



बगनासकाली गाउँपालिका  
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय  
चिर्तुङ्गधारा, पाल्पा

# वार्षिक कार्यसम्पादन विवरण

विक्रम सम्वत् २०७९  
(२०७९।०१।०१ गतेदेखि २०७९।१२।३० गतेसम्म)

प्रस्तुतकर्ता

विष्णु घर्ती 'भनभनेली'

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

**बगनासकाली गाउँकार्यपालिका कार्यालयमा हार्जिर भइपश्चात  
विक्रम सम्बत् २०७९ सालको कार्यसम्पादन विवरण**

*विष्णु घर्ती 'मनमनेली', प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत*

२०७९।०९।०४	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ पञ्जिकरण सम्बन्धी व्यक्तिगत घटना दर्ता सप्ताह अन्तरगत वडा नं. १ को अन्तरक्रियात्मक कार्यक्रममा सरिक ।</li> </ul>
२०७९।०९।०५	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ गापाको वस्तुस्थिति संकलन गर्ने गणकहरूको छनौटका लागि प्रयोगात्मक र अन्तरवार्ताका विभिन्न चरणमा सरिक ।</li> <li>➤ जिल्ला प्रशासनमा आयोजित निर्वाचन आचार संहिता सम्बन्धी अन्तरक्रियात्मक बैठकमा सहभागी एवम् बगनासकाली आवाज वितरण ।</li> </ul>
२०७९।०९।०६	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ सञ्चित कोष व्यवस्थापन र राजस्व संकलन सम्बन्धी वडा सचिव र सकअहरूको तीन दिने तालिममा सहभागी ।</li> <li>➤ निर्वाचन अधिकृत र निर्वाचन अधिकारीको टोलीसँग भेटघाट ।</li> </ul>
२०७९।०९।०७	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ गणकहरू छनौटको अन्तिम नतिजा प्रकाशनमा सहभागी ।</li> <li>➤ तथ्याङ्क कार्यालयद्वारा आयोजित कृषि गणना सम्बन्धी गापास्तरीय सहजीकरण समितिको बैठकमा सहभागी ।</li> <li>➤ गापामा निर्वाचन अधिकृतको कार्यालय खोल्ने सम्बन्धमा आवश्यक समन्वय, सम्पर्क र भेटघाट ।</li> </ul>
२०७९।०९।०८	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ तीन दिने तालिमको समापन तथा वडा नं. ३ का वडा सचिवको फेरी भेटौला कार्यक्रममा अध्यक्षता ।</li> <li>➤ निर्वाचन अधिकृतको कार्यालय शुभारम्भमा आवश्यक सहजीकरण गर्दै सहायक निर्वाचन अधिकृतको भूमिका निर्वाह गर्न आरम्भ ।</li> <li>➤ निर्वाचन सुरक्षाका लागि खटिएका सशत्रु प्रहरी बस्ने व्यवस्थाका लागि आवश्यक समन्वय र सहजीकरण ।</li> </ul>

२०७९।०१।०९	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ एसइई परीक्षा अनुगमन गर्न शिक्षा अधिकृतसँगै पोखराथोक प्रस्थान ।</li> <li>➤ डट्स सम्बन्धी दोस्रो चौमासिक समीक्षामा सहभागी ।</li> <li>➤ निर्वाचन अधिकृतको कार्यालय अनुगमनको सिलसिलामा आएको सुरक्षा प्रमुखहरूको टोलीसँग जानकारी र छलफलमा सहभागी ।</li> <li>➤ निर्वाचन कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी सर्वदलीय बैठकमा सहजीकरण ।</li> </ul>
२०७९।०१।१०	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ निर्वाचन सम्बन्धी विभिन्न कार्यसम्पादनमा सरिक ।</li> </ul>
२०७९।०१।११	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ दर्लमडाँडा मावि र चन्द्र माविमा सञ्चालित एसइई परीक्षा अनुगमनका लागि शिक्षा अधिकृतसँगै प्रस्थान ।</li> <li>➤ उम्मेदवारहरूको मनोनयन दर्ता सम्बन्धी कार्यमा सरिक र सहजीकरण ।</li> </ul>
२०७९।०१।१२	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ दोस्रो दिनमा १५६ जना उम्मेदवारहरूको मनोनयन दर्ता सम्बन्धी कार्य (राती १ बजेसम्म) मा सरिक, समन्वय र सहजीकरण ।</li> </ul>
२०७९।०१।१३	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ सभाहलमा नक्साहरू तथा १ नं. वडाको बोर्डहरू व्यवस्थापनमा सरिक ।</li> </ul>
२०७९।०१।१४	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ आफुद्वारा सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यसम्पादनको मासिक कार्यप्रगति विवरण अध्यक्ष/उपाध्यक्षलाई प्रस्तुत ।</li> <li>➤ अफसेट प्रेसमा सेटिङ्ग भएका अप्रकाशित राजपत्रहरूको सम्पादन ।</li> </ul>
२०७९।०१।१५	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ कलममा गाउँपालिकाको नाम अंकित गर्ने कार्यमा समन्वय ।</li> <li>➤ निर्वाचनमा खटिने थप सशत्रु प्रहरी बलको समूहलाई बास व्यवस्थापन स्थलको अवलोकन तथा सहजीकरण ।</li> <li>➤ योजना अनुगमनमा जाने कर्मचारीलाई समन्वय ।</li> <li>➤ सेवाप्रवाह वडापत्रको लागि थप सामग्री संकलन ।</li> </ul>
२०७९।०१।१६	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ उम्मेदवारी फिर्ताको दिन आज १९ जनाको फिर्ता गर्ने कार्यमा सरिक ।</li> </ul>
२०७९।०१।१७	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ उम्मेदवार तथा सर्वदलीय उपस्थितिमा चुनाव चिन्ह प्रदान तथा आचार संहिता अनुगमन समितिको बैठकमा जानकारी तथा सहजीकरण ।</li> </ul>
२०७९।०१।१९	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ५, ६ र ९ वडाका मतदान स्थलहरूको अवलोकन कार्यमा सहभागी ।</li> </ul>
२०७९।०१।२०	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ निर्वाचनकै काममा संलग्न हुँदै आवश्यक सम्पर्क र समन्वय ।</li> </ul>

२०७९।०१।२१	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ७,८,४,३ र २ वडाका मतदान स्थलहरूको अवलोकन कार्यमा सहभागी ।</li> <li>➤ आचार संहिता सम्बन्धी विभिन्न गुनासोको सम्बोधन ।</li> <li>➤ कार्यालयको स्तःप्रकाशन सम्बन्धी कार्यमा सहजीकरण तथा सरिक ।</li> <li>➤ गत महिनाको आन्तरिक आय तथा व्यय विवरण सार्वजनिक ।</li> </ul>
२०७९।०१।२२	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ निर्वाचन आचार संहिता अनुगमन समितिको बैठकमा सहभागी ।</li> </ul>
२०७९।०१।२३	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ निर्वाचनकै काम अन्तरगत आचार संहिता उल्लङ्घनका मौखिक उजुरीहरूको अभिलेखीकरण तथा सम्बोधन कार्यमा सरिक ।</li> <li>➤ पहिलो पटक यस गा.पा. कार्यालयको स्वतः प्रकाशन सार्वजनिक ।</li> </ul>
२०७९।०१।२४	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ अफसेट प्रेसमा राजपत्र संगालोको सम्पादन कार्यमा संलग्न ।</li> </ul>
२०७९।०१।२५	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ निर्वाचन कार्यको लागि ३० गतेसम्म नियमित सेवा नगर्ने सूचना जारी ।</li> </ul>
२०७९।०१।२६	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ मतगणना स्थलका लागि तारजाली र कार्पेटको व्यवस्थापन ।</li> <li>➤ सवारी पास तथा उम्मेदवारको परिचय पत्र वितरण कार्यमा संलग्न ।</li> </ul>
२०७९।०१।२७	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ मतगणना सम्बन्धी पूर्व तयारीका कार्यमा सहभागी ।</li> </ul>
२०७९।०१।२८	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ मतदान केन्द्रहरूमा गा.पा.बाट त्रिपाल पठाउने कार्यमा समन्वय ।</li> </ul>
२०७९।०१।२९	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ मतगणना स्थलको पूर्वाधार व्यवस्थापनमा संलग्न र सहजीकरण ।</li> <li>➤ मतगणना कर्मचारीको तयारी तथा केही मतदान स्थलको अवलोकन ।</li> </ul>
२०७९।०१।३०	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ संघीय संरचना अन्तरगत स्थानीय तह सदस्यको दोस्रो कार्यकालको मतदानको दिन सवेरै कार्यालयमा प्रस्थान ।</li> <li>➤ वडा नं. १ र २ का मतदान भइरहेका केन्द्रको अनुगमन कार्यमा सरिक ।</li> <li>➤ सबै वडामा भइरहेको मतदान कार्यको दुई दुई घण्टाको अद्यावधिक विवरण संकलन तथा आवश्यक सहजीकरणमा समन्वय ।</li> <li>➤ कूल १९,८३९ मतदातामा ६९.१५ प्रतिशत अर्थात् १३,७१७ मत खसेको ।</li> <li>➤ बेलुका मतपेटिकालगायतका सामग्रीहरू बुझ्ने कार्यमा सरिक ।</li> <li>➤ मतगणना कार्यका लागि सर्वदलीय बैठकको समन्वय र सहभागी ।</li> </ul>
२०७९।०१।३१	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ मतगणना कार्यको प्रक्रियागत कार्य तथा समन्वयमा सहभागी ।</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ वडा नं. १ र ९ बाट मतगणना कार्यको आरम्भ ।</li> </ul>
२०७९।०१।३१ देखि २।३ सम्म	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ गणना प्रतिनिधिको रोहबरमा रात र दिन गरी २ सिफ्टमा गणना गर्ने कर्मचारीको व्यवस्थापन, समन्वय तथा सहजीकरण ।</li> <li>➤ प्रति २०० मत गणनाको नतिजा समय समयमा सार्वजनिक ।</li> </ul>
	<b>जेष्ठ महिना</b>
२०७९।०२।०४	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ प्रातः समयमा ४७ जनाकै अन्तिम नतिजा घोषणा ।</li> <li>➤ अध्यक्ष, उपाध्यक्ष र ६ वटा वडासहित ३० सदस्यमा एमाले निर्वाचित ।</li> </ul>
२०७९।०२।०५	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ नवनिर्वाचित पदाधिकारीलाई प्रमाण-पत्र वितरण कार्यक्रमको सञ्चालन ।</li> </ul>
२०७९।०२।०६	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ अध्यक्ष बाहेक नवनिर्वाचित पदाधिकारीहरूको सफत ग्रहणको फाइल तयारीमा समन्वय तथा सफत ग्रहण समारोहको सञ्चालन र समन्वय ।</li> <li>➤ अध्यक्ष एवम् उपाध्यक्षलाई कार्यालयमा स्वागत तथा पदभार ग्रहण गर्ने कार्यको व्यवस्थापनमा सहजीकरण र सरिक ।</li> </ul>
२०७९।०२।०९	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ निवर्तमान जनप्रतिनिधिहरूलाई सम्मान/विदाई कार्यक्रमको सञ्चालन ।</li> <li>➤ १२२ औं कार्यपालिका बैठकको व्यवस्थापन र सञ्चालन ।</li> </ul>
२०७९।०२।१०	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ जिल्ला प्रशासनमा भएको कार्यालय प्रमुखहरूको बैठकमा सहभागी ।</li> </ul>
२०७९।०२।११	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ नागरिक बडापत्र संगालोको सम्पादन तथा राजपत्र वितरणमा समन्वय ।</li> <li>➤ कार्यपालिका सदस्यको मनोनयन दर्ता कार्यमा सरिक ।</li> </ul>
२०७९।०२।१२	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ भुक्तानीका कार्यमा सरिक तथा कार्यालय व्यवस्थापनमा समन्वय ।</li> </ul>
२०७९।०२।१३	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ कार्यपालिका सदस्यको अन्तिम नामावली प्रकाशन र निर्विरोध निर्वाचित भएको घोषणा गर्ने प्रक्रियागत कार्यमा संलग्न ।</li> <li>➤ कार्यालय परिसर साप्ताहिक रूपमा सरसफाई गर्ने कार्यमा संलग्न ।</li> </ul>
२०७९।०२।१५	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ कार्यपालिका सदस्यहरूलाई प्रमाण पत्र वितरण र सपथ ग्रहण गराउने कार्यक्रमको समन्वय, व्यवस्थापन र सञ्चालन ।</li> <li>➤ निर्वाचन कार्यमा खटिएका कर्मचारी तथा निवर्तमान गा.पा. अध्यक्षलाई सम्मान, फेरी भेटौला र विदाई समारोहको व्यवस्थापन र सञ्चालन ।</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ गणतन्त्र दिवसको अवसरमा पोखराथोक साहित्य संगम लगायतबाट रचना वाचसहित शुभकामना आदान-प्रदान सम्पन्न ।</li> </ul>
२०७९।०२।१६	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ शिक्षकहरूको तीन दिने आई.सी.टी. तालिम समापनमा सरिक ।</li> <li>➤ कार्यालयका कार्यकक्ष व्यवस्थापनमा सहजीकरण ।</li> </ul>
२०७९।०२।१७	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ नागरिक बडापत्र संगालोमा थप ताकेता र सम्पादन ।</li> </ul>
२०७९।०२।१८	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ १२३ औं कार्यपालिका बैठकको व्यवस्थापन, सहजीकरण र सञ्चालन ।</li> </ul>
२०७९।०२।२०	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ सं.मा.तथा सा.प्र.म.बाट एकीकृत बस्तुगत विवरण संकलनका लागि पूर्व तयारी स्वरूप प्रदेशस्तरीय जुम बैठकमा सहभागी ।</li> </ul>
२०७९।०२।२३	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ विषयगत समितिहरूको बैठकको पूर्व तयारीका लागि छलफल ।</li> <li>➤ कार्यालयको वेबसाइट सुधारका लागि पुनः सुझाव प्रदान ।</li> <li>➤ कार्यालयको फाइल छपाई र कानुन संग्रहको सम्पादनमा सरिक ।</li> <li>➤ आगामी आ.व.को नीति, कार्यक्रमको लागि राय, सल्लाह र सुझाव माग गर्न सूचना सार्वजनिक गरिएको ।</li> </ul>
२०७९।०२।२४	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ विपद् जोखिम क्षेत्रको मूल्याङ्कन एवम् नक्साङ्कन सम्बन्धी कार्यशालामा समन्वय र सहभागी ।</li> </ul>
२०७९।०२।२५	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ सबैरै राजस्व परामर्श समितिको बैठकमा सहजीकरण र सहभागी ।</li> <li>➤ दिउसो स्रोत अनुमान तथा सीमा निर्धारण समितिको बैठकको व्यवस्थापन, सहजीकरण र सहभागी ।</li> </ul>
२०७९।०२।२६	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ सबैरै भौतिक पूर्वाधार समितिको बैठकमा सहजीकरण र सहभागी ।</li> <li>➤ दिउसो पुनः राजस्व परामर्श समितिको बैठकमा सहभागी ।</li> </ul>
२०७९।०२।२७	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ सबैरै आर्थिक विकास समितिको बैठकको तयारी तथा सहजीकरण ।</li> <li>➤ दिउसो सामाजिक विकास समितिको बैठकमा समन्वय तथा सहभागी ।</li> </ul>
२०७९।०२।२८	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ कानुन संग्रह र नागरिक बडापत्र संगालोको सम्पादनमा सरिक ।</li> </ul>
२०७९।०२।२९	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ सबैरै वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठकमा सहभागी भई सहजीकरण ।</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ को.ले.नि.का.मा भएको ३ दिने लेखा/सुत्र सम्बन्धी तालिममा सहभागी ।</li> <li>➤ दिउसो सुशासन, सेवाप्रवाह तथा संस्थागत क्षमता विकास समितिको बैठकमा सहभागी हुन नसकिएको ।</li> </ul>
२०७९।०२।३०	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ सेवाप्रवाह बडापत्रको अनलाइनमार्फत अन्तिम सम्पादन ।</li> <li>➤ कानून संग्रहको अफसेट प्रेसमा प्रत्यक्ष रूपमा अन्तिम सम्पादन ।</li> </ul>
२०७९।०२।३१	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ सुशासन तथा क्षमता विकास समितिको बैठकमा सहभागी भई आवश्यक सहजीकरण ।</li> <li>➤ कार्यपालिका बैठक स्थलमा नयाँ व्यवस्थापन (टेवल थप र नेमप्लेटहरू राखी गोलो बसाई)मा समन्वय र सहजीकरण ।</li> </ul>
	<b>आषाढ महिना</b>
२०७९।०३।०१	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ १२४ औं कार्यपालिका बैठकको व्यवस्थापन, सहजीकरण र सञ्चालन ।</li> <li>➤ वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम बारेमा अध्यक्षसँग पूर्व परामर्श ।</li> </ul>
२०७९।०३।०२	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ जिससमा आयोजित लिजाको गुणस्तर परीक्षण सम्बन्धी अन्तरक्रियात्मक कार्यक्रममा सहभागी ।</li> <li>➤ सेवाप्रवाह बडापत्र र कानून संग्रहको अन्तिम सम्पादनलाई रुजु ।</li> <li>➤ वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमको लागि आवश्यक विवरण संकलन ।</li> </ul>
२०७९।०३।०३	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ शुक्रवासीय सरसफाईमा संलग्न, परिसर वरपरको भाडी सफाई तथा थप व्यवस्थापनका लागि कामदार लगाउने बारेमा सरसल्लाह ।</li> <li>➤ विषयगत समितिहरूको निर्णयहरू सम्पादनमा समन्वय र सहजीकरण ।</li> </ul>
२०७९।०३।०४	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ पोखराथोक साहित्य सङ्गमको आयोजनामा कार्यालयकै सभाहलमा राम ज्ञवालीद्वारा लिखित <b>पाल्पामा लेखन र सिर्जना</b> नामक पुस्तकको विमोचन समारोहमा सरिक, व्यवस्थापन र आवश्यक सहजीकरण ।</li> </ul>
२०७९।०३।०५	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ नवनिर्वाचित जनप्रतिनिधिहरू र सबै कर्मचारीबीचको परिचय तथा अन्तरक्रियात्मक कार्यक्रमको समन्वय र सरिक ।</li> <li>➤ कर्मचारीहरूबाट पछिल्लो त्रैमासिक प्रतिवेदन प्रस्तुत तथा तेस्रो चौमासिक समीक्षात्मक छलफलको आवश्यक सहजीकरण ।</li> </ul>

२०७९।०३।०६	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमका लागि राय, परामर्श तथा सुझाव संकलन गर्नका लागि पहिलो चरणमा सबै पत्रकारहरूसँग भेटघाट तथा छलफल कार्यक्रम सञ्चालन, समन्वय तथा सहजीकरण ।</li> <li>➤ सबै विषयगत समितिका संयोजक तथा सदस्य सचिवको संयुक्त बैठकमा निर्णयहरूको जानकारी तथा संसोधन कार्यमा सहभागी ।</li> <li>➤ वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमका लागि राय, परामर्श तथा सुझाव संकलन गर्नका लागि दोस्रो चरणमा सर्वदलीय तथा सर्वपक्षीय उपस्थितिमा अन्तरक्रियात्मक कार्यक्रमका सहभागी ।</li> <li>➤ यसै उपस्थितिमा दोस्रो सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको समन्वय ।</li> </ul>
२०७९।०३।०७	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको बैठकमा सहभागी भई व्यवस्थापन, आवश्यक समन्वय तथा सहजीकरण ।</li> <li>➤ १२५ औं कार्यपालिका बैठकको व्यवस्थापन, सहजीकरण र सञ्चालन ।</li> </ul>
२०७९।०३।०८	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ विधेयक समितिको बैठकमा सहभागी भई व्यवस्थापन, आवश्यक समन्वय तथा सहजीकरण ।</li> <li>➤ वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र बजेटको तयारीका कार्यमा सरिक र समन्वय र सहजकरण ।</li> <li>➤ विषयगत शाखाको बजेट सिलिङ्गबारेमा शाखा प्रमुखसँग छलफल ।</li> <li>➤ नीति तथा कार्यक्रमका लागि हालसम्मका मुख्य उपलब्धीहरूको विवरण शाखाहरूबाट संकलन र सम्पादन ।</li> </ul>
२०७९।०३।०९	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ १२ औं गाउँसभाको अन्तिम तयारीका लागि १२६ औं कार्यपालिका बैठकको व्यवस्थापन, सहजीकरण र सञ्चालन ।</li> <li>➤ नीति तथा कार्यक्रम, बजेट बक्तव्य, आर्थिक ऐन, विनियोजन ऐन, सार्वजनिक निजी साभेदारी ऐन, सभाको कार्यसूची, सभा सञ्चालन विधि, सभाको आचार संहिता आदिको सम्पादन तथा वितरण प्रतिको तयारीमा समन्वय, सरिक र सहजीकरण ।</li> <li>➤ गाउँसभामा कर्मचारी सम्मान, सार्वजनिक सेवाप्रवाह बडापत्रको लोकार्पण, गा.पा.को</li> </ul>



	<p>लोगो, राष्ट्रिय भण्डा र जनप्रतिनिधि परिचयपत्र वितरण, व्यानरको सम्पादन आदि व्यवस्थापकीय कार्यको तयारीमा आवश्यक समन्वय, सम्पर्क र सहजीकरण ।</p>
२०७९।०३।१०	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ सभा सञ्चालन विधि अनुसार नै १२ औँ गाउँसभा सञ्चालन र व्यवस्थापनमा सहजीकरण ।</li> <li>➤ कर्मचारी सम्मान र सार्वजनिक सेवाप्रवाह बडापत्रको लोकार्पण तथा शुभकामना कार्यक्रममा सहभागी ।</li> <li>➤ आगामी आ.व. २०७९।०८० को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र बजेट सर्वसहमतले पारित ।</li> <li>➤ पारित भएको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम वेभपेजमा सार्वजनिक ।</li> </ul>
२०७९।०३।१२	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ गाउँसभाका निर्णयहरूको प्रस्ताव तयार, आवश्यक सम्पर्क र समन्वय ।</li> </ul>
२०७९।०३।१३	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रमको अध्यक्षता ।</li> <li>➤ रेडामार्फत हेफरले खानीछापमा गरेको ४ वर्षे कार्यक्रम तथा हेफरले आगामी वर्षमा साभेदारीमा काम गर्ने बारेमा जानकारी गराउने समारोहमा सहभागी ।</li> <li>➤ वास योजना सञ्चालन सम्बन्धमा तयार पारिएको प्रतिवेदनको जानकारी कार्यपालिकामा गराउने कार्यक्रम तथा सोही सम्बन्धी १२७ औँ कार्यपालिका बैठकमा सहभागी ।</li> <li>➤ सा.सु. भत्ता वितरणलाई थप सहज बनाउनका लागि गा.पा. उपाध्यक्षको संयोजकत्वमा बनेको कार्यदलको बैठकमा सहभागी ।</li> </ul>
२०७९।०३।१४	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ सार्वजनिक सेवाप्रवाह बडापत्र, वार्षिक बजेट, बगनासकाली विकास फोटो फिचर, २०७९ कार्यालयको वेभसाइटमा सार्वजनिक ।</li> </ul>
२०७९।०३।१५	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ आगामी आ.व. २०७९।०८० को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र बजेट प्रमाणीकरणमा सहजकरण ।</li> <li>➤ गाउँसभाका निर्णयहरूको अन्तिम सम्पादन र प्रमाणीकरण ।</li> <li>➤ आयुर्वेद सेवा इकाइको योगा कार्यक्रममा सहभागी ।</li> <li>➤ आषाढ १५ को अवसरमा दही च्यूरा खाने प्रवन्ध ।</li> </ul>

२०७९।०३।१६	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ बगनासकाली आवाजका लागि पूर्व सल्लाह तथा तयारीमा संलग्न ।</li> <li>➤ लिलाम बिक्री सम्बन्धी तयारीमा समन्वय ।</li> <li>➤ त्रैमासिक प्रतिवेदन तयारी र सार्वजनिकीकरणमा सहजीकरण ।</li> <li>➤ सार्वजनिक सेवाप्रवाह बडापत्र वितरणको व्यवस्थापन ।</li> </ul>
२०७९।०३।१७	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ भुक्तानी सम्बन्धी कार्यचाँपमा संलग्न र आवश्यक सहजीकरण ।</li> <li>➤ कार्यालय परिसर वरपर हुने शुक्रवारीय सरसफाईमा संलग्न ।</li> </ul>
२०७९।०३।१९	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ प्रदेश प्रशिक्षण केन्द्रद्वारा हुने सार्वजनिक सुनुवाईको तयारीमा समन्वय ।</li> </ul>
२०७९।०३।२०	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ सार्वजनिक सुनुवाईमा कार्यालयको संक्षिप्त वार्षिक प्रतिवेदन प्रस्तुत, उठेका सवालको जवाफ तथा आवश्यक सहजीकरण ।</li> <li>➤ कार्यालय क्षेत्रमा फलफुल तथा सौन्दर्यमूलक वृक्षा रोपण सरिक ।</li> </ul>
२०७९।०३।२१	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ सबैरैदेखि भुक्तानी सम्बन्धी कार्यमा सहभागी ।</li> <li>➤ पूर्ण खोप गा.पा. घोषणा कार्यक्रममा सहयोग र सहभागी ।</li> <li>➤ बगनासकाली आवाजको १५ औं अंकका लागि सामग्री संकलन ।</li> <li>➤ वार्षिक विकास योजना पुस्तकका लागि आवश्यक तयारी ।</li> </ul>
२०७९।०३।२२	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ आवाजमा राखिने विवरण तथा लेख रचनाका लागि सूचना सार्वजनिक ।</li> <li>➤ जनप्रतिनिधिहरूको फोटोसहितको विवरण (बोर्ड) तयारीको सम्पादन ।</li> <li>➤ आ.व. को अन्तिममा बाँकी रहेका विभिन्न आयोजना, कार्यक्रमका कार्यसम्पादन र भुक्तानी सम्बन्धी जनप्रतिनिधिहरूसँग छलफल, सल्लाह र समन्वयमा सहभागी ।</li> </ul>
२०७९।०३।२३	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ चिलाड्दीमा अवस्थित बगनासे चापीको वर्कशपको अवलोकन तथा सो सम्बन्धी जानकारीहरू प्राप्त ।</li> </ul>
२०७९।०३।२४	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ चिलाड्दीदेखि बराड्दी र आर्यभञ्ज्याङ्गसम्मका विभिन्न आयोजना तथा कार्यक्रमहरूको जि.स.स.सँग संयुक्त रूपमा भएको अनुगमनमा सरिक ।</li> <li>➤ आफूबाट भएका मुख्य मुख्य वार्षिक कार्यसम्पादनको विवरण तयार ।</li> </ul>
२०७९।०३।२५	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ चालू आ.व.को भुक्तानीको अन्तिम दिनमा आवश्यक सम्पर्क, सहजीकरण र समन्वय ।</li> </ul>
२०७९।०३।२७	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ कार्यालय परिसरमा सौन्दर्यमूलक विरुवा रोपणलाई निरन्तरता प्रदान ।</li> </ul>

२०७९।०३।२८	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ गाउँसभा बैठकको निर्णय सम्पादन गरी अध्यक्षसमक्ष पेश ।</li> <li>➤ सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यदलको बैठकमा सहभागी ।</li> <li>➤ जि.स.स. का.वा. प्रमुख मिरा मरासिनीको विदाईलगायतमा सहभागी ।</li> </ul>
२०७९।०३।२९	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ प्रदेश अर्थ मन्त्रालयको आयोजनामा पाल्पा र गुल्मीका सरोकारवालासँग बजेट, राजस्व र अनुदान सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रममा सरिक ।</li> <li>➤ भानु जयन्तीका अवसरमा धवल पुस्तकालयको कार्यक्रममा सहभागी ।</li> </ul>
२०७९।०३।३०	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ इ-हाजिरी सञ्चालन र व्यवस्थापनमा आवश्यक सल्लाह र समन्वय ।</li> </ul>
२०७९।०३।३१	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ १२८ औं कार्यपालिका बैठकको व्यवस्थापन, सञ्चालन र सहजीकरण ।</li> </ul>
	<b>श्रावण महिना</b>
२०७९।०४।०१	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ जनप्रतिनिधिहरूको फोटोसहितको विवरण सम्पादन ।</li> </ul>
२०७९।०४।०२	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ कन्सुलर प्रमाणित तथा बाँकी चेक भुक्तानीका लागि प्रमाणित ।</li> </ul>
२०७९।०४।०६	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ का.स.मू. मन्त्रालयमा तथा सम्पत्ति विवरण किताबखानामा पेश ।</li> </ul>
२०७९।०४।०८	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ स्वास्थ्य संस्थाको मासिक बैठकमा सहभागिता ।</li> </ul>
२०७९।०४।०९	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ इ-हाजिरी सञ्चालन सम्बन्धमा आवश्यक सहजीकरण ।</li> <li>➤ वार्षिक कार्ययोजना (कार्यतालिका) को प्रस्ताव तयार ।</li> <li>➤ वार्षिक समीक्षाका लागि सूचना जारी ।</li> <li>➤ जिसस प्रमुख उपप्रमुख लगायतलाई सम्मान ।</li> <li>➤ विपद् प्रतिकार्य योजना निर्माण सम्बन्धी छलफलमा सहभागी ।</li> <li>➤ कृषि उपज उत्पादनमा दिइने अनुदान वितरण कार्यक्रममा सहभागी ।</li> </ul>
२०७९।०४।१०	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ कर्मचारी बैठकको आयोजना तथा पहिलो पटक कर्मचारी स्वमूल्याङ्कन ।</li> <li>➤ कोभिड विपद् सम्बन्धी कारितासको कार्यक्रममा सहभागी ।</li> <li>➤ गत वर्षको वार्षिक कार्ययोजनाको समीक्षात्मक विवरण तयार ।</li> </ul>
२०७९।०४।११	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ देश, प्रदेश र जिल्लाको नक्सा डिजाइनको सम्पादन ।</li> <li>➤ पोखराको कार्यक्रमका लागि फोटो भएको उपहारको तयारी र सम्पादन ।</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ कार्यालय परिसरमा दुवो तथा अन्य विरुवा लगाउने कार्यमा समन्वय ।</li> <li>➤ सभाहलमा थप व्यवस्थापन (राष्ट्रिय चिन्ह र प्रतिनिधिको फोटो व्यवस्थापन, पावर प्वाइन्ट मिलान, डेस्क र रोष्टम पिर्का कटिङ् र मिलान) मा सहजीकरण ।</li> <li>➤ कार्यालयीय प्रकाशनका बारेमा परामर्श तथा छलफल ।</li> </ul>
२०७९।०४।१२	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ वडा कर्मचारीहरूलाई अनलाईन व्यवशाय दर्ता सम्बन्धी अभिमुखीकरणमा सहभागी ।</li> <li>➤ वडा सचिवहरूको मासिक बैठक तथा स्वमूल्याङ्कन ।</li> </ul>
२०७९।०४।१३	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ कार्यालयीय कार्यमा आवश्यक सम्पर्क, समन्वय र सहजिकरण ।</li> </ul>
२०७९।०४।१४	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ विषयगत शाखा, वडा र स्वास्थ्य संस्थाको वार्षिक प्रगति समीक्षाको तयारीमा आवश्यक सम्पर्क तथा समन्वय ।</li> </ul>
२०७९।०४।१५ र १६	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ आफ्नो पदीय जिम्मेवारीका लागि संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमा आवश्यक सम्पर्क र सहयोगका लागि अनुरोध ।</li> </ul>
२०७९।०४।१७	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ आ.व. २०७८।०७९ को वार्षिक प्रगति समीक्षाको दोस्रो दिन (विषयगत शाखाहरूको प्रस्तुती) मा सहभागिता ।</li> <li>➤ वर्षभरमा बढी राजस्व संकलन गर्ने वडालाई सम्मानको लागि समन्वय ।</li> <li>➤ अधिल्लो कार्यकालमा स्वीकृत सबै (४८ वटा) कानूनहरूको एउटै संग्रह सार्वजनिकीकरण (विमोचन) गर्नमा सहजीकरण ।</li> <li>➤ गा.पा. अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत बीच तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र अन्य कर्मचारीहरू बीचमा कार्यसम्पादन करार संझौता ।</li> </ul>
२०७९।०४।१८	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ वार्षिक प्रगति समीक्षाको प्रतिवेदन तयारीको जिम्मा प्रदान ।</li> <li>➤ आफ्नो वार्षिक कार्यसम्पादन प्रगति प्रतिवेदन तयारीमा संलग्न ।</li> <li>➤ विपद् प्रतिकार्य योजना निर्माण कार्यदलको बैठक सञ्चालन, व्यवस्थापन र सहजीकरण ।</li> </ul>
२०७९।०४।१९	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ मकै प्रवर्द्धन कार्यक्रमका लागि कृषकसँगको बैठकमा सहभागी ।</li> <li>➤ लक्षित समूहका ६ वटा कार्यविधिहरूको मस्यौदा तयार गरी पेश ।</li> <li>➤ कर्मचारीहरूको वार्षिक का.स.मू.को सुपरीवेक्षण ।</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ विपद् जोखिम मूल्याङ्कन तथा नक्साङ्कन प्रतिवेदन सार्वजनिक ।</li> <li>➤ सिद्धार्थ करिडोरको पोखरामा हुने कार्यक्रमका लागि विशेष उपहारको अन्तिम सम्पादन तथा कार्यालयका प्रकाशनहरूको संकलन ।</li> </ul>
२०७९।०४।२०	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ जिल्ला न्यायाधीशको फेरी भेटौला कार्यक्रमको समन्वय र सहभागी ।</li> <li>➤ पोखराको कार्यक्रममा सहभागी हुन प्रस्थान ।</li> <li>➤ पामेलगायतका स्थानको अवलोकन ।</li> </ul>
२०७९।०४।२१	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ सिद्धार्थ लोकमार्ग आर्थिक करिडोर सिकाई गोष्ठी (होटल बाराही, लेकसाइड) मा सहभागीता ।</li> <li>➤ बेलहियादेखि पोखरासम्मका १५ वटा स्थानीय तहका प्रमुख, उपप्रमुख र प्रप्रअ तथा जनकपुरधाम उपमनपा, दुबै प्रदेश योजना आयोग, संघीय मामिला मन्त्रालय, उवासंघलगायतको सहभागिता तथा समुन्नती, सुदृढ, यूकेएड, नुरुपजस्ता संस्थाको सहयोग र समन्वय रहेको ।</li> <li>➤ पाल्पाली समाज पोखराको स्वागत तथा अन्तरक्रियामा सहभागी ।</li> </ul>
२०७९।०४।२२	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ यस करिडोरमा गरिने आर्थिक क्रियाकलापहरूमा सार्वजनिक निजी साभेदारी (पीपीपी) मोडेलमा अगाडि बढ्ने सान्दर्भिक छलफल तथा अन्तरक्रियामा समूहगत रूपमा सहभागी ।</li> <li>➤ ६ बुँदे घोषणापत्रमा प्रमुखहरूबाट हस्ताक्षर समपन्न ।</li> <li>➤ मुख्य पाहुनाहरूलाई कानुन संग्रहलगायतका गापाका प्रकाशन तथा उपहार प्रदान गर्ने कार्यको संयोजन ।</li> <li>➤ बेगनास तालको अवलोकन तथा रुपा तालको अवलोकन प्रयास ।</li> </ul>
२०७९।०४।२३	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ कार्यालयमा रेसुङ्गा नपा, गुल्मीका प्रमुख, माथागढी र तिनाउ गापाका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष तथा प्रप्रअहरूलाई स्वागत गर्दै उपहार तथा गापाका प्रकाशनहरू प्रदान गर्ने कार्यक्रमको संयोजन ।</li> <li>➤ जिससमा भूमि आयोगको अभिमुखीकरण तथा कार्यसहमती पत्रमा हस्ताक्षर गर्ने कार्यक्रममा सरिक ।</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ स्थानीय तहहरूलाई गापाको कानून संग्रह तथा सार्वजनिक सेवाप्रवाह बडापत्र प्रदान गर्ने कार्यको संयोजन ।</li> </ul>
२०७९।०४।२४	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ २८ औं विश्व आदिवासी दिवसका अवसरमा गोर्खेकोटमा आयोजित समारोहमा सरिक तथा कार्यपत्र प्रस्तुत ।</li> </ul>
२०७९।०४।२५ देखि २९ सम्म	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ कार्यालयका नियमित तथा व्यवस्थापकीय कार्यमा आवश्यक सम्पर्क, समन्वय र सहजीकरण ।</li> </ul>
२०७९।०४।३०	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ गापाको लोगोसहितको परिचयपत्रको रसी प्रयोगमा शुरुवात ।</li> <li>➤ विपद् सम्बन्धी कार्यशालामा सहभागी ।</li> <li>➤ चालू आ.व.को प्रथम कार्यपालिका बैठकको व्यवस्थापन, सञ्चालन तथा आवश्यक सहजीकरण ।</li> </ul>
२०७९।०४।३१	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ सहकारीहरूका लागि COPOMIS को जानकारी तथा गापास्तरीय सहकारी सञ्जाल गठन गर्ने कार्यक्रममा सरिक ।</li> <li>➤ आफुले एक वर्ष भित्रमा सम्पादन गरेका कार्यको एकमुष्ट कार्यप्रगति विवरण अध्यक्ष, उपाध्यक्षलाई पेश तथा सार्वजनिक ।</li> <li>➤ बगनासकाली आवाज र वार्षिक बजेट पुस्तिका प्रकाशनका लागि आवश्यक सामग्रीको संकलन तथा सरसल्लाह ।</li> <li>➤ बाह्रौं गाउँसभादेखि हालसम्म पारित पाँच वटा कानूनहरू राजपत्रमा प्रकाशनका लागि सम्पादन, प्रेसमा पठाउने र आवश्यक समन्वय ।</li> </ul>
	<b>भाद्र महिना</b>
२०७९।०५।०१	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ वार्षिक विकास योजना पुस्तकका लागि थप सामग्री संकलन र ताकेता ।</li> <li>➤ चालू आ.व.को वार्षिक कार्य योजना तथा श्रावण महिनाको आन्तरिक आय विवरण सार्वजनिक ।</li> <li>➤ वार्षिक प्रगति समीक्षाको प्रतिवेदनमा सम्पादन तथा ताकेता ।</li> <li>➤ कार्यपालिका बैठकका निर्णयहरूको सम्पादन ।</li> <li>➤ बैकल्पिक इन्जिनियर राख्नका लागि सूचना जारी तथा अन्य रिक्त पदका लागि विज्ञापन</li> </ul>

	<p>सूचनाको सम्पादन ।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ गा.पा.को परिचयमा संसोधन र थप विवरण संलग्न ।</li> <li>➤ तिज विशेष कार्यक्रमका लागि महिला समन्वय समितिको बैठकमा सहभागिता तथा आफ्नो राय व्यक्त ।</li> </ul>
२०७९।०५।०२	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ फ्रेमसहितका विभिन्न नक्सा तथा जनप्रतिनिधिहरूको नामनामेसी सहितको फ्लेस प्रिन्टका लागि सम्पादन ।</li> <li>➤ बगनासकाली आवाज प्रकाशनका लागि समन्वय तथा ताकेता ।</li> <li>➤ साहित्यमा बगनासकाली पुस्तक विमोचनका लागि आवश्यक सल्लाह ।</li> <li>➤ प्राविधिक ३ र का.स. १ पद करारका लागि विज्ञापन सूचना जारी ।</li> </ul>
२०७९।०५।०५	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ विषयगत शाखा र वडागत वार्षिक प्रगति विवरण सार्वजनिक ।</li> <li>➤ कृषि प्राविधिकहरूको बैठकमा सहभागिता ।</li> <li>➤ जिससमा गा.पा.का कर्मचारीहरूको का.स.मू. पुनरावलोकन गर्ने समितिको बैठकमा सहभागिता एवम् सहजीकरण ।</li> <li>➤ कृषि ज्ञान केन्द्रमा भएको कार्यालय प्रमुखहरूको मासिक बैठकमा सहभागिता तथा गा.पा.को सार्वजनिक सेवाप्रवाह बडापत्र वितरण ।</li> <li>➤ कर्मचारी मिलन केन्द्रको स्वागत तथा फेरी भेटौला कार्यक्रममा सरिक ।</li> </ul>
२०७९।०५।०६	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ वैदेशिक रोजगार न्यूनीकरण सम्बन्धी कार्यक्रमका लागि गापाको प्रस्तुती तयारी प्रयोजनार्थ आवश्यक सामग्री संकलन तथा सम्पादन ।</li> <li>➤ सहकारीका कर्मचारीको लागि कोपोमिक्स सम्बन्धी अभिमुखीकरण सम्बन्धी औपचारिक कार्यक्रममा सहभागी ।</li> <li>➤ सबै कर्मचारीहरूको संयुक्त बैठकको सञ्चालन तथा संयोजन ।</li> </ul>
२०७९।०५।०७	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ बजेट पुस्तिकाको लागि कार्यक्रम तथा आयोजनाहरूको विवरणको अध्यक्ष, उपाध्यक्षसँग यकिन तथा सम्पादन ।</li> <li>➤ वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी प्रस्तुतीको अन्तिम तयारीमा संलग्न ।</li> <li>➤ वडा नं. १ को तीज गीत प्रतियोगिता कार्यक्रममा सहभागी ।</li> </ul>

२०७९।०५।०८	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ जिल्ला प्रशासनमा निर्वाचन कार्यालयको मतदाता नामावली अद्यावधिक गर्ने सम्बन्धी कार्यक्रममा सरिक ।</li> <li>➤ जिल्ला प्रशासनको वार्षिक प्रगति समीक्षामा सहभागी ।</li> </ul>
२०७९।०५।०९	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ तिलोत्तमाको होटल पौवामा भएको समृद्धिका लागि वन कार्यक्रमको प्रथम अभिमुखीकरणमा सहभागी ।</li> <li>➤ लुम्बिनी प्रदेशका २५ स्थानीय तहका प्रप्रअ वा वातावरण शाखा हेर्ने, जिल्ला वन प्रमुखलगायतको उपस्थिति ।</li> </ul>
२०७९।०५।१० र ११	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ वार्षिक बजेट पुस्तिकाका लागि थप सामग्री संकलन, ताकेता तथा सम्पादन गरी अफसेट प्रेसमा प्रेषण ।</li> </ul>
२०७९।०५।१२	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ स्वास्थ्य संस्थाहरूको वार्षिक प्रगति समीक्षा कार्यक्रमको अध्यक्षता ।</li> <li>➤ कार्यालयको वेभपेज सम्पादनमा समन्वय तथा सहजीकरण ।</li> </ul>
२०७९।०५।१३	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ बैठक पुस्तिकामा टाँस्ने बजेट विवरण तथा कार्यपालिका निर्णयहरू प्रमाणित गराउनमा समन्वय, सहजीकरण ।</li> <li>➤ भाद्र महिनाका लागि तोकिएका कार्य सम्पादन गर्नमा सरसल्लाह ।</li> <li>➤ निजामती सेवा दिवस २०७९ का लागि गापास्तरीय अन्तर कर्मचारी निबन्ध प्रतियोगिता सम्बन्धी सूचना जारी ।</li> <li>➤ गापा सरकारका १०० दिनका मुख्य मुख्य कार्यसम्पादन विवरण तयार गर्नमा समन्वय तथा सहजीकरण ।</li> </ul>
२०७९।०५।१४	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ हरितालिका तीज पर्वको शुभकामना प्रदान ।</li> </ul>
२०७९।०५।१६	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ गापा सरकारका सय दिनका मुख्य मुख्य कार्यसम्पादन विवरण पत्रकार र कार्यपालिकाको उपस्थितिमा सार्वजनिक गर्नमा सहजीकरण ।</li> <li>➤ कार्यपालिका बैठक सञ्चालन, व्यवस्थापन र समन्वय ।</li> </ul>
२०७९।०५।१७	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ प्राविधिक र का.स.को छनौट परीक्षा सम्बन्धी सूचना जारी ।</li> <li>➤ वार्षिक बजेट पुस्तिकाको लागि आवश्यक सम्पादन ।</li> <li>➤ कोलेनिकावाट हुने आलेपको लागि आवश्यक समन्वय ।</li> </ul>



२०७९।०५।१८	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ निजामती दिवसका विभिन्न कार्यक्रमहरूको पूर्व तयारीमा समन्वय ।</li> </ul>
२०७९।०५।१९	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ जिल्लास्तरीय कर्मचारी व्याडमिण्टन प्रतियोगितामा गा.पा. कार्यालयबाट दुई समूहसँगै सहभागी ।</li> <li>➤ रिब्दीकोटको रोजगार सहायकको संक्षिप्त सूची प्रकाशनमा सरिक ।</li> </ul>
२०७९।०५।२०	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ शाखा प्रमुखहरूको बैठकमा सहभागी तथा सहजीकरण ।</li> <li>➤ कोठीचौर खेल मैदानमा महिला कर्मचारी ४०० मि. दौडमा समन्वय ।</li> <li>➤ घोरबन्दा कभर्ड हलमा कर्मचारी व्याडमिण्टन प्रतियोगितामा समन्वय र सहभागी । जनप्रतिनिधिहरूको समेत उपस्थिति र उत्प्रेरणा ।</li> <li>➤ कर्मचारी निबन्ध प्रतियोगिताको मूल्याङ्कनका लागि आवश्यक समन्वय ।</li> </ul>
२०७९।०५।२१	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ कर्मचारी व्याडमिण्टन प्रतियोगिताको फाइनल खेलमा सहभागी ।</li> <li>➤ जिल्लास्तरीय कर्मचारी वक्तृत्वकला प्रतियोगितामा सहभागी ।</li> <li>➤ जिससमा गा.पा.का कर्मचारीहरूको का.स.मू. पुनरावलोकन समितिको बैठकमा सहभागी ।</li> </ul>
२०७९।०५।२२	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ निजामती सेवा दिवसको शुभ दिनका अवसरमा विहान जिल्लास्तरीय प्रभातफेरी तथा मञ्चको कार्यक्रममा सरिक ।</li> <li>➤ दिउसो गा.पा.स्तरीय विभिन्न कार्यक्रममा समन्वय र सहजीकरण ।</li> <li>➤ विभिन्न प्रतियोगिताहरूको पुरस्कार तथा सम्मान वितरण ।</li> <li>➤ डा. शंकरप्रसाद गैरेद्वारा लिखित तथा गा.पा.द्वारा प्रकाशित साहित्यमा बगनासकाली नामक पुस्तक लोकार्पण र वितरणमा समन्वय ।</li> </ul>
२०७९।०५।२३	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ गत आ.व.को अन्तिम लेखापरीक्षण गर्नका लागि आएको टोलीलाई आवश्यक सहयोग, सहजीकरण तथा समन्वय ।</li> </ul>
२०७९।०५।२४ र २५	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ तानसेनमा भएको गा.पा. महासंघको दुई दिने सिकाई अभ्यास कार्यशालामा सहभागी ।</li> <li>➤ सहभागी गा.पा.हरूलाई कार्यालयका प्रकाशनहरू हस्तान्तरण ।</li> <li>➤ पाल्पा, गुल्मी र अर्घाखाँचीका बाह्र गा.पा.को सहभागीता रहेको ।</li> </ul>
२०७९।०५।२६	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ स्वास्थ्य सम्बन्धी मनोसामाजिक प्रशिक्षण विशेष कार्यक्रमको उद्घाटनमा सहभागी ।</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ वडा नं. ३ मा आयोजित उपभोक्ता समिति शिक्षा (तालिम) को उद्घाटन सत्रमा सहभागी ।</li> <li>➤ गाउँसभाबाट पारित भएका पछिल्ला कानूनहरू राजपत्रमा प्रकाशन गर्नका लागि समन्वय र ताकेता ।</li> </ul>
२०७९।०५।२७	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ जिससमा हुने वार्षिक समीक्षाका लागि आवश्यक तयारीमा संलग्न ।</li> <li>➤ कवाडी सम्बन्धी बोलपत्र खोल्ने कार्यमा सरिक ।</li> <li>➤ वार्षिक बजेट पुस्तिकाको लागि अनलाइनमार्फत सम्पादन ।</li> <li>➤ जिन्सी निरीक्षण टोलीलाई कार्यसम्पादन गर्नका लागि ताकेता ।</li> </ul>
२०७९।०५।२८	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ वेस नेपालको सुआहाराको कार्यक्रममा सहभागी ।</li> <li>➤ जिससद्वारा आयोजित वार्षिक समीक्षा कार्यक्रममा गा.पा.को गत आ.व.को प्रगति प्रतिवेदन प्रस्तुत ।</li> </ul>
२०७९।०५।२९	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ अन्ठाउन्नी बाल दिवसको अवसरमा आयोजना गरिएका च्याली तथा मञ्चको कार्यक्रममा सरिक ।</li> <li>➤ का.स. परीक्षा छनौटका विभिन्न चरणमा सहभागी, सहजीकरण र अन्तिम नतिजा प्रकाशनमा समन्वय ।</li> </ul>
२०७९।०५।३०	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ सबैरेदेखि असिस्टेण्ट सव. इन्जिनियर परीक्षा छनौटका विभिन्न चरणमा सहभागी, सहजीकरण र अन्तिम नतिजा प्रकाशनमा समन्वय ।</li> </ul>
२०७९।०५।३१	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ वडा नं. ८ का स्वास्थ्य प्रमुखको कार्यसम्पादन र वडा नं. ६ का १ शिक्षकको सरुवा सहमती सम्बन्धमा पढ्तीको कुरा प्रस्तुत ।</li> </ul>
	<b>आश्विन महिना</b>
२०७९।०६।०१	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ अनलाइनमार्फत बजेट पुस्तिकाको अन्तिम सम्पादन ।</li> </ul>
२०७९।०६।०४	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ संविधान दिवसका अवसरमा कार्यालय परिसर सरसफाईमा सहभागी ।</li> <li>➤ वडा नं. १ को उपभोक्ता शिक्षासँगै संविधान सम्बन्धी अन्तरसम्वाद तथा शुभकनामना आदान प्रदान कार्यक्रमको समन्वय र सहभागी ।</li> <li>➤ तेस्रो कार्यपालिका बैठक सञ्चालन, व्यवस्थापन एवम् सहजीकरण ।</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ सा.सु. भत्ता वितरण सम्बन्धी कार्यदलको बैठकमा सहभागी ।</li> </ul>
२०७९।०६।०५	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ रिब्दीकोट गापाको रोजगार सहायक छनौट परीक्षाका विभिन्न चरणमा विज्ञको रुपमा सहभागी, समन्वय र सहजीकरण ।</li> </ul>
२०७९।०६।०६	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ प्रदेशका मुख्य मन्त्रालय तथा कार्यालयहरूमा कानुन संग्रह तथा अन्य प्रकाशनहरू पठाउनका लागि आवश्यक समन्वय ।</li> </ul>
२०७९।०६।०७	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ कृषि सेवा, पशु सेवा तथा सिभिल प्राविधिकहरूको कार्यक्षेत्र आदेशानुसार बाँडफाँड गरिएको ।</li> <li>➤ गापास्तरीय स्काउट समिति गठन र बैठकमा सहभागी ।</li> <li>➤ लेखापरीक्षणपश्चात तानसेनमा भएको सामुहिक छलफलमा सहभागी ।</li> </ul>
२०७९।०६।११	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ बडादशैको साइत अनुसार राष्ट्रिय झण्डा पुजन तथा परिवर्तनमा समन्वय र सहभागी ।</li> <li>➤ बगनासकाली पत्रकार समूहको <b>फिचर संग्रह</b> विमोचनमा सहभागी ।</li> <li>➤ चाडपर्व विशेष शुभकामना आदान प्रदान कार्यक्रममा सरिक ।</li> <li>➤ गापाको <b>वार्षिक विकास योजना</b> पुस्तिका सार्वजनिकीकरणमा समन्वय ।</li> <li>➤ इटेण्डर सम्बन्धी सूचना जारी तथा चालू आ.व.को खाता सुभारम्भ ।</li> </ul>
२०७९।०६।१२	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ सबै कर्मचारीसँग अध्यक्ष उपाध्यक्षको आदेशानुसारको आन्तरिक व्यवस्थापन र सुधारका लागि छलफलमा सरिक ।</li> <li>➤ दशै विशेष भुक्तानीमा सहभागी ।</li> </ul>
२०७९।०६।१३	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ जिल्लास्तरीय कार्यालय प्रमुख बैठकमा सहभागी ।</li> <li>➤ प्र.जि.अ.ज्यूबाट भाद्र महिनाका लागि जिल्ला उत्कृष्ट कार्यालय प्रमुख घोषणा तथा प्रशंसा पत्र प्रदान ।</li> </ul>
२०७९।०६।१४	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ सम्पर्क, समन्वय तथा बडादशैको शुभकामना प्रदान ।</li> </ul>
२०७९।०६।२५	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ कार्यसम्पादन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी छलफलमा सहभागी ।</li> </ul>
२०७९।०६।२६	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ चौथो कार्यपालिका बैठक सञ्चालन, व्यवस्थापन एवम् सहजीकरण ।</li> <li>➤ मलेपको प्रारम्भिक प्रतिवेदन माथी शाखा प्रमुखहरूसँग अध्यक्ष, उपाध्यक्षको रोहवरमा छलफल तथा सम्परीक्षणका लागि शाखागत जिम्मेवारी प्रदान ।</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ रानीघाट क्षेत्रमा पार्किङ्ग सम्बन्धी टेण्डर खोल्ने कार्यमा सरिक ।</li> </ul>
२०७९।०६।२७	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ वडास्तरमा सा.सु. भत्ता वितरण र स्वास्थ्य परीक्षणको सूचना जारी ।</li> <li>➤ नदीजन्य पदार्थको टेण्डर खोल्ने कार्यमा सरिक ।</li> </ul>
२०७९।०६।२८	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ वडा नं. ७ बाट सा.सु. भत्ता वितरण र स्वास्थ्य परीक्षण सम्बन्धी अभियानको शुभारम्भमा समन्वय तथा सहभागी ।</li> </ul>
२०७९।०६।२९	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ वडा नं. ८ र ९ बाट सा.सु. भत्ता वितरण र स्वास्थ्य परीक्षण सम्बन्धी अभियानको समन्वय तथा सहभागी ।</li> <li>➤ नारायण आ.वि.मा साभ्र स्काउट तालिमको क्याम्प फायरलगायतका कार्यक्रममा सहभागी ।</li> </ul>
२०७९।०६।३०	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ नायरमै स्काउट तालिमको समापन तथा दिक्षान्त समारोहमा सहभागी हुदै कार्यालयका प्रकाशन तथा उपहार प्रदानमा सहजीकरण ।</li> <li>➤ जिल्ला प्रशासनमा निर्वाचन आचारसंहिता सम्बन्धी सर्वदलीय एव् सर्वपक्षीय अन्तक्रियात्मक कार्यक्रममा सहभागिता ।</li> </ul>
२०७९।०६।३१	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ मुख्यमन्त्री शैक्षिक सुधार कार्यक्रम छनौट समितिको बैठकमा सरिक ।</li> <li>➤ वार्षिक खरिद योजनाको अन्तिम रुप प्रदान गर्नमा समन्वय ।</li> </ul>
	<b>कार्तिक महिना</b>
२०७९।०७।०१	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण कार्यक्रम तथा बैठकमा सहभागिता ।</li> </ul>
२०७९।०७।०२	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ प्र.म. रोजगार कार्यक्रम स्थानीय समितिको बैठकमा सरिक ।</li> <li>➤ रामपुरमा कालीगण्डकी उपत्यका संरक्षणका चुनौती र अवसरहरू विषयक अन्तर-सम्वाद कार्यक्रममा सहभागी ।</li> </ul>
२०७९।०७।०३	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ स्वास्थ्य सम्बन्धी एच्आइएमएस् प्रणाली अभिलेखीकरण गर्ने औपचारिक कार्यक्रमको अध्यक्षता ।</li> <li>➤ गत आ.व.को अन्तिम त्रैमासिक स्वतः प्रकाशन सार्वजनिक गर्नमा आवश्यक सहयोग ।</li> <li>➤ जिल्ला प्रशासनमा भएको कार्यालय प्रमुख बैठकमा लुम्बिनी प्रदेश प्रमुख सचिवको सम्बोधनलगायतमा सहभागिता ।</li> </ul>

२०७९।०७।०४	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ वडा नं. २ बाट सा.सु. भत्ता वितरण र स्वास्थ्य परीक्षण सम्बन्धी अभियानमा समन्वय तथा सहभागी ।</li> </ul>
२०७९।०७।०६	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ आसन्न निर्वाचन सम्बन्धी जनशक्तिलगायतका विवरण पठाउनमा आवश्यक सहजीकरण ।</li> <li>➤ सम्पर्क, समन्वय तथा दिपावलीको शुभकामना प्रदान ।</li> </ul>
२०७९।०७।१४	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ बालविवाह न्यूनीकरण सम्बन्धी रणनीति पत्र तयारी बैठक तथा कार्यक्रममा सरिक ।</li> <li>➤ कर्मचारी बैठकको आयोजना गरी निर्वाचन, लिजा मूल्याङ्कन, सम्परीक्षण र कार्यसम्पादन सम्बन्धी छलफलमा जानकारी तथा सहजीकरण ।</li> </ul>
२०७९।०७।१५	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ गा.पा.का कर्मचारीको गत आ.व.को स्वमूल्याङ्कन नतिजा सार्वजनिक ।</li> <li>➤ कर्मचारी आचरण, शिष्टाचार तथा आचार संहिता सार्वजनिक ।</li> <li>➤ बगनासकाली आवाज प्रकाशनमा थप ताकेता ।</li> <li>➤ वार्षिक खरिद योजना सम्पादनमा समन्वय ।</li> <li>➤ एकीकृत सेवा इकाइमा थप कर्मचारी व्यवस्थापन र जिम्मेवारी प्रदान ।</li> </ul>
२०७९।०७।१६	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ स्थानीयस्तरको मतदाता शिक्षा समन्वय समितिको बैठक, वडा सचिवहरूलाई अभिमुखीकरण, सामग्री हस्तान्तरण, तथा स्वास्थ्य स्वम्सेविकाहरू छनौटमा सहभागी ।</li> </ul>
२०७९।०७।१७	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ वडातहमै सामाजिक सुरक्षा वितरण तथा स्वास्थ्य परीक्षण सम्बन्धी प्रतिवेदन सम्पादनमा सहयोग र सार्वजनिक ।</li> <li>➤ स्वतः प्रकाशनका लागि ताकेता र समन्वय ।</li> <li>➤ दैनिक पत्र बुटवललाई गा.पा.का प्रकाशनहरू प्रदान ।</li> <li>➤ निर्वाचन सुरक्षाका लागि खटिने नेपाली सेनाको टोलीलाई कोभिड अस्पतालमा बस्नको लागि आवश्यक व्यवस्थापनमा समन्वय ।</li> <li>➤ कार्यालय परिसर सरसफाईमा जनशक्तिको चाँजोपाँजो गर्न सम्पर्क ।</li> </ul>
२०७९।०७।१८	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ मुख्यमन्त्री शैक्षिक सुधार कार्यक्रम छनौट समितिको बैठकमा सहभागी ।</li> <li>➤ वडा नं. १ को मतदाता शिक्षा शुरुवात तथा बैठकमा सहभागी ।</li> </ul>
२०७९।०७।१९	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ प्रदेश सुशासन केन्द्रद्वारा आयोजित पाल्पाका स्थानीय तहहरूका लागि लैंगिक उत्तरदायी</li> </ul>

२०७२०	<p>बजेट तर्जुमा सम्बन्धी अभिमुखीकरणमा सहभागी ।</p> <p>➤ गा.पा.का प्रकाशनहरू आयोजक र सहभागी स्थानीय तहलाई प्रदान ।</p>
२०७९।०७।२१	<p>➤ पाल्पाकै प्रसिद्ध सत्यवती मेलाको अवलोकन ।</p>
२०७९।०७।२२	<p>➤ चालू आ.व.को प्रथम स्वतः प्रकाशन सार्वजनिक ।</p> <p>➤ बगनासकाली आवाजको पन्ध्रौं अंकको सम्पादनमा संलग्न ।</p>
२०७९।०७।२३	<p>➤ कक्षा ३ को स्थानीय पाठ्यपुस्तक विमोचन तथा सम्मान कार्यक्रम र प्र.अ. बैठकमा सहभागी ।</p> <p>➤ प्राविधिकहरूको फिल्ड लगबुक यकिन तथा प्रमाणित ।</p> <p>➤ लैंगिक सम्पर्क व्यक्ति (फोकल पर्सन) तोकी सोको जिम्मेवारी प्रदान ।</p> <p>➤ कार्यालयमा स्तनपान कक्षको व्यवस्थापनमा समन्वय ।</p> <p>➤ स्थास्थ्य शाखाका सामग्री एउटै भण्डार कक्षमा राख्ने व्यवस्था ।</p>
२०७९।०७।२४	<p>➤ शाखा प्रमुखहरूलाई सम्परीक्षण र लिजा सम्बन्धी कागजातहरूको तयारी गर्नका लागि पुनः जानकारी तथा सहजीकरण ।</p> <p>➤ कार्यालय परिसरमा थप मौरीघार राख्ने कार्यको समन्वय ।</p>
२०७९।०७।२५	<p>➤ निर्वाचन क्षेत्र नं. १ को मतदान अधिकृतको हैसियतमा १ दिवसीय अभिमुखीकरण त्रि.व. क्याम्पसमा सहभागी ।</p>
२०७९।०७।२६	<p>➤ ग्राम्य मा.वि.मा निर्वाचन कार्यालयद्वारा आयोजित नमूना मतदान कार्यमा सहभागी तथा आवश्यक समन्वय ।</p>
२०७९।०७।२९	<p>➤ कार्यालय अगाडि रहेको बालमैत्री सम्बन्धी होडिङ्ग बोर्ड परिवर्तनमा सहयोग र सहभागी ।</p> <p>➤ बगनासकाली आवाजको सम्पादनमा थप समन्वय ।</p>
२०७९।०७।३०	<p>➤ मतदान स्थल रामपुरमा जानको लागि आवश्यक सम्पर्क तथा तयारी ।</p>
	<p><b>मार्ग महिना</b></p>
२०७९।०८।०१	<p>➤ निर्वाचन अधिकृतको कार्यालय, रामपुरमा पुगी निर्वाचन सामग्री बुझेर तोकिएको मतदान स्थलमा प्रस्थान तथा आवश्यक सूचनाहरू टाँस ।</p>

२०७९।०८।०२	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ जिम्मेवारी प्राप्त रामपुर न.पा. ७, आधारभूत मा.वि. 'ख' केन्द्र र अन्य दुई केन्द्रसँगको समन्वयमा सर्वदलीय तथा सर्वपक्षीय बैठकमा सहभागी भई आवश्यक सहजीकरण एवम् अन्तरक्रिया ।</li> </ul>
२०७९।०८।०३	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ सबै मतदान केन्द्र निर्माणमा सहयोग, सहजीकरण र सहभागी ।</li> <li>➤ कर्मचारीको जिम्मेवारी बाँडफाँड तथा संयुक्त अभिमुखीकरणमा संलग्न ।</li> </ul>
२०७९।०८।०४	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ मतदान अधिकृतको जिम्मेवारी वहन, आवश्यक समन्वय र सहजीकरण ।</li> <li>➤ सबैदेखि अपरान्हसम्म पूर्ण शान्तिमय वातावरणमा मतदान सम्पन्न ।</li> <li>➤ निर्वाचन अधिकृतको कार्यालय, रामपुर न.पा.मा मतपेटिका र बाँकी निर्वाचन सामग्री फिर्ता ।</li> </ul>
२०७९।०८।०६	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ कार्यालय परिसर सरसफाईका लागि जनशक्ति व्यवस्थापनमा समन्वय ।</li> <li>➤ सभाहल तथा मुख्य कार्यकक्षहरूमा देश, प्रदेश, जिल्ला र गा.पा. का परिमार्जित नक्साहरू राख्ने कार्यमा सहयोग ।</li> </ul>
२०७९।०८।०७	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ कार्यालय परिसरमा सेवाप्रवाह सम्बन्धी सन्देशमूलक/जानकारीमूलक बोर्डको व्यवस्थापनमा सहजीकरण ।</li> <li>➤ विभिन्न ९ वटा कानूनहरूको नमूना विधेयक समितिलाई प्रदान ।</li> <li>➤ बगनासकाली आवाजको थप सामग्री संकलन र व्यवस्थापनमा समन्वय ।</li> </ul>
२०७९।०८।०८	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ खाद्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण डिभिजन कार्यालय, पाल्पाद्वारा आयोजित खाद्य स्वच्छता तथा गुणस्तर सम्बन्धी स्थानीय तहसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रममा सहभागी ।</li> <li>➤ स्वास्थ्य शाखाद्वारा आयोजित पीएन्सी भिजिट कार्यक्रमको समीक्षामा अध्यक्षको भूमिका निर्वाह ।</li> <li>➤ नयाँ जानकारी/सन्देशमूलक बोर्ड तथा सीसी क्यामरा व्यवस्थापन (नयाँ थप, एकीकृत गर्ने, मर्मत र स्थानान्तरण गर्ने) कार्यमा समन्वय तथा सहजीकरण ।</li> </ul>
२०७९।०८।०९	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ पहिलो पटक उपाध्यक्षको अध्यक्षतामा पाँचौ कार्यपालिका बैठक सञ्चालन, व्यवस्थापन एवम् सहजीकरण ।</li> <li>➤ अध्यक्षको ससुरा बुबाको मृत्यु भएकोले कार्यपालिका तथा कर्मचारीको संयुक्त</li> </ul>

	टोलीसहित उहाँकै घरमा पुगी श्रद्धाञ्जली तथा समवेदना प्रदान गर्ने कार्यमा सहभागी तथा आवश्यक समन्वय ।
२०७९।०८।११ र ०८।१२	➤ वडा तहमै योजना संभौता र बैंक खाता सञ्चालन अभियान तथा कार्यालयीय कार्यसम्पादनलाई सम्पर्कमार्फत समन्वय र सहजीकरण ।
२०७९।०८।१३	➤ अर्थ तथा सहकारी मन्त्रालयद्वारा तिलोत्तमामा आयोजित दिगो विकास लक्षमैत्री मध्यमकालीन खर्च संरचना र राजस्व सुधार कार्ययोजना बनाउने, यस्डीजी लक्षमैत्री बजेट सांकेतीकरण र लैंगिकमैत्री बजेट निर्माण सम्बन्धी प्रशिक्षण कार्यक्रममा सहभागी ।
२०७९।०८।१४	➤ कार्यालयीय कार्यसम्पादनलाई सम्पर्कमार्फत समन्वय र सहजीकरण ।
२०७९।०८।१५	➤ मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रीपरिषद्को कार्यालयद्वारा आयोजित नवपवर्तन सम्बन्धी अभिमुखीकरणमा सहभागी ।
२०७९।०८।१६ र ०८।१७	➤ बगनासकाली आवाजको सम्पादनका लागि भौतिक रुपमै प्रेसमा बसेर पुरै दिन कार्यसम्पादन, सम्पर्क र समन्वय गरिएको ।
२०७९।०८।१८	➤ जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालयको आयोजनामा पूर्ण खोपको समीक्षा तथा कार्ययोजना निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रममा सहभागी ।
२०७९।०८।१९	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ १६ दिने अभियान अन्तरगत गा.पा.स्तरीय पूर्व पदाधिकारीहरूलाई सम्मान, सेतो रिबन वितरण, प्रतिवद्धता पत्रमा हस्ताक्षर कार्यक्रमको समन्वय र सहजीकरण गर्दै, प्रस्तुतीकरणको सहजीकरण ।</li> <li>➤ महिला स्वयम् सेविका दिवसका अवसरमा सम्मान कार्यक्रममा सरिक ।</li> <li>➤ प्र.म. रोजगार कार्यक्रम छनौट समितिको बैठकमा सहभागी ।</li> </ul>
२०७९।०८।२०	➤ छैठौँ गाउँ कार्यपालिका बैठकको सञ्चालन, समन्वय, व्यवस्थापन र सहजीकरणमा संलग्न ।
२०७९।०८।२३	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ राजस्व सुधार सम्बन्धी एस्आर्डीसीएन्को कार्यक्रममा सहभागी ।</li> <li>➤ लिजाका सूचक सम्बन्धी कागजातहरू थप गर्नमा ताकेता ।</li> <li>➤ वडा नं. १ को योजना संभौता र बैंक खाता खोल्ने कार्यमा समन्वय ।</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ चौमासिक प्रतिवेदन तयार पार्न सबैलाई जानकारी ।</li> <li>➤ करितास नेपालको विपद् जोखिम सम्बन्धी कार्यक्रममा सरिक ।</li> </ul>
२०७९।०८।२४	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ शनिवार भए तापनि लिजाका कागजात तयार गर्नका लागि मूख्य शाखा प्रमुखलाई तयार गर्नमा सहजीकरण र सहयोग ।</li> <li>➤ बगनासकाली आवाजको पन्ध्रौं अंकको थप सम्पादनमा संलग्न ।</li> </ul>
२०७९।०८।२५	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ चालू आ.व.को प्रथम चौमासिक आय-व्यय विवरण तथा आफ्नो कार्य प्रगति विवरण सार्वजनिक ।</li> <li>➤ गाउँसभा सञ्चालन प्रक्रिया तथा सचिवालय व्यवस्थापनमा समन्वय र सहजीकरण एवम् जिम्मेवारी प्रदान ।</li> </ul>
२०७९।०८।२६	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ कार्यालय परिसर सरसफाई तथा नयाँ व्यवस्थापनका लागि विभिन्न कामको बारेमा जानकारी तथा जिम्मेवारी प्रदान ।</li> <li>➤ बुटवल अख्तियार कार्यालयको पत्र अनुसार उजुरीका सम्बन्धमा पेश गर्नुपर्ने १,६०० बढी पेज प्रमाणित गर्ने कार्यमा सरिक ।</li> </ul>
२०७९।०८।२८ देखि ०९।१०	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ नियमित कार्यसम्पादन, चौमासिक समीक्षा तथा गाउँसभाका सम्बन्धमा सम्पर्कमार्फत समन्व र सहजीकरण ।</li> </ul>
	<b>पौष महिना</b>
२०७९।०९।११	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ जिससबाट आयोजित एफ्.आर.ए र लिजाको मूल्यांकन सूचक सम्बन्धी अनुशिक्षणमा सहभागी र समन्वय ।</li> <li>➤ नवनिर्वाचित सांसदहरूलाई बधाई तथा सम्मान कार्यक्रमको सञ्चालन ।</li> <li>➤ बगनासकाली आवाजको पन्ध्रौं अंक विमोचनमा सहयोग र व्यवस्थापन ।</li> <li>➤ विषय क्षेत्रगत रुप (शाखा, वडा र स्वास्थ्य)मा प्रथम चौमासिक समीक्षा कार्यक्रमको प्रथम पटक समन्वय र सहजीकरण ।</li> <li>➤ यस अवधिमा बढी राजस्व रकम संकलन गर्ने १ नं. वडालाई गरिने प्रेरणात्मक सम्मानमा समन्वय ।</li> </ul>
२०७९।०९।१२	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ स्वास्थ्यकर्मीहरूका लागि सात दिने आधारभूत कम्प्युटर तालिमको समापन कार्यक्रमको</li> </ul>

	<p>अध्यक्षता ।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ गा.पा.स्तरीय दलित समन्वय समितिको बैठकमा सहभागी ।</li> <li>➤ १३ औं गाउँसभाका लागि आवश्यक तयारीको लागि छलफल तथा परामर्शको कार्यक्रममा संलग्न ।</li> <li>➤ वडातहमा योजना संभौता र बैक खाता सञ्चालन सम्बन्धी प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्नमा समन्वय ।</li> <li>➤ समपुरकका ३ आयोजनाहरूको इटेण्डर सूचना प्रकाशनमा समन्वय ।</li> <li>➤ एफ्आरएको कागजात तयारीका लागि आवश्यक समन्वय ।</li> </ul>
२०७९।०९।१३	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ कर्मचारीको बैठक आयोजना गरी गाउँसभा तयारीलगायतका विषयमा जनकारी, समीक्षात्मक छलफल तथा अन्तरक्रिया ।</li> <li>➤ लुम्बिनी मेडिकल कलेजले आयोजना गरेको सबै स्थानीय तहसँग स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालनका लागि छलफल तथा अन्तरक्रियामा सहभागी ।</li> <li>➤ नियमित कार्यमा सरिक तथा विभिन्न जिम्मेवारी प्रदानलगायत आवश्यक रायपरामर्शमा सहभागी र समन्वय ।</li> </ul>
२०७९।०९।१४	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ सिभिल प्राविधिक कर्मचारीहरूको बैठकको आयोजना तथा सेवाप्रवाह सम्बन्धमा आवश्यक छलफल ।</li> <li>➤ कृषि सेवा र पशु सेवाका कर्मचारीहरूको बैठकको आयोजना तथा सेवाप्रवाह सम्बन्धमा आवश्यक छलफल ।</li> <li>➤ विषयगत समितिका सदस्य सचिवहरूको बैठकको आयोजना तथा गाउँसभामा समितिको प्रतिवेदन पेश गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक छलफल ।</li> <li>➤ वडा सचिवहरूको बैठकको आयोजना तथा सेवाप्रवाह सम्बन्धमा आवश्यक छलफल ।</li> </ul>
२०७९।०९।१५	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ विदाको दिन भए पनि राजस्व परामर्श समितिको बैठकमा सहभागी ।</li> <li>➤ आठौं कार्यपालिका बैठक सञ्चालन, व्यवस्थापन र सहजीकरण ।</li> <li>➤ गाउँसभाको तयारीका विषयमा आवश्यक जानकारी आदान-प्रदान ।</li> <li>➤ स्वास्थ्य शाखाद्वारा बगनासमा आयोजित तहवृद्धिलाई सम्मान, अवकासलाई विदाई,</li> </ul>

	<p>नयाँलाई स्वागत र बनभोज कार्यक्रममा सरिक ।</p> <p>➤ एफ्आर्एको लागि आवश्यक कागजात तयारीमा समन्वय र सहजीकरण ।</p>
२०७९।०९।१६	<p>➤ शनिवार भए पनि गाउँसभाको तयारीका लागि अध्यक्ष, उपाध्यक्ष र प्रवक्तासँग कार्यसूची तथा प्रतिवेदनहरू आदि विषयमा समन्वय ।</p>
२०७९।०९।१७	<p>➤ सबेरैदेखि गाउँसभाकै तयारीका लागि सम्बन्धित साथीहरूसँग कार्यसम्पादन र सहजीकरणमा संलग्न ।</p> <p>➤ विषयगत समितिका संयोजकहरूलाई प्रतिवेदन प्रस्तुतीका बारेमा सहजीकरण तथा प्रतिवेदनहरूको सम्पादनमा सहभागी ।</p> <p>➤ सभा अध्यक्षले प्रयोग गर्ने सभा सञ्चालनको वाचनपत्र, कार्यसूचीको समयतालिका तयारीमा संलग्न ।</p> <p>➤ शून्य समय र विशेष समयको प्रयोगका लागि सार्वजनिक सरोकार एवम् समसामयिक विषयको छनौट तथा सोको वाचनपत्र सम्पादनमा समन्वय ।</p> <p>➤ रकमान्तर सम्बन्धी वाचनपत्र र विवरण संकलनमा ताकेता र समन्वय ।</p> <p>➤ सभाहल व्यवस्थापनमा आवश्यक समन्वय तथा सम्मान गरिने विभिन्न व्यक्ति र कर्मचारीहरूको विवरण तयारीमा सहजीकरण ।</p> <p>➤ सभामा प्रस्तुत हुने विधेयकको तयारीमा समन्वय र सहजीकरण ।</p> <p>➤ सभामा आमन्त्रण गरिने पर्यवेक्षकलाई जानकारी तथा विविध विषयमा छलफल र आवश्यक समन्वय ।</p>
२०७९।०९।१८	<p>➤ गाउँसभाको तेह्रौँ अधिवेशनको पहिलो बैठक प्रारम्भका लागि सबेरैदेखि आवश्यक व्यवस्थापन र अन्तिम तयारीमा संलग्न ।</p> <p>➤ सभासदस्यहरूलाई वितरण गरिने प्रतिवेदनलगायतका जानकारीमूलक सामग्रीहरूको एकमुष्ठ संग्रह बनाउँनमा समन्वय र सहजीकरण ।</p> <p>➤ सचिवालयको तयारी तथा व्यवस्थापकीय कार्यको पूर्व जानकारी प्राप्त ।</p>
२०७९।०९।१९	<p>➤ गाउँसभामा सम्मानित कर्मचारीहरूको विवरण सार्वजनिक ।</p>
२०७९।०९।२०	<p>➤ अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगको अन्तरक्रियात्मक कार्यक्रममा सहभागी तथा</p>

	आवश्यक सहयोग ।
२०७९।०९।२१	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ मदनपोखरा रेडियोसँग जनतासँग जनप्रतिनिधि र बालमैत्री रेडियो कार्यक्रम सञ्चालनका लागि संभौता ।</li> <li>➤ गाउँसभाको पहिलो बैठकको कार्यसूची, सार्वजनिक महत्त्वका विषयहरू तथा विषयगत समितिका प्रतिवेदनहरू सार्वजनिक ।</li> </ul>
२०७९।०९।२२	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ नवौं कार्यपालिका बैठक सञ्चालन, व्यवस्थापन र सहजीकरण ।</li> <li>➤ चालू आ.व.का कार्यपालिकाका निर्णयहरू तथा लोगो प्रयोग सम्बन्धी मापदण्ड सार्वजनिक ।</li> </ul>
२०७९।०९।२५	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ लिजा सम्बन्धी थप कागजात बनाउँन सहजीकरण, ताकेता र प्रमाणित ।</li> <li>➤ एफ्आर्ए सम्बन्धी थप कागजात बनाउँन सहजीकरण र ताकेता ।</li> </ul>
२०७९।०९।२६	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ पहिलो पटक टेण्डरबाट खरिद गरिएका सामानको अवलोकन ।</li> <li>➤ प्र.अ. बैठकमा सहभागी भई शिक्षा ऐनका सन्दर्भमा थप प्रष्टता ।</li> <li>➤ कार्यालयमा जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धमा सरसल्लाह र समन्वय ।</li> </ul>
२०७९।०९।२७	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ लिजा र एफ्आर्ए सम्बन्धी तथा समपुरक एवम् विशेष अनुदानका लागि पेश गर्ने कागजातहरूको तयारीमा साथीहरूसँगै संलग्न ।</li> <li>➤ आदिवासी जनजाति समन्वय समितिको बैठकमा आफ्नो राय व्यक्त ।</li> </ul>
२०७९।०९।२९	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ कर्मचारी (खा.पा.स.टे., रोजगार सहायक र का.स.) पदपूर्ति सम्बन्धी सूचना जारी ।</li> </ul>
	<b>माघ महिना</b>
२०७९।१०।०३	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ पहिलो पटक तयार पारिएको बगनासकाली इ-बुलेटिनको सम्पादन ।</li> </ul>
२०७९।१०।०४	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ गत आ.व.को लिजा र एफ्आर्एको नतिजा सार्वजनिक गर्नमा समन्वय ।</li> </ul>
२०७९।१०।०५	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ गाउँसभाको दोस्रो बैठकको तयारीका लागि आवश्यक राय परामर्श, वाचनपत्र तयारीका साथै कार्यसूचीको प्रस्ताव तयार ।</li> </ul>
२०७९।१०।०६	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ बगनासकाली इ-बुलेटिन सार्वजनिक गर्नमा आवश्यक समन्वय ।</li> <li>➤ महिला तथा बालबालिका विभागको पत्रानुसार सामाजिक कुरीति तथा हानिकारक अभ्यासको अन्त्य सम्बन्धी प्रस्तुतीको तयारीमा संलग्न र आवश्यक विवरण संकलन ।</li> </ul>

२०७९।१०।०९	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ सामाजिक कुरीति तथा हानिकारक अभ्यासको अन्त्य सम्बन्धी अन्तरक्रियात्मक कार्यक्रममा प्रस्तुतीसहित सहभागी ।</li> <li>➤ गाउँसभाको चालू अधिवेशनको दोस्रो बैठकका लागि आवश्यक तयारीमा सरसल्लाह तथा समन्वय र सहभागी ।</li> </ul>
२०७९।१०।१०	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ गाउँसभाको तेह्रौँ अधिवेशनको दोस्रो तथा अन्तिम बैठकको तयारीका सबै चरण पुरा गरी व्यवस्थापन तथा सहजीकरणमा संलग्न ।</li> <li>➤ यस हिउदे सभामा चार वटा ऐन, दश वटा कार्यविधि, दुई वटा नीति, एउटा निर्देशिका, एउटा रणनीति र दुई वटा नियम परिमार्जन ।</li> </ul>
२०७९।१०।११	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ विभिन्न सेवाप्रवाहको कार्यचापमा संलग्न ।</li> <li>➤ पहिलो पटक वडास्तरीय एकीकृत घुम्ती शिविर सञ्चालनका सम्बन्धमा आवश्यक व्यवस्थापकीय समन्वय र सहजीकरण ।</li> <li>➤ जग्गा बर्गीकरण र घरनक्सा सम्बन्धी वडास्तरीय अभिमुखीकरण तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी सूचना जारी गर्नमा समन्वय ।</li> <li>➤ अर्धवार्षिक आय-व्यय तथा आन्तरिक आय विवरण सार्वजनिक ।</li> <li>➤ कर्मचारीका सेवासुविधा तथा आगामी कार्यसम्पादनका सम्बन्धमा आवश्यक सरसल्लाह आदान-प्रदान ।</li> </ul>
२०७९।१०।१२	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ एस्आर्डीसीएन्को समझदारी पत्रमा हस्ताक्षर कार्यक्रममा सहभागी ।</li> <li>➤ कार्यपालिका बैठकका निर्णयहरूको सम्पादनमा सहयोग ।</li> <li>➤ जनतासँग जनप्रतिनिधि रेडियो कार्यक्रमका लागि आफ्नो विचार व्यक्त ।</li> </ul>
२०७९।१०।१३	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ वडा नं. २ पोखराथोकबाट आरम्भ भएको एकीकृत घुम्ती शिविरमा आवश्यक व्यवस्थापकीय कार्यमा संलग्न ।</li> <li>➤ विभिन्न नौ वटा सेवाहरूमा सात वटा सेवाहरू सेवाग्राहीले लिएका ।</li> <li>➤ कृषि उपज प्रदर्शनीको मूल्याङ्कन कार्यमा सरिक ।</li> <li>➤ विष्णु मा.वि.को बाल, स्टेज निर्माणको योजना अनुगमनमा संलग्न ।</li> <li>➤ औषधी खरिद तथा विभिन्न आयोजनाको टेण्डर खोल्ने कार्यमा सहभागी ।</li> </ul>

२०७९।१०।१४	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ वडा नं. ३ र ४ मा भएको एकीकृत घुम्ती शिविरमा आवश्यक व्यवस्थापकीय कार्यमा सम्पर्क र समन्वय ।</li> </ul>
२०७९।१०।१५	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ वडा नं. ३ बाट शुरु भएको जग्गा वर्गीकरण र घरनक्सा सम्बन्धी वडास्तरीय अभिमुखीकरण तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रममा सहजीकरण ।</li> <li>➤ वडा नं. ५ को एकीकृत घुम्ती शिविरमा व्यवस्थापकीय कार्यमा समन्वय ।</li> <li>➤ कृषि उपज प्रदर्शनीको मूल्याङ्कन कार्यमा सरिक ।</li> </ul>
२०७९।१०।१६	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ सहिद दिवसका अवसरमा कार्यालय तथा घुम्ती शिविरमा उहाँहरूप्रति सम्मान प्रकट गर्न कार्यमा समन्वय र सरिक ।</li> <li>➤ विभिन्न किसिमका अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण गर्ने कार्यक्रम तथा उक्त समितिको बैठकमा सहभागी ।</li> </ul>
२०७९।१०।१७	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ प्रदेश सुशासन केन्द्रद्वारा मणिग्राममा आयोजित आवधिक योजना तर्जुमा सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रममा सहभागी । ९ वटा स्थानीय तह र परामर्शदाताको उपस्थित रहेको ।</li> </ul>
२०७९।१०।१८	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ सार्वजनिक सुनुवाई सम्बन्धी आवश्यक तयारीमा संलग्न र समन्वय ।</li> <li>➤ घुम्ती शिविर तथा जग्गा वर्गीकरण सम्बन्धी कार्यक्रमको समन्वय ।</li> </ul>
२०७९।१०।१९	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ बगनासकाली पत्रकार समूहद्वारा सहजीकरण गरिएको गा.पा.स्तरीय सार्वजनिक सुनुवाइमा सहभागी ।</li> <li>➤ गत आ.व. र चालू आ.व.को अर्धवार्षिक कार्य प्रगति विवरण प्रस्तुत ।</li> <li>➤ सुनुवाइमा उठेका सवालहरूको जवाफ प्रदान तथा सहजीकरण ।</li> </ul>
२०७९।१०।२०	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ सबेरैदेखि खा.पा.स.टे.को परीक्षाका विभिन्न चरणमा सहभागी, समन्वय र अन्तिम नतिजा प्रकाशन ।</li> <li>➤ गुल्मी इस्मावाट आएको कर्मचारीको अध्ययन अवलोकन भ्रमण टोलीलाई स्वागत, सम्मान, प्रकाशनहरू प्रदान र अनुभव आदान-प्रदानमा समन्वय ।</li> </ul>
२०७९।१०।२१	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ शनिवार भए तापनि विहानैदेखि वडा नं. ५ को लागि का.स. छनौटका विभिन्न चरणमा सहभागी, समन्वय र अन्तिम नतिजा प्रकाशन ।</li> </ul>

२०७९।१०।२२	➤ आफ्नो अर्धवार्षिक कार्यसम्पादन विवरण सार्वजनिक ।
२०७९।१०।२३	➤ वडा नं. १ मा भएको एकीकृत घुम्ती शिविरमा सहभागी र सहजीकरण । ➤ विषयगत शाखाहरूको अर्धवार्षिक कार्यसम्पादन विवरण सार्वजनिक गर्नमा समन्वय ।
२०७९।१०।२४	➤ सबेरैदेखि रोजगार सहायकको परीक्षाका विभिन्न चरणमा सहभागी, समन्वय र अन्तिम नतिजा प्रकाशन । ➤ एकीकृत घुम्ती शिविर अन्तरगत कृषि प्रदर्शनीको विवरण सार्वजनिक । ➤ कृषि सञ्जालको बैठकमा सहभागी ।
२०७९।१०।२५	➤ नियमित मासिक स्टाफ बैठकको आयोजना तथा विविध विषयमा जानकारी आदान-प्रदान तथा छलफल । ➤ सूचना प्रविधि अधिकृतको विज्ञापन प्रकाशन ।
२०७९।१०।२९	➤ ११औं कार्यपालिका बैठकको व्यवस्थापन, सञ्चालन र सहजीकरण । ➤ कपिलवस्तु बाणगङ्गा न.पा. गजेहडा स्वास्थ्य चौकीबाट आएको कर्मचारीको अध्ययन अवलोकन भ्रमण टोलीलाई स्वागत, सम्मान, प्रकाशनहरू तथा उपहार प्रदान र अनुभव आदान-प्रदानमा समन्वय ।
	<b>फाल्गुण महिना</b>
२०७९।११।०१	➤ गा.पा.स्तरीय आवधिक योजना तर्जुमा सम्बन्धी प्रथम अभिमुखीकरण कार्यक्रममा सहभागी, समन्वय तथा सहजीकरण । ➤ वास प्लान सम्बन्धी योजनाका विवरण प्रविष्ट गर्ने सम्बन्धी कार्यपालिका बैठकमा सहभागी र समन्वय । ➤ सडक किनारामा राखिएका विभिन्न सामग्री हटाउने सम्बन्धी सूचना जारी गर्नमा सहजीकरण ।
२०७९।११।०२	➤ कार्यसम्पादन सम्बन्धी विभिन्न विषयमा छलफल तथा परामर्श ।
२०७९।११।०३	➤ १५ शैया अस्पतालको शिलान्यास कार्यक्रममा सहभागी ।
२०७९।११।०४	➤ गुल्मी रेसुङ्गामा आयोजित गा.पा. महासंघको नवीकरणीय उर्जा सम्बन्धी कार्यक्रममा सहभागी तथा गा.पा.का केही प्रकाशनहरू प्रदान ।

२०७९।११।०६	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ त्रिभुवन बहुमुखी क्याम्पसमा आयोजित लोकवार्ता परिषद्को ११ औं सम्मेलनमा सहभागी तथा गा.पा.का प्रकाशनहरू प्रदान ।</li> </ul>
२०७९।११।११	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ लघुउद्यम सम्बन्धी समन्वय समितिको बैठकमा सहभागी ।</li> <li>➤ मकै प्रवर्धन समिति तथा महिला समन्वय समितिको बैठकमा उपस्थित ।</li> </ul>
२०७९।११।१२	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ कार्यालयको लागि सवारी साधन भाडामा लिने सम्बन्धी सूचना प्रकाशन ।</li> <li>➤ कानुनी साक्षरता सम्बन्धी अभिमुखीकरणको औपचारिक कार्यक्रममा सहभागी, शुभकामना मन्तव्य तथा गा.पा.का प्रकाशनहरू प्रदान ।</li> <li>➤ सूचना प्रविधि अधिकृत छनौट सम्बन्धी संक्षिप्त सूची तथा परीक्षा कार्यक्रम प्रकाशन ।</li> </ul>
२०७९।११।१७	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ पोषण तथा खाद्य सुरक्षा सम्बन्धी गापास्तरीय निर्देशक समितिको बैठक तथा अन्तरक्रियात्मक कार्यक्रममा सहभागी ।</li> <li>➤ स्वास्थ्य ऐनको कार्यान्वयन सम्बन्धी छलफल तथा खोप समन्वय समितिको बैठकमा सहभागी ।</li> </ul>
२०७९।११।१८	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ सूचना प्रविधि अधिकृतको छनौट परीक्षाका विभिन्न चरणमा समन्वय र सहभागी भई लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन ।</li> <li>➤ प्र.जि.अ. जगन्नाथ पन्तको गुल्मेली सङ्गमद्वारा आयोजित फेरी भेटौलामा सहभागी भई कार्यालयको तर्फबाट सम्मान र सम्झनाको उपहार प्रदान ।</li> </ul>
२०७९।११।१९	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ प्रदेश सुशासन केन्द्रद्वारा गरिने लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी वार्षिक परीक्षण (जेसी अडिट) को कार्यशालामा सहभागी भई आवश्यक समन्वय र सहजीकरण ।</li> </ul>
२०७९।११।२५	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ नदीजन्य पदार्थ उत्खनन र निकासी सम्बन्धी तयार पारिएको संक्षिप्त वातावरणीय प्रतिवेदनको प्रारम्भिक प्रतिवेदनको प्रस्तुती तथा अन्तरक्रियात्मक कार्यक्रममा सहभागी र समन्वय ।</li> </ul>
२०७९।११।२६	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ नयाँ प्र.जि.अ. बन्धुप्रसाद बास्तोलासँग कार्यालय प्रमुखको बैठकमा हालसम्मको संक्षिप्त प्रगति प्रस्तुत तथा गा.पा.का प्रकाशनहरू प्रदान ।</li> </ul>
२०७९।११।२८	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ सवारी साधन भाडामा लिने सम्बन्धी सूचना पुनः जारी ।</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ समृद्धिका लागि वन कार्यक्रमको प्राविधिक छनौटमा सहजीकरणका लागि डिभिजन वन कार्यालयलाई पत्राचार ।</li> </ul>
२०७९।११।२९	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ वडा नं. ८ र २ मा अदुवा खेती विस्तार र वडा नं. ३ मा सुन्तलाजन्य खेती पकेट क्षेत्र निरन्तरताको लागि स्थलगत अवलोकनमा सहभागी ।</li> <li>➤ वडा नं. ३ मा रहेको एकीकृत सेवा इकाइबाट हप्ताको दुई दिन कृषि र दुई दिन पशु सेवा प्रवाह गर्ने व्यवस्थाका लागि पत्राचार ।</li> <li>➤ पोखराथोक स्वास्थ्य चौकीको अनुरोधमा त्यहाँका का.स.लाई एकीकृत सेवा इकाइमा रही कार्यसम्पादन गर्नका लागि पत्राचार ।</li> <li>➤ योजना शाखाको कार्यसम्पादनमा सहयोग गर्नका लागि रोजगार सहायकलाई थप जिम्मेवारी प्रदान ।</li> </ul>
२०७९।११।३०	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ १३ औं कार्यपालिका बैठक सञ्चालन तथा आवश्यक सहजीकरण ।</li> <li>➤ प्राकृतिक स्रोत द्वन्द्व रुपान्तरण केन्द्रद्वारा तानसेनमा आयोजित न्यायिक निरुपण सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रममा सहभागी ।</li> </ul>
	<b>चैत्र महिना</b>
२०७९।१२।०१	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ कार्यपालिका बैठकका निर्णयहरू सम्पादनमा समन्वय ।</li> <li>➤ मकै प्रवर्धन सम्बन्धी कृषि स्वयम् सेवक राख्नको लागि सूचना जारी ।</li> </ul>
२०७९।१२।०२	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ आवधिक योजना निर्माणार्थ देश विदेशमा रहनेहरूका लागि राय, सुझाव संकलन सम्बन्धी सूचना जारी ।</li> <li>➤ स्वास्थ्य ऐनको अन्तिम सम्पादनमा सहभागी ।</li> <li>➤ दोस्रो चौमासिक प्रतिवेदन तयारीका लागि विषयगत शाखाहरू, वडा कार्यालयहरू तथा स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई पत्राचार ।</li> <li>➤ चापपानी स्वास्थ्य चौकीसँग एम्बुलेन्स सञ्चालन सम्बन्धी हालसम्मको सम्पूर्ण विवरण माग ।</li> <li>➤ चालू आ.व.को दोस्रो चौमासिक आय-व्यय विवरण सार्वजनिक ।</li> </ul>
२०७९।१२।०३	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ वडा नं. ९, ८, ७, ५, ६ र १ मा सम्पन्न विभिन्न १० वटा आयोजनाहरू (प्र.म.</li> </ul>

	रोजगारसमेत) को अनुगमनका लागि समितिसँगै सहभागी ।
२०७९।१२।०७	➤ १ नं. वडाको जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रममा सहभागी ।
२०७९।१२।०८	➤ सवारी भाडामा लिने सम्बन्धी सिलबन्दी पत्र खोल्ने कार्यमा सहभागी । ➤ आइटीको बाँकी परीक्षा सञ्चालन सम्बन्धी सूचना जारी । ➤ कृषि स्वयम्सेवक छनौटको सूचना जारी ।
२०७९।१२।०९	➤ मकै प्रवर्धन समितिको बैठकमा आमन्त्रितका रुपमा सहभागी । ➤ कृषि स्वयम्सेवक छनौटका चरणमा संयोजकको भूमिका निर्वाह ।
२०७९।१२।१०	➤ आइटी छनौटको बाँकी प्रयोगात्मक परीक्षा सञ्चालन तथा अन्तिम चरणमा संयोजकको भूमिका निर्वाह ।
२०७९।१२।१२	➤ पाल्पा विकास केन्द्रद्वारा आयोजित योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्यक्रममा सहभागी ।
२०७९।१२।१३	➤ योजना संभौताको कार्यचाँपका साथ सेवाप्रवाह । ➤ पशुसेवा प्राविधिकहरूसँगको बैठक तथा छलफलमा सहभागी । ➤ पञ्जिकरण/सा.सु. स्थानीय आयोजना समन्वय समितिको बैठकमा सहभागीता ।
२०७९।१२।१४	➤ चिर्तुङ्गधारा स्वास्थ्य चौकीमा आयोजित पाठेघर स्क्रिनिङ्ग सम्बन्धी शिविरको सुभारम्भ कार्यक्रममा सहभागी । ➤ आयोजना तथा कार्यक्रम संभौता सम्बन्धी कार्यचापमा बृद्धि ।
२०७९।१२।१५	➤ सिर्जनशील अपाङ्ग समाजको शैक्षिक सामग्री हस्तान्तरण तथा सम्मान कार्यक्रममा सहभागी ।
२०७९।१२।१९	➤ डिभिजन बन कार्यालयमा समृद्धिका लागि बन कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी छलफल तथा बैठकमा सहभागी ।
२०७९।१२।२०	➤ चापपानी र दर्लमडाँडामा एस्डई परीक्षाको अनुगमन । ➤ जिल्ला प्रशासनमा डीइओसीको बैठक पुस्तिकामा उपस्थिति । ➤ ६६ औँ सहकारी दिवसको कार्यक्रममा सहभागी । ➤ महिला समन्वय समिति तथा प्र.अ.को बैठकमा सहभागी ।

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ खोरवारीको बाटो ढलानको योजना अनुगमनमा संलग्न ।</li> </ul>
२०७९।१।२१	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ गा.पा.को पञ्चवर्षीय आवधिक योजना निर्माणको तिनदिने कार्यशालाको शुभारम्भमा सरिक, व्यवस्थापन र सहजिकरण ।</li> </ul>
२०७९।१।२२	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ रेडियो मदनपोखरामा स्थानीय तहको विकासमा सञ्चार माध्यमको भूमिका विषयक प्रत्यक्ष प्रसारित अन्तरक्रियात्मक छलफलमा सहभागी ।</li> </ul>
२०७९।१।२४	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ १४ औं कार्यपालिका बैठक सञ्चालन, व्यवस्थापन र सहजीकरण ।</li> <li>➤ कृषि ज्ञान केन्द्रको माटो परीक्षण तथा वाली उपचार शिविरको औपचारिक कार्यक्रममा सहभागी ।</li> </ul>
२०७९।१।२९	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ चालू आ.व.को दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा तथा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको प्रबन्धकीय कार्यमा समन्वय र सहजीकरण तथा नव वर्षको शुभकामना आदान-प्रदान ।</li> <li>➤ शाखागत, वडागत र स्वास्थ्य संस्थागत एकीकृत रुपमा तिन वटा प्रगति विवरण प्रस्तुत, समीक्षात्मक टिप्पणी तथा जिज्ञाशाको जवाफ ।</li> <li>➤ वडा तहमा प्रथम पटक गत माघमा सञ्चालित नौ वटा सेवाहरू समेटिएको एकीकृत घुम्ती शिविरमा संलग्न जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरूलाई निकायगत प्रतिनिधित्व रहनेगरी सबै वडा, शाखा, स्वास्थ्य संस्था र बैंकलाई सम्मान प्रदान ।</li> </ul>
२०७९।१।३०	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ जिल्ला प्रशासनमा भएको का.प्र. बैठक तथा क.मि.के.को शुभकामना आदान-प्रदान कार्यक्रममा सरिक ।</li> </ul>

धन्यवाद ।