



बगनासकाली राजपत्र

बगनासकाली गाउँपालिका, पाल्पाद्वारा प्रकाशित

वर्ष-७, संख्या ११, मिति २०८०/१२/३०

भाग २

बगनासकाली गाउँपालिकाको

निजी वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०

-स्वीकृत मिति २०८०/१२/२५

बगनासकाली गाउँपालिकाको निजी वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०**प्रमाणीकरण मिति:-२०८०/१२/२९**

प्रस्तावना: निजी वन प्रति स्थानीय जनताको आकर्षणलाई वृद्धि गरी निजी वनको विकास, संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्न, निजी वन व्यवस्थापन मार्फत जैविक विविधता, वातावरण संरक्षण तथा वन उद्यमको प्रवर्द्धन एवं विकासमा टेवा पुऱ्याउन, वन तथा वातावरणसँग सम्बन्धित प्रचलित सङ्घीय र प्रदेश कानूनमा भएका बगनासकाली गाउँपालिकाको अधिकार कार्यान्वयन गर्न, निजी वन दर्ता, इजाजत तथा वन पैदावार ओसारपसार र अनुगमन कार्यलाई सहज र प्रभावकारी बनाउन कार्यविधि निर्धारण गर्न वाञ्छनीय भएकोले, “बगनासकाली गाउँपालिकाको वन ऐन, २०८०” दफा ६० ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी बगनासकाली गाउँपालिकाको कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

परिच्छेद- १**प्रारम्भिक**

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भिक:** (१) यस कार्यविधिको नाम “बगनासकाली गाउँपालिका बगनासकाली गाउँपालिकाको निजी वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०” रहनेछ ।

(२) यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा;

(क) **‘ऐन’** भन्नाले बगनासकाली गाउँपालिकाको **‘बगनासकाली गाउँपालिकाको वन ऐन २०८०’** लाई सम्झनु पर्दछ ।

(ख) **‘अधिकारप्राप्त अधिकारी’** भन्नाले बगनासकाली गाउँपालिकामा कार्यरत प्रचलित कानून बमोजिम योग्यता पुगेको वन प्राविधिक वा वन सम्बन्धि कार्य गर्नका लागि खटाइएको अनुमति प्राप्त अधिकारीलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ग) **‘कार्यपालिका’** भन्नाले बगनासकाली गाउँ कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

(घ) **‘कार्यालय’** भन्नाले बगनासकाली गाउँपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) **‘कार्यविधि’** भन्नाले **‘बगनासकाली गाउँपालिका निजी वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०’** लाई सम्झनु पर्दछ ।

(च) **‘कोष’** भन्नाले आवश्यकता अनुसार खडा गरिने वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण कोषलाई सम्झनु पर्दछ ।

(छ) **‘गाउँपालिका’** भन्नाले बगनासकाली गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

(ज) **‘टाँचा’** भन्नाले काठ वा खडा रुखमा लगाइने छाप, चिन्ह वा निशाना सम्झनु पर्दछ । सो शब्दले क्या आर कोड तथा यस्तै किसिमको चिन्ह समेतलाई जनाउँनेछ ।

(झ) **‘निजी वन’** भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम कुनै व्यक्ति वा संघ संस्थाको हक पुग्ने निजी जग्गामा लगाई हुर्केको वा हुर्काइएको वा संरक्षण र व्यवस्थापन गरिएको वन सम्झनु पर्दछ ।

(ञ) **‘प्रमुख’** भन्नाले बगनासकाली गाउँपालिकाका अध्यक्ष सम्झनु पर्दछ ।

(ट) **‘प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत’** भन्नाले बगनासकाली गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ठ) **‘निजी वन’** भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम कुनै व्यक्तिको हक पुग्ने निजी जग्गामा लगाई हुर्काएको वा संरक्षण गरिएको वन सम्झनु पर्दछ ।

(ड) **‘वन कार्यालय’** भन्नाले डिभिजन वन कार्यालय पाल्पा वा सो अन्तर्गत रहेको तानसेन सव डिभिजन वन कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ढ) **‘वन पैदावार’** भन्नाले निजी वनमा रहेको वा पाइएको वा वनबाट ल्याइएको देहायको पैदावार सम्झनु पर्दछ ।

(१) काष्ठ पैदावार,

(२) गैरकाष्ठ वन पैदावार,

(ण) **‘वातावरणीय सेवा’** भन्नाले निजी वनबाट प्राप्त हुने देहाय बमोजिमको सेवा र सोबाट प्राप्त हुने लाभ सम्झनु पर्छ:-

(१) कार्बन सेवा

(२) जैविक विविधता संरक्षण

(३) जलाधार तथा जलचक्र प्रणाली

(४) पर्यापर्यटन

(५) तोकिए बमोजिमका अन्य वस्तु, सेवा तथा लाभ ।

(त) 'समुह' भन्नाले दफा ८ बमोजिम गठन भएको निजी वन समुहलाई सम्झनु पर्दछ ।

(थ) 'समिति' भन्नाले बगनासकाली गाउँपालिकाको 'वन वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति' लाई सम्झनु पर्दछ ।

(द) 'शाखा' भन्नाले बगनासकाली गाउँपालिकाको वन तथा वातावरणको संरक्षण तथा व्यवस्थापनको लागि तोकिएको शाखालाई सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद - २

निजी वन दर्ता प्रकृया

३. **निजी वनमा वन पैदावार सम्बन्धी व्यवस्था :** कुनै व्यक्ति तथा संस्थाले आफ्नो स्वामित्वको जग्गामा वनको विकास, व्यवस्थापन, संरक्षण गर्न र प्रचलित कानून बमोजिम मूल्य निर्धारण गरी बिक्री वितरण गर्न सक्नेछ ।

४. **निजी वन दर्ताका लागि निवेदन दिनुपर्ने :** (१) प्रचलित कानून तथा यस कार्यविधि बमोजिम आफ्नो हकभोगको जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा प्राप्त जग्गामा निजी वन दर्ता गराउन चाहने कुनै व्यक्ति वा संस्थाले देहाय बमोजिमको कागजात र विवरण संलग्न गरी अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा सम्बन्धित वडा कार्यालय मार्फत वा सोभै बगनासकाली गाउँपालिकामा वा डिभिजन वन कार्यालय पाल्यामा निजी वन दर्ताका लागि निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(क) निजी वन दर्ता गराउन चाहेको जग्गाको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि;

(ख) मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि;

(ग) नापी कार्यालयले प्रमाणित गरेको जग्गाको कित्ता नम्बर खुलेको नक्सा र फिल्डबुकको प्रतिलिपि;

(घ) सम्बन्धित व्यक्ति वा संस्थाका पदाधिकारीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि;

(ङ) संस्थाको हकमा संस्था दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, संस्थाको नवीकरण खुल्ने कागजात र संस्थाको भ्याट वा प्यान सम्बन्धी कागजात;

(२) उपदफा (१) बमोजिम बगनासकाली गाउँपालिकामा प्राप्त निवेदनलाई डिभिजन वन कार्यालय पाल्या वा तानसेन सब-डिभिजन वन कार्यालयमा पठाई तहाँबाट जाँच बुझ सहित सिफारिस प्राप्त गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम यदि कसैले सम्बन्धित डिभिजन वन कार्यालय वा सब-डिभिजन वन कार्यालय मार्फत सोभै निवेदन पेश गरी जाँचबुझ गराइ सिफारिस साथ पेश गरेमा सोही निवेदनलाई दर्ताको लागि योग्य मानिनेछ ।

(४) उपदफा (२) र (३) बमोजिम निवेदकले बुझाएका कागजातहरु नपुग भएमा निवेदकलाई निवेदन दर्ता गर्न ल्याएको समयमा नै जानकारी उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(५) माथिको उपदफाहरुमा जे-जस्तो व्यवस्था भएतापनि निजी वन दर्ताको लागि पेश गरेको निवेदकको जग्गाको सीमाना वन क्षेत्र वा सार्वजनिक जग्गा सँग जोडिएको भएमा वा साँधिसमाना यकिन गर्न गाह्रो परेमा डिभिजन वन कार्यालय वा सब-डिभिजन वन कार्यालय र नापी कार्यालयको सहयोगमा साँधिसमाना यकिन गरी सिफारिस अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ ।

५. **छानविन गर्न सक्ने :** (१) दफा ४ बमोजिम दर्ता भएको निवेदन उपर कार्यालयले आवश्यकता अनुसार वन प्राविधिक वा अधिकार प्राप्त अधिकारी खटाई छानविन गर्न पनि सक्नेछ ।

(२) छानविन गर्दा वडा कार्यालय मार्फत वडाको प्रतिनिधिको वा वन वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समितिको प्रतिनिधिको रोहबरमा जानकारी लिने, सरजमिन बुझ्ने तथा सम्बन्धित जग्गाको स्थलगत निरीक्षण समेत गर्न सक्नेछ ।

६. **दर्ता प्रमाणपत्र दिनुपर्ने :** (१) दफा ४ बमोजिम डिभिजन वन कार्यालय वा सब-डिभिजन वन कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ गरी सिफारिस प्राप्त भएको सात दिनभित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले अनुसूची-३ बमोजिम निर्णय गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको निर्णय अनुसार निजी वन दर्ता गरी तीन दिन भित्र अनुसूची-४ बमोजिम ढाँचामा निवेदकलाई तोकिएको शुल्क लिई प्रमाण-पत्र दिनुपर्नेछ । यसैगरि, निजी वनको नविकरण प्रत्येक ३ वर्षमा तोकिएको शुल्क लिई प्रमाण-पत्र दिई गरिदिनुपर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम प्रमाण-पत्र प्रदान गरेको निजी वनको अद्यावधिक लगत राखी शाखाले सो को जानकारी सम्बन्धित डिभिजन वन कार्यालयमा गराउनु पर्नेछ ।

(४) यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएका निजी वनको धनीले आफ्नो निजी वनमा नयाँ वृक्षरोपण गरेमा वा रुख कटान गरेमा वन पैदावारको जात र संख्या खुलाई सो को जानकारी गाउँपालिकामा दिनुपर्नेछ । यसको जानकारी प्राप्त भए पछि निजी वन दर्ता गर्दाको बखत रहेका रुख विरुवाहरूको विवरणलाई अद्यावधिक गरेको निस्सा निजी वन धनीलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(५) यो कार्यविधि प्रारम्भ हुनुभन्दा अगाडि दर्ता भएका निजी वन धनीले आफुले प्राप्त गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सहितको विवरण गाउँपालिकामा अद्यावधिक गर्न वा नविकरण गर्नका लागि निवेदन दिनुपर्नेछ । तर सम्बन्धित डिभिजन वन कार्यालयमा दर्ता भएको निजी वनको लगत विवरणको प्रति माग गरी कार्यालयले अद्यावधिक गर्न सक्नेछ । नयाँ विवरण अद्यावधिक गर्दा नविकरण वापत तोकिएको शुल्क लिई प्रमाणपत्र दिई गरिदिनुपर्नेछ ।

(६) यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएका निजी वनमा वृक्षरोपण गर्न तथा निजी वनको व्यवस्थापन र संरक्षण गर्न गाउँपालिकाले सम्बन्धित डिभिजन वन कार्यालय वा सब-डिभिजन वन कार्यालयसँगको समन्वयमा आवश्यक सहयोग र सहजिकरण गर्न सक्नेछ ।

७. अद्यावधिक स्थिति विवरण नविकरण गर्नु पर्ने: (१) निजी वन लगाउने व्यक्ति वा संस्थाले निजी वन दर्ता गरेकोमा दर्ता गर्दाको अवस्थामा पेश गरेको वृक्षरोपण गरिएको रुख विरुवाहरूको स्थिति संख्यामा परिवर्तन भएको अवस्थामा सोको अद्यावधिक विवरण गाउँपालिकामा बुझाउनुपर्नेछ ।

(२) यस कार्यविधि बमोजिम अद्यावधिक विवरण नविकरण गर्दा गाउँपालिकाले तोकिएको शुल्क लिन सक्नेछ ।

(३) सम्बन्धित निजी वन धनी व्यक्ति वा संस्थालाई गाउँपालिकाले अद्यावधिक विवरण नविकरण गरेको निस्सा प्रदान गर्नुपर्नेछ । सो निस्साको विवरण निजी वन दर्ता गरिएको अभिलेख रजिष्टरमा अद्यावधिक गरी प्रमाणित गरी राख्नु पर्नेछ ।

८. निजी वन समुह गठन गर्न सकिने: (१) वनको विकास, संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने शिलशिलामा वातावरणीय सेवा, कार्बन सञ्चिति तथा वन पैदावारको विक्री वितरण लगायत कार्यमा सामूहिक लाभ अभिवृद्धि गर्नको लागि लागि दर्ता भएका कम्तिमा सबै निजी वन धनीहरूको समूहीकृत रूपमा क्षेत्रफल कम्तिमा १ एक हेक्टर तथा कम्तीमा ९ जना निजी वन धनी मिलेर एउटा निजी वन समुह गठन गर्न सक्नेछन् । यस्तो निजी वन समूह गठन गर्दा सम्बन्धित गाउँपालिका भित्रको वडाको सीमानाले कुनै बाधा

पुर्याएको मानिने छैन ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम गठन गरिएको निजी वन समुहले “निजी वन समुह” दर्ताका लागि अनुसूची-५ बमोजिमको ढाँचामा गाउँपालिकामा निवेदन दिनुपर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम निजी वन समुह दर्ता गर्न निवेदन दिँदा समुहको विधान सहितको कार्ययोजना विधान तथा कम्तिमा देहायका बुँदा समेटिएको संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

(क) भूमिका

(ख) पृष्ठभूमि : निजी वन समुहको नाम र ठेगाना, निजी वन धनीको नाम र संख्या, समुहको कार्यक्षेत्र, निजी वनले ओगटेको क्षेत्रफल, निजी वनमा लगाउन चाहेको वा संरक्षण गरिएको वा हुर्काएको रुख विरुवाको जात तथा थप विवरण

(ग) निजी वन समुह दर्ता गर्नुको उद्देश्य

(घ) निजी वनको हालको अवस्था, वातावरणीय सेवा र कम्तिमा वन पैदावारको उत्पादनको एक बाली चक्रको आधारमा वा उत्पादन लिन चाहेको अवधिमा गरिने क्रियाकलापहरूको विवरण

(ङ) निजी वनमा आवश्यक पर्ने प्राविधिक सहयोग तथा त्यसको उपलब्धताको बारेमा विवरण

(च) निजी वनबाट प्राप्त हुने अपेक्षित वन पैदावार तथा वातावरणीय सेवाहरूको विवरण तथा प्रक्षेपण

(छ) निजी वनबाट उत्पादन हुने वन पैदावार तथा वातावरणीय सेवाको विक्री तथा वितरणको व्यवस्थापनको प्रक्षेपण

(ज) निजी वनको संरक्षण, व्यवस्थापन एवं अनुगमन तथा मुल्याङ्कनको व्यवस्था

(झ) विविध

(४) उपदफा(३) बमोजिमको कार्ययोजना र विधानको अध्ययन गरी आवश्यक कागजात र मापदण्ड पुगे नपुगेको छानविन गरी गाउँपालिकाले समुह दर्ता गरी पन्ध्र दिन भित्र अनुसूची-६ बमोजिमको ढाँचामा प्रमाणपत्र दिनेछ र सो को जानकारी सम्बन्धित डिभिजन वन कार्यालयलाई गराउनुपर्नेछ ।

५) निजी वन समूहले आफ्ना सदस्य धनीले आफ्नो स्वामित्वमा रहेको निजी वनमा रहेको रुख तथा वनस्पतिको संरक्षण, विकास तथा व्यवस्थापनबाट सिर्जित कार्बन सञ्चितलाई प्रचलित कानून बमोजिम कार्बन विक्री गर्न कार्बन व्यापार गर्न सक्ने र सो कार्यको लागि गाउँपालिकाले सहजिकरण तथा समन्वय गर्नेछ।

परिच्छेद - ३

विरुवाको माग सङ्कलन, उत्पादन र वितरण

९. **विरुवाको माग सङ्कलन:** (१) निजी वन लगाउने व्यक्ति तथा संस्थाले आफूलाई आवश्यक पर्ने विरुवाको जात, संख्या खुलाई सम्बन्धित वडा कार्यालय मार्फत गाउँपालिकामा निवेदन दिन सक्नेछन्।

(२) सम्बन्धित वडा कार्यालयहरूले निजी वनको विकासको लागि आवश्यक विरुवाको माग संकलन गरी गाउँपालिकालाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

(३) वीउ तथा विरुवाको माग संकलनका लागि गाउँपालिकाले आवश्यकता अनुसार सब-डिभिजन वन कार्यालय वा डिभिजन वन कार्यालय, प्रदेश सरकार तथा अन्य सरकारी तथा गैह्र सरकारी संस्थाहरूसँग समन्वय गर्न सक्नेछ।

१०. **विरुवा उत्पादन:** (१) निजी वनको लागि आवश्यक पर्ने विरुवा गाउँपालिका आफैले वा डिभिजन वन कार्यालय मार्फत वा निजी स्तरमा व्यक्ति वा संघसंस्था मार्फत समेत उपलब्ध गराउन सक्नेछ।

(२) विरुवा उत्पादनको लागि गाउँपालिका भित्र भएका निजी तथा सामुदायिक नर्सरीहरूलाई प्रोत्साहन तथा प्राथमिकता दिनेछ। गाउँपालिकामा दर्ता भएका निजी वन समेतले निजी नर्सरीको रूपमा विरुवा उत्पादन गर्न सक्नेछन्।

(३) विरुवा उत्पादन कार्यका लागि आवश्यक पर्ने प्राविधिक सहयोग र गुणस्तरको अनुगमन डिभिजन वन कार्यालयसँगको समन्वयमा पालिकाले गर्नेछ।

११. **विरुवा वितरण:** (१) सम्बन्धित वडा कार्यालय मार्फत गाउँपालिकाले निजी वन धनीलाई विरुवाको वितरणको व्यवस्था मिलाउनेछ।

(२) गाउँपालिकासँग सम्झौता गरी स्थानीय प्राथमिकताको सूचीमा रहेको प्रजातीहरू निजीस्तरमा उत्पादन गरेको विरुवाको हकमा सम्झौता अनुसार खरिद गरी निःशुल्क वा सहूलियत दरमा वितरण गर्नेछ।

(३) विरुवा वितरणका लागि गाउँपालिकाले आवश्यकता अनुसार डिभिजन वन कार्यालयबाट प्राविधिक सहयोग लिन सक्नेछ।

परिच्छेद - ४

निजी वन प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन र अनुगमन

१२. **वन तथा वातावरण समिति:** (१) गाउँपालिकाको वन तथा वातावरण सम्बन्धि विषयको लागि गठन गरिएको समितिले निजी वन विकास, व्यवस्थापन तथा प्रवर्द्धनमा आवश्यक समन्वय र सहजिकरण गर्नेछ।

(२) समितिले तोकिएका कामका अतिरिक्त वन विकास तथा व्यवस्थापनका लागि देहाय बमोजिमका काम गर्नेछ;

(क) वनक्षेत्रसँग सम्बन्धित सेवालाई प्रभावकारी बनाउनुका अतिरिक्त क्षमता विकासको लागि उत्प्रेरणात्मक अवसरहरू सिर्जना गर्न समन्वय र सहजिकरण गर्ने।

(ख) स्थानीय समुदायमा रहेको वनजन्य, जडिबुटी तथा वनस्पति उपयोग सम्बन्धी परम्परागत ज्ञान, सीप र चिकित्सा पद्धतिलाई आधुनिक विज्ञानसँग संयोजन गर्दै उन्नत प्रकारको ज्ञान, सीप र उत्पादनका लागि उपयुक्त वातावरण निर्माण गर्न सहयोग गर्ने।

(ग) वन पैदावार संकलनमा दिगोपना र प्रभावकारिताका लागि आधुनिक प्रविधिहरूको प्रयोगलाई प्रोत्साहन गर्ने।

(घ) दिगो वन व्यवस्थापनको मापदण्ड अनुरूप निजी वन व्यवस्थापनमा सामाजिक, आर्थिक र वातावरणीय दृष्टिले दिगोपना सुनिश्चित गर्न आवश्यक कार्य गर्ने।

(ङ) स्थानीय अवस्था र आवश्यकता अनुसार वन विकास तथा उपयोगका लागि प्राथमिकताका क्षेत्र पहिचान गर्ने।

(च) वन विकास र संरक्षणमा संलग्न निजी वन धनि तथा व्यवसायीहरूलाई प्रोत्साहन हुने गरी सहूलियतका उपायको पहिचान र वन पैदावार सङ्कलन तथा बजारिकरण लगायतका विषयमा आवश्यक अध्ययन गरी कार्यान्वयनका लागि सिफारिस गर्ने।

(छ) निजी वन अनुगमन गरी प्रवर्द्धन र व्यवस्थापनका लागि प्रभावकारी उपायहरू सिफारिस गर्ने।

१३. **निजी वन व्यवस्थापन प्राविधिक सहयोग :** (१) निजी वन व्यवस्थापन तथा सम्बर्द्धन गर्ने कार्यको जिम्मेवारी निजी वन धनीको हुनेछ। तर यस सम्बन्धमा निजी

वन धनीले आवश्यक प्राविधिक सहयोग माग गरेमा गाउँपालिकाको वन तथा वातावरण सम्बन्धि कार्य गर्न तोकिएको शाखाले उपलब्ध गराउनेछ ।

(२) गाउँपालिकाले थप प्राविधिक सहयोगका आवश्यक ठानि सम्बन्धित डिभिजन वन कार्यालय वा सव-डिभिजन वन कार्यालयसँग माग गरेमा डिभिजन वन कार्यालय वा सव-डिभिजन वन कार्यालयले प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(३) निजी वन धनीले यस सम्बन्धमा अन्य निजी, सरकारी, तथा गैर सरकारी संघसंस्थाहरुबाट समेत प्राविधिक सहयोग लिन सक्नेछ ।

(४) निजी वन व्यवस्थापनको लागि प्राविधिक सहयोगका क्षेत्रहरु निम्नानुसार रहने छन् : (क) बीउ/विजन/विरुवाको पहिचान, सङ्कलन तथा उत्पादन

(ख) नर्सरी व्यवस्थापन;

(ग) निजी वन स्थापना गर्ने क्षेत्र सर्भेक्षण तथा प्रजातिको पहिचान

(घ) निजी वन वृक्षरोपण, पुनःरोपण, गोडमेल तथा सम्बर्द्धन;

(ङ) रोग निदान;

(च) कृषि वन प्रणाली;

(छ) निजी वनको रुख कटान तथा अन्य वन पैदावारको सदुपयोग;

(ज) निजी वनको श्रोत सर्भेक्षण तथा मूल्याङ्कन;

(झ) अन्य आवश्यक प्राविधिक सहयोग ।

१४. **सहयोग र शुल्क सम्बन्धी व्यवस्था:** (१) विरुवा उत्पादन गर्न आवश्यक पर्ने सामग्री (पोलिथिन ब्याग, किटनाशक औषधी, औजार, बीउ विजन आदि) गाउँपालिकाले उपलब्ध गराउन सहयोग गर्न सक्नेछ ।

(२) प्राविधिक सेवा उपलब्ध गराए वापतको सेवा शुल्क तोक्न वा सम्बन्धित निकायमा सिफारिश गर्न तथा अन्य आवश्यक कुराहरुको व्यवस्था गाउँपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

१५. **निजी जग्गामा कृषि वन र जडीबुटी खेती तथा वन्यजन्तु पालन गर्न सकिने :**

(१) निजी वन धनीले निजी जग्गामा कृषि वन र जडिबुटी खेती गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम खेति गर्दा प्रचलित वातावरण सम्बन्धी कानून र जडिबुटी खेती तथा प्रशोधन सम्बन्धी अन्य प्रचलित कानूनमा तोकिएका मापदण्डको पालना गर्नुपर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम निजी जग्गामा कृषि वन र जडिबुटी खेती गर्दा छिमेकी जग्गावालाको कृषि प्रणालीमा असर पार्ने कार्य गर्नुहुँदैन ।

(४) निजी जग्गामा खेती गरिएका अनुसूची ७ मा उल्लिखित काष्ठ, जडिबुटी तथा अन्य वन पैदावार अन्य कृषि उपज सरह सङ्कलन, बिक्री वितरण र ओसारपसार गर्न सकिनेछ ।

(५) निजी जग्गामा लगाइएका संकटापन्न वनस्पतिको हकमा संकटापन्न वन्यजन्तु तथा वनस्पतिको अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार नियन्त्रण ऐन, २०७३ बमोजिम हुनेछ ।

(६) निजी वन धनीले प्रचलित कानून बमोजिम निजी वनमा वन्य जन्तु पालन गर्न सक्नेछ ।

१६. **नर्सरी स्थापना गर्न सक्ने :** (१) प्रचलित कानून र मापदण्ड तथा तोकिएको प्रक्रिया पूरा गरी गाउँपालिका क्षेत्र भित्र निजी वन धनीले नर्सरी तथा उद्यान सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।

(२) गाउँपालिका क्षेत्रभित्र उपदफा (१) बमोजिम स्थापना हुने सबै नर्सरी तथा उद्यानहरुलाई प्रोत्साहनको लागि सहयोग उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

(३) गाउँपालिका क्षेत्रभित्र उपदफा (१) बमोजिम स्थापना हुने सबै नर्सरी तथा उद्यानहरुको गाउँपालिकाले जुनसुकै समयमा अनुगमन तथा निरीक्षण गर्न सक्नेछ । अनुगमन तथा निरीक्षण गरिसके पश्चात सुभावहरु उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।

१७. **वन पैदावारको प्राथमिकताको सूची :** (१) गाउँपालिकाले निजी वनको लागि प्राथमिकताका प्रजातीको व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

१८. **प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने :** (१) निजी वन धनीले निजी वन दर्ता गरेकोमा दर्ता गर्दाको अवस्थामा पेश गरेको वृक्षरोपण गरिएको रुख विरुवाहरुको स्थिति संख्यामा परिवर्तन भएको अवस्थामा स्थिति संख्यामा परिवर्तन भएको आर्थिक वर्ष समाप्त भएको तीन महिना भित्र अद्यावधिक प्रतिवेदन गाउँपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ ।

(२) अद्यावधिक प्रतिवेदनमा गाउँपालिकाले तोकेको ढाँचामा देहाय बमोजिमको विवरण

तथा जानकारी समावेश हुनुपर्नेछ :

- (क) वन पैदावारको प्रजाती अनुसार संख्या, उमेर र परिणाम;
- (ख) अघिल्लो आर्थिक वर्षमा नयाँ रोपिएका/लगाइएको प्रजातीको नाम, संख्या र परिणाम;
- (ग) चालु आर्थिक वर्षमा कटानी गर्ने पैदावारको विवरण (प्रजाति, उमेर, उचाई, तथा गोलाई);
- (घ) लेखा परीक्षण गरेको भए अघिल्लो आर्थिक वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन;
- (ङ) आघिल्लो आर्थिक वर्षमा बिक्रि गरिएको वन पैदावारको विवरण (बिक्रि मूल्य, प्रजाती, उमेर, परिमाण)
- (च) अन्य थप विवरण

१९. **अनुगमन सम्बन्धि व्यवस्था:** (१) गाउँपालिका भित्र रहेका निजी वनको अनुगमन गाउँपालिकाको वन तथा वातावरण हेर्ने समिति र शाखाले गर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम अनुगमन गर्नको लागि थप प्राविधिक सहयोग आवश्यक भएमा सव-डिभिजन वन कार्यालय वा डिभिजन वन कार्यालयबाट प्राविधिक सहयोग लिन सक्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम अनुगमन गर्दा अनुसूची-८ बमोजिमको अनुगमन फाराम भरी अनुगमनको अभिलेख राख्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद - ५

निजी वन पैदावारको कटानी, ढुवानी तथा इजाजत सम्बन्धी व्यवस्था

२०. **निजी वनको रुख कटानी वा सङ्कलन :** (१) दर्ता भएको निजी वन धनीले आफ्नो निजी वनको कटानी वा संकलन गर्नुपर्ने भएमा सम्बन्धित वडा कार्यालयमा कटान अनुमतिका लागि अनुसूची-९ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिनुपर्नेछ ।

(२) कटान गर्नका लागि सम्बन्धित वडा कार्यालयलाई दिईने निवेदनमा देहाय बमोजिमको यथासम्भव विवरण संलग्न हुनुपर्नेछ :

(क) निजी वन धनीको नाम ;

(ख) निजी वन दर्ता प्रमाणपत्र/ इजाजतपत्र नं;

(ग) कटानको प्रयोजन (घरेलु वा व्यवसायिक);

(घ) कटान गरिने रुखहरूको संख्या तथा प्रजाति;

(३) उपदफा (२) बमोजिमको निवेदनमा घरायसी प्रयोजनको लागि निजी वन रहेकै गाउँपालिकामा उपयोग गर्ने रहेछ भने निवेदन प्राप्त भएको मितिले ३ तीन दिन भित्र सम्बन्धित वडा कार्यालयले निवेदकलाई निजी वन रुख कटानी गर्न अनुमति दिनु पर्नेछ र सो को जानकारी गाउँपालिकालाई गराउने छ ।

(४) उपदफा (२) बमोजिमको निवेदन व्यवसायिक प्रयोजनका लागि रहेछ भने वडा कार्यालयले आवश्यक सिफारिस सहित प्राविधिक छानविनका लागि गाउँपालिकामा पठाउनु पर्नेछ ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम प्राप्त निवेदन उपर गाउँपालिकाले वन प्राविधिक मार्फत वा वन कार्यालयको सहयोगमा आवश्यक प्राविधिक छानविन गराई कटानका लागि माग गरिएको वन पैदावार निवेदकको देखिन आएमा रुख कटानी गर्न अनुसूची-१० बमोजिमको ढाँचामा निवेदकलाई सात दिनभित्र इजाजत पत्र दिनेछ ।

(६) दर्ता नभएका निजी वन, राष्ट्रिय वन, ऐलानी, पर्तीसँग जोडिएको भएमा आवश्यकता अनुसार प्राविधिक तथा अमिनबाट छानविन पुरा गरी पालिकाले कटान इजाजत दिन सक्नेछ ।

(७) सम्बन्धित वडा कार्यालय वा गाउँपालिकाले प्राप्त निवेदन तथा प्रदान गरिएको कटान इजाजतको जानकारी सम्बन्धित वन कार्यालयमा दिनुपर्नेछ ।

(८) कटान गरिएको रुखबाट तयार पारिएको गिण्डा तथा दाउराको नाप जाँच अनुसूची-११ बमोजिम तयार गर्नुपर्नेछ ।

(९) माथिको दफा तथा उपदफाहरूमा जेजस्तो प्रावधान भएतापनि संकटापन्न वन्य जन्तु तथा वनस्पतिको प्रजातिको अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार सम्बन्धी महासन्धि, १९७३ अनुरूपको अनुसूचीहरूमा उल्लिखित वनस्पतिहरूको खेती, कटान तथा ओसारपसारको हकमा संकटापन्न वनस्पतिको हकमा सङ्कटापन्न वन्यजन्तु तथा वनस्पतिको अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार नियन्त्रण ऐन, २०७३ तथा सङ्कटापन्न वन्यजन्तु तथा वनस्पतिको अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार नियन्त्रण नियमावली, २०७६ बमोजिमको प्रक्रिया पुरा गरेको हुनुपर्नेछ ।

२१. निजी वनको काठ, दाउरा, गैरकाष्ठ वन पैदावार ढुवानी र इजाजत :

(१) यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएका निजी वन धनीले आफ्नो निजी वनको काठ, दाउरा निजी वन रहेकै बगनासकाली गाउँपालिका भित्र घरायसी प्रयोग गर्नुपर्दा इजाजत लिनु आवश्यक पर्ने छैन । तर, बगनासकाली गाउँपालिकाबाट अर्को पालिकामा ओसार पसार गर्नुपर्ने भएमा गाउँपालिकाबाट वा गाउँपालिकाले अधिकार प्रदत्त अधिकारीको अनुमति लिनुपर्नेछ, भने एक जिल्लाबाट अर्को जिल्लामा ओसारपसार गर्नुपरेमा गाउँपालिकाको सिफारिस वा गाउँपालिकाले तोकेको अधिकारीको सिफारिसमा सम्बन्धित डिभिजन वन कार्यालयबाट अनुमति लिनुपर्नेछ ।

(२) दर्ता गरिएको निजी वन धनीले निजी वनको काठ दाउरा व्यवसायिक प्रयोजनका लागि बगनासकाली गाउँपालिका भित्र बिक्री वितरण र ओसार पसार कार्यपालिकाको सिफारिस लिई गर्न सक्नेछ । यसरी बिक्री-वितरण र ओसार पसार गर्ने काठ दाउराको स्थानीय वन प्राविधिकबाट लगत प्रमाणित गरी बगनासकाली गाउँपालिकाको चिन्ह लगाएको हुनु पर्नेछ । बगनासकाली गाउँपालिकाले यस प्रकारको चिन्हको निर्माण तथा प्रमाणिकरण प्रचलित कानून बमोजिम सम्बन्धित डिभिजन वन कार्यालयसँग समन्वय गर्नु पर्नेछ ।

(३) निजी वनको काठ दाउरा आफ्नो गाउँपालिका बाहिर ओसार पसार गर्न बगनासकाली गाउँपालिकाको सिफारिसमा डिभिजन वन कार्यालयको इजाजत लिनु पर्नेछ ।

(४) निजी वनबाट उत्पादित काठ दाउराको लगत सम्बन्धित वडा कार्यालय मार्फत डिभिजन वन कार्यालयमा बुझाउनु निजी वन धनीको कर्तव्य हुनेछ ।

(५) इजाजत पत्रको साथमा निजी वनको काठ दाउराको प्रजाति, थान, नाप साइज, जम्मा परिमाण आयतन अनुसूची-१२ बमोजिम संलग्न हुनु पर्नेछ ।

२२. निजी रुखको बिक्रीवितरण र ओसार पसार:

(१) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि प्रचलित कानून बमोजिम वनक्षेत्रसँग नजोडिएको निजी आवादी जग्गामा रहेका निजी रुखहरूको कटान घरायसी प्रयोजनको लागि सोही स्थानिय तहमा उपयोग गर्दा कुनै अनुमति लिनुपर्ने छैन ।

(२) प्रचलित कानून र यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता नभएका नम्बरी आवादीको काठ दाउरा बिक्री वितरणको हकमा जग्गा धनीले वडा कार्यालय मार्फत वा सोभै गाउँपालिकामा रुख कटानका लागि निवेदन दिनुपर्नेछ । सो उपर आवश्यक प्रवाधिक जाँच गरी गराई रुख कटानका लागि अनुमति दिनेछ, र ओसार पसारका गर्न छोडपुर्जाका लागि डिभिजन वन कार्यालयमा सिफारिस गर्नेछ ।

२३. **कृषि उपज सरह हुने:** (१) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि दर्ता भएका वा नभएका निजी वन धनीले आफ्नो स्वामित्वको वन वा जग्गामा रहेका प्रचलित कानून बमोजिम कृषि उपज सरह भनि सूचीकृत गरिएका अनुसूची-७ बमोजिमका रुख, जडिबुटी तथा अन्य वन पैदावार आफूखुशी सङ्कलन, ओसार-पसार र बिक्री-वितरण गर्दा गाउँपालिकाबाट कृषि वस्तु सरह लगत प्रमाणित गराई ओसार-पसार गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम ओसारपसारका लागि कृषि उपज सरह लगत प्रमाणित गर्दा गाउँपालिकाले डिभिजन वन कार्यालयबाट प्राविधिक सहयोग लिन सक्नेछ । आफ्नै गाउँपालिकामा भएको वन प्राविधिकबाट लगत प्रमाणित गराउने व्यवस्था मिलाउन सक्नेछ । यस्तो लगत प्रमाणितको जानकारी सम्बन्धित डिभिजन वन कार्यालय वा सव-डिभिजन वन कार्यालयलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद - ६**प्रोत्साहन र पुरस्कार**

२४. **प्रोत्साहन गर्ने :** (१) निजी वन दर्ताका लागि आवश्यक पर्ने प्राविधिक सहयोग जस्तै निजी वनको नाप नक्सा, रुख विरुवाको नाप लगत, सर्जमिन मुचुल्का लगायतको लागि आवश्यक व्यवस्थापन र सहजिकरण गाउँपालिकाले गर्नुपर्नेछ ।

(२) निजी वन दर्ता गर्न जाँदा साँध सिमाना नाप जाँचका लागि आवश्यक पर्ने अमिनको व्यवस्थापन गर्न गाउँपालिकाले सहजिकरण गर्नुपर्नेछ ।

(४) निजी वनमा विरुवा रोप्न, हुर्काउन आवश्यक स्थान सुरक्षा गर्न तथा मलजल गर्न प्रोत्साहन स्वरुप गाउँपालिकाले प्रति विरुवा संरक्षण सहयोग अनुदान उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

(५) नर्सरी नभएका क्षेत्रमा नयाँ नर्सरी स्थापना गर्न चाहने निजी नर्सरीलाई चाहेका प्रजातीका गुणस्तरीय विरुवा उपलब्ध गराउने शर्तनामा नगद वा सामग्री अनुदान उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

(६) गाउँपालिकाको प्राथमिकता, आवश्यकता र भुगोल अनुसारका वन पैदावार लगाई निजी वन विकास तथा व्यवस्थापन गरेमा त्यस्ता वन व्यवस्थापन र संरक्षण गर्न तथा वनबाट उत्पादन भएका उपजको बजारिकरणका लागि कार्यपालिकाले विशेष सहूलियत दिन सक्नेछ ।

(७) गाउँपालिकामा बाभो रहेको जमिनमा निजी वन विकास गर्न चाहने व्यक्ति वा

संस्थाका लागि गाउँपालिकाले वाली बीमा लगायतको सहूलियत तथा अनुदान प्रदान गर्न सक्नेछ ।

(८) उपदफा (६) र (७) बमोजिमको सहूलियत तथा अनुदान उपलब्ध गराउदा स्थानीय वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण कोष, वातावरणीय सेवाबाट प्राप्त रकम तथा सहयोगी निकायहरुबाट सञ्चालन भएको कार्यक्रम मार्फत गरिनेछ ।

२५. पुरस्कृत गर्न सक्ने : (१) दफा २१ बमोजिम अनुगमन विवरण अनुसार सबैभन्दा उत्कृष्ट वनहरुको प्रोफाइल तयार गरी उत्कृष्ट तीन निजी वन धनीलाई गाउँपालिकाले वार्षिक रुपमा पुरस्कृत गर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम पुरस्कारको सिफारिस गर्दा निम्न बमोजिमका आधारहरु समेतलाई हेर्नुपर्नेछ । यस्तो मुल्याङ्कन गर्दा सम्बन्धित डिभिजन वन कार्यालय वा सब-डिभिजन वन कार्यालयको समेत परामर्श लिन सकिनेछ ।

(क) वनको आर्थिक अवस्था,

(ख) वन संरक्षणको अवस्था र व्यवस्था,

(ग) वनको वृद्धि र गुणस्तर,

(घ) वनबाट वातावरणीय सेवामा पारेको प्रभाव ।

परिच्छेद - ७

विविध

२६. **दररेट सम्बन्धी सूचना प्रवाह:** निजी वनबाट उत्पादित काठ, दाउराको बजारको व्यवस्था निजी वन धनी आफैले गर्नु पर्नेछ । तर विभिन्न प्रजातिका काठ दाउराको दररेट तथा बजारको सूचना र जानकारी वडा कार्यालयले डिभिजन वन कार्यालय तथा आवश्यक परेको खण्डमा वन पैदावार व्यवसाय प्रवर्धन गर्ने व्यापारिक सञ्जालहरुको सहयोगमा अद्यावधिक गरी गाउँपालिकाको वेबसाइट तथा सूचना पाटीमा टाँस गर्ने व्यवस्था मिलाउन सक्नेछ ।

२७. **सम्भावित बजारको सूचना प्रवाह:** (१) गाउँपालिका स्तरमा आवश्यक परेको खण्डमा वन पैदावार व्यवसाय प्रवर्धन गर्ने व्यापारिक सञ्जालहरुको सहयोगमा वा अन्य सूचना-स्रोतबाट प्राप्त दररेट र बजारको सूचना आवश्यक पर्ने निजी वन धनीलाई सम्बन्धित वडा कार्यालय मार्फत उपलब्ध गराउनु गाउँपालिका तथा

वडाको कर्तव्य हुनेछ ।

(२) गाउँपालिका सँग समन्वय गरी निजी वन व्यवस्थापन तथा प्रवर्धन गर्ने समूह, संघ तथा संस्थाले काठ दाउरा लगायत निजी वनको उत्पादनको बजारीकरण तथा सूचनालाई नियमित रुपमा प्रकाशित गर्न सहयोग गर्न सक्नेछ ।

२८. **निजी वनको अद्यावधिक लगत राख्नु पर्ने :** प्रत्येक वडा कार्यालयले वडा स्तरमा र गाउँपालिकाले गाउँपालिका स्तरमा प्रत्येक निजी वनको लगत अद्यावधिक गरिराख्नु पर्नेछ ।

२९. **निजी वनको नामसारी :** (१) निजी वन लगाएको कुनै जग्गाधनीले जग्गा बिक्री गरेमा त्यस्तो जग्गा दर्ता भएको निजी वन जग्गा खरिद गरि लिने व्यक्तिको नाममा प्रचलित कानून बमोजिम नामसारी हुँदा स्वतः नामसारी हुनेछ ।

(२) त्यसरी नामसारी गर्नुपर्ने व्यक्तिले जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको नक्कल र पहिलेको निजी वन दर्ता प्रमाण-पत्रको सक्कल सहितको निवेदन सम्बन्धित वडा कार्यालय मार्फत गाउँपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ ।

(३) गाउँपालिकाले छानविन गर्नुपर्ने स्थिति भएमा छानविन गरी नामसारी गर्नुपर्ने व्यक्तिको नाममा पन्ध्र दिन भित्र नामसारी गरी प्रमाण-पत्र उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।

(४) यसरी नामसारी गर्दा प्रमाण-पत्र शुल्क वापत रू. १००/- (एक सय) लाग्ने छ ।

३०. **प्रचलित कानून बमोजिम हुने :** यस कार्यविधिमा लेखिएका कुरा यसै बमोजिम र अन्यको हकमा विषयसँग सम्बन्धित प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

३१. **बाधा अडकाउ फुकाउन सक्ने :** यस कार्यविधिमा लेखिएका कुरामा कुनै बाधा, अडकाउ आइपरेमा फुकाउने कार्य कार्यपालिकाले गर्नेछ ।

३२. **संशोधन :** यो कार्यविधि गाउँपालिकाको कार्यपालिकाले प्रचलित सङ्घीय तथा प्रादेशिक कानूनको अधिनमा रही संशोधन गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची - १

निजी वन दर्ताको लागि दिईने निवेदन

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,

बगनासकाली गाउँपालिका ।

विषय: निजी वन दर्ता गरि पाउँ ।

मैले/हामीले आफ्नो आवादी जमीमा लगाई राखेको वन, वन ऐन २०७६, वन नियमावली, २०७९ र बगनासकाली गाउँपालिकाको निजी वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८० बमोजिम रुख दर्ता गरि पाउँ । मैले /हामीले लगाएको रुखको जात, परिमाण र त्यसले ओगटेको जग्गाको क्षेत्रफल तपसिल बमोजिम छ । म/हामीसँग भएको जग्गाको निस्सा प्रमाण पूर्जा, सव/डिभिजन वन कार्यालयबाट प्राप्त सिफारिस पत्र यसै साथ संलग्न गरेको छु/छौं ।

तपसिल:

क्र.स.	वडा नं.	टोलको नाम	जग्गाको कित्ता नं.	जग्गाको क्षेत्रफल	रुख विरुवाको जात	रुख विरुवाको संख्या
कुल क्षेत्रफल						

निवेदक

हस्ताक्षर

नाम, थर:

वडा:

मिति:

अनुसूची २

निजी वनको स्थलगत जाँचबुझको प्रतिवेदन

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,

मिति: २०..../..../.....

बगनासकाली गाउँपालिका ।

विषय: जाँचबुझ गरी पेश गरेको ।

उपरोक्त विषयमा बगनासकाली गाउँपालिका को च.नं. मिति २० / / गतेको प्रत्रादेशानुसार बगनासकाली गाउँपालिका वडामा वस्ने को बगनासकाली गाउँपालिका वडामा रहेको कि.नं. क्षेत्रफलको नम्बरी आवादी जग्गामा लगाएको रुख विरुवाको स्थानीय भद्र भलादमी तथा जग्गाधनी समेतको रोहवरमा स्थलगत जाँचबुझ गर्दा निवेदनमा उल्लेखित जग्गा निज निवेदककै नम्बरी आवादी जग्गा रहेको र उक्त जग्गामा हाल तपसिल अनुसारको जात र परिमाणको रुख विरुवाहरु ठहर भएको हुनाले जाँचबुझ मुचुल्का पाना १ र संलग्न कागजपत्रहरु सहित यसै साथ संलग्न राखी आवश्यक दर्ता कारवाहीको लागि पेश गरेको व्यहोरा अनुरोध छ ।

संलग्न विवरण:

क. जग्गाको कि. नं

जग्गाको क्षेत्रफल:

ख. जग्गा रहेको पालिका वडा नं तथा टोल

ग. रुख विरुवाको संख्या:

तपसिल

क्र.सं.	रुख विरुवाको जात	रुखको डायमिटर/ गो लाइ	औसत उचाई फिट	कैफियत

पुनश्च: रुख विरुवाको जात धेरै भए अर्को पाना प्रयोग गर्ने ।

संलग्न कागजपत्रहरु

१. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।
२. जग्गाधनी प्रमाणपूजाको प्रतिलिपी ।
३. वन क्षेत्र वा सार्वजनिक क्षेत्रसँग जोडिएको जग्गाको हकमा नापी प्राविधिकको रोहबरमा कित्ता खुलेको प्रमाणित नक्सा ।
४. पछिल्लो तिरो तिरेको रसिद ।
५. जांचबुझ मुचुल्का

प्रतिवेदक

नाम: कर्मचारी संकेत नं.

पद:

दस्तखत: मिति:

पुनश्च: डिभिजन वन कार्यालय वा सब-डिभिजन वन कार्यालयबाट सिफारिस भै आएको हकमा गाउँपालिकाले पुनः जांचबुझ गर्न आवश्यक भएमा मात्र जांचबुझ गर्न सक्ने ।

अनुसूची ३

निजी वन दर्ता गर्ने निर्णयको ढाँचा

जांचबुझमा संलग्न वन प्राविधिकको सिफारिस

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू ,

बगनासकाली गाउँपालिका ।

उपरोक्त बमोजिमको निजी वन दर्ताको लागि पेश गरिएको निवेदक श्री.....को बगनासकाली गाउँपालिका वार्ड नं.को टोल.....मा रहेको कित्ता नं.....माप्रजाति समेतको विरुवाहरु रोपेको वा हुर्काएको व्योहरा संलग्न स्थलगत जांचबुझ प्रतिवेदनबाट समेत देखिएको हुँदा निजको नाममा प्रचलित कानून बमोजिमको वन पैदावार उपयोग गर्न पाउने गरी वन ऐन २०७६ र बगनासकाली गाउँपालिकाको निजी वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८० बमोजिम दर्ता गरि प्रमाणपत्र दिन उपयुक्त देखिने हुँदा निर्णयका लागि पेश गरेको छु ।

दस्तखत:

मिति:

नाम:

पद:

कर्मचारी संकेत नं.

गाउँपालिकाको निर्णयको नमूना

उपरोक्त बमोजिमको व्यक्तिको नाममा प्रचलित कानून बमोजिम वन पैदावार उपयोग गर्न पाउने गरी वन ऐन २०७६ र बगनासकाली गाउँपालिकाको निजी वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८० बमोजिम दर्ता गरि प्रमाण-पत्र दिने निर्णय गरियो ।

दस्तखत:

मिति:

नाम:

पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कर्मचारी संकेत नं:

अनुसूची - ४

निजी वन दर्ताको प्रमाणपत्रको ढाँचा
बगनासकाली गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
चिर्तुङ्गधारा, पाल्पा ।
निजी वन दर्ताको प्रमाण पत्र

प्रमाण पत्र नम्बर:

मिति:

श्री

ठेगाना:।

तपाईंले बगनासकाली गाउँपालिकामा निजी वन दर्ता गराई पाउँ भनी पेस गर्नु भएको कागजात अनुसार वन ऐन, २०७६, वन नियमावली, २०७९ को परिधिभित्र रही तपसिलको निजी वन तथा निजी आवादी जमिनमा लगाएको वन पैदावारलाई निजी वन दर्ता गरी बगनासकाली गाउँपालिकाको निजी वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८० को नियम- ६ बमोजिम यो प्रमाणपत्र दिइएको छ ।

तपसिल:

- (क) चार किल्ला:
(ख) क्षेत्रफल:
(ग) वन पैदावारको प्रजाति:
(घ) वन पैदावारको सङ्ख्या:

प्रमाण-पत्र दिने अधिकृत

नाम, थर:

पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

दस्तखत:

मिति:

अनुसूची ५

निजी वन समुह दर्ता निवेदनको ढाँचा

मिति:

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
बगनासकाली गाउँपालिका,
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
चिर्तुङ्गधारा, पाल्पा ।

विषय: निजी वन समुह दर्ता गरिपाउँ ।

बगनासकाली गाउँपालिकाको निजी वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८० बमोजिम निजी वन समुहको गठन गरी समूह दर्ता गरी पाउन समुहको विधान तथा कार्ययोजना संलग्न गरी पेश गरेका छौं।

निवेदक

.....

निजी वन समुहको तर्फबाट

क्र.सं.	नाम	ठेगाना	पद	दस्तखत
१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				

अनुसूची ६

निजी वन समूह दर्ताको प्रमाणपत्रको ढाँचा
बगनासकाली गाउँपालिका

दर्ता नं.

मिति:

श्री.....निजी वन समूह

..... ।

बगनासकाली गाउँपालिकाको निजी वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८० मा भएको व्यवस्था अनुसार आवश्यक छानविन गरी त्यस समूहलाई निजी वन समूहको रूपमा दर्ता गरी यो प्रमाणपत्र दिइएको छ ।

निजी वन समूहको विवरण:

- समूह रहेको ठेगाना:
- समूह सदस्य संख्या:
- निजी वनले ओगटेको क्षेत्रफल:
- निजी वन समूहको कार्यक्षेत्र(वडा नं.)

प्रमाणपत्र दिने अधिकारीको

दस्तखत:

नाम:

पद:

मिति:

अनुसूची - ७

निजी वन वा निजी जग्गामा भएका कृषि उपज सरह सङ्कलन, बिक्रि र ओसारपसार गर्न सकिने वन पैदावार प्रजाती

(क) काष्ठ प्रजाति		(ख) जडीबुटी प्रजाति		(ग) अन्य वन पैदावार प्रजाति	
क्र.स.	प्रजाति	क्र.स.	प्रजाति	क्र.स.	प्रजाती
१	अम्बा	१	अमला	१	अम्रिसो / अम्लिसो
२	हलुवावेद	२	सिल्टिमुर	२	बाँस / निगालो
३	कपोक	३	कचुर	३	अल्लो
४	आँप	४	कुरिलो, सतावरी	४	बनकस, बाबियो
५	नीम	५	केसर		
६	काभ्रो	६	घ्यूकुमारी		
७	इपिलइपिल	७	चिउरी		
८	बकाईनो	८	चिराईतो		
९	गोल्डमोहर	९	टिमुर		
१०	इमली	१०	तेजपात		
११	बबुर, बबुल	११	तुलसी		
१२	टिक	१२	बेल		
१३	सिसौ (वृक्षरोपण)	१३	बोभो		
१४	मसला	१४	बोधिफल, बोधिचित्त		
१५	लहरेपिपल	१५	मसलाको पात		
१६	क्यासिया सियामिया	१६	रिठ्ठा		
१७	लिची	१७	रुद्राक्ष		
१८	मोलाटो	१८	लप्सी		

१९	कटहर	१९	क्यामो माईल		
२०	लप्सी	२०	मेन्था		
२१	वीरेन्द्रफूल	२१	लेमनग्रास		
२२	कदम	२२	सिट्रोनेला		
२३	टुनी	२३	पालमारोजा		
२४	उत्तिस				
२५	चिलाउने				
२६	कटुस				
२७	खोटे सल्ला				
२८	गोब्रे सल्ला				

अनुसूची ८
अनुगमन फारमको ढाँचा

१. वन धनीको नाम/थर

ठेगाना: जिल्ला- पाल्पा, गाउँपालिका बगनासकाली, वडा नं. टोल.....

२. वृक्षरोपण गर्ने जग्गाको विवरण:

(क) जग्गा धनीको नाम.....(ख) जग्गा भएको ठाउँको गाउँपालिका-
बगनासकाली, वडा नं.....

(ग) कित्ता नं..... (घ) क्षेत्रफल (ङ) जग्गा धनीको कुल
जग्गाको क्षेत्रफल

३. वृक्षरोपणको विवरण:- (क) वृक्षरोपण गरेको वर्ष.....

(ख) वृक्षरोपण भएका

सि.नं.	प्रजाती	संख्या	सि.नं.	प्रजाती	संख्या
१			६		
२			७		
३			८		
४			९		
५			१०		

४. वृक्षरोपण अन्तरवालीको रुपमा.....वा चक्लावन्दको रुपमा..... गरिएको हो

५. वृक्षरोपण गरिएको जग्गाको विवरण

(क) वृक्षरोपण गरिएको जग्गा कस्तो हो: खेत (यिधनीबलम)..... बारी (गुडबलम).....
नदी उकाश.....

(ख) वृक्षरोपण गरिएको जग्गाको अन्य विवरण (मलिलो, चिम्टाईलो, बलौटे के हो,
जग्गाको अन्य विशेषताहरु)

६. वृक्षरोपणको संरक्षण कसरी गरिएको छ ।

(क) तारवार गरेर हेरालु राखेर.....अन्य व्यवस्था

(ख) बाँचेका विरुवाको संख्या/प्रतिशत...../.....

(ग) वृक्षरोपण संरक्षणको अवस्था कस्तो छ, (विवरण उल्लेख गर्ने)

७. वृक्षरोपणको अनुमानित लागत: रु.....

८. वनको वृद्धि तथा गुणस्तर: वन बालीलाई समग्रमा तीन डाएमिटर र उचाई श्रेणीमा राखि औषत डाएमिटर र उचाइ उल्लेख गर्ने ।

(क) व्यास र उचाईको विवरण

श्रेणी	औषत डाएमिटर व्यास	औषत उचाई	रुख/विरुवा संख्या/प्रतिशत	वृक्षरोपणको समग्र गुणस्तर
उच्च				राम्रो/मध्यम/न्यून
मध्यम				
निम्न				

(ख) अवलोकनबाट देखिएका अन्य विवरण (अवलोकन कर्ताको मुल्याङ्कन:

९. जग्गा धनीको मन्तव्य

(क) जग्गा धनीको सन्तुष्टी: सन्तुष्ट..... सामान्य असन्तुष्ट

(ख) जग्गा धनीको प्रतिक्रिया (जग्गा धनीको चाहाना, योजना, समस्या, गुनासाहरु)

१०. अनुगमन कर्ताको निष्कर्ष:

अनुगमन कर्ताको दस्तखत

नाम:.....

पद.....

मिति.....

अनुसूची-९

दर्ता भएका वा दर्ता नभएका निजी वन धनीले वन पैदावार कटान वा सङ्कलन गर्न इजाजत प्राप्तिका लागि दिनुपर्ने निवेदन ढाँचा

श्री.....

.....।

विषय: वन पैदावार सङ्कलन का लागि अनुमति पाउँ ।

म/हामी निवेदक.....को बगनासकाली गाउँपालिका वडा नं.....दर्ता श्रेस्ता कायम रहेको कित्ता नं.....को जग्गामा आफैं लगाई हुर्काएका तपसिलमा उल्लेखित जात र परिणामका वन पैदावार सङ्कलन गर्न अनुमति प्रदान गरिदिनुहुन यो निवेदन पेश गरेको छु ।

तपसिल

क्र.स.	जग्गाको ठे गाना	कित्ता नं.	वन पैदावार को प्रजाति	संख्या	कैफियत

निवेदक

दस्तखत:

नाम:

मिति:

अनुसूची - १०

निजी वन कटानी इजाजतपत्र

बगनासकाली गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

चिर्तुङ्गधारा, पाल्पा ।

मिति:

श्री

.....।

विषय: कटानी ईजाजत सम्बन्धमा

तपाईं/तपाईंहरूले मिति मा दिएको निवेदनमा यस कार्यालयबाट छानबिन हुँदा बगनासकाली गा.पा., वडा नं. स्थित कित्ता नं. मा रहेको वन पैदावार निजी वनको ठहर भए बमोजिम तपसिलमा उल्लेखित रुख कटान-संबलन गर्नको लागि इजाजत दिईएको छ ।

तपसिल

क्र.स.	प्रजाति	गोलाइ	उचाई	कटान गर्ने रुख संख्या	सङ्कलन गर्ने तरिका	कैफियत

.....
(इजाजत दिने अधिकारी)

बोधार्थ

१. श्री सव / डिभिजन वन कार्यालय

अनुसूची - ११

निजी वनबाट उत्पादित काठ, दाउरा वा अन्य वन पैदावारको तेरीज फारम

गाउँपालिका- बगनासकाली, वडा नं., कित्ता नं. मा रहेको निजी वनबाट उत्पादित च.नं. मिति को इजाजत पत्रानुसार को गोलिया काठ/चिरान/अन्य वन पैदावार थान को घन फिट / घन मिटर निम्नानुसार नाप साइजको गोलिया काठ / चिरान/अन्य वन पैदावारको विवरण तेरीज फारम

क्र.स.	प्रजाति	किसिम	नाप साइज	थान	इकाई	परिमाण	कैफियत

तेरीज तयार गर्नेको दस्तखत:

नाम:

पद:

मिति:

अनुसूची १२

निजी वनको वन पैदावार (काठ, दाउरा)

निकासी इजाजतपत्र (ओसारपसार अनुमतिपत्र)

बगनासकाली गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

चिर्तुङ्गधारा, पाल्पा

मिति:

विषय: निकासी इजाजत पत्र

श्री.....

.....।

तपाईं/तपाईंहरूको माग अनुसारसम्म लैजानको लागि मिति.....को
नापी विमार्का अनुसार..... टाँचा निसान लागेको तपशील बमो
जिम.....निजी वनको निम्न पैदावार.....दिनभित्र.....
वाट.....सम्म उठाई लैजान यो इजाजतपत्र दिइएको छ। बाटोमा पर्ने चेकपो
ष्टहरूबाट नियमानुसार दरपीठ गराई लैजानु होला।

तपशिल

क्र.स.	कटान गरि एको कि.नं. र ठेगाना	वन पैदावार प्रजाती	किसिम (काठ, दाउरा, अन्य)	थान	इकाई	परिणाम	कैफियत

इजाजत दिने अधिकारी

दस्तखत:

नाम:

वोधार्थ:

सव/डिभिजन वन कार्यालय

आज्ञाले

बद्विनाथ लम्साल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत