाली पेन्सन सिफारिस दस्तुर	३००।००	
७८	भारतीय पेन्सन सिफारिस दस्तुर	५००।००	
७९	ब्रिटिस पेन्सन सिफारिस दस्तुर	१०००।००	
८०	सबै प्रकारका मुचुल्का	३००।००	
८१	परीक्षा शुल्क (निम्न स्तर, सहायक स्तर, अधिकृत स्तर)	३००।- ५००।- १०००।-	
	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर		
१	घटना दर्ता ३५ दिनभित्र	निःशुल्क	
२	घटना दर्ता ३५ दिन नाघेपछि	२००।-	
३	घटना दर्ता प्रतिलिपी	५००।-	
४	घटना दर्ता अग्रेजीमा	५००।-	
५	नाम, थर जन्ममिति संशोधन सिफारिस	३००।-	
	जलश्रोत समितिबाट निर्णय भई आएका विभिन्न प्रकारका जलश्रोत उपभोक्ता संस्थाहरुको दर्ता/नवीकरण तथा प्रमाणपत्र दस्तुर	दर्ता शुल्क तथा दस्तुर रु.	नवीकरण दस्तुर रु.
१.	खानेपानी तथा सिंचाईको मुहान दर्ता/नवीकरण	१०००।-	५००।-
२	लघु जलविद्युत ५ किलोवाट देखि १० किलोवाटसम्मको दर्ता	३०००।-	१५००।-
३	प्रमाण पत्र प्रतिलिपी	५००।-	
	घ वर्गको इजाजत पत्र दर्ता/नवीकरण		
१	इजाजतपत्र दर्ता दस्तुर	१५,०००।-	

सि.नं.	विवरण	शुल्क तथा दस्तुरको दर रु.	कैफियत
२	इजाजतपत्र नामसारी दस्तुर	७,०००/-	
३	नवीकरण दस्तुर (असोज मसान्तसम्म ३,०००/- सो पछि दोब्बर)		३,०००/-
४	नवीकरण दस्तुर आर्थिक वर्ष काटे पछि		१०,०००/-
५	इजाजत पत्र प्रतिलिपि	१०००/-	
	लेखापरीक्षक सूचिकृत शुल्क		
१	क. वर्ग	२,५००/-	
२	ख. वर्ग	२,०००/-	
३	ग. वर्ग	१,५००/-	
४	घ. वर्ग	१,०००/-	
	सम्पत्ति मूल्यांन		
१	रु. ५ लाखसम्मको	१,०००/-	
२	रु. ५ लाख देखि माथि प्रति लाख रु.१००/- थप	१००/-	
	अन्य दर्ता दस्तुर		
१	आमा समूह दर्ता	५००/-	२५०/-
२	टोल विकास संस्था दर्ता	५००/-	२५०/-
३	माछा पालन समूह दर्ता	५००/-	२५०/-
४	उपभोक्ता समिति दर्ता	३००/-	१५०/-
५	विनियम संशोधन	१,०००/-	
	आम्दानी प्रमाणित दस्तुर		
१	रु. १ लाखसम्म	५००/-	
२	रु. १ लाख भन्दा माथि प्रति लाख थप रु.१००/-	१००/-	
	काठ कटानी तथा बिक्री/निकासी सिफारिस	आन्तरिक बिक्री	बाह्य निकासी
१	सुकेढलेका साल/सिसौको काठ निकासी प्रति रुख	२००/-	२००/-
२	खयर, चाँप १० रुखसम्म	२,०००/-	२,२००/-

सि.नं.	विवरण	शुल्क तथा दस्तुरको दर रु.	कैफियत
३	१० रुख भन्दा माथि प्रति रुख थप रु. ३००/-	३००/-	
४	कु-काठ १० रुखसम्म (प्रति रुख रु. १००/-)	१,०००/-	
५	१० रुख भन्दा माथि प्रति रुख थप	१५०/-	
६	बाँस प्रति गोटा	५/-	
७	दाउराको रुपमा प्रयोग हुने प्रति क्वन्टिल	५०/-	१५०/-
	एक्साभेटर तथा जेसीबि गाउँपालिकामा सूचीकृत सेवा शुल्क (एक आर्थिक वर्षको लागि)		
क)	१०० C.C. भन्दा माथिको क्षमता भएको एक्साभेटर	५,०००/-	
ख)	२०० C.C. भन्दा माथि वा सो सरह क्षमता भएको एक्साभेटर	७,०००/-	
ग)	३०० C.C. भन्दा माथि वा सो सरह क्षमता भएको एक्साभेटर	१०,०००/-	
घ)	जे.सी.बि.	३,०००/-	
ड)	Roller ग्रेडर	३,०००/-	

अनुसूची - १४

(दफा १६ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

बिक्री दर

क्र.सं.	सामाग्रीहरु	इकाई	बिक्री दर रु	कैफियत
१	ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, रोडा, ग्राभेल (निजी खानीबाट नदिजन्य पदार्थ समेत)	प्रति घन फिट	प्रदेश सरकारबाट तोके बमोजिमको दर प्रति क्यू.फिट रु. उत्खनन् प्रति क्यूफिट : रु. ३१- लोडिङ्ग प्रति क्यूफिट : रु. ११-	
२	माटो निकासी	प्रति घन फिट	प्रदेश आर्थिक ऐन बमोजिम	
३	बोलपत्र वा दरभाउ पत्र फाराम	प्रति थान	रु. १००० वा सो भन्दा माथि (सार्वजनिक खरिद नियमावली अनुसार)	

अनुसूची - १५

(दफा १६ को उपदफा (१) सँग सम्वन्धित)

सम्पत्ति भाडा

क्र. सं.	सम्पत्ति	भाडा दर रु.	कैफियत
१	ठुलो हल (प्रति दिन)	१,०००/-	२५ जना माथि
२	सानो हल (प्रति दिन)	५००/-	२५ जनासम्म
३	Total Station (प्रति दिन)	१,५००/-	
४	Lebal Machine	१०००/-	

अनुसूची - १६

(दफा १७ को उपदफा (१) सँग सम्वन्धित)

दण्ड जरिवानाको दर

क्र.सं.	कसूर	दण्ड जरिवाना (रु.)
१	चालु आ.व. भित्र मालपोत, सम्पत्ति कर, सवारी कर, विज्ञापन कर तथा जडिबुटी, कवाडी, जीवजन्तु कर नतिरेमा	पहिलो वर्षको लागि १० प्रतिशत, दोस्रो वर्ष देखि प्रतिवर्ष थप ५ प्रतिशतका दरले
२	ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा उत्खनन तथा बिक्रीको अनुमति प्राप्त गर्ने व्यवसायी वा संस्थाले सम्भौतामा उल्लेख गरिएको परिमाण भन्दा बढी उत्खनन गरेमा वा अनुमति बगैरे उत्खनन वा बिक्री गरेमा	उत्खनन/निकासी गरेको परिमाण जफत गरी प्रथम पटक टेक्टरलाई रु. १०,०००/- दोश्रो पटक बीस हजार र प्रथम पटक टिप्परको रु. २०,०००/- दोश्रो पटक रु. ४०,०००/- जरिवाना गरिनेछ ।
३	नक्सा पास नगरी घर/भवन निर्माण कार्य गरेमा	२,०००/- (दुई हजार रुपैयाँ) जरिवाना
४	जथाभावी फोहोर मैला निस्काशन गरेमा	पहिलो पटक रु. २,०००/- त्यसपछि हरेक पटक दोब्बर गरी बढीमा ५०,०००/- सम्म
५	गाउँपालिकामा दर्ता वा इजाजत नलिई नयाँ व्यवसाय सञ्चालन गरेमा	रु. २,०००/- देखि रु.५,०००/- सम्म जरिवाना ।
६	गाउँपालिकाले निषेध गरेका क्रियाकलाप सञ्चालन गरेमा	गाउँ कार्यपालिकाले निर्णय गरे बमोजिम रु. १,००,०००/- सम्म

घर नक्शा पास दस्तुर

सि.नं.	भौतिक संरचनाको विवरण	करको दर (प्रति वर्ग फिट) रु.		
		नक्शा पास क्षेत्र		
		क	ख	ग
१.	आर. सि. सी. प्रेम स्ट्रक्चर			
क)	भूमिगत तल्ला	५१-	४१५०	४१-
ख)	जमिन तल्ला	६१-	५१५०	५१-
ग)	पहिलो तल्ला	७१-	६१५०	६१-
घ)	दोश्रो तल्ला	८१-	७१५०	७१-
ङ)	तेश्रो तल्ला	९१-	८१५०	८१-
च)	चौथो तला	१०१-	९१५०	९१-
छ)	पाँचौ तल्ला वा सो भन्दा माथि	१५१-	१२१-	१०१-
२	सिमेन्टको जोडाईमा इटा ढुंगाको गारो, आर.सि.सि. टायल	५१-	४१-	३१-
३	सिमेन्टको जोडाईमा इटा वा ढुंगाको गारो, आर.सि.सि., जस्ता पाताको छाना	४१-	३१-	२१-
४	माटोको जोडाईमा इटा वा ढुंगाको गारो	३१-	२१-	११-
५	अन्य घर (माटोको जोडाई इटा वा ढुंगाको गारो	२१-	११-	१५०

फिल्ड रेखाङ्कन दस्तुर

वडा नं.	प्रति कित्ता दर रु.	कैफियत
१ चिर्तुङ्गधारा	१,५००१-	सो सँग जोडिएका थप कित्तामा प्रति कित्ता रु. ३००१- थप
२ पोखराथोक	१,५००१-	सो सँग जोडिएका थप कित्तामा प्रति कित्ता रु. ३००१- थप
३ नायरनमतलेस	१,५००१-	सो सँग जोडिएका थप कित्तामा प्रति कित्ता रु. ३००१- थप
४ खानीछाप	२,०००१-	सो सँग जोडिएका थप कित्तामा प्रति कित्ता रु. ३००१- थप
५ दर्लमडाँडा	२,०००१-	सो सँग जोडिएका थप कित्तामा प्रति कित्ता रु. ३००१- थप
६ यम्घा	२,०००१-	सो सँग जोडिएका थप कित्तामा प्रति कित्ता रु. ३००१- थप
७ खानीगाउँ	१,८००१-	सो सँग जोडिएका थप कित्तामा प्रति कित्ता रु. ३००१- थप
८ बराङ्गदी	१,८००१-	सो सँग जोडिएका थप कित्तामा प्रति कित्ता रु. ३००१- थप
९ चापपानी	१,८००१-	सो सँग जोडिएका थप कित्तामा प्रति कित्ता रु. ३००१- थप

आ.व. २०८०/०८१ को लागि जग्गाहरूको न्यूनतम मूल्य निम्नानुसार कायम गरिएको छ :

तपसिल :

हालको वडा नं.	साविकको गा.वि.स. वडा नं.	किसिम	अबल	दोयम	सिम	चाहार
१	चिर्तुङ्गधारा १-९	खेत	८६,२५०।-	६९,०००।-	४६,०००।-	२३,०००।-
		पाखो	५७,५००।-	३४,५००।-	१७,२५०।-	९,२००।-
२	पोखराथोक १-९	खेत	९२,०००।-	७४,७५०।-	४०,२५०।-	२८,७५०।-
		पाखो	३४,५००।-	२३,०००।-	१७,२५०।-	६,९००।-
३	नायरनमत्लेस १-९	खेत	५७,५००।-	४६,०००।-	२८,७५०।-	६,९००।-
		पाखो	४०,२५०।-	२८,७५०।-	१७,२५०।-	५,७५०।-
४	खानीछाप १-९	खेत	४०,२५०।-	२८,७५०।-	१७,२५०।-	५,७५०।-
		पाखो	२३,०००।-	१७,२५०।-	११,५००।-	४,६००।-
५	दर्लमडाँडा १-९	खेत	४६,०००।-	३४,५००।-	१७,२५०।-	६,९००।-
		पाखो	२८,७५०।-	२३,०००।-	१३,८००।-	५,७५०।-
६	यम्घा १-९	खेत	६९,०००।-	५१,७५०।-	२८,७५०।-	११,५००।-
		पाखो	४०,२५०।-	३४,५००।-	११,५००।-	५,७५०।-
७	खानीगाउँ १-९	खेत	४६,०००।-	३४,५००।-	१७,२५०।-	५,७५०।-
		पाखो	२८,७५०।-	२०,७००।-	११,५००।-	४,६००।-
८	बराङ्गदी १,७,८,९	खेत	६९,०००।-	४६,०००।-	२८,७५०।-	१७,२५०।-
		पाखो	४०,२५०।-	२८,७५०।-	१७,२५०।-	८,०५०।-
९	चापपानी १-९	खेत	६३,२५०।-	४६,०००।-	२८,७५०।-	६,९००।-
		पाखो	४०,२५०।-	२८,७५०।-	१७,२५०।-	५,७५०।-

यस गाउँपालिका अन्तर्गतका बजार क्षेत्रमा पर्ने र मुख्य मोटर बाटोसँग जोडिएका स्थानका घडेरी योग्य तपसिलका जग्गाहरूको न्यूनतम मूल्य कायम गरी पठाउने निर्णय गरियो ।

तपसिल :

- (१) सिद्धार्थ राजमार्गसँग जोडिएका घोरबन्दा, गाढुङ्ग, खोरबारी, ढड्यान, धरमपानी र आर्यभन्ज्याङ्ग बजार क्षेत्रका घडेरी जग्गा प्रति आना रु. १,४३,७५०।-
- (२) वडा नं. १ चिलाङ्गदी-जरवादी मोटर बाटोसँग जोडिएका घडेरी जग्गाहरू प्रति आना रु. १,३८,०००।-
- (३) वडा नं. १, २, ३ का माडी रिङ्गरोडसँग जोडिएका घडेरी योग्य जग्गा प्रति आना रु. १,४३,७५०।-

- (४) वडा नं. १ खोरबारी-चिर्तुङ्गधारा-बौद्धगुम्बा पक्की सडकसँग जोडिएको घडेरी जग्गा प्रतिआना रु.१,२५,०००/-
- (५) वडा नं. १ घोरबन्दा-कोठेचौर-सन्दाप-पिप्ले, माडीफाँट सडकसँग घडेरी जग्गा प्रति आना रु. ७५,०००/-
- (६) वडा नं. १ घोरबन्दा-फोक्स्यार-माडीफाँट सडकसँग जोडिएका खेती/घडेरी जग्गा प्रति आना रु. ७५,०००/-
- (७) वडा नं. १ खोरबारी-शिखर-भलुवाचौर मोटरबाटोसँग जोडिएका घडेरी जग्गा प्रति आना रु. ७५,०००/-
- (८) वडा नं. ६ धरमपानी चोक, वडा कार्यालय जाने मोटर बाटोसँग जोडिएका घडेरी जग्गा प्रति आना रु. ७५,०००/-
- (९) वडा नं. २ ढड्यान-छतिवन-नेवाखर्क जाने मोटर बाटोसँग जोडिएका घडेरीजग्गा प्रतिआना रु.१२,०००/-
- (१०) पोखराथोक देउराली-सिंचास-चौपारी सडकसँग जोडिएका घडेरी योग्य जग्गा प्रति आना रु. ८०,०००/-
- (११) वडा नं. ३ सिंचास-स्वास्थ्य चौकी मोटरबाटो सँग जोडिएका घडेरी जग्गा प्रति आना रु. १,२०,०००/-
- (१२) वडा नं. ४ र ५ का राम्दी बजार क्षेत्रका घडेरी जग्गा प्रति आना रु. २८,७५०/-
- (१३) चिलाङ्गदी-बगनास-नायर-खानीछाप-राम्दी मोटर बाटोसँग जोडिएका घडेरी जग्गा प्रति आना रु. ११,५००/-
- (१४) वडा नं. ५ गेभाठाटी, दरुङ्गा, बजार क्षेत्रका घडेरी जग्गा प्रति आना रु. ११,५००/-
- (१५) वडा नं. ६ गुँगा-दर्पुक बजार क्षेत्र र कोरीडोर सडकसँग जोडिएका घडेरी जग्गा प्रति आना रु. १३,८००/-
- (१६) वडा नं. ६ मौलीभन्ज्याङ्ग-गुँगा-दर्पुक मोटरबाटोसँग जोडिएका घडेरी जग्गा प्रति आना रु. ११,५००/-
- (१७) वडा नं. ६ टोक्से-यम्घा-लाम्दी-शिखरडाँडा-मन्द्रान मोटरबाटोसँग जोडिएका घडेरी जग्गा प्रति आना रु. ११,५००/-
- (१८) वडा नं. ७ र ८ देउराली-दोबाटो बजार क्षेत्र र ७ नं. वडा कार्यालय देखि कल्लाबारी रानीमहल जाने सडकसँग जोडिएका घडेरी जग्गा प्रति आना रु. ११,५००/-
- (१९) दैलातुङ्ग-रानीमहल कालीगण्डकी कोरीडोरसँग जोडिएका घडेरी जग्गा प्रति आना रु. ९,२००/-
- (२०) वडा नं. ८ भिरभन्ज्याङ्ग-देउराली वडा कार्यालय जाने मोटर बाटोसँग जोडिएका घडेरी जग्गा प्रति आना रु. ११,५००/-
- (२१) वडा नं. ९ बगनास, चापपानी बजार क्षेत्र र सडकसँग जोडिएका घडेरी जग्गा प्रति आना रु. ११,५००/-
- (२२) वडा नं. ९ चिलाङ्गदी-चापपानी, सल्लाघारी बभादी मोटर बाटोसँग जोडिएका घडेरी जग्गा प्रति आना रु. ९,२००/-
- (२३) चिलाङ्गदी-चापपानी-गेभाठाटी-दर्लमडाँडा-मौलीभन्ज्याङ्ग-गरनडाँडा-राम्दी मोटर बाटोसँग जोडिएका घडेरी जग्गा प्रति आना रु. १२,०००/-

पुनश्च :-

- (२४) पक्की घरको हकमा प्रति वर्गफिट रु. १५००/- न्यूनतम मूल्याङ्कन सिफारिस गरिएको छ ।

आ.व. २०८०/०८१ का लागि विभिन्न संघ/संस्थाको बजेट तथा कार्यक्रमहरू

१) सामाजिक स्रोत विकास केन्द्र-नेपाल (SRDCN) ले एक्सन एड नेपालको सहयोगमा आ.व. २०८०/०८१ मा स्थानीय अधिकार कार्यक्रम अन्तर्गत बगनासकाली गाउँपालिकाको तोकिएको वडामा सञ्चालन गर्ने क्रियाकलाप र अनुमानित बजेट विवरण :

यस कार्यक्रम अन्तर्गत आ.व. २०८०/०८१ मा सञ्चालन हुने क्रियाकलापका लागि सामाजिक स्रोत विकास केन्द्र-नेपाल र एक्सन एडले व्यहोर्ने रकम विवरण :

१.	महिला अधिकार	प्रति इकाई बजेट	जम्मा बजेट	पालिका	वडागत बजेट अनुमान				कार्यान्वयन गर्ने समय
					१	२	४	६	
१.१	बगनासकाली गाउँपालिकाको बाल विवाह विरुद्धको रणनीतिको समीक्षा गर्ने ।	१ ३८८५०	२२५६५०	८४९५०	१०५००	३३३३३३	३३३३३३३	९,०००	अप्रिल
१.२	बगनासकाली गाउँपालिका महिला जन प्रतिनिधिहरूलाई लैङ्गिक मैत्री नीति, बजेट तथा कार्यक्रम सम्बन्धी अन्तरक्रिया	१ ४६१००	४६१००	४६१००	०	०	०	०	जुन
१.३	महिलाको कार्य बोध घटाउनका लागि २ वटा समुदायमा साना खानेपानी योजना मर्मत तथा सुधारमा सहयोग ।	१ १०५७००	१०५७००	०	०	०	१०५,७००	०	फेब्रुअरी र मे

क्र.सं.	महिला अधिकार	प्रति इकाई बजेट	जम्मा बजेट	पालिका	वडागत बजेट अनुमान				कार्यान्वयन गर्ने समय
					१	२	४	६	
१.			२२५६५०	८४९५०	१०५००	३३३३३३	३३३३३३३	७,०००	
१.४	किशोरी कलबको बैठक र युवा तथा किशोरीहरूको अगुवाईमा बालविवाह, महिला हिंसा विरुद्ध अभियान सञ्चालन गर्ने	१०	३५००	०	१०५००	१०,५००	७,०००	७,०००	मार्च र जुन
२.	गुणस्तरीय सार्वजनिक शिक्षा		१०६००३०	३४५२८०	१७३२००	२९२७००	८४९५०	१६३९००	
२.१	बगनासकाली र माथागढी गाउँपालिकाको मापदण्ड निर्माण तथा शिक्षा नीतिको समीक्षा कार्यशाला सञ्चालन गर्ने ।	१	२६५५०	२६५५०	०	०	०	०	फेब्रुअरी र मार्च
२.२	युवाहरूको अगुवाईमा सामुदायिक अङ्क तालिकाको अभ्यास मार्फत नागरिक शिक्षा प्रतिवेदनको समीक्षा गर्ने ।	४	१७०००	०	१७०००	१७०००	१७०००	१७०००	मे र जुन
२.३	शैक्षिक गुणस्तर सुधारका लागि वि.व्य.स, शि.अ.स संजाल गठन तथा परिचालन गर्ने ।	५	४३७५०	०	४३७५०	८७५००	४३७५०	४३७५०	फे, मार्च, जुन, से डि
२.४	निगरानी समूहले बिद्यालय सुधारका पक्षमा समीक्षा गरी विद्यालय शिक्षाको गुणस्तर सुधारका लागि बहस तथा अभियान सञ्चालन गर्ने ।	१०	६५००	०	१९५००	१९५००	१३०००	१३०००	जनवरी देखि डिसेम्बर
२.५	७ वटा मा.बि र आ.बि तहका विद्यालयमा २ दिने आइसिटी तालिम सञ्चालन गर्ने ।	२	८१७५०	०	८१७५०	०	०	८१७५०	सेप्टेम्बर र अक्टुबर

क्र.सं.	महिला अधिकार	प्रति इकाई बजेट	जम्मा बजेट	पालिका	वडागत बजेट अनुमान				कार्यान्वयन गर्ने समय
					१	२	४	६	
१.			२२५६५०	८४९५०	१०५००	३३३३३३	३३३३३३३	९,०००	
२.६	एस एस पी. विधिको निरन्तरता र २ वटा विद्यालयमा बिस्तार, शिक्षक तालिम तथा पुनःताजिकृत तालिम सञ्चालन गर्ने ।	१	१५७५००	०	०	१५७५००	०	०	मे र जुन
२.७	बगनासकाली गाउँपालिकाको कक्षा ५ र ८ को पालिका तहको परीक्षा सञ्चालनमा सहयोग	२	५१४२०	१०२८४०	०	०	०	०	अप्रिल र मे
२.८	युवाहरूको क्षमता वृद्धि तालिम (Step down Training)	१	१२२९५०	१२२९५०	०	०	०	०	फेब्रुअरी
२.९	Youth Action यूवाहरू तथा बालबालिकाको अगुवाईमा SRHR, बाल विवाह विरुद्ध, शिक्षकको जवाफदेहिता तथा जलवायु परिवर्तन सम्बन्धी सचेतीकरण गर्ने ।	१५	२८००	०	११२००	११२००	११२००	८४००	अगष्ट र अक्टोवर
२.१०	बगनासकाली गाउँपालिकामा रहेका १२ जना बाल सहजकर्तालाई क्षमता विकास ३ दिने तालिम सञ्चालन गर्ने ।	१	४७४९०	४७४९०	०	०	०	०	जुलाई
२.११	सार्वजनिक शिक्षामा वडा तथा पालिकाको लगानी विषयक पालिका तहमा समीक्षा तथा छलफल	१	४५४५०	४५४५०	०	०	०	०	मे

क्र.सं.	महिला अधिकार	प्रति इकाई बजेट	जम्मा बजेट	पालिका	वडागत बजेट अनुमान				कार्यान्वयन गर्ने समय
					१	२	४	६	
१.					१०५००	३३३३३३	३३३३३३३	९,०००	
३	दिगो कृषि, आयआर्जन तथा जिविकोपार्जनका विकल्पको निर्माण		४७२८५७	३२४५७	११३४५०	१००५०	११३४५०	११३४५०	
३.१	साना किसानको वडा तहमा संजाल निर्माण, बैठक, समीक्षा र योजना	४	६४२००	०	१६०५०	१६०५०	१६०५०	१६०५०	मे
३.२	व्यवसाय सञ्चालन योजना तालिम	१२	३२४५७१२	३२४५७१	०	०	०	०	मार्च
३.३	व्यवसाय सञ्चालन गर्न आशिक सहयोग	१२	२४००००	०	६००००	६००००	६००००	६००००	मार्च
३.५	मौसमी र बेमौसमी नर्सरी निर्माण सहयोग	१२	९६०००	०	२४०००	२४०००	२४०००	२४०००	जुलाई
३.७	वातावरण अनुकूलन सम्बन्धी आम सचेतीकरण	३	४०२००	०	१३४००	०	१३४००	१३४००	जुन
४.	विपत् तथा जोखिम न्यूनीकरण		३२२८८०	३१५००	११२४६०	६२४६०	६२४६०	५४०००	
४.१	पालिका तहको विपत् प्रतिकार्य कार्यविधिको समीक्षा कार्यशाला	१	३१५००	३१५००	०	०	०	०	डिसेम्बर
४.२	युवाको अगुवाईमा मानवीय प्रतिकार्य सहयोग	३	१८१८०	०	६०६०	६०६०	६०६०	०	जुन
४.३	विद्यालयमा आधारित जोखिम न्यूनीकरण कार्यमा सहयोग	४	१८७२००	०	४६८००	४६८००	४६८००	४६८००	मार्च
४.४	विद्यालयमा प्राथमिक उपचार कक्ष सञ्चालनमा सहयोग गर्ने ।	१	५००००	०	५००००	०	०	०	मे

१.	महिला अधिकार	प्रति इकाई बजेट	जम्मा बजेट	पालिका	वडागत बजेट अनुमान				कार्यान्वयन गर्ने समय
					१	२	४	६	
४.५	विपत् जोखिममा परेकाहरूका लागि आपतकालीन सहयोग गर्न युवा परिचालन ।	१५	२४००	०	१०५००	३३३३३३	३३३३३३३	७,०००	जुलाई
५	बाल केन्द्रित क्रियाकलाप		४९७९०	०	२५८५०	२३९००	०	०	
५.१	चित्रकला प्रतियोगिता	५	३०००	०	९०००	६०००	०	०	मार्च
५.२	खेलकुद सामाग्री सहयोग	१	१४६५०	०	१४६५०	०	०	०	अप्रिल
५.३	हाजिरीजवाफ कार्यक्रम	३	२२००	०	२२००	४४००	०	०	अगष्ट
५.४	बाल क्लब परिचालन	१	१३५४०	०	०	१३५००	०	०	फे.
६	बाल प्रायोजित क्रियाकलाप			०	५६२७५	५६२७५	४५००	४५००	
६.१	बाल सन्देश संकलन	१	८२५५०	०	४१२७५	४१२७५	०	०	
६.२	बाल सबलिकरण (मनोरन्जन)	३	१३०००	०	१५०००	१५०००	४५००	४५००	
	कुल जम्मा अनुमानित बजेट			४९४९८७	४९९७३५	५४५८८५	३७८०६०	३४२८५०	

उल्लेखित क्रियाकलापहरू तोकिएको समयमा सम्पन्न हुन नसकेमा वा जनसहभागिता नभएर क्रियाकलाप सम्पन्न हुन नसकेमा उक्त क्रियाकलापहरूलाई अन्य वडामा सार्न गरिने छ ।

२. Caritas Nepal

Caritas Nepal		
	Ginger production and value chain support to Farmer	
	Targeted ward: 7, 8 and 9	
	Donor: CRS Nepal	
S.N.	Programming budget	Budget
1	Technical Support fto Farmer	२८०,०००
2	Training on Bio-Pestisize and Compost	२८,०००
3	Input support for Farmer (harvesting and Preparation)	३५०,०००
4	Orientation on Financial ACESSS and Agri Insurance for Lead Farmers	४०,०००
5	Orientation to farmer for ginger storage in HHs level	१६,८००
6	HHs Level ginger store construction	७५०,०००
7	Support on value addition and Ginger Branding (pakaging, marketing and other)	१००,०००
8	Orientation on ginger grading and Marketing	१६,०००
9	Business enterprices support on Ginger Value addition product	५०,०००
10	Interaction with local collector, Farmer and vendor / stackholder	४५,०००
12	Capacity building on HHs storage and value additional though Exposure visit for capacity building	४१,६६७
		१७,१७,४६७
परियोजनाको पहिलो चरण यहि असार २०८० मा सम्पन्न हुने भएकोले माथि दिइएका क्रियाकलापहरु र बजेट आगामी वर्षलाई दातृ निकायमा पेश गरिएको छ । प्रस्तावित क्रियाकलापहरुमा सामान्य फेरबदल हुन सक्दछ । साथै प्रस्तावित वडाहरु संगै अन्य वडाहरु पनि कार्यक्षेत्र हुन सक्दछन र बजेटको आकार बढ्न सक्ने जानकारी गराउँदछौ ।		

गाउँसभाको चौथो अधिवेशनका निर्णयहरू

निर्णय नं. १

अध्यक्ष श्री सरस्वती (दर्लामी) चिदी ज्यूले पेश गर्नुभएको आ.व. २०८०/०८१ को नीति तथा कार्यक्रम सर्वसम्मत पास गर्ने निर्णय गरियो । (विवरण अनुसूची-१ मा समावेश गरिएको छ)

निर्णय नं. २

उपाध्यक्ष, श्री हरि प्रसाद पाठकले प्रस्तुत गर्नुभएको निम्न विधेयक सर्वसम्मत पास गर्ने निर्णय गरियो ।

निम्न

(क) आ.व.२०८०/०८१ को आय-व्ययको अनुमान (बजेट)

(ख) विनियोजन विधेयक, २०८०

(ग) आर्थिक विधेयक, २०८० मा

माथि उल्लिखित क, ख र ग को विवरण क्रमशः अनुसूची २, ३ र ४ मा समावेश गरिएको छ ।

निर्णय नं. ३

चालु आ.व. ०७९/०८० को आम्दानी तथा खर्चको संशोधित आय/व्ययको विवरण र आगामी आ.व. २०८०/०८१ का लागि यस गाउँपालिकाको अनुमानित आय/व्यय सहितको योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४

आ.व. २०८०/०८१ को बजेट, नीति तथा कार्यक्रममा आवश्यकता र औचित्य अनुसार आवश्यक संशोधन गर्न कार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५

गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालनमा रहेका लिफ्टङ्ग खानेपानी योजना सञ्चालन गर्न विद्युत मिटरमा देखिएको विद्युत महसुलको ६० प्रतिशत रकम गाउँपालिकाबाट अनुदानको रूपमा भुक्तानी गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ६

गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालनमा रहेका लिफ्टिङ्ग खानेपानी योजनाको मोटर बिग्रेको अवस्थामा नयाँ मोटर खरिदमा ६० प्रतिशत अनुदान रकम उपलब्ध गराउँदै आईएकोमा अबदेखि मोटर बिग्रेमा स्थलगत प्राविधिक अनुगमन एवम् चेकजाँच गरी बिग्रेएको मोटर मर्मत हुन नसक्ने भनि प्राविधिकले सिफारिस गरेको अवस्थामा मात्र मोटरमा दिइँदै आईएको अनुदान उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो

निर्णय नं. ७

गाउँपालिकाको आ.व. २०८०।०८१ को वार्षिक खरिद योजना तयार गरी कार्यान्वयन गर्न र गाउँपालिकाको जिन्सी निरीक्षण, जिन्सी लिलाम बिक्री र मिनाहा गर्ने कार्यका लागि गाउँ कार्यपालिकासँग समन्वय गरी कार्य गर्न कार्यालयलाई अधिकार प्रत्योजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ८

गाउँसभाको निर्णयमा नपरेका केही सार्वजनिक महत्वका विषयहरु र अन्य कामहरुको हकमा पछि गाउँसभाबाट अनुमोदन गराउने गरी कार्यपालिकालाई आवश्यक निर्णय लिने अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ९

गाउँपालिकाबाट सञ्चालन गरिने सम्पूर्ण योजना तथा कार्यक्रमहरु समयमै सञ्चालन गर्नका लागि वार्षिक कार्ययोजना कार्यालयले बनाई कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गर्ने गराउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १०

गाउँपालिकामा विभिन्न विषयगत क्षेत्रको कार्यसम्पादन गर्ने प्रयोजनको लागि देहायका पदाधिकारी रहेको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिमा निम्न सदस्यहरु तोक्ने निर्णय गरियो ।

निम्न

- (१) तेज प्रसाद रसाली - सदस्य
- (२) बौमलाल सुनार - सदस्य
- (३) गीता रेग्मी - सदस्य
- (४) खुमादेवी भट्टराई - सदस्य
- (५) बसन्ती थापा - सदस्य
- (६) उमकला अर्याल - सदस्य

निर्णय नं. ११

गाउँपालिकाबाट लिइने आन्तरिक आयका कर, दस्तुर, महसुल शुल्क सम्बन्धी विस्तृत राजस्व सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने गराउने जिम्मा कार्यपालिकालाई दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १२

गाउँपालिकाको आ.व.२०७८/०७९ को लेखा परीक्षण प्रतिवेदन प्रस्तुत उपर दफावार छलफल गरियो । उक्त प्रतिवेदनबाट औल्याइएका पेशकी तथा बेरुजु उपर प्रचलित कानून बमोजिम फछ्यौटका लागि लेखा समितिलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १३

जनप्रतिनिधि एवं कर्मचारीहरूको क्षमता अभिवृद्धि हुने खालका छोटो र लामो अवधिका तालिम तथा अवलोकन भ्रमण सम्बन्धी योजना तयार गरी कार्यान्वयनमा लैजानका लागि कार्यपालिकासँग समन्वय गरी कार्य गर्न कार्यालयलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १४

वडा तहमै गाउँपालिका भित्रका भवन संरचनाको सम्पत्ति कर, घर बहाल कर र बहाल विटोरी संकलन गर्ने अभियान सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १५

बालमैत्री स्थानीय शासनको अवधारणा अनुसारका क्रियाकलापलाई थप प्रभावकारी बनाउँदै बालश्रम एवं शोषणरहित गाउँपालिका बनाउन आवश्यक प्रत्यत्न कार्यक्रम गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १६

गाउँपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूको आ.व.२०८०/०८१ को वार्षिक तलबी प्रतिवेदन पारित गर्नुका साथै नेपाल सरकारद्वारा तोकेको तलबमान अनुसार नै मासिक तलब भत्ता भुक्तानी गर्नको लागि कार्यालयलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १७

गाउँपालिकाको कार्यालयमा नागरिक सहायक कक्ष र वडा कार्यालयहरूको सेवाप्रवाहका लागि आवश्यकता अनुसार उपयुक्त स्थानमा घर भाडामा लिई कार्यालय व्यवस्थापन गर्ने अधिकार गाउँ कार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १८

सार्वजनिक, निजी, साभेदारी नीति अनुसार तानसेन नगरपालिका र यस गाउँपालिका बीचमा रानीमहल क्षेत्र सञ्चालन र व्यवस्थापनका सन्दर्भमा भएको समझदारी पत्रलाई अनुमोदन गर्ने र यस खालका कार्य गर्नका लागि आवश्यक पर्ने कानूनी प्रावधान र विभिन्न क्रियाकलाप सञ्चालन गर्न गाउँ कार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १९

स्थानीय मंदिरालाई व्यवस्थित गर्नका लागि आवश्यक पर्ने कानूनी प्रावधान लगायत विभिन्न क्रियाकलाप सञ्चालन गर्नका लागि गाउँ कार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २०

कृषि पशुपंक्षी लगायत विभिन्न विषय क्षेत्रगत रुपमा संयुक्त साभेदारी कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि गाउँ कार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २१

गाउँपालिकाको विकासमा महत्वपूर्ण योगदान पुर्याएका एवं उत्कृष्ट कार्य गर्ने कृषक, गै.स.स. संचारकर्मी, उपभोक्ता समिति, पर्यटन व्यवसायी, निर्माण व्यवसायी, कर्मचारी, आमा समूह, सहकारी संस्था, युवा क्लब, खेलाडी, साँस्कृतिक टोली, बढी राजस्व संकलन गर्ने वडा आदिलाई कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार सम्मानित एवं पुरस्कृत गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २२

उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन हुने योजनाहरूको वडा तहमै सम्झौता गर्ने र बैंक खाता खोल्ने अभियानलाई निरन्तरता दिदै योजना स्थलमै कार्य सम्पन्न भए पश्चात स्वीकृत ढाँचामा सार्वजनिक परीक्षण गरेर मात्र अन्तिम भुक्तानी दिने व्यवस्थालाई अनिवार्य बनाउने कार्यलाई निरन्तरता दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २३

गाउँपालिकाको वेबसाईटको उच्चतम प्रयोग गर्दै सूचना प्रविधिको उपयोग मार्फत गाउँपालिकाको महत्वपूर्ण सूचनाहरू वेबसाईटमा राख्ने कार्यलाई निरन्तरता दिदै योजना कार्यान्वयन तथा गाउँपालिकाका महत्वपूर्ण निर्णयहरू समेत चुस्त, दुरुस्त र छिटो-छरितो रुपमा सबैमा जानकारी गराउन वेबसाईटको अधिकतम प्रयोग गर्ने जिम्मा कार्यालयलाई दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २४

गाउँपालिकाले आर्थिक वर्ष २०७९/०८० मा टोल विकास संस्थाहरूको गठन गरी टोल विकास संस्थाहरूलाई सूचीकृत गर्ने परिपाटीको थालनी गरेकोमा यसलाई निरन्तरता दिदै यसरी गठन गरिएका टोल विकास संस्थाहरूको क्षमता विकास र विकास निर्माणमा सक्रिय गराउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २५

उपभोक्ता समिति वा ठेक्कापट्टा मार्फत सञ्चालन गरिने योजना एवं संरचनाको सुपरीवेक्षण तथा अनुगमन समितिले अनुगमन गरी प्राविधिक मूल्यांकन, वडा अध्यक्षको सिफारिस र विल भरपाइको आधारमा मात्र भुक्तानी दिने प्रणालीलाई निरन्तरता दिदै पेश्की शुन्य प्रणाली लागू गर्ने जिम्मा कार्यालयलाई दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २६

गाउँपालिका क्षेत्रभित्र आकस्मिक रुपमा आइपर्ने विभिन्न समस्या सम्बोधनका लागि “विपद् जोखिम व्यवस्थापन कोष” स्थापना भैइसकेको हुँदा यसको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्नुका साथै निम्न कोष स्थापना तथा सञ्चालनका लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो :

- (क) मर्मत सम्भार कोष
- (ख) कर्मचारी कल्याण कोष
- (ग) महिला तथा बालबालिका कोष
- (घ) विविध कोष

निर्णय नं. २७

गाउँपालिका क्षेत्रभित्र निर्माण सम्पन्न भएका सबै पुराना घरहरुको आवास र बस्ती व्यवस्थापनको लागि नक्सा कायम गर्ने जिम्मा कार्यपालिकालाई दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २८

नक्सापास निर्देशिका, २०७६ तर्जुमा भई कार्यान्वयनमा समेत आइसकेको हुँदा कार्यान्वयन गर्न कार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गरी निर्माण हुने सबै भवनको नक्सापास गर्ने गराउने जिम्मा कार्यपालिकालाई दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २९

गाउँपालिकाका पूर्णखोपयुक्त घोषणा भइसकेको हुँदा आगामी आ.व.२०८०/०८१ मा पनि यसलाई थप व्यवस्थित गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिन कार्यपालिकालाई निर्देशन दिइयो ।

निर्णय नं: ३०

गाउँपालिका क्षेत्रभित्र खानेपानी, सडक, पुल लगायत विभिन्न भौतिक पूर्वाधार तर्फका सम्भाव्यता अध्ययन तथा सर्वेक्षणका लागि कार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गरियो ।

निर्णय नं. ३१

यस गाउँपालिका क्षेत्रभित्र विभिन्न घर भवनहरु निर्माण गर्दा सरोकारवालालाई अनिवार्य रुपमा (Right of Way) सडकको क्षेत्राधिकारको परिधिभित्र रही निर्माण गर्न सू-सूचित गर्न गराउन कार्यपालिकालाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३२

भवन निर्माण बाँकी भएका वडा कार्यालयहरूको लागि अत्याधुनिक एवं सुविधायुक्त भवन निर्माणका लागि उपयुक्त स्थानमा जग्गा व्यवस्थापन गरी भवन निर्माण कार्य अगाडी बढाउन कार्यपालिकालाई निर्देशन दिइयो ।

निर्णय नं. ३३

गाउँपालिकाले कुनै पनि योजना तर्जुमा गर्दा तथ्यमा आधारित योजना प्रक्रिया (Evidence Based Planning Process), आवश्यकतामा आधारित योजना प्रक्रिया (Need Based Planning Process), नतिजामा आधारित योजना प्रक्रिया (Result Based Planning Process) मा आधारित रही बजेट, नीति तथा कार्यक्रम र योजना छनौट गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिन गाउँ कार्यपालिकालाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं: ३४

आ.व. २०७९/०८० मा कार्यपालिकाको जम्मा २१ वटा बैठक बसी कुल जम्मा २५१ वटा निर्णय भई कार्यान्वयन समेत भइसकेको हुँदा उक्त सम्पूर्ण निर्णयहरू विधिवत भएको हुँदा एकमुष्ट सर्वसम्मत अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३५

आ.व. ०८०।८१ को लागि गाउँपालिकाको निर्माण सामग्री, ढुवानी र ज्याला आदिको दर रेटका लागि जिल्ला दर रेट समितिबाट निर्धारण भए बमोजिमको दररेटलाई आधार मानी स्थानीय दर रेट कायम गर्न कार्यपालिकालाई अधिकार दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं: ३६

विधायन समितिका २ जना सदस्यहरू कार्य गर्न इच्छुक नभएको हुँदा उक्त रिक्त स्थानमा तपसिल बमोजिमका सदस्यहरू मनोनयन गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल

- १) जङ्ग बहादुर उच्चै
- २) श्रीमाया भित्रिया दमाई

निर्णय नं: ३७

गाउँपालिका क्षेत्रलाई समय सापेक्ष प्रविधिमैत्री बनाउन विनियोजित बजेटको परिधि भित्र रही आवश्यकता अनुसार इन्टरनेट सेवा, सफ्टवेयर, प्रविधि सम्बन्धी उपकरणको व्यवस्थापनका लागि कार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गरियो ।

निर्णय नं: ३८

प्रारम्भिक बालविकास केन्द्रका शिक्षिका, सामुदायिक सिकाई केन्द्र र विद्यालयका कर्मचारीलाई नेपाल सरकारले थप गरी नपुग हुन आउने बाँकी रकम गाउँपालिकाबाट विनियोजन गरी न्यूनतम रु. १५,०००। र विद्यालयमा कार्यरत लेखा सहायकको मासिक पारिश्रमिकमा रु. १५००।- थप गरी १६,५००।- उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३९

भौतिक पूर्वाधार निर्माणका योजनाहरू कार्यान्वयन गर्दा ३ प्रतिशत कन्टेन्जेन्सी रकम योजना रकमबाट गाउँपालिकाले काट्नेछ र यस्तो रकम गाउँ कार्यपालिकाले योजना बनाई आवश्यक र औचित्य अनुसार खर्च गर्ने निर्णय गरियो । साथै उपभोक्ता समिति, संघ, संस्था, मार्फत गरिने विकास निर्माणका कार्यमा न्यूनतम १० प्रतिशत जनश्रमदान गर्नुपर्ने कार्यलाई कडाईका साथ कार्यान्वयन गर्न गाउँपालिकालाई निर्देशन दिइयो ।

निर्णय नं. ४०

गाउँपालिका स्थापना देखि हालसम्म पारित सबै कानूनहरूको संग्रह प्रकाशन गर्ने तथा पारित भएका कानूनहरू यथाशीघ्र राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने व्यवस्था मिलाउन गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई जिम्मा दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४१

योजना सञ्चालन गर्दा योजनाको डिजाईन, इष्टिमेट तयार गरी संझौता गरेर मात्र काम शुभारम्भ गर्ने काबु बाहिरको अवस्था र औचित्य पुष्टि नभई इष्टिमेट परिवर्तन नगर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४२

शान्ति सुरक्षाका लागि गाउँपालिका भित्र कार्यक्षेत्र रहेका देहायका प्रहरी चौकीहरूलाई निम्न बमोजिम पेट्रोल र सुविधा उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

तपसिल

क्र.स.	प्रहरी चौकी	इन्धन मासिक	मर्मत खर्च (वार्षिक)
१	राम्दी प्रहरी चौकी	१५ लिटर	५,०००।-
२	आर्यभञ्जङ्ग प्रहरी चौकी	१५ लिटर	५,०००।-
३	रानीघाट प्रहरी चौकी	१५ लिटर	५,०००।-
४	भुसलडाँडा प्रहरी चौकी	१० लिटर	५,०००।-
५	बर्तुङ्ग प्रहरी चौकी	१० लिटर	५,०००।-

निर्णय नं. ४३

गाउँपालिका क्षेत्रभित्र रहेका सामुदायिक विद्यालयहरूको नक्साङ्कन, रेखाङ्कन, एकीकरण र दरबन्दी मिलान गर्ने जिम्मा गाउँपालिकालाई दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४४

२० वर्ष भन्दा कम र ६० वर्ष भन्दा वढी उमेरका कुनै पनि व्यक्ति उपभोक्ता समिति तथा कार्यक्रम समितिमा बसी कार्य गर्न नपाउने निर्णय गरियो । तर जेष्ठ नागरिक तथा बालबालिका सम्बन्धी कार्यक्रमको हकमा भने यो निर्णय लागू हुने छैन ।

निर्णय नं. ४५

आ.व. २०७९।०८० मा न्यायिक समितिले सम्पन्न गरेका न्याय सम्पादन सम्बन्धी प्रतिवेदन उपर बृहत छलफल गरी सर्वसम्मत पास गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४६

गाउँपालिकाको चालु खर्च शीर्षकमा विनियोजित रकमबाट कार्यालयको स्वीकृत दरबन्दी भित्रका कर्मचारीहरूलाई कामको प्रकृति, औचित्यता र आवश्यकताका आधारमा मासिक १० देखि अधिकतम २० लिटर पेट्रोल (इन्धन) कुपनबाट उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४७

गाउँपालिकामा कार्यरत इन्जिनियरिङ्ग सेवाका प्राविधिकहरू र हलुका सवारी चालकलाई कामको सिलसिलामा अत्यधिक मात्रामा फिल्डमा खट्नु पर्ने हुनाले देहाय बमोजिम फिल्ड भत्ता उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

- (१) इन्जिनियरलाई मासिक रु. ८,५००।-
- (२) सब .ई., अ.सब.ई र नापीलाई मासिक रु. ६,०००।-
- (३) खा.पा.स.टे लाई मासिक रु. ४,०००।-
- (३) हलुका सवारी चालकलाई मासिक रु. ४,०००।-

निर्णय नं. ४८

बगनासकाली गाउँपालिकामा मगर जातिको बाहुल्यता रहेकोले प्रत्येक वर्ष फागुन १५ गते मगर दिवसको दिन गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका सरकारी कार्यालय, संघ संस्था सबैलाई स्थानीय विदा दिने तथा अन्य स्थानीय विदा थप गर्नु परेमा कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार गर्न सकिने अधिकार प्रत्योजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४९

गाउँपालिका अन्तर्गत स्वास्थ्य/कृषि/पशु/आयुर्वेद औषधालय, वडा कार्यालय र गा.पा. कार्यालयमा सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई २०८० आषाढ मसान्तसम्मको लागि म्याद थप गरी कामकाज लगाउदै आएकोमा कार्यसम्पादनका आधारमा २०८० साल पौष मसान्तसम्म छ महिनाको लागि सेवा करार म्याद थप गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५०

गाउँपालिकामा कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारीहरू कामको शिलशिलामा खटिएको अवस्थामा कुनै पनि कर्मचारीहरूको दुर्घटना भएमा रु.१०,००,०००/- (अक्षेरूपी रु. दश लाख) बराबरको सामुहिक दुर्घटना बिमा गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५१

प्रदेश सुशासन केन्द्र, बाँके नेपालगञ्जले तयार पारेको गाउँपालिकाको ५ वर्षे २०८०।०८१-२०८४।०८५ को आवधिक योजना पास गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५२

नियमित कार्य सम्पादन गरे बापत न्यायिक समितिका पदाधिकारीलाई अन्य बैठकका पदाधिकारी र समितिका सदस्यलाई सरह बैठक भत्ता उपलब्ध गराउने जिम्मा कार्यालयलाई दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५३

गाउँपालिकाको विधेयक समितिको सिफारिसको आधारमा देहाय बमोजिमका ऐन, कार्यविधि खारेज गर्ने निर्णय गरियो ।

- क) बगनासकाली गाउँपालिकाको कर्मचारीहरू सम्बन्धी स्तरवृद्धि, वृत्ति विकास, प्रोत्साहन व्यवस्थापन ऐन, २०७८
- ख) बगनासकाली गाउँपालिकाको कर्मचारी स्तरवृद्धि, वृत्ति विकास, प्रोत्साहन व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८

निर्णय नं. ५४

यस चौधौँ गाउँसभामा आगामी आर्थिक वर्ष २०८०।०८१ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम, आर्थिक विधेयक, विनियोजन विधेयक, बजेट वक्तव्य, ऐन तथा कार्यविधिहरूको तर्जुमा लगायतका प्रक्रियामा प्रत्यक्ष एवं अप्रत्यक्ष रूपमा सहभागी भई सहयोग गर्नुहुने विषयगत समितिका पदाधिकारीहरू, सम्पूर्ण जनप्रतिनिधिहरू, गाउँपालिकाका कर्मचारीहरू, राजनीतिक दलका प्रतिनिधिहरू, विभिन्न संघ संस्थाहरू लगायत सम्पूर्ण महानुभावहरूप्रति हार्दिक आभार प्रकट गर्दै धन्यवाद ज्ञापन गर्ने निर्णय गरियो ।

अनुसूची ७

पाल्पा जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयहरू र सम्पर्क नम्बर

सि. नं.	कार्यालयको नाम	सम्पर्क नम्बर (+०७५)	प्रमुखको नाम	प्रमुखको सम्पर्क नम्बर
१	जिल्ला प्रशासन कार्यालय पाल्पा	५२०१२४	प्र.जि.अ.बन्धु प्रसाद बास्तोला	९८५७०५७७७७
२	ईलाका प्रशासन कार्यालय रामपुर, पाल्पा	४००४७५	शा.अ. भगवान भक्त अर्याल	९८६७०६५४७६
३	पाल्पा जिल्ला अदालत	५२०११०	मा.न्या.कमलराज विष्ट	९८५७०७२११०
४	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय	५२०४२४	जि.स.अ.जनार्दन अधिकारी	९८५७०३२२२२
५	दि फेमस महिन्द्रदल गण	५२०५४६	बाल मुकुन्द विष्ट	९८५१०९२३१४
६	जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालय	५२०१५८	डा.सूर्यप्रसाद पौडेल	९८५७०६८१५८
७	जिल्ला हुलाक कार्यालय	५२०१४६	जयदिप पन्थी	९८५७०७५१४६
८	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	५२०५३६	हेरम्ब शर्मा	९८५७०९५५५५
९	कोष तथा लेखा नियन्त्रण कार्यालय	५२०००३	शशिन्द्र खाती	९८४१२४१९६६
१०	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई	५२०११९	महेन्द्र सुबेदी	९८५७०६५९८०
११	कृषि ज्ञान केन्द्र	५२०२९४	कामना अधिकारी	९८५७०६५२९४
१२	सडक डिभिजन कार्यालय	५२०९२१	सि.डि.ई. प्रदिप मणि निरौला	९८५७०६५९२१
१३	खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय	५२०००७	शिव कुमार श्रेष्ठ	९८४१३५०१९०
१४	शहरी विकास तथा भवन कार्यालय	५२०१५२	हरि भक्त श्रेष्ठ	९८५७०६५१५२
१५	गोरखदल गण नागपोखरी व्यापक	५२०५४६	जनक कुमार पौडेल	९८५८०३००१०
१६	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल गुल्म	५२११७४	अरुण कुमार सिंह	९८५१२७२२३४
१७	भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञान केन्द्र	५२०१४५	दुर्गा प्रसाद खनाल	९८५७०६०८३६
१८	जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालय	५२१७३९	राजेन्द्र गिरी	
१९	पाल्पा अस्पताल	५२०१५४	डा. पुष्पराज ज्ञवाली	९८५१२३१९६७
२०	डिभिजन वन कार्यालय	५२०००२	नारायणदेव भट्टराई	९८५७०६२२७२
२१	भू तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालय	५२०१३९	आनन्दराज घिमिरे	९८५७०६२८६४
२२	घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय	५२०२३२	देवीराज भण्डारी	९८५७०६०४३२
२३	कारागार कार्यालय	५२०१५३	ठाकुर प्रसाद अर्याल	९८५७०७३७७७
२४	करदाता सेवा कार्यालय	५२०११७	बिमला महत	९८५७०७४११७

सि. नं.	कार्यालयको नाम	सम्पर्क नम्बर (+०७५)	प्रमुखको नाम	प्रमुखको सम्पर्क नम्बर
२५	नापी कार्यालय	५२०००८	अर्जुन पौडेल	९८५७०६८३०८
२६	नेपाल विद्युत प्राधिकरण	५२०५११	विवेक अधिकारी	९८५७०७५५११
२७	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय	५२०९३५	गुरु प्रसाद मरासिनी	९८५७०६८९३५
२८	मालपोत कार्यालय पाल्पा	५२०१०६	दुर्गा प्रसाद खनाल	९८५७०६५१०६
२९	यातायात व्यवस्था कार्यालय	५२०४९९	केशव सुनार	५२०-५२०४९९
३९	पाल्पा आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र	५२०८२३	जिवन बस्याल	९८५७०२०८२३
४०	तथ्याङ्क कार्यालय पाल्पा	५२०५१२	भविश्वर घिमिरे	९८५७०७८५१२
४१	विशेष नापी कार्यालय	५२०१९७	श्रीधर ढुगांना	९८५७०६५००८
४२	नेपाल टेलिकम दूरसञ्चार कार्यालय	५२०१०१	ढाकाराम पौड्याल	९८५१००४८४४
४३	नेपाल बैंक लिमिटेड	५२२६५४	गिरिराज बन्जाडे	९८५७०६०२६६
४४	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक	५२०१३४	पारस मणी घिमिरे	९८५७०६०९९४
४५	कृषि विकास बैंक	५२२५५०	यादव प्रसाद भट्टराई	९८४७६२२२२७
४६	कृषि सामाग्री कम्पनी लिमिटेड	५२०१३८	खेमराज भुसाल	०७५-५२०१३८
४७	प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिक परियोजना	५२११८०	टुक बहादुर थापा	९८५७०६८१८१
४८	सुन्तलाजात फलफूल विकास केन्द्र	५२०१४७	दिपक भट्टराई	९८५७०७७१४७
४९	आर्यभञ्ज्याङ्ग प्रहरी चौकी	९८५७०९१५१०	हरि प्रसाद अर्याल	९८४७४६३०६२

जि.स.स. र स्थानीय तहका मुख्य अधिकारीहरू

सि. नं.	नाम र थर	जि.स.स. / स्थानीय तह	पद	सम्पर्क नम्बर
१	टंकनाथ खनाल	जिल्ला समन्वय समिति	प्रमुख	९८५७०७५४२४
२	काशिका ज्ञवाली		उप-प्रमुख	९८४७१०३८१६
३	जनार्दन अधिकारी		जिल्ला समन्वय अधिकारी	९८५७०४३२२२
४	सन्तोष लाल श्रेष्ठ	तानसेन नगरपालिका	प्रमुख	९८५७०६०३५३
५	प्रतिक्षा सिंजाली		उप-प्रमुख	९८४७१०२८४९
६	जीवन ज्ञवाली		प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५७०७४१११

सि. नं.	नाम र थर	जि.स.स. / स्थानीय तह	पद	सम्पर्क नम्बर
७	रमण बहादुर थापा	रामपुर नगरपालिका	प्रमुख	९८५१०३३९२१
८	बालकुमारी थापा		उप-प्रमुख	९८५७०८२५८८
९	लेखनाथ न्यौपाने		प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५७०७५१११
१०	सरस्वती दर्लामी चिदी	बगनासकाली गाउँपालिका	अध्यक्ष	९८४७०४२२६६
११	हरिप्रसाद पाठक		उपाध्यक्ष	९८५७०६८४७७
१२	बद्रिनाथ लम्साल		प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५७०६८८६८
१३	यम बहादुर चिदी	माथागढी गाउँपालिका	अध्यक्ष	९८५७०६०२३१
१४	विष्णु माया लुङ्चे		उपाध्यक्ष	९८६७०४०१६४
१५	दिनेश ज्ञवाली		प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५७०६८५६८
१६	प्रेम श्रेष्ठ	तिनाउ गाउँपालिका	अध्यक्ष	९८५७०६०६५८
१७	लाल बहादुर थापा		उपाध्यक्ष	९८४७१५१०२५
१८	लेख बहादुर बस्नेत		प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५७०७७०९८
१९	नुन बहादुर थापा	पूर्वखोला गाउँपालिका	अध्यक्ष	९८५७०६५५४४
२०	भागीरथी भट्टराई		उपाध्यक्ष	९८४७२२४३१४
२१	सुन्दर प्रसाद श्रेष्ठ		प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५७०६८५७५
२२	विष्णु प्रसाद भण्डारी	रम्भा गाउँपालिका	अध्यक्ष	९८४७२२५७७९
२३	राधाकुमारी श्रेष्ठ		उपाध्यक्ष	९८४७४९७०४३
२४	ठाकुर प्रसाद अर्याल		प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५७०६८७७०
२५	मुक्त बहादुर सारु	निस्दी गाउँपालिका	अध्यक्ष	९८५७०४८०१२
२६	तिरन कुमारी श्रेष्ठ		उपाध्यक्ष	९८४०१९३५०४
२७	ध्रुव दयाल		प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५७०७९२१०
२८	नारायण बहादुर कार्की	रिब्दीकोट गाउँपालिका	अध्यक्ष	९८५७०६०३८३
२९	कान्ता अधिकारी		उपाध्यक्ष	९८५७०६२३५८
३०	मदन अर्याल		प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५७०७५३०७
३१	रुक्माङ्गत भट्टराई	रैनादेवी छहरा गाउँपालिका	अध्यक्ष	९८५७०८१८२९
३२	युवराज थापा		उपाध्यक्ष	९८५७०८१८३१
३३	दिनेश सारु		प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५७०७२०२५

जिल्ला स्तरका सञ्चार माध्यमहरू (छापा/रेडियो/टेलिभिजन)

सि. नं.	सञ्चारमाध्यमको नाम	प्रमुख/प्रनिनिधि	पद	सम्पर्क नम्बर
१	नव जनचेतना दैनिक	जगदीश भट्टराई	सम्पादक	०७५-५२०६०१
२	करुवा अर्धसाप्ताहिक	कृष्ण कार्की	सम्पादक	०७५-५२२६९५
३	पाल्पा टाइम्स साप्ताहिक	भूपेन्द्र गहिरे	सम्पादक	०७५-५२०४५०
४	गाउँले देउराली साप्ताहिक	रामप्रसाद अर्याल	सम्पादक	०७५-५२०७६४
५	नव संवाद साप्ताहिक	रेखीराम राना	सम्पादक	०७५-५२२४४१
६	पाल्पा समाचारपत्र साप्ताहिक	यज्ञमूर्ति तिमिल्सना	सम्पादक	९८४७०६९७३९
७	पाल्पा खोजखबर साप्ताहिक	डोलराज वि.क.	प्रबन्धक	९८६७१२३४७१
८	परेवा पाक्षिक पत्रिका	भोजराज भट्टराई	प्रकाशक/सम्पादक	९८५७०५२४३३
९	नेतृत्व त्रैमासिक	गोविन्द भट्टराई	सम्पादक	९८४७३२६७६०
१०	उत्तरदायित्व त्रैमासिक	नवराज ज्ञवाली	प्रबन्धक	९८४७१२८४५१
११	सामुदायिक रेडियो मदनपोखरा	गुणाकर अर्याल	स्टेशन म्यानेजर	०७५-४१२०५५
१२	सामुदायिक रेडियो मुक्तिनाथ	भुवन रायमाभी	स्टेशन म्यानेजर	०७५-५२१७३५
१३	श्रीनगर एफ.एम.प्रा.लि.	देव पचभैया	स्टेशन म्यानेजर	०७५-५२१६६०
१४	युनिक एफ.एम.प्रा.लि.	जगदीश भट्टराई	अध्यक्ष	०७५-५२१४६४
१५	रेडियो कुटुम्ब	नारायण न्यौपाने	स्टेशन म्यानेजर	०७५-५२०४७१
१६	सामुदायिक रेडियो रामपुर	पवित्रा घिमिरे	नि.स्टेशन म्यानेजर	०७५-४००१६६
१७	पाल्पा एफ.एम.रामपुर	भलाविक्रम सिंह	स्टेशन म्यानेजर	०७५-४००३५६
१८	पृथ्वी टेलिभिजन	कृष्ण पौडेल	व्यवस्थापक	९८६६५७२२०२
१९	सनराइज टेलिभिजन	सन्तोष बस्याल	स्टेशन प्रबन्धक	०७५-५२०७१३
२०	इ रानीमहल अनलाइन	अमृत अधिकारी	सम्पादक	९८५७०६००४७
२१	सेरोफेरो न्यूज डट कम	मुक्ति न्यौपाने	सम्पादक	९८५७०६००९०
२२	फ्ल्यासनेपाल डट कम	देव पचभैया	सम्पादक	९८५७०६०५०७
२३	पाल्पा पाटी डट कम	विष्णु घिमिरे	सम्पादक	९८५७०६२८४६
२४	गोर्खालीभ्वाइस डट कम.	भविन्द्र गौतम	सम्पादक	९८५७०६२८४६
२५	नयाँधार डट कम	कमल अधिकारी	सञ्चालक	९८४७२१९००६
२६	कटुवाल खबर डट कम	दुर्गेस मल्ल	सम्पादक	९८५७०६८५९३

सि. नं.	सञ्चारमाध्यमको नाम	प्रमुख/प्रतिनिधि	पद	सम्पर्क नम्बर
२७	भैरव खबर डट कम	सन्तोष गहतराज	प्रधान सम्पादक	९८६२५६२७५९
२८	सुपादेउराली डटकम	दिपक भट्टराई	सम्पादक	९८५७०६५७३६
२९	राष्ट्र सञ्चार डट कम	सुनिल कार्की	सम्पादक	९८५७०७७३०५
३०	राष्ट्रिय न्यूज डट कम	खेमराज पाण्डे	सञ्चालक	९८५७०६८८७०
३१	कुटुम्बपोष्ट डट कम	नारायण न्यौपाने	सम्पादक	९८५७०६०६८१
३२	बोलीखर डट कम	बन्दना पोखरेल	सम्पादक	९८४७११०४६२
३३	कन्दरा न्यूज डट कम	डिल्लीराज पंगेनी	सञ्चालक	९८६७८३३२६३
३४	सवल न्यूज डट कम	सीता डोटेल	सम्पादक	९८४७१७०२८५
३४	समाचारघर साप्ताहिक	कमल तिमिल्सिना	प्रधान सम्पादक	९८५७०६८११९
३५	माडीभ्यू डट कम	विजय बौडेल	सम्पादक	९८५७०६५८६५

राष्ट्रिय सभा, प्रतिनिधि सभा र प्रदेश सभाका सदस्यहरू

सि. नं.	नाम र थर	हालको राजनैतिक दल	सभा	सम्पर्क नम्बर
१	राजेन्द्र लक्ष्मी गैरे	नेकपा एकीकृत समाजवादी	राष्ट्रिय सभा	९८५७०६५२५५
२	नारायण प्रसाद आचार्य	नेकपा एमाले	प्रतिनिधि सभा	९८५७०६०५८४
३	ठाकुर प्रसाद गैरे	नेकपा एमाले	प्रतिनिधि सभा	९८५७०६०९८८
४	राजु श्रेष्ठ	नेकपा एमाले	लुम्बिनी प्रदेश सभा पाल्पा क्षेत्र नं. १(१)	९८५७०६०५१११
५	खेम बहादुर सारु	नेकपा एमाले	लुम्बिनी प्रदेश सभा पाल्पा क्षेत्र नं. १(२)	९८५७०६०४४४
६	तुलाराम घर्तीमगर	नेकपा माओवादी केन्द्र	सभामुख (लुम्बिनी प्रदेश सभा) पाल्पा क्षेत्र नं. २(२) प्रदेशसभा	९८४७०८५४९८
७	विर बहादुर राना	नेपाली काँग्रेस	लुम्बिनी प्रदेश सभा पाल्पा क्षेत्र नं. २(१)	९८५७०६०७७५
८	इन्द्राकुमारी गहतराज	नेकपा एमाले	प्रदेशसभा सदस्य (समानुपातिक)	९८४७०५२८३४

जिल्ला क्षेत्रमित्र सञ्चालन भएका एम्बुलेन्स चालकको वितरण :

सि. नं.	कर्मचारीको नाम	पद / श्रेणी	मोबाइल नं.	कार्यालय	गाडी नं.
१	गोपाल आले	हलुका सवारी चालक	९८४७०४३२१०	लुम्बिनी मेडिकल कलेज प्रभास	लु १ च २६६१
२	हरि ढकाल	हलुका सवारी चालक	९८४७१०१८५१	लुम्बिनी मेडिकल कलेज प्रभास	लु १ च ५३७६
३	नारायण कार्की	हलुका सवारी चालक	९८४७४३८०२९	खस्यौली प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र	लु १ भ २८५
४	सुरेश कार्की	हलुका सवारी चालक	९८४७४३८९५६	लुम्बिनी मेडिकल कलेज प्रभास	लु १ च ३२६६
५	सुरज के.सी.	हलुका सवारी चालक	९८४७०२९५०४	पाल्पा अस्पताल	लु १ भ ३३३
६	नारायण जि.सी	हलुका सवारी चालक	९८४७१०२७६५	परिवार नियोजन संघ	लु १ च २५४६
७	केशव खाम्वा	हलुका सवारी चालक	९८४७१०१६००	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी पाल्पा	लु १ च ३७३८
८	मोहन धिमिरे	हलुका सवारी चालक	९८४४७२०९५१	छहरा स्वास्थ्य चौकी	लु १ भ २८८
९	भानुभक्त सोती	हलुका सवारी चालक	९८४७२३१३३८	रामपुर हस्पिटल	बा २ भ १७४३
१०	कुमार दिशा	हलुका सवारी चालक	९८६७१७९४६४	पूर्वखोला गाउँपालिका	लु १ भ ६०८
११	गोमान सिंह दलामी	हलुका सवारी चालक	९८४१६०८०५०	भडेवा भू.पू. सैनिक	लु १ च ३७४२
१२	यम बहादुर सारु	हलुका सवारी चालक	९८४६१९०९६७	भू.पू.सैनिक चिलाङ्गदी	लु १ च २३८१
१३	मोहनीलाल कुवर	हलुका सवारी चालक	९८०१९४०१०२	युनाइटेड मिशन अस्पताल	लु १ भ ३३३
१४	नन्दलाल धिमिरे	हलुका सवारी चालक	९८४७४६८९१०	न्यू एकता क्लब भुसलडाँडा	लु १ च ४७७५
१५	रामु सिंजाली	हलुका सवारी चालक	९८४७३०६२७८	बिरकोट स्वास्थ्य चौकी	लु १ भ ५६८

गाउँपालिका, विषयगत शाखा, वडा कार्यालय, विद्यालय र स्वास्थ्य चौकीमा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

बगनासकाली गाउँपालिका कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

सि. नं.	कर्मचारीहरूको नाम, थर	पद / तह / श्रेणी	शाखा	मो. नं.	इमेल
१	बद्रीनाथ लम्साल	रा.प.तृतीय, प्र.प्र.अ	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत-ब.गा.पा	९८५७०६८८८८८	badrilamsal30@gmail.com
२	गुनाराम खनाल	शा.अ.(आठौं)	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	९८५७०६५८८०	gkhanal500@gmail.com
३	यादव प्रसाद न्यौपाने	आ.ले.प. अधिकृत (सातौं)	आ.ले.प./सहकारी शाखा	९८४७०२९२१४	ynneupane@gmail.com
४	कोशल राज पौडेल	लेखा अधिकृत, (सातौं)	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८५७०६८४६४	paudelkoshal@gmail.com
५	भरतराज धिमिरे	अधिकृत, छैठौं	योजना शाखा	९८४७०२९४०४	bharatghimire074@gmail.com
६	सुजन धिमिरे	अधिकृत, छैठौं	प्रशासन शाखा	९८५७०६५४४८	sujiang48@gmail.com
७	मणिराम अधिकारी	हे.अ.छैठौं	स्वास्थ्य शाखा	९८५७०६२१६८	maniramadhikari94@gmail.com
८	प्रमोद कुँवर	इन्जिनियर	प्राविधिक शाखा	९८६०७९८३५७	pramodkunwar70@gmail.com
९	प्रभा पन्थ	सूचना प्रविधि अधिकृत	सूचना तथा प्रविधि शाखा	९८४७१४०२१८	prava8963@gmail.com
१०	सरिता पाण्डे	रोजगार संयोजक	प्रधानमन्त्री रोजगार केन्द्र	९८४७५५०६४३	sarita.adhikari7878@gmail.com
११	सागर बस्याल	वन संयोजक	वन प्राविधिक	९८६७१६१६१३	bashyalsagar95@gmail.com
१२	कृष्ण बहादुर थापा	सहायक पाँचौं	राजश्व शाखा	९८६७५४४००८	baganaskali.rural@gmail.com
१३	देवी प्रसाद अर्याल	लेखा सहायक (पाँचौं)	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८६७२२८६४१	aryaldeviprasad7@gmail.com
१४	शर्मिला न्यौपाने	सब.ई. (सहायक पाँचौं)	घर नक्सा शाखा	९८४४७२०६०८	srmlneupanel@gmail
१५	गणेश नेपाली	प.स्वा.प्रा. (सहायक पाँचौं)	पशु सेवा शाखा	९८४६७२४७९९	ganeshanepali09@gmail.com
१६	संगिता थापा मगर	सि.अ.न.मी.	स्वास्थ्य शाखा	९८४७०४३६८९	magarsangita607@gmail.com
१७	उमा भट्टराई	सि.अ.हे.ब.	स्वास्थ्य शाखा	९८४७५१६३२१	baganaskali.health@gmail.com
१८	नारायण तिमिल्सेना	सहायक पाँचौं	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	९८४७०६७८८२	palpalinarayan@gmail.com
१९	हेमराज धिमिरे	कम्प्युटर अपरेटर	सूचना तथा अभिलेख केन्द्र	९८४७४३७२३१	ghimiredeepak473@gmail.com

सि. नं.	कर्मचारीहरूको नाम, थर	पद / तह / श्रेणी	शाखा	मो.नं.	इमेल
२०	कल्याण सिंह पाण्डे	सब. ई.	प्राविधिक शाखा	९८४७०२८३३४	kalyanpandey57@gmail.com
२१	भोजराज भट्टराई	एम.आई.एस.अपरेटर	सा.सु. तथा पञ्जिकरण इकाई	९८५७०५२४३३	palpali.bhoju@gmail.com
२२	महेश ज्ञवाली	रोजगार सहायक	प्रधानमन्त्री रोजगार केन्द्र	९८६७३४०७५६	gyawalimahesh962@gmail.com
२३	टिकाराम पौडेल	सहायक चौथो	भण्डार/जिन्सी इकाई	९८४१७२६२०९	tikarampoudel76@gmail.com
२४	धन कुमारी राना	स.म.वि.नि.	महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	९८४७११३०६५	socialwelfarebranch@gmail.com
२५	अरुण श्रेष्ठ	अ.सब-ईन्जिनियर	प्राविधिक शाखा	९८४७१७००३	shresthaarun523@gmail.com
२६	चाँदनी राना	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य शाखा	९८६७२०२१०३	ranachandani275@gmail.com
२७	प्रेमबहादुर बगाले	फिल्ड सहायक	सा.सु. तथा पञ्जिकरण इकाई	९८४७१७६५९२	bagale76592@gmail.com
२८	बुद्ध नेपाली	अमीन	नापी तथा भवन निर्माण शाखा	९८४२८४४२२५	napi.baganaskali@gmail.com
२९	खिमराज कोइराला	ना.प्र.स.कृषि	कृषि विकास शाखा	९८४४७१९१६४	khimrajkoirala333@gmail.com
३०	शर्मिला वि.क.	उद्यम विकास सहजकर्ता	उद्यम विकास शाखा	९८४४१०६२३९	bishwokarnasarmila52@gmail.com
३१	राजन कार्की	उद्यम विकास सहजकर्ता	उद्यम विकास शाखा	९८४४९०९१३३	baganasaskali.rural@gmail.com
३२	विनोद के.सी.	खा.पा.स.टे.	प्राविधिक शाखा	९८४७१०१७८५	kcb06759@gmail.com
३३	नारायणदेवी सारु	परिचालिका	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	९८४७१६९१०४	aritasaru2020@gmail.com
३४	मेघराज तिमिल्सिना	श्रेणीविहिन	कार्यालय सहयोगी	९८४७१०२४२९	baganasaskali.rural@gmail.com
३५	गणेश कुँवर	श्रेणीविहिन	हलुका सवारी चालक	९८६१०६४४०८	bishalkunwar464@gmail.com
३६	लालबहादुर चिदी	श्रेणीविहिन	हलुका सवारी चालक	९८४९२९७५८८	baganasaskali.rural@gmail.com
३७	शारदा कुमाल	श्रेणीविहिन	कार्यालय सहयोगी	९८४७१०११३०	kumalsharada42@gmail.com
३८	दिलु गाहा	श्रेणीविहिन	कार्यालय सहयोगी	९८४०५७०६६५	baganasaskali.rural@gmail.com
३९	हुमन बगाले	श्रेणीविहिन	कार्यालय सहयोगी	९८४७४५५५४९	baganasaskali.rural@gmail.com
४०	हानीवर राना	श्रेणीविहिन	पाले पहरा	९८६७१६७९७२	baganasaskali.rural@gmail.com

वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीरू

सि. नं.	कर्मचारीहरूको नाम, थर	तह वा श्रेणी	पद	मो. नं.	इमेल
१ नं. वडा कार्यालय, चितुङ्गधारा					
१	विराट गैरे	सहायक पाँचौँ	वडा सचिव	९८४७०६७९०२	baganaskaliward1@gmail.com
२	गणेश नेपाली	प.स्वा.प्रा.पाचौँ	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	९८४६७२४७९९	ganeshanepali09@gmail.com
३	सृजना पचभैया	सहायक चौथो	स.स.ई. सिभिल	९८६७३७७०३४	srijanamagar12@gmail.com
४	खिमराज कोइराला	ना.प्रा.स.कृषि चौथो	कृषि प्राविधिक	९८४४७९१९१६४	khimraikoirala333@gmail.com
५	नन्दा चिदी	कार्यालय सहायक	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८४७९१५८११	baganaskaliward1@gmail.com
६	दिलु गाहा	श्रेणीविहिन	कार्यालय सहयोगी	९८४०५७०६६५	baganaskaliward1@gmail.com
२ नं. वडा कार्यालय पोखराथोक					
१	धिरज पराजुली	वैद्य निरीक्षक, छैठौँ	वडा सचिव	९८४७०९३७६०	baganaskaliward2@gmail.com
२	कल्याणसिंह पाण्डे	सब. ई. पाचौँ	वडा प्राविधिक	९८४७०२८३३४	kalyanpandey57@gmail.com
३	निशा मरासिनी	ना.प्रा.स. कृषि चौथो	कृषि प्राविधिक	९८५७०८३५७४	baganaskaliward2@gmail.com
४	विष्णु ओली	ना.प.स्वा.प्रा.चौथो	पशु सेवा प्राविधिक	९८६४७३०३८२	baganaskaliward2@gmail.com
५	सनु खड्का	कार्यालय सहायक	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८६७९६७२६८	baganaskaliward2@gmail.com
६	सिंह बहादुर कुमाल	श्रेणीविहिन	कार्यालय सहयोगी	९८४८५९६३१३	baganaskaliward2@gmail.com
३ नं. वडा कार्यालय, नायरनमतलेस					
१	माधव भण्डारी	सहायक चौथो	वडा सचिव	९८६६१३०४९३	baganaskaliward3@gmail.com

सि. नं.	कर्मचारीहरूको नाम, थर	तह वा श्रेणी	पद	मो. नं.	इमेल
२	कृष्ण मोहन यादव	अ.स.ई.चौथो	वडा प्राविधिक	९८६०३८५१२२५	baganaskaliward3@gmail.com
३	नारायण न्यौपाने	ना.प्र.स.कृषि चौथो	कृषि प्राविधिक	९८६७११४११७७	baganaskaliward3@gmail.com
४	कमलादेवी खनाल	ना.प.स्वा.प्रा.चौथो	पशु सेवा प्राविधिक	९८६७२२०२१२५	baganaskaliward3@gmail.com
५	गोविन्द प्रसाद न्यौपाने	कार्यालय सहायक	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८४७१२७८९७	baganaskaliward3@gmail.com
६	छलिसरा गाहा	श्रेणीविहिन	कार्यालय सहयोगी	९८४७४५५५४९	baganaskaliward3@gmail.com
४ नं. वडा कार्यालय खानीछाप					
१	माधव भण्डारी	सहायक चौथो	वडा सचिव	९८६६१३०४९३	baganaskaliward04@gmail.com
२	प्रदिप लामा	अ.स.ई.चौथो	वडा प्राविधिक	९८४६५४७६८७	baganaskaliward04@gmail.com
३	सुमन बस्याल	ना.प्र.स.कृषि चौथो	कृषि प्राविधिक	९८६७२४४१०५	baganaskaliward04@gmail.com
४	हिक्मत बहादुर मल्ल	ना.प.स्वा.प्रा.चौथो	पशु सेवा प्राविधिक	९८४७६९२०११	baganaskaliward04@gmail.com
५	हिमराज न्यौपाने	कार्यालय सहायक	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८४७११८१५५	baganaskaliward04@gmail.com
६	देउकी सूर्यवंशी	श्रेणीविहिन	कार्यालय सहयोगी	९८६७२६१८६४	baganaskaliward04@gmail.com
५ नं. वडा कार्यालय, दर्लामडाँडा					
१	तिलक बहादुर बुचा	सहायक चौथो	वडा सचिव	९८५७०६५८८४	baganaskaliward5@gmail.com
२	अमर खाम्चा	अ.स.ई.चौथो	वडा प्राविधिक	९८५११७८९७२	baganaskaliward5@gmail.com
३	सुमन बस्याल	ना.प्र.स.कृषि चौथो	कृषि प्राविधिक	९८६७२४४१०५	baganaskaliward5@gmail.com
४	विमल पल्ली	ना.प.स्वा.प्रा.चौथो	पशु सेवा प्राविधिक	९८६७४६६०३८	baganaskaliward5@gmail.com

सि. नं.	कर्मचारीहरूको नाम, थर	तह वा श्रेणी	पद	मो. नं.	इमेल
५	मदनलाल न्यौपाने	स.क.अ.	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८४६८०८१०३	baganaskaliward5@gmail.com
६	कुमारी राना	श्रेणीविहिन	कार्यालय सहयोगी	९८४७१३९१६६	baganaskaliward5@gmail.com
६ नं. वडा कार्यालय यम्घा					
१	युवराज पाण्डेय	सहायक पाँचौँ	वडा सचिव	९८५७०१२६००	baganaskaliward6@gmail.com
२	कोपिला खनाल	कार्यालय सहायक	स.क.अ.	९८४७१०३३७३	baganaskaliward6@gmail.com
३	महेश दत्त पाण्डेय	ना.प्र.स.कृषि चौथो	कृषि प्राविधिक	९८६५६८९३४१	baganaskaliward6@gmail.com
४	रेश्मीराज बस्याल	ना.प.स्वा.प्रा.चौथो	पशु सेवा प्राविधिक	९६१७९९१८१०	baganaskaliward6@gmail.com
५	पुरुषोत्तम न्यौपाने	प्राविधिक सहायक	वडा प्राविधिक	९८६३७७००३९	baganaskaliward6@gmail.com
६	बल बहादुर घर्ती	श्रेणीविहिन	कार्यालय सहयोगी	९८४७१७४४३७	baganaskaliward6@gmail.com
७ नं. वडा कार्यालय, खानीगाउँ					
१	हरि प्रसाद बस्याल	सहायक पाँचौँ	वडा सचिव	९८४७११३९१६	baganaskaliward7@gmail.com
२	गोपालबहादुर सोमरे	कार्यालय सहायक	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८४७१७३८३१	baganaskaliward7@gmail.com
३	विष्णु कुमारी पौडेल	ना.प्र.स.कृषि चौथो	कृषि प्राविधिक	९८४४७२१९३०	baganaskaliward7@gmail.com
४	शुशील आचार्य	ना.प.स्वा.प्रा.चौथो	पशु सेवा प्राविधिक	९८६००७८३४०	baganaskaliward7@gmail.com
५	गोमता भट्टराई	श्रेणीविहिन	कार्यालय सहयोगी	९८४७२२७७२६	baganaskaliward7@gmail.com
८ नं. वडा कार्यालय, बराङ्दी, पाल्पा					
१	नारायण प्रसाद आचार्य	सहायक पाँचौँ	वडा सचिव	९८४७२३३२३२०	baganaskaliward8@gmail.com

सि. नं.	कर्मचारीहरूको नाम, थर	तह वा श्रेणी	पद	मो. नं.	इमेल
२	अमर खाम्चा	अ.स.ई. चौथो	वडा प्राविधिक	९८५११७८९७२	baganaskaliward8@gmail.com
३	विष्णु कुमारी पौडेल	ना.प्र.स. कृषि चौथो	कृषि प्राविधिक	९८४४७२१९३०	baganaskaliward8@gmail.com
४	अमर बहादुर कार्की	ना.प.स्वा.प्रा. चौथो	पशु सेवा प्राविधिक	९८४७११२३८१	baganaskaliward8@gmail.com
५	बुध माया वि.क.	स.क.अ.	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८६७४६८३७५	baganaskaliward8@gmail.com
६	यज्ञ प्रसाद पाण्डे	श्रेणीविहिन	कार्यालय सहयोगी	९८६७७५०४६२	baganaskaliward8@gmail.com
९ नं. वडा कार्यालय, चापपानी					
१	तिलक बहादुर बुचा	सहायक चौथो	वडा सचिव	९८४७१२७८१९	baganaskaliward9@gmail.com
२	सीता लम्तरी	स.इन्जिनियर	वडा प्राविधिक	९८४७३३४६३९	baganaskaliward9@gmail.com
३	जन्जुका ज्ञवाली	ना.प्र.स. कृषि चौथो	कृषि प्राविधिक	९८६७१४२८८६	baganaskaliward9@gmail.com
४	अमर बहादुर कार्की	ना.प.स्वा.प्रा. (चौथो)	पशु सेवा प्राविधिक	९८४७११२३८१	baganaskaliward9@gmail.com
५	विष्णु तिमिल्सिना	कार्यालय सहायक	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८६७३५४५३७	baganaskaliward9@gmail.com
६	लिला वल्लव भट्टराई	श्रेणीविहिन	कार्यालय सहयोगी	९८४७३३३३४४	baganaskaliward9@gmail.com
७	विन्दु बस्याल	श्रेणीविहिन	कार्यालय सहयोगी	९८०२६४३८१६	baganaskaliward9@gmail.com

बगनासकाली गाउँपालिका स्वास्थ्य शाखा अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीको वितरण

सि.नं.	कर्मचारीहरूको नाम, थर	तह वा श्रेणी	पद	मो.नं.
१	मणिराम अधिकारी	हे.अ, छैठौँ	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	९८५७०६२१६८
२	संगिता थापा मगर	सि.अ.न.मी,(पाँचौँ)	स्वास्थ्य शाखा	९८४७०४३६८९
३	उमा भट्टराई	सि.अ.हे.व,(पाँचौँ)	स्वास्थ्य शाखा	९८४७५१६३२१
४	चाँदनी राना	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य शाखा	९८६७२०२१०३

बगनासकाली गाउँपालिका स्वास्थ्य चौकी अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीको वितरण

सि.नं.	कर्मचारीहरूको नाम, थर	पद / तह	मोबाइल नम्बर	
कार्यालयको नाम : चिर्तुङ्गधारा स्वास्थ्य चौकी, बगनासकाली-१, चिर्तुङ्गधारा, पाल्पा				
१	नोद प्रसाद बस्याल	सि.अ.हे.व, छैठौँ	९८५७०६२७१५	
२	लक्ष्मी खनाल (बस्याल)	सि.अ.न.मी, छैठौँ	९८४७२२१८९६	
३	चम्पा दुङ्गाना	सि.अ.न.मी, छैठौँ	९८४४७६०७७०	
४	मन्दिरा देवी ज्ञवाली	सि.अ.न.मी, छैठौँ	९८४७१६८१६८	
५	महेश दुङ्गाना	सि.अ.हे.व,पाँचौँ	९८४७०६९४९६	
६	विष्णु कुमारी चिदी	कार्यालय सहयोगी	९८४७१४७६३०	
कार्यालयको नाम : पोखराथोक स्वास्थ्य चौकी, बगनासकाली-२, पोखराथोक, पाल्पा				
१	सरोज काफ्ले	ज.स्वा.नि, छैठौँ	९८४७०३६०८४	
२	टिका सरा चिदी	सि.अ.न.मी, छैठौँ	९८६०३१९१९१	
३	डालीमाया राना	सि.अ.न.मी, छैठौँ	९८४७०५९६५०	
४	भावना न्यौपाने	अ.हे.व,चौथो	९८६७७२६६२८	
५	ओम कला बस्याल	कार्यालय सहयोगी	९८४७१२४४३२	
कार्यालयको नाम : नायर स्वास्थ्य चौकी, बगनासकाली-३, नायर, पाल्पा				
१	शशिकला रेश्मी	सि.अ.हे.व,पाँचौँ	९८४७१८०६८३	
२	पूर्णमा खड्का	सि.अ.न.मी,पाँचौँ	९८४७१७११०८	
३	संगिता थापा मगर	सि.अ.न.मी, पाँचौँ	९८४७०४३६८९	
४	विमला खाम्चा	सि.अ.हे.व,पाँचौँ	९८४७५९९५५३	
५	अस्मिता कुमाल	अ.न.मी,चौथो	९८४४७२०५७५	

सि.नं.	कर्मचारीहरूको नाम, थर	पद/तह	मोबाइल नम्बर	
६	तिल कुमारी राना	ल्याव अ, चौथो	९८४७०६९८२४	
७	गोविन्द बहादुर गाहा मगर	कार्यालय सहयोगी	९८४७११४०८६	
कार्यालयको नाम : खानीछाप स्वास्थ्य चौकी, बगनासकाली-४, खानीछाप, पाल्पा				
१	लक्ष्मण ज्ञवाली	सि.अ.हे.व.पाँचौं	९८४७०४३३९०	
२	सरस्वती अर्याल	सि.अ.न.मी.पाँचौं	९८४७३९९४३०	
३	गीता कुमारी श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी. पाँचौं	९८४४७१९४१२७	
४	देवका सोमै	सि.अ.हे.व.पाचौं	९८४४७१९८५५	
५	पुर बहादुर सारु	सि.अ.हे.व.पाँचौ	९८४७४४६५२६	
६	देवी गाहा मगर	कार्यालय सहयोगी	९८४७१७१६०८	
कार्यालयको नाम : दर्लमडाँडा स्वास्थ्य चौकी, बगनासकाली-५, दर्लमडाँडा, पाल्पा ।				
१	रेश्मीराज न्यौपाने	सि.अ.हे.व.छैठौं	९८६७३९४९३५	
२	थानीसरा गैरे (भट्टराई)	सि.अ.न.म.छैठौं	९८४७११३७२४	
३	भुवन थापा मगर	सि.अ.हे.व.पाँचौं	९८४७३०७३८३	
४	अनिता गुरुङ्ग	सि.अ.न.मी.पाचौं	९८६७४०७९४४	
५	पदमा भट्टराई	अ.न.मी.चौथो	९८४२७८८४८७	
६	लक्ष्मी कुँवर	कार्यालय सहयोगी	९८६९९४१८४०	
कार्यालयको नाम : यम्घा स्वास्थ्य चौकी, बगनासकाली-६, यम्घा, पाल्पा				
१	राम प्रसाद न्यौपाने	अ.हे.व.चौथो	९८४७३०७०८८	
२	कमला कुमारी भट्टराई	सि.अ.न.मी.छैठौं	९८४७३९८५९३	
३	लक्ष्मी गैरे	अ.हे.व.चौथो	९८४७५८०२४२	
४	सुजिता नायक	हे.अ.पाँचौं	९८४७५२४३१०	
५	निशा ढकाल	सहायक पाँचौं, स्टाफ नर्स	९८६१३२८७४१	
६	रञ्जना खरेल	अ.न.मी.चौथो	९८४७२३०६०१	
७	नमकला पाण्डेय	कार्यालय सहयोगी	९८४७१७०५५९	
कार्यालयको नाम : सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई, दर्पुक, बगनासकाली-६, दर्पुक, पाल्पा				
१	कल्पना चौधरी	अ.न.मी.चौथो	९८६६८५१३५०	

सि.नं.	कर्मचारीहरूको नाम, थर	पद/तह	मोबाइल नम्बर	
२	नाओमी गौतम	अ.हे.व,चौथो	९८४७५२५४११	
३	राधिका बोटे	कार्यालय सहयोगी	९८६७२४३७९५	
कार्यालयको नाम : खानीगाउँ स्वास्थ्य चौकी, बगनासकाली-७, खानीगाउँ, पाल्पा				
१	जीवलाल बस्याल	सि.अ.हे.व,छैठौँ	९८४७११९१६७	
२	शान्ति खराल	अ.हे.व,चौथो	९८४७३०५३२८	
३	सीता खाती	सि.अ.हे.व,पाचौँ	९८४४७२१९२०	
४	कमला राना	सि.अ.न.मी,पाचौँ	९८११५०५४६६	
५	सुमा थापा	सि.अ.न.मी,पाचौँ	९८४७१६८६९३	
६	संगीता थापा मगर सारु	सि.अ.न.मी,पाँचौँ	९८४७४३७९८९	
७	कल्पना बगाले	कार्यालय सहयोगी	९८४४७७२८३७	
कार्यालयको नाम : बराङ्दी स्वास्थ्य चौकी, बगनासकाली-८, बराङ्दी, पाल्पा				
१	गोम बहादुर क्षेत्री	सि.अ.हे.व,छैठौँ	९८५७०६५७२२	
२	निलकण्ठ क्षेत्री	सि.अ.हे.व,छैठौँ	९८४७०६७३११	
३	सुनिता अधिकारी (कँडेल)	अ.हे.व,चौथो	९८४७३०६३०२	
४	रीता धिमिरे	कार्यालय सहयोगी	९८६७१७५०३३३	
कार्यालयको नाम : बराङ्दी आयुर्वेद औषधालय, बगनासकाली-८, बराङ्दी, पाल्पा				
१	सृजना के.सी.	अधिकृत, छैठौँ (कविराज)	९८४७०८२५४०	
२	कृष्ण बस्याल	कार्यालय सहयोगी	९८६७२६१३७५	
३	बाल कुमारी भुसाल	कार्यालय सहयोगी	९८४४७२३६००	
कार्यालयको नाम : चापपानी स्वास्थ्य चौकी, बगनासकाली-९, चापपानी, पाल्पा				
१	सृजना चापागाई	ज.स्वा.नि,छैठौँ	९८४७२४४३२५	
२	मोहनलाल धिमिरे	सि.अ.हे.व,पाचौँ	९८४७२१९४२७	
३	गीता देवी श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी,पाँचौँ	९८६७१३३१७०	
४	प्रेमकली पचभैया	सि.अ.न.मी,पाचौँ	९८४७०९९९९६	
५	भुमा थापा	अ.न.मी,चौथो	९८४७१२५४५६	
६	मनिषा थापा	ल्याब अ.चौथो	९८६२२७२८५४	
७	मोहनी लाल भट्टराई	कार्यालय सहयोगी	९८४७१००७८९	

सि.नं.	कर्मचारीहरूको नाम, थर	पद/तह	मोबाइल नम्बर	इमेल
कार्यालयको नाम : एकीकृत सेवा इकाई आर्यभञ्ज्याङ्ग, बगनासकाली-३ नायरस्तलेस, पाल्पा				
१	धिरज पराजुली	वैद्य निरीक्षक, छैठौँ	९८४७०९३७६०	baganaskaliisu3@gmail.com
२	निशा मरासिनी	ना.प्रा.स.कृषि	९८५७०८३५७४	baganaskaliisu3@gmail.com
३	नारायण न्यौपाने	ना.प्र.स.कृषि	९८६७१४११७७	baganaskaliisu3@gmail.com
४	कमला देवी खनाल	ना.प.स्वा.प्रा.पशु	९८६७२०२१२५	baganaskaliisu3@gmail.com
५	काशीराम कुमाल	कार्यालय सहयोगी	९८४७४२४०७८	baganaskaliisu3@gmail.com

बगनासकाली गाउँपालिका अन्तर्गतका शैक्षिक संस्थाका प्र.अ. हरुको वितरण :

सि.नं.	विद्यालयको नाम	वडा नं.	प्र.अ.को नाम, थर	मोबाइल नं.
१	ग्राम्य मा.वि.	१	शालिकराम ढुंगाना	९८४०४५८३५०
२	राम आ.वि	१	गुन बहादुर गाहा	९८४७१०२९४४
३	जनप्रिय प्रा.वि.	१	छविलाल पाठक	९८५७०६५५८५
४	बुद्धशान्ति सामुदायिक स्कूल	१	डोलराज रेश्मी	९८६७०१६३६९
५	पिप्लेकालिका बोर्डिङ स्कूल	१	माया बस्याल	९८४७१३९११०
६	ज्योति बोर्डिङ स्कूल	१	मिना हितज्ञा	९८४७०६७३९७
७	जनता प्रा.वि	२	शारदा बस्याल	९८४७५६४७१३
८	विष्णु मा.वि.	२	चुरामणि ढकाल	९८४७३८७७५५
९	ज्ञानज्योती सामुदायिक स्कूल	२	बालकृष्ण गैरे	९८४७१३९३९१
१०	नारायण प्रा.वि.	३	सुमिर पुकार बस्नेत	९८४७१०२५७४
११	बालविकास प्रा.वि.	३	टंक प्रसाद भट्टराई	९८५७०६०९९७
१२	सिद्धि मा.वि.	३	धुव न्यौपाने	९८४७०९८७०९
१३	चण्डेश्वरी प्रा.वि.	३	खड्क बहादुर भेड्डी	९८४७११२०३५
१४	सगरमाथा सा.शै.प्र.	३	यम बहादुर दर्लामी	९८४७१७४५१४
१५	हिमालय प्रा.वि.	४	राजु न्यौपाने	९८४७०४३१९१
१६	हिमालय आ.वि.	४	सूर्य प्रसाद अर्याल	९८४७१०२७५८

सि.न.	विद्यालयको नाम	वडा नं.	प्र.अ.को नाम, थर	मोबाइल नं.
१७	राम्दी प्रा.वि.	४	शिव प्रसाद अधिकारी	९८४७२२७२३८
१८	गंगादेवी प्रा.वि.	४	निलकण्ठ न्यौपाने	९८४७५६४५६३
१९	सरस्वती आ.वि.	५	हुमकला गैरे	९८४७०६९२३०
२०	राम मा.वि.	५	डोलराज बस्याल	९८५७०६२८०६
२१	दर्लमडाँडा मा.वि.	५	डिल्लीराज गैरे	९८४७००००९९
२२	नर्थप्वाइन्ट बोर्डिङ्ग स्कूल	५	प्रकाश भट्टराई	९८४७११२३४४
२३	कानुङ प्रा.वि.	६	लिला बराल मगर	९८४७११८४७३
२४	भगवती आ.वि.	६	वेद प्रसाद न्यौपाने	९८४७११९४७२
२५	बालज्योति प्रा.वि.	६	गोविन्द प्रसाद पन्थी	९८४७१३८३१०
२६	अरनिको आ.वि.	६	ठानेश्वर बस्याल	९८४७१७६१७२
२७	गुँगा मा.वि.	६	जनार्दन अधिकारी	९८४७५०४८६८
२८	सीता मा.वि.	६	तेजराज पाण्डेय	९८४४७२०१४२
२९	दैलातुङ्ग आ.वि.	७	बबिता पौडेल	९८४७४०६५१३
३०	खानीगाउँ मा.वि.	७	कल्पना कुमारी भुसाल	९८४७०९९६२३
३१	खानीगाउँ आ.वि.	७	नलबहादुर साठीघरे	९८४७५६३४७९
३२	बेद मा.वि.	८	टुनविर रेश्मी	९८४७१५२७०२
३३	कालिगण्डकी बोर्डिङ्ग स्कूल	८	गणेश प्रसाद बस्याल	९८४७१५५५३१
३४	कालिका आ.वि.	९	जीवराज घिमिरे	९८४७३४८४६२
३५	बसन्त आ.वि.	९	नेत्र प्रसाद न्यौपाने	९८६७३४०९१८
३६	चन्द्र मा.वि.	९	यम बहादुर रास्कोटी	९८४७०६७५१७
३७	बसन्त प्रा.वि.	९	पुष्पादेवी थापा	९८४७०९८०६२

बगनासकाली गाउँपालिका
चिर्तुङ्गधारा, पाल्पा
नागरिक चार्टर
(Citizen Charter)

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
१	व्यवसाय दर्ता	१) व्याहोरा खुलेको निवेदना २) नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि. ३) विदेशीको हकमा राहदानीको प्रमाणित प्रतिलिपि वा सम्बन्धित दुतावासले लेखेको निजको परिचय खुल्ने सिफारिस पत्र। ४) २ प्रति फोटो । ५) घर बहाल सम्झौता पत्र। ६) आफ्नै घर टहरा भए चा.लु. आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर तिरेको रसिद। ७) स्थानीय तहको नाममा दर्ता नगरी स्थायी लेखा नम्बर (PAN) नम्बर वा अन्य निकायमा दर्ता गरी व्यवसाय गरेको हकमा स्थायी लेखा नम्बर (PAN) दर्ता वा अन्य निकायबाट जारी गरेको व्यवसाय प्रमाण-पत्रकोप्रतिलिपि. ८) चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद। ९) वडा कार्यालयको सिफारिस र दस्तुर तिरेको सक्कलै रसिद । १०) घर/भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ११) घर भाडामा लगाएको भए घर भाडा कर तिरेको रसिद	१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ४) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने । ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ६) निवेदकलाई दर्ता गरी प्रमाण-पत्र उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेख को लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	दर्ता फाँटा राजश्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जिमिन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐनमा तोकिएको बमोजिम

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
२	व्यवसाय नवीकरण	१) व्याहोरा खुलेको निवेदना २) नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि. ३) दताई प्रमाण-पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि. ४) चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५) वडा कार्यालयको सिफारिस र दस्तुर तिरेको सक्कलै रसिद ६) घर/भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ७) घर भाडामा लगाएको भए घर भाडा कर तिरेको रसिद	१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ५) नवीकरण गरी प्रमाण-पत्र उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेख सुरक्षित गरी राख्ने ।	दर्ता फाँट, राजश्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाग्ने समय: सोही दिन,	आर्थिक ऐनमा तोकिएको बमोजिम
३	व्यवसाय नामसारी	१) व्याहोरा खुलेको संयुक्त निवेदन। २) नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि. ३) दताई प्रमाण-पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि. ४) चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५) व्यवसाय मञ्जुरीनामा सक्कलै । ६) वडा कार्यालयको सिफारिस र दस्तुर तिरेको सक्कलै रसिद ७) घर/भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ८) घर भाडामा लगाएको भए घर भाडा कर तिरेको रसिद	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ५) नवीकरण गरी प्रमाण-पत्र उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेख सुरक्षित गरी राख्ने ।	दर्ता फाँट, राजश्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाग्ने समय: सोही दिन,	रु.१०००/-

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
	व्यवसाय बन्द	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन। २) दर्ता प्रमाण-पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि। ३) चालु आ.व. सम्म व्यवसाय नविकरण गरी दस्तुर तिरेको रसिद। ३) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद। ६) वडा कार्यालयको सिफारिस र दस्तुर तिरेको सक्कलै रसिद। ७) घर/भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि। ८) घर भाडामा लगाएको भए घर भाडा कर तिरेको रसिद।	१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने। २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने। ३) निवेदन दर्ता गर्ने। ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने। ५) नविकरण गरि प्रमाण-पत्र उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेख सुरक्षित गरी राख्ने।	दर्ता फाँट, राजश्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाग्ने समय: सोही दिन,	रु.१०००।-
४	योजना सम्झौता	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन। २) निर्वाचित पदाधिकारीको उपस्थितिमा सरोकारवाला समुदाय भेला भई उपभोक्ता समिति र अनुगमन समिति गठनको निर्णयको प्रतिलिपि। ३) सम्झौता एवं खाता सञ्चालन लगायतका अन्य आवश्यक निर्णयको प्रतिलिपि। ४) उपभोक्ता समिति र अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिका पदाधिकारीहरूको नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि। ५) विनियोजित बजेट र योजनाको प्रतिलिपि संलग्न। ६) प्राविधिक लागत अनुमान वा विषय खुलेको प्रस्तावना। ७) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस र दस्तुर तिरेको सक्कलै रसिद। ८) उपभोक्ता समितिको स्व:धोषण। ९) समितिका पदाधिकारीले चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद।	१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने। २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने। ३) निवेदन दर्ता गर्ने। ५) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने। ६) निवेदकलाई सम्झौता लगायतका कागजात उपलब्ध गराउने र कार्यालय प्रति अभिलेख को लागि सुरक्षित गरी राख्ने।	योजना शाखा, पूर्वाधार शाखा, राजश्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाग्ने समय: सोही दिन,	नि:शुल्क

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
५	योजनाको रकम भुक्तानी तथा फरफारक	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन। २) निर्माण सामग्री खरिद गरेको भए रु. २०,०००/- सम्म PAN बिल र सो भन्दा बढी भएमा VAT बिल। ३) भारी उपकरण प्रयोगको VAT बिल। ४) खर्च अनुसार विभिन्न विल भरपाईहरू। ५) योजना स्थलका (काम सुरु हुनु भन्दा अगाडिको, काम भइरहेको अवस्थाको र कार्य सम्पन्न भएको) विभिन्न फोटोहरू। ६) भारी उपकरण गाउँपालिकामा सूचिकृत भएको पत्र। ७) उपभोक्ता समितिको कार्य सम्पन्न निर्णयको प्रतिलिपि। ८) सूपरीवेक्षण तथा अनुगमन समितिको निर्णय एवं सिफारिसको प्रतिलिपि। ९) सार्वजनिक लेखा परीक्षण। १०) तोकिएको ढाँचामा योजना सूचना पाटीको फोटो। ११) प्राविधिकको कार्य सम्पन्न मूल्यांकन एवं प्रतिवेदन। १२) निर्माण सामग्री ढुवानी भएमा सवारी साधनको बिलबुक्र र सवारी चालकको सवारी चालक अनुमति पत्र (लाईसेन्स) को प्रतिलिपि। १३) प्रमाणित डोर हाजिरी फाराम। १४) पेश भए बमोजिम कार्य सम्पन्न भएको भनि उपभोक्ता समितिको अध्यक्षद्वारा घोषित स्वःघोषणा पत्र। १५) कार्य सम्पन्न भएकोले भुक्तानीको लागि सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस र दस्तुर तिरेको सक्कलै रसिद। १६) समितिका पदाधिकारीले सम्पत्ति कर, व्यवसाय दर्ता र घरभवन निर्माण सम्पन्न रसिद/प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि।	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने। २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने। ३) निवेदन दर्ता गर्ने। ४) तोकिएको कर्मचारीले कागजात नियमानुसार तयार गर्ने। ५) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने। ६) निवेदकलाई रकम बैङ्कमा जाने व्यहोरा जानकारी गराउने। कार्यालय प्रति अभिलेख को लागि सुरक्षित गरी राख्ने।	योजना शाखा, पूर्वाधार शाखा, आर्थिक प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाग्ने समय: सोही दिन,	निःशुल्क

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
६	घर तथा भवनको नक्सा पास	१) व्याहोरा खुलेको निवेदना। २) दुई प्रति सक्कल नक्सा (स्ट्रकचरल र आर्किटेक्चरल)। ३) हालसालै खिचेको २ प्रति फोटो। ४) नक्सा तयार गर्ने प्राविधिकको गाउँपालिकामा आबद्धता भएको पत्रको प्रतिलिपि। ५) चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात। ६) जग्गा धनि प्रमाण पूर्जा र नागरिकताको प्रतिलिपि। ७) नापी कार्यालयको Blue print, फाइल प्रमाणित नक्सा र Trace नक्सा। ८) भवन निर्माण हुने किताको सौध सँधियारको जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा। ९) घर बाटो सिफारिस। १०) बाटो नभएको जगामा निर्माण हुने घर वा भवनको लागि सँधियारले बाटो दिने व्यहोराको मञ्जुरीनामा। ११) चार किल्ला प्रमाणित। १२) भवन निर्माण हुने किताको सौध सँधियारको जग्गाधनिको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि। १३) गुठीको जग्गा भए सम्बन्धित गुठीको सिफारिस पत्र। १४) नक्सावाला मोही भएमा जग्गा सुरक्षित राखिएको भए सम्बन्धित निकायको मञ्जुरीनामा। १५) वारेसनामाको हकमा वारेसको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि। १६ घर निर्माण गर्ने निर्माण व्यवसायीको हकमा गाउँपालिकामा सूचकृत भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि। १७) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस।	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने। २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने। ३) निवेदन दर्ता गर्ने। ४) तोकिएको कर्मचारी नियमानुसार स्थलगत अध्ययन गरी प्रतिवेदन पेश नक्सा तयार गर्ने ५) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने। ६) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने। ७) नक्सा प्रमाणित गरी निवेदकलाई एक प्रति उपलब्ध गराइ कार्यालय प्रति अभिलेख को लागि सुरक्षित गरी राख्ने।	भवन तथा मापदण्ड कार्यान्वयन इकाई, प्रमुख राजश्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाग्ने समय: कागजात पुगेकोले १५ दिन,	आर्थिक ऐनमा तोके बमोजिम

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
		१९) चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद। (नोट:गाउँपालिकाले निर्धारण गरेको दँया- बाँया सडकको अधिकार क्षेत्र (Right Of Way) को मापदण्ड पालना गर्नु पर्नेछ। साथै सम्बन्धित प्राविधिक फिल्डमा गएर जाँचबुझ गरेर मात्र नक्सा पास गराउनु पर्नेछ।) २०) व्यवसाय दर्ता गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि			
७	बनि सकेको घर तथा भवनको तला/ मोहडा/ छाना थप सम्बन्धी	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन। २) पहिले नक्सा पास भएमा एक प्रति सक्कल नक्सा र प्रतिलिपि (स्ट्रक्चरल र आर्किटेक्चरल)। ३) पहिले नक्सा पास नभएमा तर नापि नक्सामा घर वा निर्माण देखिएको अवस्थामा नयाँ सक्कल नक्सा र प्रतिलिपि (स्ट्रक्चरल र आर्किटेक्चरल)। ४) हालसालै खिचेको २ प्रति फोटो। ४) नक्सा तयार गर्ने प्राविधिकको गाउँपालिकामा आबद्धता भएको पत्रको प्रतिलिपि। ५) चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात। ६) जग्गा धनि प्रमाण पूर्जा र नागरिकताको प्रतिलिपि। ७) नापी कार्यालयको Blue print, फाइल प्रमाणित नक्सा र Trace नक्सा। ८) भवन निर्माण हुने किताको सौध सँधियारको जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा। ९) घर बाटो सिफारिस।	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने। २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने। ३) निवेदन दर्ता गर्ने। ४) तोकिएको कर्मचारी नियमानुसार स्थलगत अध्ययन गरि प्रतिवेदन पेश नक्सा तयार गर्ने। ५) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने। ६) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने। ७) नक्सा प्रमाणित गरी निवेदकलाई एक प्रति उपलब्ध गराइ कार्यालय प्रति अभिलेख को लागि सुरक्षित गरी राख्ने।	भवन तथा मापदण्ड कार्यान्वयन इकाई, प्रमुख राजश्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	आर्थिक ऐनमा तोके बमोजिम
				लाग्ने समय: १५ दिन,	

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
		१०) बाटो नभएको जगामा निर्माण हुने घर वा भवनको लागि सधियारले बाटो दिने व्यहोराको मञ्जुरीनामा । ११) चार किल्ला प्रमाणिता १२) भवन निर्माण हुने कित्ताको साँध सँधियारको जग्गाधनिको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि । १३) गुठीको जग्गा भए सम्बन्धित गुठीको सिफारिश पत्र । १४) नक्सावाला मोही भएमा जग्गा सुरक्षित राखिएको भए सम्बन्धित निकायको मञ्जुरीनामा । १५) वारेसनामाको हकमा वारेसको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि । १६) घर निर्माण गर्ने निर्माण व्यवसायीको हकमा गाउँपालिकामा सूचकृत भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । १७) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस । १८) बनि सकेको घर तथा भवनको हकमा चारै तर्फ देखिने फोटो । चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद (नोट: गाउँपालिकाले निर्धारण गरेको दाय्या बाँया सडकको अधिकार क्षेत्र (Right Of Way) को मापदण्ड पालना गर्नु पर्नेछ । साथै सम्बन्धित प्राविधिक फिल्डमा गएर जाँचबुझ गरेर मात्र नक्सा पास गराउनु पर्नेछ ।) १९) घर भाडामा लगाएको भए घर भाडा कर तिरेको रसिद २०) व्यवसाय दर्ता गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि			

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
८	घर तथा भवनको सम्पन्न प्रमाण पत्र	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन । २) दुई/दुई प्रति सक्कल नक्सा । ३) नक्सा तयार गर्ने प्राविधिकको गाउँपालिकामा आबद्धता भएको पत्रको प्रतिलिपि. ४) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात। ५) जग्गा घनि प्रमाण पूजा र नागरिकताको प्रतिलिपि। ६) चार किल्ला प्रमाणित। ७) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस । ८) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद। (नोट: गाउँपालिकाले निर्धारण गरेको दाँया बाँया सडकको अधिकार क्षेत्र (Right Of Way) को मापदण्ड पालना गर्नु पर्नेछ । साथै सम्बन्धित प्राविधिक फिल्डमा गएर जाँचबुझ गरेर मात्र नक्सा पास गराउनु पर्नेछ ।) ९) घर भाडामा लगाएको भए घर भाडा कर तिरेको रसिद। १०) व्यवसाय दर्ता गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ४) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार स्थलगत अध्ययन गरी प्रतिवेदन पेश/नक्सा तयार गर्ने । ५) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने । ६) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ७) प्रमाणपत्र तयार गरी निवेदकलाई एक प्रति उपलब्ध गराइ कार्यालय प्रति अभिलेख को लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	भवन तथा मापदण्ड कार्यान्वयन इकाई, प्रमुख राजश्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत अभिलेख प्रमाणपत्रको लागी दर्ता भएको मितिले लाग्ने समय: १५ दिन,	रु. ५००/-
९	राहत रकम	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन। २) क्षतिको विवरण खुलेको स्थानीय प्रहरी मुचुल्का। ३) नागरिकताको प्रतिलिपि। ४) चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद। ५) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस । ६) घर/भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ७) घर भाडामा लगाएको भए घर भाडा कर तिरेको रसिद । ८) व्यवसाय दर्ता गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ४) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार राहत रकम उपलब्ध गराइ बाँकी कागजात अभिलेखिकरण राख्ने ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, आर्थिक प्रशासन शाखा, सम्बन्धित कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन,	गाउँकार्य पालिकाको निर्णय अनुसार

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
१०	सहकारी संस्था दर्ता	१) अनुसूची १ बमोजिमको निवेदन । २) प्रारम्भिक भेलाको प्रतिलिपि । ३) अन्तिम भेलाको प्रतिलिपि । ४) तदर्थ समितिको पदाधिकारीहरूको नेपाली नागरीकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि । ५) संस्थाको प्रमाणित सक्कल विधान र प्रति . ६) तदर्थ समितिका पदाधिकारीको चालचलन सम्बन्धी स्थानीय प्रहरी प्रतिवेदन । ७) सहकारी संस्था दर्ता दिदर्शन, २०७४ ले निर्दिष्ट गरेका कागजातहरू । ८) वडा कार्यालयको सिफारिस । ९) समितिका पदाधिकारीले चालु आ.व.सम्मको मालपोत र सम्पत्ति कर तिरेको रसिद १०) घर/भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ११) घर भाडामा लगाएको भए घर भाडा कर तिरेको रसिद १२) व्यवसाय दर्ता गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।	१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ४) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार कागजात तयार गर्ने । ५) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने । ६) निवेदनको तोकिएको शुल्क बुझाउने । ७) दर्ता गरी निवेदनलाई प्रमाण-पत्र उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको प्रमाण-पत्र लगायतका कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	सम्बन्धित कर्मचारी, राजश्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाग्ने समय: १५ दिन	आर्थिक ऐनमा तोके बमोजिम

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
१३	समूह/ समिति नवीकरण	१) व्यहोरा खुलेको संस्थाको पत्र । २) समितिको निर्णय प्रतिलिपि । ३) प्रगति प्रतिवेदन । ४) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ५) चालु आ.व.सम्मको मालपोत र सम्पत्ति कर तिरेको रसिदा ६) घर/भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ७) घर भाडामा लगाएको भए घर भाडा कर तिरेको रसिदा ८) व्यवसाय दर्ता गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ५) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने । ६) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ७) नवीकरण गरी निवेदकलाई प्रमाण-पत्र उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको प्रमाण-पत्र लगायतका कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	सम्बन्धित कर्मचारी, राजश्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाग्ने समय: १५ दिन	आर्थिक ऐनमा तोकें बमोजिम
१४	क निर्माण व्यवसायी “घ” वर्गको इजाजत पत्र	१) अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा व्यहोरा खुलेको निवेदन । २) उद्योग विभागको दर्ता प्रमाण-पत्र वा घरेलु उद्योगको दर्ता प्रमाण-पत्र । ३) कर चुक्ताको प्रमाण-पत्र । ४) Civil Engineering प्रमाण-पत्र तह उत्तिर्ण गरेको एक जना प्राविधिक नित्युक्त पत्र । ५) जुनसुकै विषयमा प्रमाण तह उत्तिर्ण एक जना प्रशासन सहायक । ६) वाणिज्य, अर्थशास्त्र, IA वा सो सह उत्तिर्ण एक जना लेखा सहायक गरी पूरा समय काम गर्ने कर्मचारी । ७) ट्रिपर १ थान ८) ट्याक्टर १ थान ९) मिक्सर १ थान	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ४) प्राविधिक समिति र कार्यपालिकाले निर्णय गर्ने । ५) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने । ६) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ।	दर्ता फाँटको कर्मचारी, राजश्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रु. १५०००/-

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
		१०) Theodolite/Level Machine १ थान । ११) वाटर पम्प ३ थान १२) थ्याकुलेटर ३ थान १३) उपरोक्त सामग्री बीमा गरेको कागजात र नेपाल इन्जिनियर परिसरमा दर्ता भएको लागि इन्जिनियरले प्रमाणित गरेको । १५) सिभिल इन्जिनियरले जाँचबुझ गरेको प्रतिवेदन । १६) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस । १७) चालु आ.व.सम्मको मालपोत र सम्पत्ति कर तिरेको रसिद १८) घर/भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि १९) घर भाडामा लगाएको भए घर भाडा कर तिरेको रसिद २०) व्यवसाय दर्ता गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	७) दर्ता गरी निवेदकलाई प्रमाण-पत्र उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको प्रमाण-पत्र लगायतका कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	लाग्ने समय: १५ दिन	
१५	“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र निवकरण/नामासारी	१) व्याहोरा खुलेको निवेदन । २) दर्ता प्रमाण-पत्र सक्कल र प्रतिलिपि । ३) कर चुक्ताको प्रमाण-पत्र । ४) चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस । ६) चालु आ.व.सम्मको मालपोत र सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ७) घर/भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ८) घर भाडामा लगाएको भए घर भाडा कर तिरेको रसिद ९) व्यवसाय दर्ता गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ४) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने । ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ६) निवकरण गरी निवेदकलाई प्रमाण-पत्र उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको प्रमाण-पत्र लगायतका कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	दर्ता फाँटको कर्मचारी, राजस्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाग्ने समय: सोहि दिन	रु. ३०००/- (अशोज मसान्त पछि दोब्बर दस्तुर नामासारी दस्तुर रु. ७०००/-

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
१६	भारी उपकरण दर्ता	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन। २) नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि। ३) भारी उपकरणको सवारी दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि। ४) भ्याटमा दर्ता भएको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि। ५) सवारी साधनको कर चुक्ताका प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि। ६) गा.पा. क्षेत्रभित्रको हकमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद। ७) घर/भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ८) घर भाडामा लगाएको भए घर भाडा कर तिरेको रसिद ९) व्यवसाय दर्ता गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने। २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने। ३) निवेदन दर्ता गर्ने। ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने। ५) दर्ता गरी निवेदकलाई प्रमाण-पत्र उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको प्रमाण-पत्र लगायतका कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने।	दर्ता फाँटको कर्मचारी, राजश्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाग्ने समय: सोही दिन	आर्थिक ऐनमा तोकिएको बमोजिम
१७	खानेपानी तथा सरसफाई समितिको मूहान दर्ता	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन। २) पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि ३) उपभोक्ताको प्रारम्भिक भेला, जल उपभोक्ता समूह गठन र निर्णयको प्रतिलिपि ४) प्रमाणित सक्कल विद्यान २ प्रति। ५) वडा कार्यालयबाट सूचना टाँसको सर्जिमिन मुचुल्का। ६) सम्बन्धित वडा कार्यालय सिफारिस। ७) समितिका पदाधिकारीले गाउँपालिकालाई बुझाउनु पर्ने दायित्व बुझाएको रसिद।	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने। २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने। ३) निवेदन दर्ता गर्ने। ४) जलस्रोत समितिको बैठक बसी निर्णय गर्ने। ५) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने। ६) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने। ७) दर्ता गरी निवेदकलाई प्रमाण-पत्र उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको प्रमाण-पत्र लगायतका कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने।	दर्ता फाँटको कर्मचारी, राजश्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाग्ने समय: ४५ सोही दिन	रु. १०००/-

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
१८	खानेपानी तथा सरसफाई समितिको मूहान दर्ता नवीकरण	१) व्यहोरा खुलेको निवेदना २) दर्ता प्रमाण पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि ३) समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ४) सम्बन्धित वडा कार्यालय सिफारिस । ५) समितिका पदाधिकारीले चालु आ. व.सम्म मालपोत र सम्पत्ति कर तिरेको रिसिद	१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ५) नवीकरण गरी निवेदकलाई प्रमाण-पत्र उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको प्रमाण-पत्र लगायतका कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेख को लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	दर्ता फाँटको कर्मचारी, राजश्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाग्ने समय: सोही दिन	रु. ५००/-
१९	घर बहाल कर	१) व्यहोरा खुलेको निवेदना २) घर बहाल सम्मौतापत्रा ३) नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ४) चालु आ. व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रिसिद ५) भवन नक्सा स्वीकृति प्रमाण पत्र र नक्साको प्रतिलिपि ६) घर/भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ७) व्यवसाय दर्ता गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ६) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ७) दर्ता गरी निवेदकलाई बहाल कर तिरेको रिसिद उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	दर्ता फाँटको कर्मचारी, राजश्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाग्ने समय: सोही दिन	नियमानुसार बुझ्ने रकमको १० प्रतिशत

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
२०	विज्ञापन कर	१) व्यहोरा खुलेको निवेदना २) संस्थाको प्रमाणित कागजात ३) सम्बन्धित स्थानीय तहमा तिर्नु, बुझाउन पर्ने व्यावसाय र अन्य करको प्रमाणित प्रतिलिपि.	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ५) दर्ता गरी निवेदकलाई बहाल कर तिरेको रसिद उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	दर्ता फाँटको कर्मचारी, राजश्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाग्ने समय: सोही दिन	आर्थिक ऐनमा तोके बमोजिम
२१	सम्पत्ती कर भुक्तानी	१) व्यहोरा खुलेको निवेदना २) जग्गाधनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३) निर्माण सम्पन्न भवनको नक्सा प्रतिलिपि ४) सम्पत्ति कर मुल्याङ्कन फाराम । ५) अधिल्लो आ.व.को मालपोत र सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ।	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ५) दर्ता गरी निवेदकलाई प्रमाण-पत्र उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको प्रमाण-पत्र लगायतका कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेख को लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	दर्ता फाँटको कर्मचारी, राजश्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाग्ने समय: सोही दिन	आर्थिक ऐनमा तोके बमोजिम

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
२३	सम्पत्ति कर	१) व्यवहारा खुलेको निवेदना २) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि. ३) भवन नक्शा स्वीकृति प्रमाण पत्र र नक्शाको प्रतिलिपि ४) भवन/जग्गा खरिद गरेको भए मालपोतबाट रजिष्ट्रेशन पारित लिखतको प्रतिलिपि ५) स्थानीय तहको नाम घोषणा हुनुपूर्व निर्माण भएको भवनको हकमा नापी नक्शा वा स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदना ६) नेपाली नागरिकता र नापी नक्साको प्रमाणित प्रतिलिपि.	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने। २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने। ३) निवेदन दर्ता गर्ने। ४) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने। ५) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने। ६) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने। ७) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको सिफारिस लगायतका कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने।	दर्ता फाँटको कर्मचारी, राजश्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जिमिन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन २०८० को अनुसूची-२ अनुसार हुनेछ।
२४	उल्लेखित बाहेक अन्य स्थानीय आवश्यकता अनुसारका विभिन्न सिफारिस एवं कागजात प्रमाणित	१) व्यवहारा खुलेको निवेदना २) नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि। ३) विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागजात. ४) चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रिसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात। ५) सम्बन्धित कार्यालय एवं संघ संस्थाको पत्र।	१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने। २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने। ३) निवेदन दर्ता गर्ने। ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने।	सम्बन्धित फाँटको कर्मचारी, राजश्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सेवाको प्रकृति हेरी गाउँसभाको १४ औं अधिवेशनको निर्णय अनुसार

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
		६) आवश्यकता अनुसार स्थानीय सज्जिमिन मुचुल्का। ७) व्यवसाय दर्ता गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	५) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने । ६) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ७) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको सिफारिस लगायतका कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेख सुरक्षित गरी राख्ने ।	लाग्ने समय: सोही दिन	

नोट:-

- माथि उल्लिखित सेवा, सुविधा र शुल्क एवं दस्तुरका सम्बन्धमा केही गुनासो भएमा गाउँपालिकाका अध्यक्ष, उपअध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र गुनासो सुन्ने अधिकारी समक्ष गुनासो गर्नु गराउनु हुनु अनुरोध छ ।
- उपरोक्तानुसार तोकिएको सेवा दस्तुर र अन्य सेवा सुविधाका सम्बन्धमा बगनासकाली गाउँपालिकाको गाउँसभा चौधौं अधिवेशनबाट निर्णय भए बमोजिम हुनेछ ।

“कर तिरौं, जिम्मेवार नागरिकको परिचय दिऔं”

कृषि विकास शाखा

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
१	कृषि समूह/समिति दर्ता	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन । २) तदर्थ समितिका पदाधिकारीको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि । ३) प्रमाणित सक्कल विधान २ प्रति । ४) समूहको निर्णयको प्रतिलिपि । ५) चालू आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद । ६) वडा कार्यालयको सिफारिश । ७) व्यवसाय गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ८) घर/भवन भाडामा लगाएको भए भाडा कर तिरेको रसिद । ९) घर/भवनको नक्सा पास गरी निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) निवेदन दर्ता गर्ने । ३) आवश्यक कागजात तयार गर्ने । ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ५) निवेदकलाई प्रमाण-पत्र उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेख को लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	कृषि प्रसार शाखा, कृषि प्रसार अधिकृत वा सम्बन्धित, राजश्व शाखा, प्रा.स./ना.प्रा.स. लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. २००
२	कृषि समूह/समिति नवीकरण तथा खारेजी	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन । २) दर्ता प्रमाण-पत्रको सक्कल प्रति । ३) प्रगति प्रतिवेदन । ४) समूहको निर्णय प्रतिलिपि । ५) चालू आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वासम्पत्ति कर तिरेको रसिद । ६) वडा कार्यालयको सिफारिस । ७) व्यवसाय गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ८) घर/भवन भाडामा लगाएको भए भाडा कर तिरेको रसिद । ९) घर/भवनको नक्सा पास गरी निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) निवेदन दर्ता गर्ने । ३) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ४) नवीकरण गरेका प्रमाण पत्र उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको कागजात कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	कृषि प्रसार शाखा कृषि प्रसार अधिकृत वा सम्बन्धित, राजश्व शाखा, प्रा.स./ना.प्रा.स. लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १०० दर्ता खारेजी रु. २००

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
३	बीउ विजन बिक्री वितरण अनुमति-पत्र	- व्यहोरा खुलेको निवेदन । - नागरिकताको प्रतिलिपि - चालू आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद । - वडा कार्यालयको सिफारिस - व्यवसाय गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । - घर/भवन भाडामा लगाएको भए भाडा कर तिरेको रसिद - घर/भवनको नक्सा पास गरी निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि	- निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । - निवेदन दर्ता गर्ने । - निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । - निवेदकलाई कागजात उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको कागजात प्रति अभिलेख को लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	कृषि प्रसार शाखा कृषि प्रसार अधिकृत वा सम्बन्धित, राजश्व शाखा, प्रा.स. /ना.प्रा.स. लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जिमिन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. २५००
४	बीउ विजन बिक्री वितरण अनुमति-नवीकरण	- व्यहोरा खुलेको निवेदन । - दर्ता प्रमाण-पत्रको सकलै प्रतिलिपि । - नागरिकताको प्रतिलिपि । - प्रगति प्रतिवेदन । - चालू आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वासम्पत्ति कर तिरेको रसिद । - वडा कार्यालयको सिफारिस । - व्यवसाय गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । - घर/भवन भाडामा लगाएको भए भाडा कर तिरेको रसिद - घर/भवनको नक्सा पास गरी निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि	- निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । - निवेदन दर्ता गर्ने । - निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । - नवीकरण गरेका प्रमाण-पत्र उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको कागजात कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	कृषि प्रसार शाखा कृषि प्रसार अधिकृत वा सम्बन्धित, राजश्व शाखा, प्रा.स. /ना.प्रा.स. लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जिमिन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १५००

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
५	मलखाद बिक्रेता दर्ता सिफारिस	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन । २) नागरिकताको प्रतिलिपि ३) चालू आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वासम्पति कर तिरेको रसिद । ४) वडा कार्यालयको सिफारिस । ५) व्यवसाय गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ६) घर/भवन भाडामा लगाएको भए भाडा कर तिरेको रसिद ७) घर/भवनको नक्सा पास गरी निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) निवेदन दर्ता गर्ने । ३) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ४) निवेदकलाई प्रमाण-पत्र उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	कृषि प्रसार शाखा कृषि प्रसार अधिकृत वा सम्बन्धित, राजश्व शाखा, प्रा.स./ना.प्रा.स. लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. ३०००
६	मलखाद बिक्रेता नवीकरण	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन । २) दर्ता प्रमाण-पत्रको सक्कलै प्रती ३) नागरिकताको प्रतिलिपि । ४) प्रगति प्रतिवेदन। ५) चालू आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पति कर तिरेको रसिद । ६) वडा कार्यालयको सिफारिस । ७) व्यवसाय गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ८) घर/भवन भाडामा लगाएको भए भाडा कर तिरेको रसिद ९) घर/भवनको नक्सा पास गरी निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) निवेदन दर्ता गर्ने । ३) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ४) नवीकरण गरेका प्रमाण-पत्र उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको कागजात कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	कृषि प्रसार शाखा कृषि प्रसार अधिकृत वा सम्बन्धित, राजश्व शाखा, प्रा.स./ना.प्रा.स. लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १५००

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
७	कृषि सामाग्री बिक्री केन्द्र दर्ता	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन । २) नागरिकताको प्रतिलिपि । ३) चालू आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वासम्पति कर तिरेको रसिद । ४) वडा कार्यालयको सिफारिस । ५) व्यवसाय गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ६) घर/भवन भाडामा लगाएको भए भाडा कर तिरेको रसिद ७) घर/भवनको नक्सा पास गरी निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) निवेदन दर्ता गर्ने । ३) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ४) निवेदकलाई प्रमाण-पत्र उपलब्ध गराउने र उपलब्ध कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	कृषि प्रसार शाखा कृषि प्रसार अधिकृत वा सम्बन्धित, राजश्व खाता, प्रा.स./ना.प्रा.स. लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जिमिन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. २०००
८	कृषि सामाग्री बिक्री केन्द्र नवीकरण	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन । २) दर्ता प्रमाण-पत्रको सकलै प्रति। ३) नागरिकताको प्रतिलिपि । ४) प्रगति प्रतिवेदन। ५) लेखा परीक्षण प्रतिवेदन । ६) चालू आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पति कर तिरेको रसिद । ७) वडा कार्यालयको सिफारिस । ८) व्यवसाय गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि । ९) घर/भवन भाडामा लगाएको भए भाडा कर तिरेको रसिद ८) घर/भवनको नक्सा पास गरी निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) निवेदन दर्ता गर्ने । ३) निवेदकलाई तोकिएको शुल्क बुझाउने । ४) नवीकरण गरेका प्रमाण-पत्र उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको कागजात कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	कृषि प्रसार शाखा कृषि प्रसार अधिकृत वा सम्बन्धित, राजश्व खाता, प्रा.स./ना.प्रा.स. लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जिमिन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १०००

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
९	कृषि सामग्री मर्मत तथा बिक्री केन्द्र दर्ता	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन २) मर्मत संभारको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि। ३) नागरिकताको प्रतिलिपि। ४) चालू आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद। ५) वडा कार्यालयको सिफारिस। ६) व्यवसाय गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि। ७) घर/भवन भाडामा लगाएको भए भाडा कर तिरेको रसिद। ८) घर/भवनको नक्सा पास गरी निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि।	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने। २) निवेदन दर्ता गर्ने। ३) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने। ४) निवेदकलाई प्रमाण-पत्र उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेख को लागि सुरक्षित गरी राख्ने।	कृषि प्रसार शाखा कृषि प्रसार अधिकृत वा सम्बन्धित, राजश्व शाखा, प्रा.स./ना.प्रा.स. लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जिमिन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १०००
१०	कृषि सामग्री मर्मत तथा बिक्री केन्द्र नवीकरण	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन। २) दर्ता प्रमाण-पत्रको सकलै प्रति। ३) नागरिकताको प्रतिलिपि। ४) प्रगति प्रतिवेदन। ५) लेखा परीक्षण प्रतिवेदन। ६) चालू आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद। ७) वडा कार्यालयको सिफारिस। ८) व्यवसाय गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि। ९) घर/भवन भाडामा लगाएको भए भाडा कर तिरेको रसिद। १०) घर/भवनको नक्सा पास गरी निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि।	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने। २) निवेदन दर्ता गर्ने। ३) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने। ४) नवीकरण गरेका प्रमाण-पत्र उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको कागजात कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने।	कृषि प्रसार शाखा कृषि प्रसार अधिकृत वा सम्बन्धित, राजश्व शाखा, प्रा.स./ना.प्रा.स. लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जिमिन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. ५००

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
११	कृषि फर्म दर्ता	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन । २) नागरिकताको प्रतिलिपि । ३) जग्गा धनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि । ४) सौध सँधियारहरूको चार किल्लाको मुचुल्का ५) जग्गा भाडामा लिने भए जग्गा धनि संगको सम्झौता पत्र । ६) चालू आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद । ७) वडा कार्यालयको सिफारिस । ८) व्यवसाय गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ९) घर/भवन भाडामा लगाएको भए भाडा कर तिरेको रसिद १०) घर/भवनको नक्सा पास गरी निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) निवेदन दर्ता गर्ने । ३) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ४) निवेदकलाई कागजात उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको कागजात कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	कृषि प्रसार शाखा कृषि प्रसार अधिकृत वा सम्बन्धित, राजश्व शाखा, प्रा.स./ना.प्रा.स. लाग्ने समय: सोही दिन, दिन भित्र सर्जिमिन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३	रु. १०००
१२	कृषि फर्म नवीकरण	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन । २) सक्कलै प्रमाण पत्र । ३) नागरिकताको प्रतिलिपि । ४) प्रगति प्रतिवेदन । ५) चालू आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वासम्पत्ति कर तिरेको रसिद । ६) वडा कार्यालयको सिफारिस । ७) व्यवसाय गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ८) घर/भवन भाडामा लगाएको भए भाडा कर तिरेको रसिद ९) घर/भवनको नक्सा पास गरी निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) निवेदन दर्ता गर्ने । ३) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ४) नवीकरण गरेका प्रमाण-पत्र उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको कागजात कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	कृषि प्रसार शाखा कृषि प्रसार अधिकृत वा सम्बन्धित, राजश्व शाखा, प्रा.स./ना.प्रा.स. लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जिमिन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. ५००

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
१३	बीमा सिफारिस	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन । २) नागरिकताको प्रतिलिपि । ३) क्षति बालीको प्रष्ट देखिने फोटो । ४) चालू आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद । ५) बीमा अभिलेख पत्र । ६) सर्जिमिन मुचुल्का । ७) वडा कार्यालयको सिफारिस । ८) व्यवसाय गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि । ९) घर/भवन भाडामा लगाएको भए भाडा कर तिरेको रसिद । १०) घर/भवनको नक्सा पास गरी निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) निवेदन दर्ता गर्ने । ३) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ४) निवेदकलाई कागजात उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	कृषि प्रसार शाखा कृषि प्रसार अधिकृत, सम्बन्धित, राजश्व शाखा, प्रा.स./ना.प्रा.स. लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जिमिन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐनमा तोके बमोजिम
१४	माटो परीक्षण	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन । २) प्राविधिक तवरले संकलित माटोको नमुना ३) चालू आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद । ४) वडा कार्यालयको सिफारिस । ५) व्यवसाय गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ६) घर/भवन भाडामा लगाएको भए भाडा कर तिरेको रसिद । ७) घर/भवनको नक्सा पास गरी निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) निवेदन दर्ता गर्ने । ३) माटो परीक्षण गर्ने । ४) निवेदकलाई प्रतिवेदन उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको प्रतिवेदनको कार्यालय प्रति अभिलेख को लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	कृषि प्रसार शाखा कृषि प्रसार अधिकृत वा सम्बन्धित, राजश्व शाखा, प्रा.स./ना.प्रा.स. लाग्ने समय: सोही दिन,	निःशुल्क
१५	कृषि सम्बन्धी परामर्श सेवा (बाली, वागवानी, बाली संरक्षण, मत्स्य विकास, र माटो व्यवस्थापन)	१) टेलिफोन, मौखिक र लिखित अनुरोध ।	१) मौखिक परामर्श दिने र आवश्यक परेमा सम्बन्धित कृषि स्थलमा गई परामर्श दिइने छ ।	कृषि प्रसार शाखा कृषि प्रसार अधिकृत वा सम्बन्धित प्रा.स./ना.प्रा.स. लाग्ने समय: सोही दिन,	निःशुल्क

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
१६	तरकारी तथा फलफुलको बीउ विरुवा वितरण	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन । २) समूहको लागि भएमा समूहको निर्णय र दर्ता पत्रको प्रतिलिपि । ३) व्यक्तिगत भएमा चालू आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद नागरिकताको प्रमाण-पत्र र समूहको लागि भएमा समूह नवीकरण प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि । ४) वडा कार्यालयको सिफारिस । ५) व्यवसाय गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ६) घर/भवन भाडामा लगाएको भए भाडा कर तिरेको रसिद ७) घर/भवनको नक्सा पास गरी निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदन दर्ता गर्ने । २) निवेदकलाई तरकारी तथा फलफुलको बीउ र विरुवा वितरण उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको तरकारी तथा फलफुलको बीउ र विरुवा वितरणको अभिलेख सुरक्षित गरी राख्ने ।		निःशुल्क
१७	कृषि संग सम्बन्धी विषादी वितरण	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन । २) समूहको लागि भएमा समूहको निर्णय र दर्ता प्रमाण वा व्यक्ति भएमा नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि । ३) रोगको प्रकृति खुलेको सम्बन्धित विज्ञको प्रमाणित कागजात । ४) व्यक्तिगत भएमा चालू आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद । ५) व्यवसाय गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ६) घर/भवन भाडामा लगाएको भए भाडा कर तिरेको रसिद ७) घर/भवनको नक्सा पास गरी निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदन दर्ता गर्ने । २) सम्बन्धित कृषि क्षेत्रमा गई परामर्श दिने । ३) निवेदकलाई विषादि उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको विषादी वितरणको अभिलेख सुरक्षित गरी राख्ने ।	पशु सेवा शाखा प्रमुख वा सम्बन्धित कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन,	निःशुल्क

पशु सेवा शाखा

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
१	पशु/पक्षी पालन समूह/समिति दर्ता	१) व्यवहारा खुलेको निवेदन । २) तदर्थ समितिका पदाधिकारीहरूको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि । ३) प्रमाणित सक्कल विधान २ प्रति । ४) समूह निर्णयको प्रतिलिपि । ५) चालू आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद । ६) वडा कार्यालयको सिफारिस । ७) व्यवसाय गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ८) घर/भवन भाडामा लगाएको भए भाडा कर तिरेको रसिद । ९) घर/भवनको नक्सा पास गरी निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) निवेदन दर्ता गर्ने । ३) आवश्यक कागजात तयार गर्ने । ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ५) निवेदकलाई कागजात उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेख को लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	पशु सेवा शाखा प्रमुख वा सम्बन्धित कर्मचारी, राजश्व शाखा लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जिमिन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐनमा तोके बमोजिम
२	पशु/पक्षी पालन समूह/समिति नवीकरण	१) व्यवहारा खुलेको निवेदन । २) सक्कल प्रमाणपत्र । ३) नागरिकताको प्रतिलिपि । ४) प्रगति प्रतिवेदन । ५) समूहको निर्णयको प्रतिलिपि । ६) चालू आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वासम्पत्ति कर तिरेको रसिद । ७) वडा कार्यालयको सिफारिस । ८) व्यवसाय गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ९) घर/भवन भाडामा लगाएको भए भाडा कर तिरेको रसिद । १०) घर/भवनको नक्सा पास गरी निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) निवेदन दर्ता गर्ने । ३) आवश्यक कागजात तयार गर्ने । ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ५) नवीकरण गरेका प्रमाण पत्र उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको कागजात कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	पशु सेवा शाखा प्रमुख वा सम्बन्धित कर्मचारी, राजश्व शाखा लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जिमिन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐनमा तोके बमोजिम

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
२	पशु/पक्षी फर्म दर्ता	१) ब्यहोरा खुलेको निवेदन । २) नागरिकताको प्रतिलिपी । ३) जग्गा धनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ४) सधियारको चारकिल्लाको सर्जिमिन मुचुल्का ५) जग्गा भाडा वा लिजमा लिएको भए जग्गा धनि संगको संझौता पत्र ६) चालू आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद । ७) जग्गा धनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी । ८) वडा कार्यालयको सिफारिस ।	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) निवेदन दर्ता गर्ने । ३) आवश्यक कागजात तयार गर्ने । ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ५) निवेदकलाई कागजात उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	पशु सेवा शाखा प्रमुख वा सम्बन्धित कर्मचारी, राजश्व शाखा लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जिमिन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐनमा तोकें बमोजिम
४	पशु/पक्षी फर्म नवीकरण	१) ब्यहोरा खुलेको निवेदन । २) नेपाली नागरिताको प्रतिलिपी । ३) प्रमाण-पत्रको सकल र प्रतिलिपी । ४) चालू आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद । ५) वडा कार्यालयको सिफारिस ।	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) निवेदन दर्ता गर्ने । ३) आवश्यक कागजात तयार गर्ने । ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ५) नवीकरण गरेका प्रमाण-पत्र उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको कागजात कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	पशु सेवा शाखा प्रमुख वा सम्बन्धित कर्मचारी, राजश्व शाखा लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जिमिन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐनमा तोकें बमोजिम

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
५	एग्ग्रेभेट दर्ता	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन । २) नेपाली नागरिताको प्रतिलिपि । ३) वडा कार्यालयको सिफारिस । ४) सम्बन्धित विषयमा दक्षता हासिल प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि । ५) जग्गा धर्नि प्रमाण पुर्जाको फोटोकपी । ६) चालू आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ।	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) निवेदन दर्ता गर्ने । ३) आवश्यक कागजात तयार गर्ने । ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ५) निवेदकलाई कागजात उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	पशु सेवा शाखा प्रमुख वा सम्बन्धित कर्मचारी, राजश्व शाखा लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जिमिन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १०००
६	एग्ग्रेभेट नवीकरण	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन । २) नेपाली नागरिताको प्रतिलिपि । ३) दर्ता प्रमाण-पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि । ४) चालू आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद । ५) वडा कार्यालयको सिफारिस ।	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) निवेदन दर्ता गर्ने । ३) आवश्यक कागजात तयार गर्ने । ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ५) नवीकरण गरेका प्रमाण-पत्र उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको कागजात कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	पशु सेवा शाखा प्रमुख वा सम्बन्धित कर्मचारी, राजश्व शाखा लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जिमिन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. ५००
७	गोबर परीक्षण	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन । २) गोबर संकलन तथा पेश गर्ने विधि प्राविधिक रुपमा ठिक हुनुपर्ने ।	१) निवेदन दर्ता गर्ने । २) गोबर परीक्षण गर्ने । ३) आवश्यक कागजात तयार गर्ने । ४) निवेदकलाई प्रतिवेदन उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको प्रतिवेदनको कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	पशु सेवा शाखा प्रमुख वा सम्बन्धित कर्मचारी, राजश्व शाखा लाग्ने समय: सोही दिन,	रु. १००

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
८	मृतक पशु/ पक्षी परीक्षण	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन । ३) पशुपन्थी सोही दिन मरेको हुनुपर्ने।	१) निवेदन दर्ता गर्ने । २) मृतक पशु परीक्षण गर्ने । ३) प्रतिवेदन तयार गर्ने । ४) निवेदकलाई प्रतिवेदन उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको प्रतिवेदनको कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	पशु सेवा शाखा प्रमुख वा सम्बन्धित कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जिमिन मुचुल्काको हकमा बढीमा २ दिन भित्र	निःशुल्क
९	बोका र साँढे बन्ध्याकरण, कृतिम गर्भधान सेवा र गर्भ परीक्षण	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन । २) सम्बन्धित पशुलाई पशु सेवा शाखा चितुङ्गधरामा ल्याउने ।	१) निवेदन दर्ता गर्ने । २) आवश्यक शुल्क बुझाउने। ३) बन्ध्याकरण गर्ने । ४) कृतिम गर्भधारण गराउने । ५) गर्भ परीक्षण गर्ने । ६) प्रतिवेदन तयार गर्ने । ७) निवेदकलाई प्रतिवेदन उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको प्रतिवेदनको कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	पशु सेवा शाखा प्रमुख वा सम्बन्धित कर्मचारी, राजश्व शाखा लाग्ने समय: सोही दिन,	रु. १००
१०	महामारी रोग नियन्त्रण	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन वा मौखिक अनुरोध ।	१) आवश्यक अनुसार प्राविधिक कार्य स्थलमा जाने र परामर्श दिने ।	पशु सेवा शाखा प्रमुख वा सम्बन्धित कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन,	निः शुल्क

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
११	पशु बीमा सिफारिस	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन । २) नागरिकताको प्रतिलिपि । ३) मृतक पशुको सूचक नम्बर देखिने फोटो । ४) बीमा अभिलेख । ५) सर्जिमिन मुचुल्का । ६) चालू आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद । ६) वडा कार्यालयको सिफारिस । ८) व्यवसाय गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ९) घर/भवन भाडामा लगाएको भए भाडा कर तिरेको रसिद । १०) घर/भवनको नक्सा पास गरी निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदन दर्ता गर्ने । २) आवश्यक कागजात तयार गर्ने । ३) आवश्यक शुल्क बुझाउने । ४) निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको सिफारिसको कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	पशु सेवा शाखा प्रमुख वा सम्बन्धित कर्मचारी, राजश्व शाखा लाग्ने समय: सोही दिन,	आर्थिक ऐनमा तोके बमोजिम
१२	पशु सेवा सम्बन्धित विविध जानकारी	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन वा अनुरोध ।	१) सम्बन्धित शाखाबाट उपलब्ध गराइने ।	पशु सेवा शाखा प्रमुख वा सम्बन्धित कर्मचारी, राजश्व शाखा लाग्ने समय: सोही दिन,	रु. १००
१३	नर्सरी विरुवा बित्री वितरण	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन । २) समूहको लागि भएमा समूह दर्ता प्रमाण- पत्र वा व्यक्ति भएमा नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि । ३) व्यक्तिगत भएमा चालू आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद र समूहको लागि भएमा समूह नवीकरण प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ४) वडा कार्यालयको सिफारिस । ५) घर/भवन भाडामा लगाएको भए भाडा कर तिरेको रसिद । ६) घर/भवनको नक्सा पास गरी निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदन दर्ता गर्ने । २) आवश्यक कागजात तयार गर्ने । ३) निवेदकलाई घाँसको बीउ र विरुवा वितरण उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको घाँसको बीउ र विरुवा वितरणको अभिलेख सुरक्षित गरी राख्ने ।	पशु सेवा शाखा प्रमुख वा सम्बन्धित कर्मचारी, राजश्व शाखा लाग्ने समय: सोही दिन,	दर्ता शुल्क १००/- नवीकरण ५००

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
१४	पशु/पंक्षी सम्बन्धी औषधि वितरण	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन । २) समूहको लागि भएमा समूह दर्ता प्रमाण- पत्र वा व्यक्ति भएमा नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ३) रोगको प्रकृति खुलेको सम्बन्धित विज्ञको प्रमाणित कागजात । ४) व्यक्तिगत भएमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जगा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद र समूहको लागि भएमा समूह नवीकरण प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि । ५) व्यवसाय गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि । ६) घर/भवन भाडामा लगाएको भए भाडा कर तिरेको रसिद ७) घर/भवनको नक्सा पास गरी निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदन दर्ता गर्ने । २) आवश्यक कागजात तयार गर्ने । ३) निवेदकलाई औषधि उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको औषधि वितरणको अभिलेख सुरक्षित गरी राख्ने ।	पशु सेवा शाखा प्रमुख वा सम्बन्धित कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन,	निःशुल्क

महिला, बालवालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
१.	अपाङ्ग परिचय-पत्र	१) तोकिए अनुसारको व्यक्तिको निवेदना २) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस। ३) अपाङ्गता भएको व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि। ४) सम्बन्धित व्यक्तिको फोटो (पासपोर्ट / अटोसाइज) - ३ प्रती ५) पाल्पा अस्पतालले प्रमाणित गरेको मेडिकल रिपोर्ट। ६) नेपाल सरकारद्वारा मान्यता प्राप्त अस्पतालको मेडिकल रिपोर्ट भए सो रिपोर्ट समेत पेश गर्ने। ७) अपाङ्गता भएको नाबालकको हकमा आमा वा बाबुको नागरिकताको प्रतिलिपि। ८) अपाङ्गता परिचय-पत्र लिन स्वयं अपाङ्गता भएको व्यक्तिले उपस्थित हुनुपर्ने। ९) चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद। १०) व्यवसाय गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि। ११) घर/भवन भाडामा लगाएको भए भाडा कर तिरेको रसिद। १२) घर/भवनको नक्सा पास गरी निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदनसहित आवश्यक कागजातहरू पेश गर्ने। २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने। ३) तोक आदेश पश्चात निवेदन दर्ता गर्ने। ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यक कागजात तयार गर्ने। ५) अपाङ्गता परिचय-पत्र वितरण कार्य स्थानीय अपाङ्गता समन्वय समितिको बैठक बसी निर्णय गर्ने। ६) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने। ७) दर्ता गरी निवेदकलाई परिचय-पत्र उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको परिचयपत्र लगायतका कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ सम्बन्धित शाखाको कर्मचारी/ लाग्ने समय: सोही दिन स्थलगत अनुगमन गर्नु पर्ने भएमा बढीमा ३ दिन भित्र	निःशुल्क

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
२	अपाङ्गता परिचय-पत्रको प्रतिलिपी	१) सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदना २) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस। ३) व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपी। ४) व्यक्तिको हालसालै खिचेको फोटो (पासपोर्ट/ अटोसाइज) - २ प्रति। ५) चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद। ६) व्यवसाय गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी। ७) घर/भवन भाडामा लगाएको भए भाडा कर तिरेको रसिद। ८) घर/भवनको नक्सा पास गरी निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी।	१) निवेदनसहित आवश्यक कागजातहरू पेश गर्ने। २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने। ३) तोक आदेश पश्चात निवेदन दर्ता गर्ने। ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यक कागजात तयार गरी परिचय-पत्रको प्रतिलिपी उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराएको परिचय-पत्र लगायतका कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ सम्बन्धित शाखाको कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन	निःशुल्क
३	ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र	१) तोकिए अनुसारको व्यक्तिको निवेदना। २) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस। ३) व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपी। ४) सम्बन्धित व्यक्तिको फोटो (पासपोर्ट/अटोसाइज) - ४ प्रति। ५) सम्बन्धित ज्येष्ठ नागरिक स्वयं उपस्थित हुन नसके एकाघरको व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपी। ६) चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद। ७) व्यवसाय गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी। ८) घर/भवन भाडामा लगाएको भए भाडा कर तिरेको रसिद। ९) घर/भवनको नक्सा पास गरी निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी।	१. निवेदनसहित आवश्यक कागजातहरू पेश गर्ने। २. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने। ३. तोक आदेश पश्चात निवेदन दर्ता गर्ने। ४. तोकिएको कर्मचारीले आवश्यक कागजात तयार गर्ने। ५. दर्ता गरी निवेदनलाई ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराएको परिचय-पत्र लगायतका कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ सम्बन्धित शाखाको कर्मचारी/ लाग्ने समय: सोही दिन	निःशुल्क

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
४	ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्रको प्रतिलिपी	१) सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदना २) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिसा ३) व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपी ४) व्यक्तिको हालसालै खिचेको फोटो-२ प्रति। ५) चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद। ६) व्यवसाय गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी। ७) घर/भवन भाडामा लगाएको भए भाडा कर तिरेको रसिद। ८) घर/भवनको नक्सा पास गरी निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी	१. निवेदनसहित आवश्यक कागजातहरू पेश गर्ने। २. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने। ३. तोक आदेश पश्चात निवेदन दर्ता गर्ने। ४. तोकिएको कर्मचारीले आवश्यक कागजात तयार गरी परिचय-पत्रको प्रतिलिपी उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको परिचय-पत्र लगायतका कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ सम्बन्धित शाखाको कर्मचारी/ लाग्ने समय: सोही दिन	निःशुल्क

स्वास्थ्य शाखा

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
५	विपन्न नागरिक औषधि उपचार सहयोग सिफारिस	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन । २) नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि । ३) रोग निदान भएको अस्पतालको रोग सम्बन्धी विवरण खुलेको पत्र वा ओ.पि.डी. टिकट ४) चालू आ.व.सम्मको मालपोत र सम्पत्ति कर तिरेको रसिद । ५) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस । ६) व्यवसाय गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ७) घर भाडामा लगाएको भए घर भाडा कर तिरेको रसिद । ८) घर/भवनको नक्सा पास गरी निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि।	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ४) अध्यक्षज्यूको अध्यक्षतामा गठित औषधि उपचार सिफारिस समितिको बैठकको निर्णय गराउने । ५) उपचार गर्न चाहेको नेपाल सरकारबाट तोकिए बमोजिमको रोगको लागि सूचकृत अस्पतालको लागि बैठकको निर्णयको प्रतिलिपि सहित पत्र तयार गर्ने । ४) निवेदकलाई कागजात उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	गाउँपालिका अध्यक्ष/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा अध्यक्ष/ स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	निःशुल्क
६	गर्भर रोगको उपचार सहयोग	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन । २) नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि । ३) क्यान्सर, मृगौला, मेरुदण्डको चोट पटकका कारणले स्पाईनल इन्जुरी भई प्यारालाईसिस भएका विरामीहरूको रोग निदान भएको अस्पतालको रोग सम्बन्धी विवरण खुलेको पत्र। ४) चालू आ.व. सम्मको मालपोत र सम्पत्ति कर तिरेको रसिद । ५) वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ।	१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ४) गर्भर रोग उपचार सहयोग समितिको बैठक बसी निर्णय गराउने । ५) बैठकको निर्णय पश्चात सम्बन्धित विरामीलाई उपचार सहयोग बापत रु. ५,०००/- का दरले त्रैमासिक रुपमा बैंक मार्फत नगद उपलब्ध ।	उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ वडा अध्यक्ष/ स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	निःशुल्क

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
७		६) व्यवसाय गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ७) घर भाडामा लगाएको भए घर भाडा कर तिरेको रसिद । ८) घर/भवनको नक्सा पास गरी निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि			
	कोभिड १९ विरुद्धको खोपको QR कोड प्रमाणिकरण	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन। २) नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्र वा पासपोर्टको प्रतिलिपि। ३) खोप लगाएको कार्ड ४) पासपोर्ट साईजको फोटो	१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/शाखा प्रमुखले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदकलाई कागजात उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/राजश्व शाखा, स्वास्थ्य शाखा प्रमुख लाग्ने समय: सोही दिन,	रु. २००
८	विभिन्न सघ संस्थाको समन्वय तथा सहकार्य	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन। २) सम्बन्धित संस्थाको पत्र । ३) सेवा अनुसारको विवरण ४) व्यवसाय गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ५) घर/भवन भाडामा लगाएको भए भाडा कर तिरेको रसिद ६) घर/भवनको नक्सा पास गरी निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/शाखा प्रमुखले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ५) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको सिफारिश लगायतका कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	गाउँपालिका अध्यक्ष/ गाउँपालिका उपाध्यक्ष/ प्रमुख प्रशासकीय, राजश्व शाखा, स्वास्थ्य शाखा प्रमुख लाग्ने समय: सोही दिन,	सेवाको प्रकृति अनुसार

राष्ट्रिय परिचय-पत्र, सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
१	जन्म दर्ता प्रमाण पत्रमा जन्म मिति संशोधन	१) व्यवहारा खुलेको निवेदन । २) परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयको प्रवेशिका परीक्षाको लब्धाङ्क पत्र (लब्धाङ्क पत्र जारी भएको भित्तिले ६ महिना नाघेको हुनु पर्ने) र विद्यालयको चारित्रिक प्रमाण -पत्रको प्रतिलिपि । ३) जन्मेको नाबालकको हकमा अस्पतालले प्रदान गरेको जन्म प्रमाणित प्रमाण-पत्र । ४) नाबालक परिचय-पत्र । ५) नागरिकताको परिचय-पत्र। ६) चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद। ७) कुनै पनि प्रमाण खुल्ने कागजात प्राप्त नभएको अवस्थामा जनप्रतिनिधिको रोहबरमा कमिमा ५ जना नेपाली नागरिकता प्राप्त व्यक्तिको सर्जिमिन मुचुल्का (सर्जिमिन मुचुल्का गर्नेहरूको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि अनिवार्य रूपमा संलग्न गर्नु पर्नेछ ।) ८) घटना दर्ता भएको १ वर्ष भित्र संशोधन गर्न सकिने । ९) व्यवसाय गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । १०) घर/भवन भाडामा लगाएको भए भाडा कर तिरेको रसिद । ११) घर/भवनको नक्सा पास गरी निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ४) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार टिप्पणी वा सिफारिस तयार गर्ने । ५) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने । ६) निवेदनले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ७) निवेदनलाई टिप्पणी वा सिफारिस उपलब्ध गराउने कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, राजश्व शाखा सम्बन्धित फाँटको कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन सर्जिमिन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. ३००

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
	जन्म दर्तामा नाम संशोधन	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन । २) नाबालकको नाम संशोधन गर्नु परेमा आमा र बाबुको निवेदनमा बच्चा र बाबु आमाको सम्बन्ध खुलेको अन्य कागजात वा प्रमाण पत्र । ३) नाम संशोधन गर्नुपर्ने व्यक्ति बालिग भएमा एस.एल.सी/एस.ई.ई.को प्रमाण-पत्र वा विद्यालयको चारित्रिक प्रमाण-पत्र वा बाबु आमासँग नाता खुल्ने अन्य आधिकारिक प्रमाण पत्र । ४) चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद । ५) आमाबाबु वा बाजेको नाम संशोधन गर्नु परेमा । क) सो सम्बन्धी आवश्यक कागजातहरू नागरिकता, विवाह दर्ता प्रमाण पत्र वा एस एल सी वा सो भन्दा माथिल्लो स्तरको शैक्षिक प्रमाण पत्रमा नाम खुलेको प्रमाणित कागजात र विद्यालयको चारित्रिक प्रमाण पत्र । ख) स्थानीय तहबाट दुबै व्यक्ति एउटै हो भनी उल्लेख भएको कम्तीमा ५ जना नेपाली नागरिकता प्राप्त व्यक्तिको सर्जमिन मुचुल्का सहित सर्जमिनमा बस्नेको प्रमाणित नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ६) व्यवसाय गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ७) घर/भवन भाडामा लगाएको भए भाडा कर तिरेको रसिद । ८) घर/भवनको नक्सा पास गरी निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ४) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार टिप्पणी वा सिफारिस तयार गर्ने । ५) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने । ६) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ७) निवेदकलाई टिप्पणी वा सिफारिस । उपलब्ध गराउने कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, राजश्व शाखा सम्बन्धित फाँटको कर्मचारी	रु. ३००

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
३	जन्म स्थान सच्याउने	- व्यहोरा खुलेको निवेदन । - विदेशमा जन्मिएको बच्चाको जन्म स्थान सच्याउनु परेमा उक्त देशको अस्पतालमा बच्चा जन्मिएको प्रमाण-पत्र वा - कागजात (प्रमाण-पत्र अंग्रेजीमा नभएमा सो देशमा रहेको नेपाली नियोगबाट बच्चा सो देशमा जन्मिएको भनी प्रमाणित गरिएको कागजात) - उक्त देशमा बच्चाको जन्म दर्ता गरिएको प्रमाण पत्र (सम्बन्धित देशमा जन्म दर्ता गरेको भएमा उक्त प्रमाण-पत्रको नेपाली नियोगबाट प्रमाणित नेपाली वा अंग्रेजी भावानुवाद) । - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद। - व्यवसाय गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । - घर/भवन भाडामा लगाएको भए भाडा कर तिरेको रसिद । - घर/भवनको नक्सा पास गरी निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि।	- निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । - निवेदन दर्ता गर्ने । - तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार टिप्पणी वा सिफारिस तयार गर्ने । - कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने । - निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । - निवेदकलाई टिप्पणी वा सिफारिस उपलब्ध गराउने कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, राजस्व शाखा सम्बन्धित फाँटको कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन सर्जीमिन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. ३००
४	मृत्यु दर्तामा नाम संशोधन	- व्यहोरा खुलेको निवेदन । - बाबु, बाजे वा पति, पत्तिको नाम संशोधन गर्नु पर्ने भएमा नाता खुल्ने नागरिकता प्रमाण पत्र, आधिकारिकता खुल्ने अन्य प्रमाण पत्र जस्तै: जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा आदि। - विवरण खुल्ने कागजात प्राप्त नभएको अवस्थामा स्थानीय तहको प्रतिनिधिको रोहबरमा गरिएको सर्जीमिन मुचुल्का र सर्जीमिनमा बस्नेको प्रमाणित नागरिकता प्रमाण-पत्र । - निवृत्तभरण प्रयोजनको लागि भएमा पेन्सन विवरणमा उल्लेख भएको पारिवारीक विवरण ।	- निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । - निवेदन दर्ता गर्ने । - तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार टिप्पणी वा सिफारिस तयार गर्ने । - कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, राजस्व शाखा सम्बन्धित फाँटको कर्मचारी	रु. ३००

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
		५) चालु आ. व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद। ६) घटना घटेको १ वर्षभित्र संशोधन गर्न सकिने ।	६) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ७) निवेदकलाई टिप्पणी वा सिफारिस उपलब्ध गराउने कार्यालय प्रति अभिलेख को लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	लाग्ने समय: सोही दिन सर्जिमिन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	
५	मृत्यु मिति सच्याउने	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन । २) अस्पतालबाट जारी मृत्यु मिति उल्लेख भएको मृत्यु प्रमाण पत्र वा सरकारी निकायबाट मृत्यु मिति प्रमाणित गरिएको सिफारिस । ३) जनप्रतिनिधिको रोहबरमा गरिएको कम्तिमा ५ जनाको सर्जिमिन मुचुल्का र सर्जिमिन बस्नेको प्रमाणित नागरिकता प्रमाण पत्र । ४) चालु आ. व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद।	१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, राजश्व शाखा सम्बन्धित फाँटको कर्मचारी नियमानुसार टिप्पणी वा सिफारिस तयार गर्ने । ५) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने । ६) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ७) निवेदकलाई टिप्पणी वा सिफारिस उपलब्ध गराउने कार्यालय प्रति अभिलेख को लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, राजश्व शाखा सम्बन्धित फाँटको कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन सर्जिमिन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. ३००
६	विवाह दर्ता प्रमाण पत्र संशोधन	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन । २) दुलाहा दुलहीको नाम संशोधन सम्बन्धमा विवाह दर्ता प्रमाण पत्रमा भएको नाम र संशोधन गर्नुपर्ने नाम एकै व्यक्ति हो भन्ने आधिकारिक कागजात वा कम्तिमा ५ जनाको सर्जिमिन मुचुल्का र सर्जिमिन बस्नेहरूको प्रमाणित नागरिकता प्रमाणपत्र र सम्बन्धित निकायले संशोधन गर्न उचित हो भनी गरेको सिफारिस पत्र ।	१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्ता गर्ने ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, राजश्व शाखा सम्बन्धित फाँटको कर्मचारी	रु. ३००

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
		४) दुलाहा र दुलहीको बाबु बाजेको नाम संशोधन गर्न नाता खुलेको आधिकारीक प्रमाणपत्र वा जनप्रतिनिधिको रोहवरमा गरिएको सर्जिमिन मुचुल्का र सर्जिमिनमा बस्नेको प्रमाणित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । ५) चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद। ६) व्यवसाय गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ७) घर/भवन भाडामा लगाएको भए भाडा कर तिरेको रसिद । ८) घर/भवनको नक्सा पास गरी निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	४) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार टिप्पणी वा सिफारिस तयार गर्ने । ५) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने । ६) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ७) निवेदकलाई टिप्पणी वा सिफारिस उपलब्ध गराउने कार्यालयप्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	लाग्ने समय: सोही दिन सर्जिमिन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	
७	विवाह मिति सच्याउने	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन । २) विवाह मिति सच्याउने आधिकारिक कागजात, विवाह मिति फरक परेकोमा संशोधन गर्नुपर्ने कारण र विवाह मिति उल्लिखित भएको सर्जिमिन मुचुल्का र सर्जिमिनमा बस्नेको प्रमाणित नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ३) चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद। ४) व्यवसाय गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ५) घर/भवन भाडामा लगाएको भए भाडा कर तिरेको रसिद । ६) घर/भवनको नक्सा पास गरी निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ४) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार टिप्पणी वा सिफारिस तयार गर्ने । ५) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने । ६) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ७) निवेदकलाई टिप्पणी वा सिफारिस उपलब्ध गराउने कार्यालय प्रति अभिलेख को लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, राजश्व शाखा सम्बन्धित फाँटको कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन सर्जिमिन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. ३००

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
८	बसाइसराईमा उमेर संशोधन	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन । २) संशोधन गर्न आधिकारिकता खुलेको नागरिकता । ३) एस.एल.सी/एस.ई.ई वा सो सरह भन्दा माथिका शैक्षिक प्रमाण पत्रहरू । ४) व्यक्ति फरक परेमा एकै व्यक्ति हो भन्ने सरकारी निकायबाट प्रमाणित कागजात वा ५) जनप्रतिनिधिको रोहवरमा भएको कान्तिमा ५ जनाको सर्जीमिन मुचुल्का र सर्जीमिनमा बस्नेको प्रमाणित नागरिकता प्रमाण पत्र । ६) मिति फरक परेमा आधिकारिकता खुलेको कागजात तथा जनप्रतिनिधि रोहवरको सर्जीमिन मुचुल्का ।	१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ४) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार टिप्पणी वा सिफारिस तयार गर्ने । ५) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने । ६) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, राजश्व शाखा सम्बन्धित फाँटको कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन सर्जीमिन मुचुल्काको हकमा	रु. ३००
		७) चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वासम्पत्ति कर तिरेको रसिद। ८) व्यवसाय गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।	७) निवेदकलाई टिप्पणी वा सिफारिस उपलब्ध गराउने कार्यालयप्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	बढीमा ३ दिन भित्र	
९	विदेशी कागजात प्रमाणित	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन । २) वडाबाट प्राप्त सकैल प्रमाण पत्र र प्रतिलिपि । ३) राजश्व तिरेको रसिद । ४) नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि	१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ सम्बन्धित कर्मचारी मार्फत प्रमाणित गर्ने । ७) निवेदकलाई प्रमाणित कागजात उपलब्ध गराउने कार्यालयप्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/शाखा अधिकृत, सम्बन्धित फाँटको कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन	नि:शुल्क

कानूनी परामर्श शाखा

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
१	न्याय सम्पादन प्रक्रिया	१) व्यहोरा खोलि नेपाली कागजमा तोकिएको ढाँचामा निवेदन २) सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी ३) विषयसँग सम्बन्धित अन्य आवश्यक कागजातहरू ४) चालु आ.व.सम्मको मालपोत र सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५) कार्यालयले बोलाएको समयमा उपस्थिति हुने। ६) व्यवसाय गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि। ७) घर/भवन भाडामा लगाएको भए भाडा कर तिरेको रसिद। ८) घर/भवनको नक्सा पास गरी निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि	१) उपाध्यक्षले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने। २) निवेदन दर्ता गर्ने। ३) आवश्यक प्रमाण कागजात जुटाउने। ४) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने। ५) पक्ष र विपक्षलाई बोलाई छलफल गराउने र मिले सम्म मिलापत्र गराउने नमिले प्रमाणको आधारमा नियमानुसार फैसला गरी सरोकारवाला लाई जानकारी दिने। ६) न्याय सम्पादन गरी दुबै पक्षलाई जानकारी दिने कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने।	उपाध्यक्ष/राजश्व शाखा/न्यायिक शाखा लाग्ने समय: मुद्दाको प्रकृति अनुसार	रु. १००/-
२	मिलापत्र प्रक्रिया	१) व्यहोरा खोलि नेपाली कागजमा तोकिएको ढाँचामा स्यूक्त निवेदन दिने २) सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी ३) विषय सँग सम्बन्धित अन्य आवश्यक कागजातहरू ४) चालु आ.व.सम्मको मालपोत र सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५) कार्यालयले बोलाएको समयमा उपस्थिति हुने। ६) व्यवसाय गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि। ७) घर/भवन भाडामा लगाएको भए भाडा कर तिरेको रसिद। ८) घर/भवनको नक्सा पास गरी निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि	१) उपाध्यक्षले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने। २) निवेदन दर्ता गर्ने। ३) पक्ष र विपक्षलाई बोलाई छलफल गराई मिलापत्र गराउने र जानकारी दिई कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने।	उपाध्यक्ष/राजश्व शाखा/न्यायिक शाखा लाग्ने समय: मुद्दाको प्रकृति अनुसार	निशुल्क

नापी तथा घर नक्सा पास इकाई

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	निम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
१	घर तथा भवनको नक्सा पास	१) व्यहोरा खुलेको निवेदना २) दुई प्रति सक्कल नक्सा (स्ट्रक्चरल र आर्किटेक्चरल) । ३) हालसालै खिचेको २ प्रति फोटो । ४) नक्सा तयार गर्ने प्राविधिकको गाउँपालिकामा आबद्धता भएको पत्रको प्रतिलिपि ५) चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ६) जग्गाधनि प्रमाण पूर्जा र नागरिकताको प्रतिलिपि ७) नापी कार्यालयको Blue print फाइल प्रमाणित नक्सा र Trace नक्सा । ८) भवन निर्माण हुने किताको सौध सँधियारको जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा । ९) घर बाटो सिफारिस । १०) बाटो नभएको जग्गामा निर्माण हुने घर वा भवनको लागि सँधियारले बाटो दिने व्यहोराको मञ्जुरीनामा ११) चार किल्ला प्रमाणित १२) भवन निर्माण हुने किताको सौध सँधियारको जग्गाधनिको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि । १३) गुठीको जग्गा भए सम्बन्धित गुठीको सिफारिस पत्र । १४) नक्सावाला मोही भएमा जग्गा सुरक्षित राखिएको भए सम्बन्धित निकायको मञ्जुरीनामा । १५) वारेसनामाको हकमा वारेसको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि । १६ घर निर्माण गर्ने निर्माण व्यवसायीको हकमा गाउँपालिकामा सूचिकृत भएको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि । १७) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।	१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ४) तोकिएको कर्मचारी नियमानुसार स्थलगत अध्ययन गरि प्रतिवेदन पेश नक्सा तयार गर्ने ५) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने । ६) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ७) नक्सा प्रमाणित गरी निवेदकलाई एक प्रति उपलब्ध गराई कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	भवन तथा मापदण्ड कार्यान्वयन इकाई, राजश्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	आर्थिक ऐनमा तोकें बमोजिम

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
		१९) चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद। (नोट: गाउँपालिकाले निर्धारण गरेको दौया-बाँया सडकको अधिकार क्षेत्र (Right Of Way) को मापदण्ड पालना गर्नु पर्नेछ साथै सम्बन्धित प्राविधिक फिल्डमा गएर जाँचबुझ गरेर मात्र नक्सा पास गराउनु पर्नेछ।) २०) व्यवसाय दर्ता गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण- पत्रको प्रतिलिपि			
२	बनिसकेको घर तथा भवनको तला /मोहडा/ छाना थप सम्बन्धी	१) व्यहोरा खुलेको निवेदना २) पहिले नक्सा पास भएमा एक प्रति सकल नक्सा र प्रतिलिपि (स्ट्रकचरल र आर्किटेक्चरल)। ३) पहिले नक्सा पास नभएमा तर नापी नक्सामा घर वा निर्माण देखिएको अवस्थामा नयाँ सकल नक्सा र प्रतिलिपि (स्ट्रकचरल र आर्किटेक्चरल)। ४) हालसालै खिचेको २ प्रति फोटो। ४) नक्सा तयार गर्ने प्राविधिकको गाउँपालिकामा आबद्धता भएको पत्रको प्रतिलिपि। ५) चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात। ६) जग्गा धनि प्रमाण पूर्जा र नागरिकताको प्रतिलिपि। ७) नापी कार्यालयको Blue print, फाइल प्रमाणित नक्सा र Trace नक्सा। ८) भवन निर्माण हुने किताको साँध सँधियारको जग्गा धनि प्रमाण पूर्जा। ९) घर बाटो सिफारिस। १०) बाटो नभएको जगामा निर्माण हुने घर वा भवनको लागि सँधियारले बाटो दिने व्यहोराको मञ्जुरीनामा।	१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने। २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने। ३) निवेदन दर्ता गर्ने। ४) तोकिएको कर्मचारी नियमानुसार स्थलगत अध्ययन गरि प्रतिवेदन पेश नक्सा तयार गर्ने। ५) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने। ६) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने। ७) नक्सा प्रमाणित गरी निवेदकलाई एक प्रति उपलब्ध गराइ कार्यालय प्रति अभिलेख को लागि सुरक्षित गरी राख्ने।	भवन तथा मापदण्ड कार्यान्वयन इकाई, राजश्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	आर्थिक ऐनमा तोक बमोजिम

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
		११) चार किल्ला प्रमाणित। १२) भवन निर्माण हुने किताको साँध सँधियारको जग्गाधनिको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि। १३) गुठीको जग्गा भए सम्बन्धित गुठीको सिफारिश पत्र। १४) नक्सावाला मोही भएमा जग्गा सुरक्षित राखिए को भए सम्बन्धित निकायको मञ्जुरीनामा। १५) वारेसनामाको हकमा वारेसको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि। १६) घर निर्माण गर्ने निर्माण व्यवसायीको हकमा गाउँपालिकामा सूचिकृत भएको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि। १७) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिश। १८) बनि सकेको घर तथा भवनको हकमा चारै तर्फ देखिने फोटो। १९) चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद। (नोट: गाउँपालिकाले निर्धारण गरेको दाय्या-बाँया सडकको अधिकार क्षेत्र (Right Of Way) को मापदण्ड पालना गर्नु पर्नेछ। साथै सम्बन्धित प्राविधिक फिल्डमा गएर जाँचबुझ गरेर मात्र नक्सा पौस गराउनु पर्नेछ।) १९) घर भाडामा लगाएको भए घर भाडा कर तिरेको रसिद २०) व्यवसाय दर्ता गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण- पत्रको प्रतिलिपि			
३	घर तथा भवनको सम्पन्न प्रमाण पत्र	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन। २) दुई/दुई प्रति सक्कल नक्सा। ३) नक्सा तयार गर्ने प्राविधिकको गाउँपालिकामा आबद्धता भएको पत्रको प्रतिलिपि। ४) चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात।	१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने। २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने। ३) निवेदन दर्ता गर्ने।	भवन तथा मापदण्ड कार्यान्वयन इकाई, राजश्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रु. ५००/-

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
		५) जग्गा धान प्रमाण पूर्जा र नागरिकताको प्रतिलिपि ६) चार किल्ला प्रमाणित। ७) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस। ८) चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद। (नोट: गाउँपालिकाले निर्धारण गरेको दाँया-बाँया सडकको अधिकार क्षेत्र (Right Of Way) को मापदण्ड पालना गर्नु पर्नेछ। साथै सम्बन्धित प्राविधिक फिल्डमा गएर जाँचबुझ गरेर मात्र नक्सा पास गराउनु पर्नेछ।) ९) घर भाडामा लगाएको भए घर भाडा कर तिरेको रसिद १०) व्यवसाय दर्ता गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	४) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार स्थलगत अध्ययन गरी प्रतिवेदन पेश/नक्सा तयार गर्ने ५) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने। ६) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने। ७) प्रमाण पत्र तयार गरी निवेदकलाई एक प्रति उपलब्ध गराइ कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने।	अभिलेख प्रमाणपत्रको लागि दर्ता भएको मितिले लाग्ने समय: १५ दिन,	
	फिल्ड रेखाङ्कन	१) तोकिएको ढाँचामा निवेदन २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि। ३) चालु आ.व.सम्मको भूमिकर/सम्पत्ति कर रसिद ४) फिल्ड रेखाङ्कन बापत राजश्व बुझाएको रसिद ५) सम्बन्धित किता रहेको जग्गाको नक्सा।	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने। २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश ३) निवेदकले तोकिएको राजश्व शुल्क बुझाउने। ४) निवेदन शाखामा दता गर्ने। ५) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार दर्ता निवेदनलाई फछ्यौट गरी कागजात अभिलेखिकरण राख्ने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, राजश्व शाखा, नापी तथा घरनक्सा पास इकाई निवेदन साथ प्रक्रिया पुरा भई आएमा नियम अनुसार केही दिन भित्र	आर्थिक ऐनमा तोकिए अनुसार

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
५	कन्सल्टेन्सि सूचिकृत	१. व्यहोरा खुलेको संस्था/फर्मको पत्र २. संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र । ३. स्थायी लेखा नम्बर वा मुल्य अभिवृद्धि कर दर्ताको प्रमाणपत्र ४. कर चुक्ता प्रमाणपत्र ५. ईन्जिनियर काउन्सिल दर्ता प्रमाणपत्र ६. व्यवसायीक ईजाजत सम्बन्धी अन्य प्रमाणहरू	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश ३) निवेदनकले तोकिएको राजश्व शुल्क बुझाउने । ४) निवेदन शाखामा दर्ता गर्ने । ५) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार दर्ता निवेदनलाई सुचिकृत गरी कागजात अभिलेखिकरण राख्ने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, राजश्व शाखा, नापी तथा घरनक्सा पास इकाई समय १:०० घण्टा	आर्थिक ऐनमा तोकिए अनुसार
६	कन्सल्टेन्सि नवीकरण	१. व्यहोरा खुलेको संस्था/फर्मको निवेदन । २. संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र । ३. स्थायी लेखा नम्बर वा मुल्य अभिवृद्धि कर दर्ताको प्रमाणपत्र ४. कर चुक्ता प्रमाणपत्र । ५. ईन्जिनियर काउन्सिल दर्ता प्रमाणपत्र ६. व्यवसायीक ईजाजत सम्बन्धी अन्य प्रमाणहरू	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश ३) निवेदनकले तोकिएको राजश्व शुल्क बुझाउने । ४) निवेदन शाखामा दर्ता गर्ने । ५) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार दर्ता निवेदनलाई फर्छौट गरी कागजात अभिलेखिकरण राख्ने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, राजश्व शाखा, नापी तथा घरनक्सा पास इकाई समय १:०० घण्टा	आर्थिक ऐनमा तोकिए अनुसार

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
७	घर/भवन सम्पन्न/अभिलेख प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन २) नागरिकताको प्रतिलिपि ३) जग्गाधनि दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि । ४) चालु आ. व. सम्मको भूमिकर/सम्पत्ति करको रसिद । ५) पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति ६) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश ३) निवेदकले तोकिएको राजश्व शुल्क बुझाउने । ४) निवेदन शाखामा दर्ता गर्ने । ५) घरको चारैतर्फको रङ्गिन फोटो । ६) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार दर्ता निवेदनलाई फछ्यौट गरी कागजात अभिलेखिकरण	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, राजश्व फाँट, नापी तथा घरनक्सा पास इकाई सबै कागजात पुगेको हकमा २:०० घण्टा	आर्थिक ऐनमा तोकिए अनुसार
८	घर/भवन नक्सा तथा प्रमाणपत्र नामसारी	१. व्यहोरा खुलेको निवेदन २. जग्गाधनि दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि ३. चालु आ. व. सम्मको भूमिकर/सम्पत्ति करको रसिद ४. भवनको नक्सा २/२ प्रति ५. पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति ६. अंशबण्डा, खरिद विक्रिको हकमा नयाँ नक्सा प्रिन्ट ७. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश ३) निवेदकले तोकिएको राजश्व शुल्क बुझाउने । ४) निवेदन शाखामा दर्ता गर्ने । ५) घरको चारैतर्फको रङ्गिन फोटो ६) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार दर्ता निवेदनलाई फछ्यौट गरी कागजात अभिलेखिकरण	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, राजश्व फाँट, नापी तथा घरनक्सा पास इकाई सबै कागजात पुगेको हकमा १:०० घण्टा	आर्थिक ऐनमा तोकिए अनुसार

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
९	कन्सल्टेन्सि परिवर्तन	१. व्यहोरा खुलेको निवेदन २. परिवर्तन गर्न चाहेको कन्सल्टेन्सिबाट निर्मित भवनको नक्सा ३. पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश ३) निवेदनकले तोकिएको राजश्व शुल्क बुझाउने । ४) निवेदन शाखामा दर्ता गर्ने । ५) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार दर्ता निवेदनलाई फछ्यौट गरी कागजात अभिलेखिकरण	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, राजश्व फाँट, नापी तथा घरनक्सा पास इकाई सबै कागजात पुगेको हकमा १:०० घण्टा	आर्थिक ऐनमा तोकिए अनुसार

बगनासकाली गाउँपालिकाको वार्षिक विकास योजना आ.व. २०८०/०८१

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
२	सहकारी संस्थाको विनियम संशोधन	१) व्यवहारा खुलेको संस्थाको पत्रा २) विवरण खुलेको प्रमाणित तीन महले फाराम। (Soft copy) समेत ३) साधारण सभाको निर्णय प्रतिलिपि। ४) लेखा परीक्षण प्रतिवेदन। ५) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस। ६) घर/भवन भाडामा लगाएको भए भाडा कर तिरेको रसिद ७) घर/भवनको नक्सा पास गरी निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने। २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने। ३) निवेदन दर्ता गर्ने। ४) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार कागजात तयार गर्ने। ५) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने। ६) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने। ७) निवेदकलाई आवश्यक कागजात उपलब्ध गराउने र कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने।	सम्बन्धित कर्मचारी, राजस्व शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाग्ने समय: प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन अन्यथा प्रक्रिया पुगेको दिन	आर्थिक ऐनमा तोकें बमोजिम

रोजगार सेवा केन्द्र

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
१	बेरोजगार व्यक्तिको सूचिमा सूचिकृत हुन	१) प्रत्येक वर्ष फाल्गुन १ गतेदेखि फाल्गुन मसान्तसम्म वडामा व्यहोरा खुलेको निवेदन पेश गर्ने। २) आवेदकको पासपोर्ट साइजको १ प्रति फोटो ३) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको १ प्रतिलिपि ४) आवेदक १८ पुरा भई ५९ वर्ष ननाघेको। ५) आवेदकको सम्पूर्ण परिवार सदस्यहरूको नागरिकताको १ प्रति र नेपाली नागरिकता नहुने परिवारको सदस्यहरूको हकमा जन्मदर्ताको १ प्रति ६) आवेदकको कुनै सीप वा दक्षता भए सो सस्यको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि १ प्रति ७) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद।	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने। २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने। ३) निवेदन दर्ता गर्ने। ४) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार गाउँपालिकामा पठाउन सिफारिस गर्ने। ५) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने। ६) नियमानुसार कार्यालयमा सुचिकृत गरी निवेदकलाई जानकारी दिने।	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य / वडा सचिव/रोजगार संयोजक/रोजगार सहायक लाग्ने समय : सोही दिन	निशुल्क
२.	योजना सम्झौता	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन। २) उपभोक्ता समितिको निर्णय। ३) वडाको सिफारिस। ४) प्राविधिक लागत अनुमान। ५) उपभोक्ता समितिको नागरिकताको प्रतिलिपि। ६) समितिका पदाधिकारीले चालु आ.व. सम्म मालपोत र सम्पत्ती कर तिरेको रसिद।	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने। २) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार गाउँपालिकामा पठाउन सिफारिस गर्ने। ३) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने। ४) नियमानुसार कार्यालयमा आएका कागजातहरू पूर्ण भएको खण्डमा सम्झौता गरिने।	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/रोजगार संयोजक/ईन्जिनियर/रोजगार सहायक/प्राविधिक सहायक लाग्ने समय : सोही दिन	निशुल्क

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
३.	योजना फरफारक	१) व्यवहारा खुलेको निवेदन २) उपभोक्ता समितिको फरफारक गरी पाऊ भन्ने निर्णय ३) सम्बन्धित वडाको सिफारिस ४) प्राविधिकको मूल्यांकन, विभिन्न अवस्थाका रागिन फोटोहरू /खर्च सार्वजनिक फाराम / वडास्तरीय अनुगमन प्रतिवेदन	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार गाउँपालिकामा पठाउन सिफारिस गर्ने ३) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने । ४) नियमानुसार कार्यालयमा आएका कागजातहरू पूर्ण भएको खण्डमा फरफारक गरिने ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, आर्थिक प्रशासन शाखा वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य /वडा सचिव /रोजगार संयोजक/ ईन्जिनियर/रोजगार सहायक/प्राविधिक सहायक लाग्ने समय : बढिमा ३ दिन	निशुल्क
४.	नयाँ श्रम स्वीकृति	१) अभिमुखिकरण तालिम लिएको हुनुपर्ने २) मेडिकल गरेको हुनुपर्ने/वायोमेट्रिक गरेको हुनुपर्ने ३) सामाजिक सुरक्षा कोषमा आवद्धका लागि लाग्ने रकम रु २००२१- बीमा बापत लाग्ने राजश्व वर्ष १८-३५ रु. ३७०८१- ३६ देखि ५० वर्ष रु ४९३११- र ५१ देखि ६४ वर्ष रु ९४६३१- लाग्ने । ४) कल्याणकारी कोषमा आबद्धताको राजश्व वैदेशिक रोजगारमा ३ वर्ष भन्दा कम बस्नको लागि रु १५००१- र सोभन्दा बढी बस्नको लागि रु २५००१- लाग्ने, ४) पासपोर्ट/भिसा/नागरिकता (स्वयंको तथा हकवालाको)/ स्वयंको चेकबुक/पासपोर्ट साइजको फोटो (१ प्रति)/contract paper		फर्म भर्ने सहजीकरण रोजगार सेवा केन्द्र	निःशुल्क
	पुनःश्रम स्वीकृति	१) सामाजिक सुरक्षा कोषमा आवद्धका लागि लाग्ने रकम रु २००२१- बीमा बापत राजश्व (१८-३५ वर्ष रु ३७०८१- ३६ देखि ५० वर्ष रु ४९३११- र ५१ देखि ६४ वर्ष रु ९४६३१- लाग्ने २) कल्याणकारी कोषमा आबद्धताको राजश्व वैदेशिक रोजगारमा ३ वर्ष भन्दा कम बस्नको लागि रु १५००१- र सोभन्दा बढी बस्नको लागि रु २५००१- लाग्ने, ३) पासपोर्ट, भिसा र नागरिकता (स्वयंको तथा हकवालाको) स्वयंको चेकबुक/पासपोर्ट साइजको फोटो (१ वटा)		फर्म भर्ने सहजीकरण रोजगार सेवा केन्द्र	निःशुल्क

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाबाट उपलब्ध गराइने सेवाको

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
१	विद्यालय ठाउँ सारी सिफारिस	१) व्यवहारा खुलेको निवेदना २) विद्यालय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ३) (सरकारी एवं सामुदायिक विद्यालय बाहेक अन्यमा) चालु आ.व. सम्मको सरी जाने ठाउँ र हालको ठाउँ दुवैको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद । ४) बहालमा भए सम्भौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद ५) स्थायी लेखा नम्बर प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ६) निरीक्षण प्रतिवेदना ७) सरी जाने ठाउँको वडा कार्यालयको अनुमति पत्र।	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ४) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने । ५) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने । ६) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ७) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको सिफारिस लगायतका कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, राजस्व शाखा सम्बन्धित फाँटको कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन,	रु. ३००/-
२	विद्यालय सञ्चालन स्वीकृत वा कक्षा वृद्धि सिफारिस	१) व्यवहारा खुलेको निवेदना २) विद्यालय दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ३) स्थानीय तहको नाममा चालु आ.व. को नवीकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र। ४) सरकारी बाहेकको विद्यालयको हकमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र सम्पत्ति कर तिरेको रसिद।	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ४) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ।	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, राजस्व शाखा, सम्बन्धित फाँटको कर्मचारी	विद्यालय स्थापना अनुमति रु. ५०००/- तह थप रु. २५००/- कक्षा थप रु. २०००/-

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
		५) बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद। ६) स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन।	५) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने । ६) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ७) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको सिफारिस लगायतका कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जिमिन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	
३	जिल्लान्तर वा अन्तरपालिका स्तरीय शिक्षक सरुवा/सरुवा सहमति	१) बगनासकाली गाउँपालिका विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५ को दफा ५८ र ५९ बमोजिम अनुसूची-१४ अनुसार सरुवा भई आउने विद्यालयका वि.व्य.स.को निर्णयानुसार विषय, तह अनुसार शिक्षक सरुवा गर्न सहमति प्रदान गरिएको पत्र । २) सरुवाको लागि निवेदन । ३) चालू आ.व.सम्मको मालपोत र सम्पत्ति कर तिरेको रसिद । ४) व्यवसाय गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ५) घर भाडामा लगाएको भए घर भाडा कर तिरेको रसिद ६) घर/भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) प्र.प्र.अ./शाखा प्रमुखले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ४) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने । ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ६) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने । ७) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको सिफारिस लगायतका कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेख सुरक्षित गरी राख्ने ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत,राजश्व शाखा, सम्बन्धित फाँटको कर्मचारी प्रक्रिया पुगी कागजात पेश गरेको ७ दिनेभित्र ।	रु ५००/-

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
४	मार्कीसट प्रतिलिपि दस्तुर	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन। २) नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि । ३) विद्यालयको पत्र ४) चालू आ.व.सम्मको मालपोत र सम्पत्ति कर तिरेको रसिद । ५) व्यवसाय गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ६) घर भाडामा लगाएको भए घर भाडा कर तिरेको रसिद ७) घर/भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ।	सम्बन्धित फाँटको कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन,	नि:शुल्क
५	असाधारण विदा	क) ५ वर्ष स्थायी सेवा अवधि पुगेको प्रमाणित पत्र । ख) वि.व्य.स.को निर्णयको छायाँप्रति । ग) यस पूर्व असाधारण विदा लिए/नलिएको विवरण । घ) सम्बन्धित शिक्षकको व्यहोरा खुलेको निवेदन ।	१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) प्र.प्र.अ./शाखा प्रमुखले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ४) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने । ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ६) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने । ७) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको सिफारिस लगायतका कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेख सुरक्षित गरी राख्ने ।	प्रक्रिया पुगी कागजात पेश गरेको ७ दिनभित्र । प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नि:शुल्क

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
६	तलब भत्ता (अनुदान) निकास	क) अधिल्लो मासिक निकासको तलबी भरपाई । ख) क.सं. कोष, बीमा, करकट्टी दाखिलाको छाँयाप्रति (प्रतिलिपि) र रितपूर्वकको मासिक माग फाराम ।	१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) प्र.प्र.अ./शाखा प्रमुखले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ४) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने । ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ६) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने । ७) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको सिफारिस लगायतका कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेख सुरक्षित गरी राख्ने ।	माग पेश भएको १ हप्ताभित्र । प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क
७	विद्यालय खाता सञ्चालन	क) वि.व्य.स.को निर्णय, विद्यालयको पत्रा ख) दस्तखत नमूना कार्ड (मा.वि.का लागि सम्बन्धित विद्यालयका प्र.अ. र लेखा सम्बन्धी कार्य गर्ने कर्मचारीको संयुक्त दस्तखतबाट, साविक नि.मा.वि, साविक प्रा.वि. । ग) बाल विकास केन्द्रको लागि सम्बन्धित विद्यालयको प्र.अ र वि.व्य.स.अध्यक्षको संयुक्त दस्तखतबाट) निजी लगानीका विद्यालयका हकमा बोर्ड वा सञ्चालकले सिफारिस गरेका व्यक्ति	१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) प्र.प्र.अ./शाखा प्रमुखले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ४) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने । ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ६) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने ।	सोही दिन । प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
		घ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकिएको अधिकृत वा कर्मचारीका संयुक्त दस्तखतबाट खाता सञ्चालन हुने ।	७) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको सिफारिस लगायतका कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेख सुरक्षित गरी राख्ने ।		
८	सामुदायिक सिकाई केन्द्र	क) गत आ.व.को लेखा परीक्षण प्रतिवेदन । ख) सम्बन्धित व्यवस्थापन समितिको निर्णय (प्रस्ताव सहित) । ग) सा.सि. केन्द्रको सिफारिस ।	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) प्र.प्र.अ./शाखा प्रमुखले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ४) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने । ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ६) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने । ७) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको सिफारिस लगायतका कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेख सुरक्षित गरी राख्ने ।	माग पेश भएको ? हप्ताभित्र । प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
	उल्लेखित बाहेक अन्य स्थानीय आवश्यकता अनुसारका विभिन्नसिफारिस एवं प्रमाणित काजपत्रहरू	- व्यहोरा खुलेको निवेदना - नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि । - विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागजात। - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र सम्पत्ति कर तिरेको रसिद । - सम्बन्धित कार्यालय एवं संघ संस्थाको पत्र। - आवश्यकता अनुसार स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का। - व्यवसाय गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । - घर भाडामा लगाएको भए घर भाडा कर तिरेको रसिद - घर/भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि	- निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । - वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/ वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने - निवेदन दर्ता गर्ने । - तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने । - कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने । - निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । - चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको सिफारिस लगायतका कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेख सुरक्षित गरी राख्ने ।	वडा अध्यक्ष / वडासदस्य/ वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटको कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जिमिन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	सेवाको प्रकृति हेरी गाउँसभाको १४ औं अधिवेशनको निर्णय अनुसार

नोट:-

- माथि उल्लिखित सेवा, सुविधा र सेवा शुल्क एवं सेवा दस्तुरका सम्बन्धमा केही गुनासो भएमा गाउँपालिकाका अध्यक्ष, उपअध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र गुनासो सुन्ने अधिकारी समक्ष गुनासो गर्नु गराउनु हुनु अनुरोध छ ।
- उपरोक्तानुसार तोकिएको सेवा दस्तुर र अन्य सेवा सुविधाका सम्बन्धमा बगनासकाली गाउँपालिकाको गाउँसभा चौधौं अधिवेशनबाट निर्णय भए बमोजिम हुनेछ ।

“कर तिर्ने जिम्मेवार नागरिकको परिचय दिऔं ”

धार्मिक तथा पर्यटकीय क्षेत्रको तस्बिर



बगनासकाली गाउँपालिका भित्र मुख्य धार्मिक क्षेत्रहरू



बगनासकाली गाउँपालिकाको निर्माणाधिन प्रशासनिक भवन

विभिन्न कार्यक्रमका भलकहरु





बगनासकाली गाउँपालिका कर्मचारीहरु



राष्ट्रिय खोपको पूर्णखोप गाउँपालिका सुनिश्चतता



कृषि कार्यक्रम अन्तर्गत कृषि यान्त्रिकरण हस्तान्तरण



चाँगुनारायण नगरपालिका, खरिपाटी, भक्तपुरबाट अध्ययन/अवलोकन भ्रमणको सिलसिलामा आउनु भएका जनप्रतिनिधि/कर्मचारी



आवधिक योजना तर्जुमा सम्बन्धी गाउँपालिका स्तरीय कार्यशाला गोष्ठी कार्यक्रम



“सहकारी दिगोपन: स्वनियमन र सुशासन” ६६ औँ सहकारी दिवसको अवसरमा अन्तरक्रिया गोष्ठी



वडा तहमा योजना सम्झौता तथा बैक खाता सञ्चालन



गाउँपालिकास्तरीय एकीकृत घुम्ती शिविर सञ्चालन



१५ असारमा राष्ट्रिय धान दिवस रोपाई कार्यक्रम



सिभिल ल्याबको उद्घाटन



सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको उद्घाटन



सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको उद्घाटन



पूर्व प्रधानन्यायाधीस एवम् मन्त्रिपरिषदका अध्यक्ष श्री खिलराज रेग्मीज्यूलाई कार्यालयमा स्वागत



पूर्व प्रधानन्यायाधीस एवम् मन्त्रिपरिषदका अध्यक्ष श्री खिलराज रेग्मीज्यूलाई कार्यालयमा स्वागत



गणतन्त्र दिवस २०८० विशेष कार्यक्रम



नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा तयारी बैठक

१.८. गाउँपालिकाको कार्यालय देखि वडा (केन्द्र कार्यालय सम्मको दुरी)

१. वडा नं. १,	चिर्तुङ्गधारा	०० कि.मी.
२. वडा नं. २,	पोखराथोक	५ कि.मी.
३. वडा नं. ३,	नायरनम्तलेस	८ कि.मी.
४. वडा नं. ४,	खानीछाप	१४ कि.मी.
५. वडा नं. ५,	दर्लमडाँडा	१० कि.मी.
६. वडा नं. ६,	यम्घा	१७ कि.मी.
७. वडा नं. ७,	खानीगाउँ	१३ कि.मी.
८. वडा नं. ८,	बराङ्गदी	११ कि.मी.
९. वडा नं. ९,	चापपानी	९ कि.मी.

१.९. गाउँपालिकाको कार्यालय देखि अन्य गा.पा., न.पा. र जिल्ला सिमाना सम्मको दुरी

१. गा.पा.केन्द्र देखि तानसेन नगरपालिका केन्द्र	७ कि.मी
२. गा.पा. केन्द्र देखि तानसेन सदरमुकाम केन्द्र	७ कि.मी
३. गा.पा. केन्द्र देखि तिनाउ गा.पा. केन्द्र	३६ कि.मी
४. गा.पा.केन्द्र देखि बुटवल केन्द्र	४१ कि.मी
५. गा.पा. केन्द्र देखि प्रदेशस्तरीय कार्यालय दाङ्ग केन्द्र	१९३.२ कि.मी.
६. गा.पा. केन्द्र देखि काठमाण्डौं	३२४.७ कि.मी



बगनासकाली गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
चिर्तुङ्गधारा, पाल्पा
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

Website : baganaskalimun.gov.np
E-mail : baganaskali.rural@gmail.com