

बगनासकाली गाउँपालिका मेला महोत्सव संचालन कार्यविधि, २०८२

पृष्ठभूमि: बगनासकाली गाउँपालिका भित्र विभिन्न उद्देश्यका साथ संचालन हुने व्यापारिक, धार्मिक सांस्कृतिक, पर्यटकीय, औद्योगिक तथा उद्यम, शैक्षिक, कृषि आदी प्रवर्द्धनका लागि गरिने विभिन्न मेला महोत्सवलाई व्यवस्थित गराउदै मेला महोत्सवले बोकेका उद्देश्यलाई मुर्तरुप दिने कार्यमा सहयोग पुर्याई दर्शक तथा स्रोता मैत्री ढङ्गबाट मेला महोत्सव संचालन, व्यवस्थापन तथा नियमन गर्न स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११ उपदफा ७ को अधिनमा रही मिति २०८२ पुस ०७ गतेको गाउँ कार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत गरि यो कार्यविधि लागु गरिएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- १) यो कार्यविधिको नाम **मेला महोत्सव संचालन कार्यविधि, २०८२** रहेको छ ।
- २) यो कार्यविधि बगनासकाली गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत भए पश्चात तुरुन्त लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा

- १) “मेला महोत्सव” भन्नाले बगनासकाली गाउँपालिका भित्रका कुनै पनि सार्वजनिक स्थलमा दुई दिन भन्दा बढी अवधि सम्म गरिने व्यापारिक, धार्मिक, सांस्कृतिक, साहित्यिक, पर्यटकीय, औद्योगिक तथा उद्यम, शैक्षिक, कृषि आदी प्रवर्द्धनका लागि गरिने विभिन्न मेला महोत्सवलाई जनाउने छ ।
- २) “मूल आयोजक” भन्नाले मेला महोत्सव संचालन गर्न गाउँपालिकाबाट अनुमति प्राप्त संस्था वा कार्यालयलाई जनाउने छ ।
- ३) “गाउँपालिका” भन्नाले बगनासकाली गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, चिर्तुङ्गधारा, पाल्पालाई जनाउने छ ।
- ४) “विषयगत संस्था वा कार्यालय” भन्नाले विषयगत क्षेत्रमा काम गर्ने उद्देश्य बोकेको संस्था वा कार्यालयलाई जनाउने छ ।
- थ) “समिति” भन्नाले मेला महोत्सव संचालन/व्यवस्थापन समितिलाई जनाउनेछ ।

३. यस कार्यबिधिको उद्देश्य निम्नानुसार रहेको छः

- १) गाउँपालिका भित्र संचालन हुने मेला महोत्सव संचालन गर्न सम्बन्धित संस्था वा कार्यालयलाई अनुमति प्रदान गर्ने ।
- २) मेला महोत्सवको उद्देश्य पुरा गराउन आवश्यक सहजीकरण गर्ने ।
- ३) मेला महोत्सवलाई व्यवस्थित गर्ने ।
- ४) गाउँपालिकाको व्यापारिक, धार्मिक, सांस्कृतिक, साहित्यिक, पर्यटकीय, औद्योगिक तथा उद्यम, शैक्षिक, कृषि आदी प्रवर्द्धनमा सहयोग पुर्याउने ।

परिच्छेद-२

मेला महोत्सव संचालन अनुमति प्रदान बिधि

४. मेला महोत्सव संचालन गर्न गाउँपालिकाको अनुमति लिनु पर्ने:

१) प्रत्येक आ.व. मा गाउँपालिका भित्र मेला महोत्सव लगाउन चाहने संस्था वा कार्यालयले गाउँ कार्यपालिकाले आव्हान गरे बमोजिम अनुसूचि-१ मा उल्लेख भए अनुसारका विवरण खुलाईएको प्रस्ताव सहित प्रस्तावक संस्था वा कार्यालयका निम्न कागजात सहित आवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

निम्न

क) संस्था दर्ता प्रमाण पत्र र नविकरण सहित ।

ख) संस्थाको विधानको प्रतिलिपि

ग) लेखापरिक्षण प्रतिवेदन र कर चुक्ता प्रमाणपत्र ।

घ) वडा कार्यालयको सिफारिस ।

ङ) मेला आयोजना स्थल निजि/समुदायको स्वामित्वमा रहेको भए सो स्थल प्रयोग गर्ने सम्बन्धी सम्झौता/सहमति पत्र पेश गर्नुपर्नेछ ।

२) प्रस्तावक संस्थाहरुबाट पेश भएका प्रस्तावहरुलाई दफा ७ बमोजिमको मेला व्यवस्थापन समिति द्वारा गठीत मुल्यांकन समितिले अनुसूचि-२ बमोजिमको मापदण्डका आधारमा मुल्यांकन गरि मेला संचालन/व्यवस्थापन समिति समक्ष पेश गर्ने छ । मुल्यांकन समितिको सिफारिशका आधारमा संचालन/व्यवस्थापन समितिले तोकिएका शर्तहरुको अधिनमा रही मेला महोत्सव संचालन अनुमति अनुसूचि-३ को ढाँचामा गाउँपालिकाले दिनेछ । प्रत्येक आर्थिक वर्षमा एक क्षेत्रगत विषयमा वढीमा १ वटा भन्दा बढी मेला महोत्सव संचालन गर्न गाउँपालिकाले अनुमति दिने छैन । तर नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार तथा स्थानिय सरकारका

वार्षिक कार्यक्रम अनुसार गरिने सरकारी निकाय मूल आयोजक हुनेमा यो दफा लागु हुने छैन ।

३) मेला महोत्सव संचालन गर्ने स्थान मुल आयोजकले प्रस्ताव गर्न सक्नेछ पेश भएको स्थानका वारेमा गाउँपालिकाले संभाव्यता अध्ययन गरि मेला महोत्सव व्यवस्थापन समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

४) २ दिन भन्दा कम अवधिको हकमा तोकिए बमोजिमको शर्त राखी गाउँपालिकाले अनुमती दिनेछ ।

५) मेला महोत्सव शुल्क प्रथम पटकका लागि गाउँकार्यपालिकाको बैठकले तोके बमोजिम हुनेछ भने त्यस पश्चात आर्थिक ऐनमा व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ ।

५. मुल आयोजकले धरौटी राख्नु पर्ने:

मेला महोत्सवको उद्देश्य कोष वृद्धि वा आय आर्जन समेत भएमा प्रस्तावमा उल्लेखित अपेक्षित रकमको कम्तीमा ५ प्रतिशत रकम वा रु. ३ लाख मध्ये जुन रकम बढी हुन्छ त्यही बराबरको धरौटी राख्नु पर्नेछ । सो धरौटी रकम मेला महोत्सवको समाप्ती संगै उद्देश्य अनुसारको कार्य गर्न थालनी भए पछि गाउँपालिकाले धरौटी फिर्ता दिनेछ । मेला महोत्सव संचालन अनुमति प्रदान गर्दा गाउँपालिकाले तोकेका मेला महोत्सव व्यवस्थापनका शर्तहरू पालना नगरेमा धरौटी रकम गाउँपालिकाले जफत गर्नसक्नेछ । लक्ष्य अनुसारको आर्थिक संकलन गरि उद्देश्य अनुसारका काम गर्ने मुल आयोजकलाई गाउँपालिकाले थप प्रोत्साहन एवं सहकार्य बापत रकम उपलब्ध समेत गराउन सक्नेछ ।

६. ब्यवसायकर, मनोरञ्जन कर तथा अन्य करहरू :

१) गाउँपालिकाले प्रस्ताव आव्हान गर्दा न्यूनतम रकम उल्लेख गरी सार्वजनिक रुपमा प्रस्ताव आव्हान गर्न सक्नेछ ।

२) गाउँपालिकाले तोकेको दर अनुसार व्यवसायकर तथा मनोरंजन कर लाग्नेछ । अनुसूचि-१ अनुसार प्रस्ताव पेश गर्दा मेला आयोजकले उल्लेखित दर अनुसार संकलन हुने कर रकम एक मुष्ठ रुपमा कबोल गरी अग्रिम रुपमा अनुसूची ४ बमोजिम दाखिला गर्नुपर्नेछ । गाउँपालिकाले आफै आयोजक वनेर संचालन गरिने मेला महोत्सवको हकमा भने तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

३) निजी जग्गा वा अन्य समुदायको संस्थाको स्वामित्व रहेको जग्गामा मेला आयोजना हुने भएमा वहाल सम्झौता उल्लेख भए वमोजिम प्रचलित दरमा वहाल कर अग्रिम रूपमा दाखिला गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद-३

मेला व्यवस्थापन समिति

७. मेला महोत्सव व्यवस्थापन समितिको गठन:

१) मेला महोत्सव व्यवस्थापन समिति निम्नानुसार रहनेछ ।

अध्यक्ष: गाउँ कार्यपालिका प्रमुख

सदस्य: गाउँ कार्यपालिका उप प्रमुख

सदस्य: मेला महोत्सव संचालन हुने वडाको वडा अध्यक्ष

सदस्य: विषयगत शाखाको प्रमुख

सदस्य: अध्यक्षले तोकेको कार्यपालिका सदस्य १ जना महिला सहित २ जना

सदस्य: प्रतिनिधि जिल्ला प्रहरी कार्यालय, पाल्पा वा निजले खटाएको प्रहरी प्रतिनिधि

सदस्य सचिव: प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत वा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारी

२. गाउँपालिकाले लिएका लक्ष्य एवम् उद्देश्य हासिल गर्नको लागि गाउँपालिका आफै मुख्य आयोजक भई कुनै किसिमको मेला महोत्सव आयोजना गर्न सक्नेछ । यसरी गाउँपालिका आफै आयोजक भई सञ्चालन गरिने मेला महोत्सवको लागि निम्नानुसारको मूल आयोजक समिति गठन गरिनेछ ।

अध्यक्ष: गाउँपालिकाका अध्यक्ष

उपाध्यक्ष: गाउँपालिकाका उपाध्यक्ष

सदस्य: कार्यपालिकाका सदस्यहरू सबै

सदस्य: गाउँसभाका सदस्यहरू सबै

सदस्य: उद्योगी व्यवसायी मध्येबाट कार्यपालिकाले मनोनयन गरेका बाह्रजना

सदस्य: शिक्षाविद्, बुद्धिजीवी, नागरिक समाजका प्रतिनिधि मध्येबाट कार्यपालिकाले मनोनयन गरेका बाह्र जना

सदस्य: पाल्पा/बुटवल/काठमाडौं विभिन्न सम्पर्क समाजका अध्यक्ष वा प्रतिनिधिहरू

सदस्य: युवा क्लवका अध्यक्षहरू मध्येबाट कार्यपालिकाले मनोनयन गरेका बाह्र जना

सदस्यः महिला समूहःआमा समूहबाट कार्यपालिकाले मनोनयन गरेको बाह्र जना

सदस्यः गाउँपालिकास्तरीय प्रमुख राजनीतिक दलका प्रमुख वा प्रतिनिधिहरू

सदस्य सचिवः प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको गाउँपालिकाको अधिकृतस्तरको कर्मचारी

३. गाउँपालिकाले राखेका उद्देश्यहरू हासिल गर्न गाउँपालिका आफैं मूल आयोजक भई सञ्चालन गरिने मेला महोत्सव सञ्चालनार्थ दैनिक कार्य सम्पादन गर्ने गरी अध्यक्षको रोहवरमा सरोकारवालाहरूको भेलाबाट ७ देखि १५ सदस्यीय निम्नानुसारको मेला महोत्सव सञ्चालन समिति गठन गर्न सकिनेछः

अध्यक्षः भेलाबाट चुनिएको

सचिवः भेलाबाट चुनिएको

कोषाध्यक्षः भेलाबाट चुनिएको

सदस्यः आवश्यकता अनुसार भेलाबाट चुनिएको

४. मेला महोत्सवलाई व्यवस्थित रूपमा सञ्चालन गर्न र सफल बनाउन आवश्यकता अनुसार सल्लाहकार समिति तथा विभिन्न उपसमितिहरू गठन गर्न सकिनेछ ।

५. मेला महोत्सवको प्रकृति अनुसार सो मेला महोत्सवसँग सम्बन्धित व्यावसायिक छाता संगठनका अध्यक्ष वा प्रतिनिधि, विषय विज्ञ, सामाजिक सङ्घ संस्था, पत्रकार, नागरिक समाज तथा लब्ध प्रतिष्ठित व्यक्तिहरूलाई अध्यक्षले आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

६. मेला महोत्सव व्यवस्थापन समितिको काम कर्तव्य र अधिकारः

क. मेला महोत्सव सञ्चालन गर्न अनुमति प्रदान गर्ने ।

ख. सम्झौताका शर्त बमोजिम मेला महोत्सव व्यवस्थापन भए नभएको अनुगमन गर्ने र शर्त बमोजिम नभएमा शर्तको पालना गर्न लगाउने, तोकिए बमोजिमको दण्ड सजाय गराउने ।

ग. मेला महोत्सवको उद्देश्य अनुसारको कार्य गरे नगरेको अनुगमन गर्ने, मूल आयोजकलाई उद्देश्य अनुसारका कार्य गर्न लगाउने ।

घ. आवश्यकता अनुसार मेला महोत्सवका लागि पेस भएको प्रस्ताव मूल्याङ्कन टोली, मेला महोत्सव अनुगमन टोली वा कर्मचारी तोक्यो व्यवस्थापन एवं अनुगमनको कार्य गराउने ।

ङ. मेला महोत्सव सञ्चालनका क्रममा देखा पर्ने सुरक्षा सम्बेदनशीलताका बारेमा जिल्ला सुरक्षा समितिसँग परामर्श लिने ।

च. कुनै विशेष कारण समितिले देखेमा जिल्ला सुरक्षा समितिसँग आवश्यक समन्वय गरी मेला महोत्सव स्थगन वा बन्द गर्ने ।

७. मेला महोत्सव सञ्चालन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारः

क. कार्यालयसँग भएको सम्झौता बमोजिमको कार्य सम्पादन गर्ने,

ख. व्यावसायीहरूलाई कार्यालयबाट प्राप्त सूचना तथा मार्गदर्शनको जानकारी गराउने,

- ग. सम्झौता बमोजिम कार्य शुरु गर्दा कार्यालयबाट आवश्यक निर्देशन प्राप्त गर्नु पर्ने भए प्राप्त गरेर मात्र शुरु गर्ने,
- घ. सञ्चालन समितिको कार्यसम्पादनलाई प्रभावकारी बनाउन समितिका सदस्यहरूको कार्य विभाजन र जिम्मेवारी बाँडफाँड गर्ने,
- ङ. सञ्चालन समितिका सदस्यहरूको क्षमता विकास गर्ने। कार्यालयको स्वीकृति लिई आन्तरिक आय तथा अनुदान प्राप्त गर्ने ।
- च. विभिन्न कम्पनी तथा विज्ञापन दाताबाट विज्ञापन सङ्कलन गर्ने ।
- छ. सम्झौताबमोजिमको कामको कार्यक्रममा परिवर्तन गर्नु पर्ने देखिएमा कार्यालयलाई अनुरोध गर्ने,
- ज. मूल आयोजक समितिको सचिवालयको रूपमा काम गर्ने,
- झ. सचिवालयको लागि आवश्यक पर्ने जनशक्ति व्यवस्थापनको लागि गाउँपालिकासँग अनुरोध गर्ने,
- ञ. सूचना केन्द्रको रूपमा कार्य गर्ने,
- ट. मेला महोत्सवको व्यवस्थापन सम्बन्धी आवश्यक अन्य तोकिएका कार्य गर्ने ।

८. खाता सञ्चालन र भुक्तानी प्रकृया:

- १) गाउँपालिका आफैं आयोजक भई सञ्चालन गरिने मेला महोत्सवको लागि छुट्टै बैंक खाता सञ्चालन गर्ने छ ।
- २) मेला सञ्चालक समितिको खाता कार्यालयले तोकेको बैंकमा सञ्चालन हुने छ ।
- ३) समितिको खाता अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिवको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन हुने छ ।
- ४) समितिले सम्पादन गरेको काम र खर्चको विवरण सञ्चालन समितिको बैठकबाट निर्णय गरी भुक्तानीको लागि आवश्यक कागजात सहित कार्यालयमा पेस गर्नुपर्ने छ ।
- ५) सञ्चालन समितिले मेला महोत्सवमा भएको आय व्ययको सार्वजनिकीकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको १५ (पन्ध्र) दिन भित्र गर्नुपर्ने छ ।
- ६) समितिको नाम र छाप कार्यालयले तोके बमोजिम हुने छ ।

परिच्छेद-४

मूल आयोजकले पालना गर्ने/गराउनुपर्ने शर्तहरू

८. दर्शक तथा सम्पत्ति बिमा दर्शक सुरक्षा व्यवस्थापन :

१) मेला महोत्सव प्रस्तावकको प्रस्ताव स्वीकृत भए पश्चात अनुमति पूर्व मूल आयोजक संस्थाले मेला महोत्सव भित्र जाने सम्पूर्ण सहभागी सबैको दुर्घटना र मेला महोत्सव स्थल भित्रका सम्पत्तिको मेला महोत्सव अवधि भित्रको अनिवार्य बिमा गर्नुपर्नेछ ।

२) मेला महोत्सव स्थल भित्रको सम्पूर्ण सुरक्षा व्यवस्था मूल आयोजकले गर्नु पर्नेछ ।

९. खानेपानी तथा फोहर मैला व्यवस्थापन:

१) मूल आयोजकले कार्यक्रम स्थलमा महिला पुरुषका लागि छुट्टा छुट्टै आवश्यकता अनुसारका शौचालय अनिवार्य व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।

२) मेला महोत्सव स्थलमा दैनिक अनिवार्य सरसफाईको प्रवन्ध गर्नुपर्ने छ, धुलो रहित बनाउन समय समयमा पानी अनिवार्य छर्कनुपर्नेछ ।

३) मेला महोत्सव स्थलमा होटल रेष्टुरेन्टको फोहर पानीको उचित व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ जथाभावि बगाउन पाइने छैन ।

४) मेला महोत्सव हेर्न आउने दर्शकका लागि मेला महोत्सव स्थल भित्र पर्याप्त मात्रामा खानेपानीको प्रवन्ध गर्नुपर्नेछ ।

५) मेला महोत्सव समाप्ती पश्चात सामाग्री उठाउन पूर्व स्थलको पूर्णरूपमा सरसफाई गर्नुपर्नेछ । स्टल निर्माण र शौचालय एवं फोहर व्यवस्थापनका लागि खनिएका खाल्डाहरू पुरि सम्प्याउनुपर्नेछ । मेला महोत्सवको सम्पूर्ण सामाग्री मेला महोत्सव समाप्ती पश्चात ७ दिन भित्र उठाइ सक्नु पर्नेछ भने मेला महोत्सव तयारीका क्रममा समेत सोको तयारीका लागि १५ दिन अगाडी सामाग्री खसाउन एवं स्टल तयारको कार्य गर्न पाइनेछ ।

१०. ध्वनि व्यवस्थापन:

मेला महोत्सव स्थल भन्दा बाहिर ध्वनि जाने गरि माइक (हरन) लगाउन पाइने छैन । मेला महोत्सव भित्र मात्र सुन्न सकिने गरि स्पीकर साउण्डको प्रयोग गर्नु पर्नेछ ।

११. अनुमति बेगरका काम गर्न नहुने:

मेला महोत्सव व्यवस्थापन समितिद्वारा स्वीकृत प्रस्ताव बमोजिमका स्टल, कार्यक्रम, मनोरञ्जन स्टल वाहेकका अन्य कार्य गर्न गराउन पाइने छैन । कुनै कारणवस प्रस्तावमा उल्लेख भएको वाहेक फरक काम गर्नुपर्ने अवस्थामा समितिको पुर्व स्वीकृती लिनु पर्नेछ ।

१२. स्टल बुकिङमा स्थानिय आरक्षण ब्यबस्थापन:

मेला महोत्सवमा राखिने स्टलका सम्बन्धमा सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम देहाय अनुसारका क्षेत्रमा निश्चित आरक्षणको व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।

- १) स्थानीय सामग्रीहरुको उत्पादन प्रवर्द्धन गर्ने
- २) स्थानीय व्यापारीहरुको हित प्रवर्द्धन गर्ने
- ३) नयाँ प्रविधि प्रदर्शन एवं विक्री स्टल
- ४) स्थानीय भाषा, कला, संस्कृतिको प्रवर्द्धन

१३. प्राथमिक उपचारको व्यवस्था:

मेला महोत्सव स्थल भित्र प्राथमिक उपचारको अनिवार्य व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

१४. जुवा, तास लगाएत कानून बमोजिम निषेधित कार्य गर्न गराउन पाइने छैन।

१५. मदिरा तथा धुम्रपान निषेध:

मेला महोत्सव स्थल भित्र मदिरा तथा धुम्रपान सेवन र विक्रि वितरण गर्न गराउन पाइने छैन ।

१६. राष्ट्रियता तथा स्थानिय सामाजिक सांस्कृतिक मर्यादामा आंच आउने क्रियाकलाप गर्न गराउन पाइने छैन ।

१७. स्थानियतालाई प्राथमिकता:

मेला महोत्सवमा गरिने हरेक गतिविधिमा स्थानियतालाई प्राथमिकता दिनु पर्नेछ । कला संस्कृति प्रदर्शन गर्दा स्थानिय कला संस्कृति र कलाकारलाई प्राथमिकता दिनु पर्ने छ ।

१८. मेला महोत्सवलाई व्यापारिक स्थलका रुपमा मात्र नहेरी स्थानियता प्रवर्द्धन तथा आधुनिक प्रविधि भित्र्याउने थलोका रुपमा अगाडी वढाउन विभिन्न स्थानिय परिवेश सुहाउँदो अन्तरक्रियात्मक कार्यक्रमहरु गर्नुपर्नेछ ।

१९. आम्दानी खर्च सार्वजनिक गर्नु पर्ने:

मेला महोत्सव सम्पन्न भएको १ महिना भित्र मेला महोत्सवमा भएको आम्दानी खर्चको विवरण सहितको प्रतिवेदन गाउँपालिकामा बुझाउनुका साथै पत्रकार सम्मेलन गरि आम्दानी खर्च सार्वजनिक समेत गर्नु पर्नेछ ।

२०. मेला महोत्सव संचालन/व्यवस्थापन समिति वा तोकिएको कर्मचारीले महोत्सवका हरेक गतिविधिको अनुगमन गर्न सक्नेछ । यसरी अनुगमनका लागि गाउँपालिकाबाट खटिएको टोली वा कर्मचारीलाई मेला महोत्सव स्थल भित्रका हरेक गतिविधि अनुगमन गर्न मूल आयोजकले व्यवस्था मिलाउननु पर्नेछ । अनुगमनका क्रममा सम्झौता बमोजिम आयोजकले पालना गर्नु पर्ने काम नगरेका

वा कुनै कमि कमजोरी देखिएमा सो को सुधारका लागि अनुगमन टोलिले दिएको सुझाव पालना गर्नुपर्नेछ । पालना नगरेमा तोकिए वमोजिमको दण्ड जरिवाना हुनेछ ।

परिच्छेद-५

बिबिध

२१ मुल आयोजक वन्न सक्ने आवेदकहरु:

- १) देहायका संघ संस्थाले मूल आयोजक वन्न आवेदन दिन सक्नेछन् ।
 - क) कृषि, पर्यटन र व्यापार मेलाका लागि: विषयगत व्यवसायिहरुको छाता संगठनहरु ।
 - ख) धार्मिक, सांस्कृतिक महोत्सवका लागि: धार्मिक तथा सामाजिक संघ संस्थाहरु
 - ग) शैक्षिक, कला, साहित्य तथा सांस्कृतिक, खेलकुद तथा अन्य विषयगत मेला महोत्सवका लागि: विषयगत संघ संस्था तथा उत्पादकहरु ।
- २) प्रस्तावक संस्थाहरुको विधानमा सम्बन्धित विषयमा प्रवर्द्धन गर्ने उद्देश्य प्रष्टरूपमा उल्लेख भएको हुनुपर्नेछ ।
- ३) माथि जुनसुकै कुरा उल्लेख भएता पनि भिन्ना भिन्नै विषयगत संस्थाहरुले संयुक्त रूपमा आयोजक बनि आ-आफना उद्देश्य अनुसारका मेला महोत्सव संचालन गर्न पाउनेछन् ।
- ४) संस्थाको विधानमा मेल नखाने किसिमका मेला महोत्सव सञ्चालन गर्न अनुमति दिईने छैन ।

२२. आवेदकले देहायका शर्तहरु पुरा गरेको हुनुपर्नेछ ।

- १) नियमानुसार संस्था दर्ता र नविकरण भएको हुनुपर्ने
- २) नियमित लेखापरिक्षण र कर चुक्ता गर्ने गरेको ।

२३. गाउँपालिका सँग गरिएको शर्त पुरा नगर्नेलाई ५ वर्ष सम्म मेला महोत्सव संचालन गर्न गाउँपालिकाले रोक लगाउने छ साथै मेला महोत्सवको रकम दुरुपयोग गर्ने उपर गाउँकार्यपालिकाले तोके वमोजिमको जरिवाना गर्न सक्नेछ ।

२४. टिकटदर निर्धारण:

पहिलो पटकका लागि मेला व्यवस्थापन समितिले तोके वमोजिम र त्यसपछि आर्थिक ऐनमा व्यवस्था भए वमोजिम हुनेछ ।

२५. मेला महोत्सवको अवधि:

१) धार्मिक र खेलकुद मेला महोत्सव बाहेक अन्य प्रकृतिका व्यवसायीक स्टलहरु राखी मेला महोत्सवको अनुमति अधिकतम १० दिन सम्मको हुनेछ तर मेलामा दर्शकको चाप तथा आयोजकले मेला अवधि थप गर्नुपर्ने उपयुक्त कारण सहित सुरक्षा निकायको सहमति सहित निवेदन दिएमा संचालन/ व्यवस्थापन समितिले म्याद थपको कारण मनासिव देखेमा तिन दिन सम्म म्याद थपको अनुमति गाउँपालिकाले दिन सक्नेछ ।

२) धार्मिक तथा सांस्कृतिक मेला महोत्सवका हकमा विहान ५:०० देखि साझ ९:३० वजे सम्म र अन्य व्यवसायीक स्टल तथा मनोरंजनात्मक एवं सांगीतिक कार्यक्रम हुने मेलाको हकमा विहान १२:०० वजे देखि साझ ८:०० वजेसम्म मेला महोत्सव संचालन गर्न पाइनेछ ।

३) धार्मिक तथा सांस्कृतिक, खेलकुद र व्यवसायीक स्टल नराखी गरिने मेला महोत्सवको अवधिका हकमा प्रस्तावकले पेश गरेको प्रस्तावका आधारमा सो को औचित्यता हेरी व्यवस्थापन समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

२६. दण्ड जरिवाना:

१) मुल आयोजक समितिले व्यवस्थापन समितिबाट प्राप्त स्वीकृती बेगर अन्य काम कारवाही गरेमा नगरपालिकाले देहाय बमोजिम दण्ड जरिवाना गर्नेछ ।

क. कानून विपरितका कार्य गरेमा वा गराएमा पहिलो पटक रु. १००००। र पटकै पिच्छे दोब्बर जरिवाना असुल गरिनेछ ।

ख. ध्वनि प्रदुषण वा वातावरण प्रदुषण गरेमा रु. ५०००। र वातावरण प्रदुषण हटाउन लाग्ने रकम असुल गरिनेछ ।

ग. अनुगमन टोलिको सुझाव पालना नगरेमा रु ५०००। जरिवाना र ३ पटक भन्दा बढी पटक गल्ती दोहोराएमा मेला संचालनमा रोक लगाइनेछ र उक्त संस्थालाई ५ वर्ष सम्म मेला महोत्सव लगाउन प्रतिवन्ध लगाइने छ ।

घ. तोकिएको समयसिमा भन्दा बढि समय मेला महोत्सव सञ्चालन गरेमा प्रतिदिन रु. २५०००।- का दरले जरिवाना लाग्नेछ ।

२७. प्रचलित कानून बमोजिम हुने:

यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका प्रावधानहरु यसै कार्यविधि बमोजिम हुने र यसमा उल्लेख नभएकाको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

२८. बाधा अड्काउ फुकाउ:

यस कार्यविधि कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अड्चन आएमा गाउँकार्यपालिका बैठकको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।

२९. संशोधन तथा खारेजी:

यो कार्यविधिको संशोधन वा कुनै दफा खारेजी गर्नु परेमा गाउँ कार्यपालिकालाई पूर्ण अधिकार हुनेछ ।

अनुसूचि-१
(नियम ४ (१) सँग सम्बन्धीत)
संस्थाको लेटरप्याडमा

मिति:

विषय: मेला महोत्सव संचालनको लागि प्रस्ताव पेश गरेको सम्बन्धमा ।

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
बगनासकाली गाउँपालिका,
चिर्तुङ्गधारा, पाल्पा ।

प्रस्तुत विषयका सम्बन्धमा यस गाउँपालिकाले मिति २०८०....।.....। गते प्रकाशन गरेको मेला महोत्सव संचालनका लागि प्रस्ताव पेश गर्ने सूचना बमोजिम यस संस्थाबाट तपसिलका विवरण समावेश गरी गाउँपालिकाको मेला महोत्सव व्यवस्थापन कार्यविधि २०८२ को दफा ४ बमोजिम प्रस्ताव पेश गरेको व्यहोरा जानकारीका लागि अनुरोध छ ।

तपसिल

१. आबेदक संस्थाको परिचय:

नाम, दर्ता, नविकरण, उद्देश्य, पछिल्ला ३ वर्षका साधारण सभाको मिति, पूर्व अनुभव, हाल सम्म गरेको उल्लेखनिय काम ।

२. मेला महोत्सवका विषयमा:

मेला महोत्सवको नाम, स्थान, समय, अवधि, उद्देश्य, पुरा गर्ने रणनीति, मेला महोत्सवमा गरिने गतिविधिहरूको विवरण ।

३. मेला महोत्सवको आर्थिक पक्ष:

मेला महोत्सव संचालन गर्न आवश्यक रकम, उपलब्धताको श्रोत, कार्यक्रम पश्चात आर्थिक लाभ हुने नहुने, हुने भएमा सो रकम र वचत रकमको उपयोग क्षेत्र , टिकट दर , टिकटमा विशेष छुट नीति, मेला आयोजना लागि संकलन हुने कर रकमहरूको एकमुष्ट बोल कबोल अंक

४. मेला महोत्सवको व्यवस्थापन पक्ष :

क. व्यवसायीक स्टल रहने नरहने, सन्देश मुलक एवं क्षेत्रगत प्रवर्द्धनमुलक स्टल के के रहने ? व्यवसायीक स्टलहरू के कति रहने, स्टल वितरण प्रकृया के कस्तो रहने ।

ख. परिच्छेद ४ मा उल्लेखित शर्तहरू पालना गर्ने, दर्शक मैत्रि नीति (सरसफाई, शौचालय, खानेपानी, प्राथमिक उपचार, टिकटमा छुट, विमा, ध्वनि व्यवस्थापन लगायतमा प्रतिवद्धता) आदी) के के छन् ।

ग. स्टलहरू रहने भएमा वितरण नीति ।

घ. आरक्षणको विषयमा दिन सक्ने सुविधा ।

५. मेला महोत्सवका आर्कषणका विषयहरू के के हुने ।

६. मेला महोत्सव संचालन पछि देखिने उपलब्धी ।

अननुसूचि-२
(नियम ४ (२) सँग सम्बन्धीत)

मूल आयोजक छनौटका लागि मूल्यांकन आधारहरु

१. दफा ४ (१) अनुसार योग्यता पुगेको
२. संस्थाको वैधानिकता (नियमित नविकरण, साधारण सभा आदी भएको)
३. मेला महोत्सवले बगनासकालीको व्यापारिक, धार्मिक, सांस्कृतिक, पर्यटकीय, औद्योगिक तथा उद्यम, शैक्षिक आदी प्रर्वद्धनमा हुने योगदान। (बगनासकाली गाउँपालिकालाई प्रत्यक्ष फाइदा पुग्नेलाई प्राथमिकता दिइने)
४. एउटै आ.व.मा अन्य क्षेत्रगत विषयहरुमा मेला आयोजक नबनेका
५. मेला महोत्सवबाट आय आर्जन हुने भएमा सो को लगानीको क्षेत्र । (सार्वजनिक लाभलाई प्राथमिकता दिइने)
६. मेला आयोजनका लागि कबोल गरेको अंक (उच्चतम कबोल गर्नेलाई छनौट गरिने)
७. विगतमा मेला महोत्सव संचालनबाट संकलित रकमको सदुपयोग अवस्था । (सदुपयोग गरेकोलाई प्राथमिकता दिइने) ।

अननुसूचि ३
(नियम ४ (२) सँग सम्बन्धीत)
मेला महोत्सव संचालन अननुमतिको ढाँचा
बगनासकाली गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
चिर्तुङ्गधारा, पाल्पा

मिति:

विषय: मेला महोत्सव संचालन अनुमति पत्र ।

श्री.....
..... ।

त्यस संस्थाले यस गाउँपालिका क्षेत्र भित्र मेला महोत्सव संचालनका लागि यस गाउँपालिकाबाट अनुमति माग गरेको सन्दर्भमा यस गाउँपालिकाको मेला महोत्सव व्यवस्थापन कार्यविधि २०८२ को दफा ४ बमोजिम यस संस्थालाई सोहि कार्य विधिको पूर्ण पालना गर्दै निम्नानुसारका शर्तहरू अनिवार्य पालना गर्ने गराउने गरि निम्नानुसारको मिति, समय र स्थानमा मेला महोत्सव संचालन गर्न मिति २०८५....।.....। गते वसेको मेला महोत्सव संचालक/व्यवस्थापन समितिको बैठकको निर्णयानुसार यो अनुमति पत्र प्रदान गरिएको छ ।

निम्न

मेला महोत्सवको नाम

मेला संचालन हुने मिति देखि सम्म ।

समय: प्रत्येक दिन विहान.....वजे देखि..... वजे सम्म ।

स्थान:.....

अनिवार्य पालना गनुर्नु पर्ने शर्तहरू

१. कार्यविधिको दफा ८ देखि २० उल्लेखित बुँदाहरू
२. कार्यविधिको दफा २४
३.

बोधार्थ:

श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय, पाल्पा

श्री जिल्ला प्रहरी कार्यालय, पाल्पा ।

अनुसूचि-४
(नियम ६ सँग सम्बन्धीत)

मेला महोत्सव भित्र व्यवसाय गर्ने व्यवसायिहरुको पटके व्यवसाय तथा मनोरञ्जन कर (मेला अवधिभर)

क) व्यवसायीक फर्महरुको स्टलमा प्रति स्टल सम्बन्धित क्षेत्रकालागि तोकिएको व्यवसायको करको दरलाई आधारमानी सो को २५ प्रतिशत

आज्ञाले,
प्रकाश पाण्डे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मेला महोत्सव संचालन कार्यविधि, २०८२.