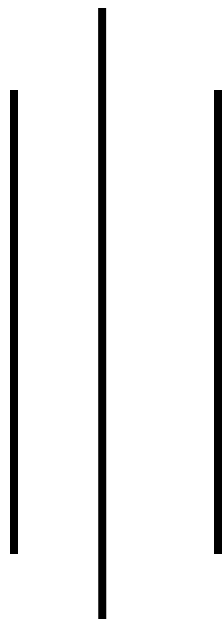


(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)



२०७८ साल चैत्र १ गते देखि २०७९ साल आषाढ मसान्त सम्म सम्पादित
प्रमुख क्रियाकलापहरु

(स्वत : प्रकाशन)



बगनासकाली गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
चिर्तुङ्गधारा, पाल्पा
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

२०७९ भाद्र

इमेल : baganaskali.rural@gmail.com

बिषयसूची

क्र.स.	विवरण	पेज नं.
१.	गाउँपालिकाको स्वरूप, परिचय र प्रकृति	३-५
२.	गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार	६
३.	गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण	७-८
४.	गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा, लाग्ने दस्तुर, अवधि	९-२३
५.	सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	२४
६.	गाउँपालिकाबाट निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	२५
७.	सम्पादन गरेका कामको विवरण	२६-६७
८.	गाउँपालिका प्रवक्ता, प्रमुख र सूचना अधिकारी नाम र पद	६८
९.	ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	६९-७०
१०.	आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	७१-७२
११.	तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण	७३

➤ गाउँपालिकाको स्वरूप, परिचय र प्रकृति :-

भौगोलिक अवस्थिति र बनोट

वगनासकाली गाउँपालिका, पाल्पाको सदरमुकाम तानसेन नगरपालिका देखी ७ कि.मि. उत्तरमा अवस्थित छ । यो गाउँपालिका ८४.९६ बर्ग कि.मि. क्षेत्रमा फैलिएको छ । राष्ट्रिय जनगणना २०६८ का अनुसार यहाँको कुल जनसंख्या (२९३६९ रहेको छ । यस गाउँपालिकाको सिमानाको कुरा गर्नुपर्दा गाउँपालिकाको पूर्वमा रम्भा गाउँपालिका, पश्चिममा तानसेन नगरपालिका, उत्तरमा कालिगण्डकी नदी, दक्षिणमा माथागढी गाउँपालिका पर्दछ ।

यस गाउँपालिकाको केन्द्र साविक चिर्तुङ्गधारा गा.वि.स.को चिलाङ्दी भञ्ज्याङ्मा राख्ने सहमति भएता पनि हाल कार्यालय संचालनका लागि भौतिक पुर्वाधार नभएका कारण साविक चिर्तुङ्गधारा गा.वि.स.को कार्यालय भएको भवनबाट कार्यालय संचालन भई आएको छ । कार्यालय भवन निर्माणका लागि आवश्यक जग्गा व्यवस्था गर्नका लागि जग्गा खोज तथा व्यवस्थापन समिति गठन भई सकेको छ । उक्त समितिले उपलब्ध गराएको ठाँउमा कार्यालयको भवन निर्माण भएपछि सोहि भवन बाट कार्यालय संचालन हुने छ ।

ऐतिहासिक चिनारी तथा नामाकरण

यसको नामाकरण गर्ने क्रममा शुरुमा यहाँका राजनैतिक दलहरुमा दुई मत रहेको थियो । पहिलो मत साविक यम्घा, दर्लमडाडाँ, र खानिगाँउ गा.वि.स.हरुको काखमा बहने पवित्र नदी कालिगण्डकी नदीको नामबाट नामाकरण गरि **कालिगण्डकी गाउँपालिका** नामाकरण गर्ने भन्ने थियो भने दोस्रो मत साविक चिर्तुङ्गधारा गा.वि.स.को शिरमा रहेको पवित्र धार्मिक स्थल वगनासदेवी स्थानको नामबाट **वगनासदेवी गाउँपालिका** नामाकरण गर्ने भन्ने रहेको थियो । अन्त्यमा दुबै नामलाई मिलाई नामाकरण गर्ने सहमति भए पछि वगनासदेवीको **वगनास** र कालिगण्डकीको **काली** शब्दको संयोजनबाट **वगनासकाली गा.पा.** नामाकरण भएको हो । यहाँको पवित्र धार्मिक स्थल वगनासदेवी स्थानको ईतिहास निकै पुरानो मानिन्छ । परापूर्वकालमा चिलाङ्गदी भन्ज्याङ्गको आसपासमा घना वन थियो । मानिसहरुको आवादी बढ्दै जाँदा घना वन मासेर बस्ती बसाईएकोले यो ठाँउलाई वनमासा भनियो । वगनास डाँडाको शिरमा देविको मन्दिर स्थापना गरि यस ठाँउलाई पवित्र स्थानका रूपमा पुजिदै आईयो । कालान्तरमा वननास शब्द अपभ्रम्स भएर वगनास भएको किम्बदन्ती रहेको छ । राज्य पुर्नसंरचना गरि संघिय शासन ब्यवस्था लागु गर्ने सन्दर्भमा साविक चिर्तुङ्गधारा गा.वि.स.को कार्यालय भएको भवनबाट कार्यालय सञ्चालन भई रहेको छ ।

राजनीतिक अवस्थिति:

“वगनासकाली गाउँपालिका” नेपाल सरकारद्वारा मिति: २०७३ चैत २७ गतेका दिन नेपाल राजपत्रमा प्रकाशन गरि घोषणा भएको हो । यस वगनासकाली गाउँपालिकामा साविकका ९ वटा गाउँ विकास समितिहरुलाई ९ वटा वडामा समायोजन गरी, नेपाल सरकारको मिति २०७३।१।२७ को निर्णय अनुसार यो गाउँपालिका स्थापना भएको हो । अहिले (साविकको चिर्तुङ्गधारा गा.वि.स.) वार्ड न. १, त्यसैगरी (साविकको पोखराथोक गा.वि.स.) वार्ड न. २, (साविकको नायरनमतलेश

गा.वि.स.) वार्ड न. ३, (साविकको खानिछाप गा.वि.स.) वार्ड न. ४, (साविकको दर्लमडाँडा गा.वि.स.) वार्ड न. ५, (साविकको यम्धा गा.वि.स.) वार्ड न. ६, (साविकको खानीगाँउ गा.वि.स.) वार्ड न. ७, (साविकको बराडदी गा.वि.स.को वाड न. १, ७, ९) वार्ड न. ८ र (साविकको चापपानी गा.वि.स.) हालको वार्ड न. ९ वनेको छ । यस गाउँपालिकामा विभिन्न कला, सस्कृति, भाषा, धर्म, जातजातिका समुदायको समिश्रण रहेको छ । यहाँ कुमाल, बोटे तगायत बाहुन, क्षेत्री, मगर, तथा दलित जातिय बाहुल्यता रहेको छ ।

पहुँच

सिद्धार्थ राजमार्ग तथा कालीगण्डकी नदी र कालीगण्डकी करिडोरको छेउमा रहेको यस पालिकाको केन्द्र तानसेन बजार देखि ७ कि.मि. पूर्वमा रहेको छ । रानीमहल देखि कालीगण्डकीको किनार हुँदै राम्दी सम्म कालीगण्डकी करिडोर र राम्दी देखि राईडाडाँ सम्म सिद्धार्थ राजमार्गले छोएको छ ।

भू-उपयोग तथा वातावरण

यस बगनासकाली गाउँपालिकाको जम्मा क्षेत्रफल ८४.१६ वर्ग कि.मि. रहेको छ । जस मध्ये ४५ प्रतिशत जग्गामा मात्र खेती गरिएको पाईन्छ ।

खेती योग्य जमिन सम्बन्धी विवरण :

खेत : ९२८.४ हेक्टर

पाखो : २२९४ हेक्टर

जम्मा : ३२२२.४ हेक्टर

बगनासकाली गाउँपालिकाको धरातलीय अवस्थाको स्वरुप सबैजसो भु-भाग डाँडाकाँडा तथा भिरालो रहेको छ । केही बडाहरुका केही भागहरुमा बेशी तथा समतल जमिन रहेको छ ।

गुणस्तरीय कृषि उत्पादन सामग्रीहरुको उपलब्धता सुनिश्चित गर्न नसक्नु, कृषि उपज उत्पादनमा यान्त्रिकरण अवलम्बन हुन नसक्नु र कृषि विकासका लागि आवश्यक सिंचाई, कृषि सडक, ग्रामिण विद्युतिकरण, कृषि उद्योगहरुसंगको समन्वयको अभाव रहदै आएको तथा बजारमुखी उत्पादन हुन नसकेकाले कृषिलाई व्यवसायका रुपमा नभई परम्पराका रुपमा मात्र अवलम्बन गरिदै आइएको छ । यस गाउँपालिकामा पनि आम नागरिकलाई पुग्ने गरि खाध्यान्न उत्पादन नभएतापनि करिब ४ देखि ६ महिनालाई खान पुग्ने उत्पादन भएको पाइन्छ ।

जात जाति र जनसांख्यिक विवरण

यहाँ राष्ट्रिय जनगणनाबाट प्राप्त नतिजाको आधारमा जनसंख्याका विविध पक्षहरुको विश्लेषण गरिएको छ । राष्ट्रिय जनगणना, २०६८ अनुसार बगनासकाली गाउँपालिकाको जनसंख्या २१,३६१ रहेको थियो । वास घरपरिवार सर्वेक्षण २०७६ अनुसार बगनासकाली गाउँपालिकाको जनसंख्या २८८४९ रहेको छ, जस मध्ये पुरुष १३९४६ जना र महिला १४८९७ जना रहेका छन् ।

जातजातिका आधारमा घरपरिवार विवरण

क्र.सं.	आदिवासी जनजाति	ब्राहमण/क्षेत्री	दलित	मधेसी	मुस्लिम	सिमान्तकृत
१	२५७४	२०५०	५५२	४	३	७६

हालको वडामा समावेश भएका साविकका गा.वि.स.हरु:

- ❖ वार्ड नं. १ (साविकको चिर्तुङ्धारा गा.वि.स.)
- ❖ वार्ड नं. २ (साविकको पोखराथोक गा.वि.स.)
- ❖ वार्ड नं. ३ (साविकको नायरनमत्लेस गा.वि.स.)
- ❖ वार्ड नं. ४ (साविकको खानिछाप गा.वि.स.)
- ❖ वार्ड नं. ५ (साविकको दर्लमडाँडा गा.वि.स.)
- ❖ वार्ड नं. ६ (साविकको यम्धा गा.वि.स.)
- ❖ वार्ड नं. ७ (साविकको खानीगाँउ गा.वि.स.)
- ❖ वार्ड नं. ८ (साविकको बराङ्दी गा.वि.स.को वार्ड नं. १, ७ र ९)
- ❖ वार्ड नं. ९ (साविकको चापपानी गा.वि.स.)

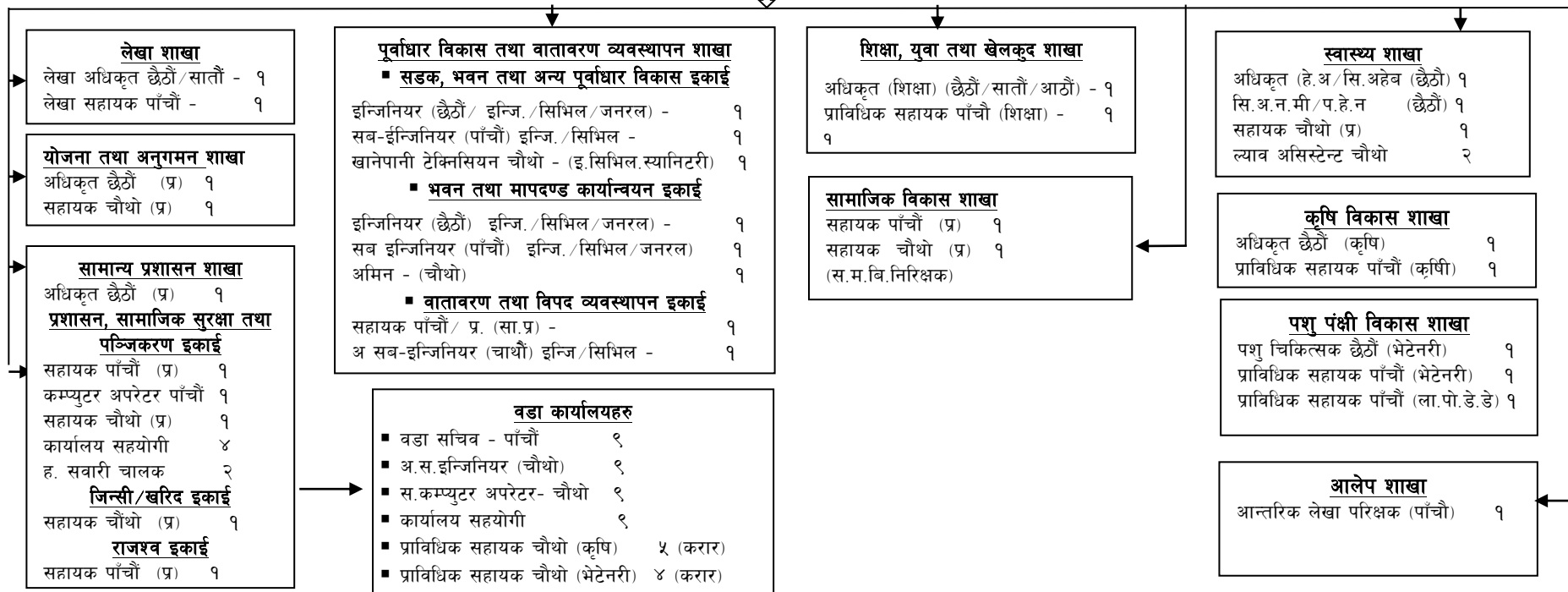
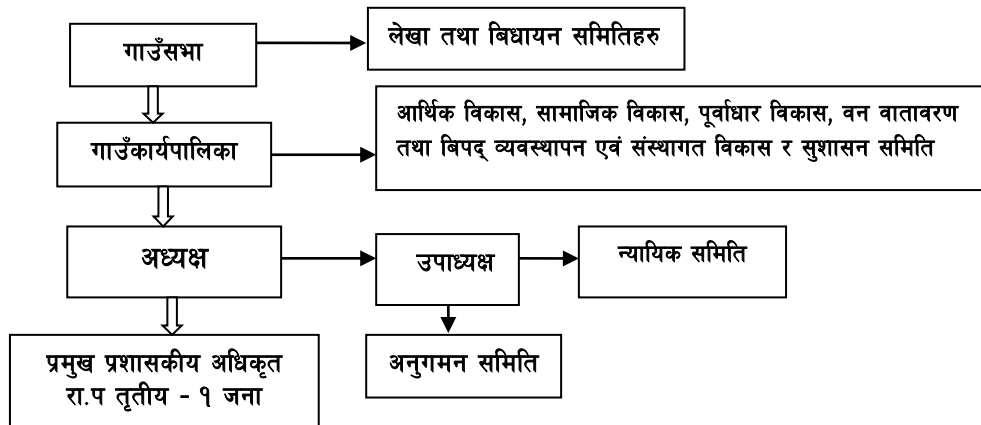
➤ गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

स्थानीय सरकार संचालन कार्यविधि उपदफा (१) को सर्वमान्यतामा प्रतिकुल असर नपर्ने गरी गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- नगर प्रहरी
- सहकारी संस्था
- एफ.एम. सञ्चालन
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्यांकन र अभिलेख संकलन
- स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- आधारभुत तथा माध्यामिक शिक्षा
- आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाइ
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाइ
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- जेष्ठ नागरिक,अपांगता भएका ब्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
- बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- बैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सिप र उद्धमशीलताको उपयोग,
- खानेपानी,साना जलविद्युतत् आयोजना, वैकल्पिक उर्जा,
- विपद् व्यवस्थापन
- भाषा संस्कृतिक र ललितकलाको संरक्षण र विकास

गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

बगनासकाली गाउँपालिकाको स्वीकृत सांगठनिक संरचना



स्वास्थ्यतर्फको स्वीकृत साँगठनिक संरचना

स्वास्थ्य शाखा
अधिकृत (हे.अ/सि.अ.हे.व (छैठौँ)- १
सि.अ.न.मी/प.हे.न (छैठौँ)- १

चिर्तुङ्गधारा स्वास्थ्य चौकी
स्थायी दरबन्दी
सि.अ.हे.व/हे.अ (छैठौँ) १
सि.अ.हे.व/हे.अ (पाँचौँ) १
अ.हे.व चौथो - १
अ.न.मी (पाँचौँ) १
अ.न.मी (चौथो) १
का.स (करार) १

पोखराथोक स्वास्थ्य चौकी
स्थायी दरबन्दी
सि.अ.हे.व/हे.अ (छैठौँ) १
सि.अ.हे.व/हे.अ (पाँचौँ) १
अ.हे.व चौथो - १
अ.न.मी (पाँचौँ) १
अ.न.मी (चौथो) १
का.स (स्थायी) १

नायरनमूतलेस स्वास्थ्य चौकी
स्थायी दरबन्दी
सि.अ.हे.व/हे.अ (छैठौँ) १
सि.अ.हे.व/हे.अ (पाँचौँ) १
अ.हे.व चौथो - १
अ.न.मी (पाँचौँ) १
अ.न.मी (चौथो) १
का.स (स्थायी) १

खानिछाप स्वास्थ्य चौकी
स्थायी दरबन्दी
सि.अ.हे.व/हे.अ (छैठौँ) १
सि.अ.हे.व/हे.अ (पाँचौँ) १
अ.हे.व चौथो - १
अ.न.मी (पाँचौँ) १
अ.न.मी (चौथो) १
का.स (करार) १

दर्लमडाँडा स्वास्थ्य चौकी
स्थायी दरबन्दी
सि.अ.हे.व/हे.अ (छैठौँ) १
सि.अ.हे.व/हे.अ (पाँचौँ) १
अ.हे.व चौथो - १
अ.न.मी (पाँचौँ) १
अ.न.मी (चौथो) १
का.स (करार) १

खानीगाँउ स्वास्थ्य चौकी
स्थायी दरबन्दी
सि.अ.हे.व/हे.अ (छैठौँ) १
सि.अ.हे.व/हे.अ (पाँचौँ) १
अ.हे.व चौथो - १
अ.न.मी (पाँचौँ) १
अ.न.मी (चौथो) १
का.स (करार) १

बराडदी स्वास्थ्य चौकी
स्थायी दरबन्दी
सि.अ.हे.व/हे.अ (छैठौँ) १
सि.अ.हे.व/हे.अ (पाँचौँ) १
अ.हे.व चौथो - १
अ.न.मी (पाँचौँ) १
अ.न.मी (चौथो) १
का.स (करार) १

चापपानी स्वास्थ्य चौकी
स्थायी दरबन्दी
सि.अ.हे.व/हे.अ (छैठौँ) १
सि.अ.हे.व/हे.अ (पाँचौँ) १
अ.हे.व चौथो - १
अ.न.मी (पाँचौँ) १
अ.न.मी (चौथो) १
का.स (स्थायी) १

बराडदी आयुर्वेद सेवा इकाई
स्थायी दरबन्दी
कविराज (पाँचौँ) १ जना (स्थायी)
वैद्य (चौथो) १ जना (स्थायी)
औषधी कुटुवा १ जना करार
का.स १ जना करार

दरपुक सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई
अ.हे.व चौथो - करार १
अ.न.मी (चौथो) करार १
का.स करार १

गाँउपालिकाको कुल दरबन्दी १५० स्थायी १०३ करार ४७ (स्वास्थ्य, वडा तर्फ समेत)

➤ गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा, लाग्ने दस्तुर, अवधि :-

बगनासकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका कार्यालयको नागरिक बडापत्र - २०७८				
सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागज/प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी वा शाखा
क) दर्ता, नविकरण तथा स्वीकृति				
१. विद्यालय खोल्नको लागि अनुमति प्राप्त गर्न	१) तोकिए अनुसारको निवेदन पत्र २) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ३) विद्यालय व्यवस्थापन समितिका निर्णय प्रतिलिपी ४) नजिकका सामुदायिक विद्यालयहरूको सहमति पत्र ५) स्थलगत अनुगमन प्रतिवेदन ६) शिक्षकहरूको शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरू <u>संस्थागत विद्यालयको लागि थप पेश गर्नु पर्ने कागजपत्रहरू</u> १) कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २) संस्थापक, व्यवस्थापन समिति र प्र.अ.को ना.प्र.प.को प्रतिलिपि र शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३) कक्षागत शुल्क तथा पाठ्यपुस्त सम्बन्धी निर्णय प्रतिलिपि ४) बहालमा भए घरधनीसंग कम्तीमा ५ वर्षका लागि गरिएको घर भाडा सम्झौताको प्रतिलिपि ५) कर चुक्ता प्रमाणपत्र र खर्च व्यहोर्ने करारनामा पत्र ।	संस्थागत/सामुदायिक तहको हकमा रु. ५०००/-	पौष मसान्त भित्र निवेदन चैत्र मसान्त भित्र अनुमति प्रदान	शिक्षा समितिको सिफारिसमा शिक्षा शाखा प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२. विद्यालयको तह थप सिफारिस	१) विद्यालयको तह थप निवेदन पत्र । २) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र । ३) व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपि । ४) चालु आ.व. सम्मको कर चुक्ता गरेको रसिद । ५) तल्लो तहको अनुमति पत्रको प्रतिलिपि ।	संस्थागत/सामुदायिक तहको हकमा रु. २,५००/-	पौष मसान्त भित्र निवेदन चैत्र मसान्त भित्र अनुमति प्रदान	शिक्षा समितिको सिफारिसमा शिक्षा शाखा प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	६) स्थलगत अनुगमन प्रतिवेदन ।			
३. विद्यालयको कक्षा थपका लागि अनुमति प्रदान गर्ने	१) विद्यालयको कक्षा/तह अपग्रेड अनुमति निवेदन पत्र २) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ३) व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपि ४) चालु आ.व. सम्मको कर चुक्ता गरेको रसिद ५) तल्लो कक्षाको अनुमति पत्रको प्रतिलिपि ६) स्थलगत अनुगमन प्रतिवेदन	संस्थागत/ सामुदायिक तहको हकमा रु. २०००/-	माघ मसान्त भित्र निवेदन चैत्र मसान्त भित्र अनुमति दिने	शिक्षा समितिको सिफारिसमा शिक्षा शाखा प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४. सरुवा सहमति सिफारिस	१) सम्बन्धित शिक्षकको निवेदन । २) विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपि । ३) सरुवा भई जाने र कार्यरत विद्यालयको सहमति पत्र ।	रु.५००१-	सोही दिन	शिक्षा शाखा/राजस्व शाखा / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५. मार्कसिट प्रतिलिपि	१) व्यक्तिको निवेदन पत्र । २) शैक्षिक योग्यता प्रमाण पत्रको सक्कलै प्रति । ३) विद्यालयको सिफारिस पत्र । ४) जन्मदर्ता प्रमाण पत्र/नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	निःशुल्क	सोही दिन	शिक्षा शाखा प्रमुख/राजस्व शाखा
६. 'घ' वर्ग निर्माण व्यवसायी अनुमति पत्र जारी	१) व्यक्ति वा संस्थाको तोकिएको निवेदन पत्र २) पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो ३) जाँचबुझ समितिले अनुगमन गरि तोकिएका इक्वीपमेन्टहरू भएको भनि सिफारिस पत्र ४) स्थायी लेखा नम्बर तथा घरेलुमा दर्ता भएको प्रमाण पत्र ५) कम्तीमा प्रमाण पत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेका प्रशासन र लेखा हेर्ने दुई जना कर्मचारी र सिभिल इ. विषयमा कम्तीमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण प्राविधिक १ जना नियुक्ति दिई काममा लगाएको पत्र ६) इक्वीपमेन्ट (उपकरण) को बीमा गरेको सक्कल कागज	रु.६ ०००१-	प्रक्रिया पुऱ्याई आएमा कार्यपालिका बैठकबाट निर्णय भएपछि	का.पा. बैठक, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, प्राविधिक शाखा, राजस्व शाखा,
७. 'घ' वर्ग इजाजत पत्र नविकरण र खारेजी	१) तोकिएको ढाँचाको निवेदन पत्र । २) निर्माण व्यवसायी संघको सिफारिस पत्र । ३) 'घ' वर्ग इजाजत पत्रको प्रतिलिपि । ४) उद्योग दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ५) स्थायी लेखा नम्बर (PAN) दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ६) कर चुक्ता गरेको प्रमाणको प्रतिलिपि ।	रु. १,५००१- (श्रावणदेखि आश्विनसम्म) त्यसपछि रु. ३,०००१- (कार्तिकदेखि	सोही दिन	राजस्व शाखा/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		चैत्रसम्म)		
८. घर नक्सा पास	१) कार्यालयले उपलब्ध गराएको फाराम २) जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जाका प्रतिलिपि ३) ना.प्र.प.को प्रतिलिपि र फोटो २ प्रति ४) नापी कार्यालयबाट प्रमाणित (ब्लु प्रिन्ट/ट्रेस) ५) राष्ट्रिय भवन निर्माण आचारसंहिता, २०७२ अनुसारको भवनको नक्सा ६) इन्जिनियरको काउन्सिल दर्ता प्रमाण पत्र ७) नियमानुसार कर तिरेको रसिद ८) साँध/सधियारको मन्जुरीनामा पत्र	गाउँपालिकाको सालबसाली आर्थिक ऐन अनुसार	नक्सा पासको कार्य प्रारम्भ भए पछि १६ दिन देखि ३० दिन भित्र	घर/ नक्सा शाखा प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
९. घर निर्माण पूर्ण/आंशिक सम्पन्न प्रमाण पत्र	१. कार्यालयले उपलब्ध गराएको निवेदन पत्र । २. नक्सा पासको सक्कल र प्रतिलिपि ३. जग्गाधनीको प्रतिलिपि, ना.प्र.प्रतिलिपि र फोटो २ प्रति ४. सम्पती कर तिरेको रसिद ५. चारै दिशाबाट प्रष्ट देखिने घरको १/१ प्रति फोटो ६. प्राविधिकको स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन ।	रु. ५००।-	प्राविधिकको स्थलगत निरीक्षण पश्चात १ दिन	पूर्वाधार शाखा/घर नक्सा पास शाखा), प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१०. संस्था नवीकरण, सिफारिस	१. सम्बन्धित व्यक्ति/संस्थाको निवेदन । २. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र । ३. संस्था अन्यत्र दर्ता भइसकेको भए प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । ५. संस्था रहेको भवनको सम्पती कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि, भाडामा लिएको भए सम्भौता पत्र । ६. साधारण सभाको निर्णयको प्रतिलिपि । ७. अधिल्लो आ.व.को लेखा परीक्षण प्रतिवेदन ।	रु. १००।-	सोही दिन	राजस्व शाखा र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।
११. कृषि तथा पशुपंक्षी फर्म दर्ता तथा नविकरण	१. सम्बन्धित व्यक्ति/संस्थाको निवेदन पत्र । २. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र । ३. जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि । ४. सधियारहरूको सहमती पत्र । ५. दुई प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ।	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन तथा सम्बन्धित कार्यविधि अनुसार	पशु सेवा प्राविधिकबाट स्थलगत अध्ययन गरी ७ दिन भित्र	पशुपंक्षी शाखा प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१२. टोल विकास संस्था तथा अन्य	१. तोकिएको निवेदन पत्र २. टोल विकास संस्थाको उद्देश्य सहितको विधान	रु. २००।- र	प्रक्रिया पुरा भै	पशुपंक्षी शाखा प्रमुख

समुह दर्ता तथा नविकरण	३. टोल विकास संस्था, समुहको बैठक भेलाको निर्णय ४. कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको ना.प्र.प.को प्रतिलिपी ५. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।	नविकरण रु. १००।-	आएमा सोही दिन	र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१३. सहकारी संस्थाहरूको दर्ता, लेखापरीक्षण अनुमति, खारेजी र विघटन ।	१. दर्ताको लागि : ● सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन र निवेदन पत्र । ● सदस्यहरूको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपी । ● सदस्य/तदर्थ सञ्चालकको विवरण । ● सदस्यहरूको शेयर सम्बन्धी विवरण । ● प्रथम र दोश्रो प्रारम्भिक भेलाको निर्णय प्रतिलिपी । ● व्य. कार्य योजना, विनियम २ प्रति र नमुना भरपाई ।	निःशुल्क	प्रक्रिया पुरा भई आएमा ३० दिन भित्र	सहकारी शाखा प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१४. विविध सिफारिसहरू तथा प्रमाणित गर्ने	● तोकिएको निवेदन पत्र । ● सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र । ● सम्बन्धि व्यक्तिको ना.प्र.प. ।	रु. ५००।-	प्रक्रिया पुरा भै आएमा सोही दिन	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, उपाध्यक्ष तथा अध्यक्ष
ख) कर / शुल्क				
१. सम्पत्ति कर (जग्गा तथा संरचना)	१. जग्गाधनी प्रमाणपत्र वा प्रतिलिपि २. पछिल्लो पटक कर तिरेको रसिद ३. जग्गा/घरधनी स्वयंले तोकिएको फारम भरी पेश गर्नुपर्ने	गा.पा.को आर्थिक ऐन बमोजिम	३ दिन भित्र	राजस्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२. घर वहाल कर	१. व्यक्ति वा संस्थाले घरधनीसँग गरिएको सम्भौता पत्र ।	सम्भौता रकमको १०%	सोही दिन	राजस्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
ग) योजना संभौता तथा भुक्तानी				
१. गाउँपालिका स्तरीय आयोजना सम्भौता तथा बैंक खाता खोल्ने (प्र.म.रोजगारको हकमा समेत)	१. आयोजना तथा सम्भौता गरी पाउँ भन्ने निवेदन पत्र । २. आम भेलाको निर्णय, उपभोक्ता वा निर्माण समिति गठन गरेको निर्णयको प्रतिलिपि र स्वघोषणा पत्र । ३. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र । ४. खाता खोल्नको लागि उपभोक्ता/निर्माण समितिका पदाधिकारीहरू र सबैको नागरिकताको प्रतिलिपी ५. प्राविधिक लागत अनुमान (ल.इ.)	निःशुल्क	सोही दिन	प्राविधिक शाखा, योजना तथा अनुगमन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, गा.पा. अध्यक्ष

	<p>६. बैंक खाता संचालनका लागि समितिको निर्णय र संचालकको ३/३ प्रति फोटो ।</p> <p>७. पेशकी लिनको लागि पेशकी लिने भन्ने समितिको निर्णय ।</p> <p>८. पेशकी पाउँ भने निवेदन ।</p>			
<p>२. आयोजना किस्ता भुक्तानी र फरफारक</p>	<p>१. किस्ता भुक्तानी/फरफारक निवेदन र वील भरपाई</p> <p>२. सम्बन्धित वडाको कार्य सम्पन्न भएको सिफारिस पत्र ।</p> <p>३. योजना सम्पन्न भएको उपभोक्ता/निर्माण समितिको निर्णय प्रतिलिपि तथा योजना/कार्यक्रमका फोटाहरू ।</p> <p>४. प्राविधिक मूल्यांकन ।</p> <p>५. अनुगमन समितिको निर्णय/अनुगमन निरीक्षण प्रतिवेदन ।</p> <p>६. वडा सचिव/वडा अध्यक्ष/गा.पा.को प्रतिनिधिको रोहवरमा सार्वजनिक परीक्षणको फारम र निर्णय प्रतिलिपि ।</p> <p>७. खर्च सार्वजनिक र सार्वजनिक परीक्षण फारम ।</p> <p>८. भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन ।</p>	निःशुल्क	सोही दिन ।	योजना शाखा, प्राविधिक शाखा, लेखा शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
घ) कृषि विकास सेवा				
<p>१) १००% अनुदान</p> <p>- व्यवसायिक पकेट क्षेत्र निर्माण</p> <p>- नयाँ प्रविधि विस्तार</p> <p>- विशेष पकेट क्षेत्र निर्माण सहयोग</p> <p>- उन्नत/हाइब्रिड किट वितरण</p>	<p>१. कृषक/समूह/सहकारी तथा कृषि फर्मको प्रस्तावना ।</p> <p>२. निर्णय प्रतिलिपि ।</p> <p>३. संस्था दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।</p> <p>४. व्यक्तिको हकमा नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि</p> <p>५. संचालन गरिने जग्गाको लालपुर्जाको प्रतिलिपि ।</p> <p>६. वडा कृषि सञ्जाल, कृषि प्राविधिक र वडाको सिफारिस ।</p> <p>७. माग गर्ने संस्था वा व्यक्तिको निवेदन ।</p> <p>८. समूह सहकारी तथा फर्मको स्थायी लेखा नं. ।</p>	निःशुल्क	छनौट समितिबाट निर्णय भएपछि	कृषि विकास शाखा प्रमुख, लेखा शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
<p>२) ५०% अनुदान</p> <p>- प्राङ्गारिक मल</p> <p>- साना सिंचाई</p> <p>- मौरीजन्य सामग्री</p> <p>- साना फर्म, मेशिनरी मिनिटेल्स तथा कृषि उपकरण</p>	<p>१. कृषक/समूह/सहकारी तथा कृषि फर्मको प्रस्तावना ।</p> <p>२. निर्णय प्रतिलिपि ।</p> <p>३. संस्था दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।</p> <p>४. व्यक्तिको हकमा नेपाली ना. प्र. प. को प्रतिलिपि</p> <p>५. संचालन गरिने जग्गाको लालपुर्जाको प्रतिलिपि ।</p> <p>६. वडा कृषि सञ्जाल, कृषि प्राविधिक तथा वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ।</p>	निःशुल्क	छनौट समितिबाट निर्णय भएपछि	कृषि विकास शाखा प्रमुख/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/लेखा शाखा

- प्लाष्टिक घर,जाली - उन्नत बीऊ उत्पादन - फलफुल विरुवा	७. माग गर्ने संस्था वा व्यक्तिको निवेदन पत्र			
३) शैक्षिक प्रमाण पत्र धितो अनुदान	क) स्नातक उत्तीर्णको शैक्षिक योग्यताको सक्कलै प्रमाणपत्र । ख) ट्रान्सफर सर्टिफिकेटको सक्कलै प्रमाण पत्र । ग) वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र । घ) व्यवसाय संचालन सम्बन्धी प्रस्तावना पत्र र निवेदन ।	रु. १००।-	छनौट समितिबाट निर्णय भएपछि	कृषि विकास शाखा/लेखा शाखा/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४) कृषक समूह/कृषि फर्म/कृषि सहकारी दर्ता	१. कृषक/कृषक समूह/कृषि सहकारी तथा कृषि फर्मको प्रस्तावना, निर्णय प्रतिलिपी र विधान २ प्रति । २. समितिका पदाधिकारीहरूको ना. प्र.प.को प्रतिलिपी ३. कृषि प्राविधिक तथा वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र । ४. संस्थाको वार्षिक कार्ययोजना र निवेदन ।	कृषि समूहको लागि रु. १००।- कृषि सहकारी र कृषि फर्मको लागि रु. ५००।-	सोही दिन	कृषि विकास शाखा/राजश्व शाखा/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५) कृषक समूह दर्ता, कृषि फर्म/सहकारी सूचिकृत तथा नविकरण	१. कृषक समूह/कृषि सहकारी तथा कृषि फर्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी । २. वडा कार्यालयको सिफारिस । ३. कृषक समूह/कृषि सहकारी तथा कृषि फर्मको निवेदन ।	दर्ता र सूचिकृत रु. २००।- नविकरण रु. ५०।-	सोही दिन ।	कृषि विकास शाखा/राजस्व शाखा/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
ड) पशु विकास सेवा				
१) समूह, समिति दर्ता/नविकरण	क) शाखाबाट उपलब्ध फर्मेट अनुसारको निवेदन पत्र । ख) समूह, समितिको बैठक निर्णयको प्रतिलिपी । ग) समूह/समितिको विधान १ प्रति र फोटो २ प्रति । घ) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र । नविकरणको लागि क) निवेदन पत्र र समूह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।	नि:शुल्क	सोही दिन ।	पशु सेवा शाखा प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२) पशु सेवा सम्बन्धी विभिन्न सिफारिस	क) व्यक्ति/समूहको निवेदन पत्र । ख) वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र । ग) सर्जमिन मुचुल्का र फोटो २ प्रति ।	नि:शुल्क	सोही दिन ।	पशु सेवा शाखा प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३) पशुपंक्षी स्वास्थ्य सेवा	क) लिखित वा मौखिक जानकारी प्राप्त भएको आधारमा सेवा उपलब्ध गराइने ।	नि:शुल्क	दिनको १ बजे भित्र आएमा सोही दिन	पशु सेवा प्राविधिक
४) पशु प्रयोगशाला	पशु सेवा शाखामा ल्याउनु पर्ने ।	नि:शुल्क	दिनको १ बजे	पशु सेवा प्राविधिक

सेवा (गोबर परीक्षण)			भिन्न आएमा सोही दिन	
५) सर्जिकल सेवा (गोरु, राँगा, बोका, बंगुर, कुकुर आदि)	पशु सेवा शाखामा ल्याउनु पर्ने ।	निःशुल्क	दिनको १ बजे भिन्न आएमा सोही दिन	पशु सेवा प्राविधिक
६) प्रजनन/गर्भ परीक्षण	पशु सेवा शाखामा दर्ता गराउनु पर्ने ।	निःशुल्क	सोही दिन	पशु सेवा प्राविधिक
च) लक्षित वर्गका कार्यक्रम				
विभिन्न वर्गका लक्षित कार्यक्रमहरू	क) कार्यक्रमको खाका सहितको प्रस्तावना पेश गरेको । ख) खर्च सार्वजनिक विवरण र बिल भरपाई । ग) प्रगति प्रतिवेदन र वडाको सिफारिस पत्र । घ) तोकिएको निवेदन पत्र ।	निःशुल्क	सोही दिन	सामाजिक विकास/योजना /लेखा शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
छ) विपत व्यवस्थापन सहयोग				
वाढी, पहिरो, आगलागी लगायतमा परी जनधनको क्षती भएमा	१. व्यक्ति स्वयंको निवेदन । २. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ३. वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र । ४. आवश्यकतानुसार सर्जिमिन तथा प्रहरी मुचुल्का ।	निःशुल्क	विपत व्यवस्थापन समितिको निर्णय भएपछि	लेखा शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, गा.पा. अध्यक्ष
ज) न्याय सम्पादन सेवा				
न्यायिक समितिमा उजुरी/निवेदन (मेल मिलापको माध्यमबाट मात्र विवाद निरुपण हुने ११ प्रकारका विवादहरू)	१ उजुरीकर्ताको रितपूर्वकको (तीन पुस्ते विवरण, ठेगाना र सम्पर्क माध्यम खुलेको) विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन । २ प्रतिवादीको नाम, थर र थाहा भएसम्म निजको बाबु र आमाको नाम, थर र ठेगाना खुलाउनु पर्ने । ३. ना.प्र.प.वा परिचय खुल्ने कागजात । ४. विवाद/उजुरी सम्बन्धी आवश्यक अन्य कागजातहरू ।	रु. १००/-	पक्ष/विपक्षमा सहमति भएमा सोही दिन र सहमति हुन नसके पुनः १५ दिनको सूचना तामेल गरिने	न्यायिक समिति, सचिवालय वा समितिले तोकेको मेलमिलाप कर्ता/केन्द्र
झ) परिचय पत्र				
१. जेष्ठ नागरिक परिचय-पत्र	१. तोकिए अनुसारको व्यक्तिको निवेदन पत्र २. सम्बन्धी वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ३. सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि ४. सम्बन्धित व्यक्तिको फोटो(पासपोर्ट साइज) ३ प्रति	निःशुल्क	सोही दिन	सामाजिक विकास शाखा/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	५. जेष्ठ नागरिक परिचय-पत्र लिन व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुन नसके एकाघरको व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि			
२. अपाङ्गता परिचय-पत्र	१. तोकिए अनुसारको व्यक्तिको निवेदन पत्र २. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ३. सम्बन्धित व्यक्तिको फोटो (अटो साइज) ३ प्रति ४. पाल्पा अस्पतालले प्रमाणित गरेको रिपोर्ट ५. मान्यता प्राप्त अस्पतालको मेडिकल रिपोर्ट भए सो रिपोर्ट ६. नाबालकको हकमा आमा/बाबुको नागरिकताको प्रतिलिपि ७. अपाङ्गता परिचय-पत्र लिन स्वयं व्यक्ति उपस्थित हुनुपर्ने	निःशुल्क	सिफारिस समितिले निर्णय गरेपछि सोही दिन	सामाजिक विकास शाखा/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
ब) विपन्नता सिफारिस				
सिफारिस	१. सम्बन्धित व्यक्ति वा संरक्षकको निवेदन पत्र २. अस्पतालको पत्र र नागरिकताको छाया प्रति ३. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र	निःशुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, सिफारिस समिति

नोट : यस नागरिक बडापत्रमा उल्लेख नभएका सेवा/शुल्कको हकमा प्रचलित ऐन कानून, गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिम हुने र सेवाप्रवाह प्रक्रिया गाउँपालिकाको प्रचलित नियमानुसार हुनेछ । सेवा सम्बन्धी थप जानकारी सूचना अधिकारी वा सम्बन्धित पदाधिकारी/कर्मचारीबाट लिन सकिनेछ । साथै सेवाप्रवाह सम्बन्धी कुनै विषयमा गाउँपालिकाका कर्मचारीको हकमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको हकमा गाउँपालिकाका अध्यक्षसमक्ष गुनासो व्यक्त गर्न सकिनेछ ।

➤ वडाबाट प्रदान गरिने सेवा, लाग्ने दस्तुर, अविधि :-

क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात/प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी
१	वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकताको सिफारिस	१. रित पुगेको निवेदन २. हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको चार प्रति फोटा ३. बाबु आमाको नागरिकताको प्रमाण-पत्र, विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ता प्रमाण-पत्र र पतिको नागरिकताको प्रमाण-पत्र ४. जन्म मिति खुलेको शैक्षिक प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ५. जन्म दर्ता प्रमाण-पत्र	३० मिनेट	रु. १००।	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष
२	वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि सिफारिस	१. रित पुगेको निवेदन २. हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको चार प्रति फोटा ३. बाबु आमाको नागरिकताको प्रमाण-पत्र, विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ता प्रमाण-पत्र र पतिको नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ४. पुरानो नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ५. २०६२ साल माघ १९ गतेपछि बनेको ना.प्र.प. भए सोको प्रतिलिपि मात्र भए पुग्ने	३० मिनेट	रु. १००।	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष
३	नाता प्रमाणित	१. रित पुगेको निवेदन २. नाता सम्बन्ध कायम गर्ने व्यक्तिहरूको २/२ प्रति फोटा ३. नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण-पत्र (ना.प्र. नभएको हकमा जन्मदर्ता प्रमाण-पत्र) ४. नाता कायम रहने व्यक्ति मृत्यु भएमा मृत्युदर्ता प्रमाण-पत्र	३० मिनेट	नेपालीमा रु. १००। अंग्रेजीमा रु. ५००।	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष
४	श्रेस्ता कायम सिफारिस	१. रित पुगेको निवेदन २. जग्गाधनी दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ३. नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ४. चालु आ.व.को तिरो तिरेको रसिद ५. वडा सर्जमीन मुचुल्का	३० मिनेट	रु. ३००।	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष

५	जग्गा नामसारी सिफारिस	१. रित पुगेको हकदार/अंशियारहरूले दिएको संयुक्त निवेदन २. मृतकको मृत्यु दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ३. हकदार एवम् अंशियारहरूको र मृतकको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ४. हकदारको ना.प्र.प. नभएमा जन्मदर्ताको प्रतिलिपि ५. वडा सर्जमीन मुचुल्का	४५ मिनेट	प्रति लाख रु. ३००।	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष
६	धितो मूल्याङ्कन	१. रित पुगेको निवेदन २. जग्गादर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ३. नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ४. स्थलगत सर्जमीन मुचुल्का	४५ मिनेट	प्रति लाख रु. १००।	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष
७	चारकिल्ला प्रमाणित	१. रित पुगेको निवेदन २. जग्गादर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ३. नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ४. नापी कार्यालयबाट जारी भएको प्रिन्ट नक्सा ५. चालू आ.व.को मालपोत कर तिरेको रसिद	४५ मिनेट	मोटर बाटोमा पर्ने रु. ५००। बाटोमा नपर्ने रु. ३००।	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष
८	सामान्य सिफारिस	१. रित पुगेको निवेदन २. ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ३. सिफारिसको विषयसँग सम्बन्धित प्रमाणहरू	१५ मिनेट	रु. १००।	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष
९	मालपोत कर संकलन	१. गत आ.व.मा मालपोत कर तिरेको रसिद २. जग्गाधनि दर्ता प्रमाण-पत्र ३. ना.प्र.प.को प्रतिलिपि	१० मिनेट	गाउँसभाले तोके बमोजिम	वडा सचिव
१०	जन्म दर्ता	१. बाबु आमाको नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि २. सूचकको नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ३. बाबु आमाको विवाह दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ४. शिशु जन्मेको स्वास्थ्य संस्थाको प्रमाण पत्र वा खोप कार्ड ५. घटना दर्ता सूचना फाराम	३० मिनेट	३५ दिन भित्र निःशुल्क र ३५ दिन कटेमा रु. २००।	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी (वडा सचिव)
११	विवाह दर्ता	१. पति/पत्नी दुबै सूचकको रुपमा अनिवार्य उपस्थित हुनुपर्ने २. पति/पत्नी दुबैको नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ३. पत्नीको नागरिकता नबनेको भए जन्म दर्ताको प्रतिलिपि ४. हालसालै खिचेको पति/पत्नी दुबैको ३/३ प्रति फोटा	३० मिनेट	३५ दिन भित्र निःशुल्क र ३५ दिन कटेमा रु. २००।	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी (वडा सचिव)

		५. घटना दर्ता सूचना फाराम			
१२	मृत्यु दर्ता	१. मृतकको नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि २. मृतकको नाममा जग्गा जमिन भए जग्गा धनि प्रमाण-पत्र ३. मृतकको पति वा पत्नीको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ४. सूचकको नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ५. घटना दर्ता सूचना फाराम	३० मिनेट	३५ दिन भित्र निःशुल्क र ३५ दिन कटेमा रु. २००।	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी (वडा सचिव)
१३	बसाई सराई दर्ता	१. बसाईसरी जाने घरमूलिको नागरिकताको प्रमाण-पत्र २. बसाईसरी जाने ठाउँको जग्गा धनि प्रमाण-पत्र ३. नाम, थर र जन्म मिति खुलेको पारिवारिक विवरण ४. बसाई सराई जाने अन्य सदस्यहरूको ना.प्र. वा जन्म दर्ता	१ घण्टा	३५ दिन भित्र निःशुल्क र ३५ दिन कटेमा रु. २००।	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी (वडा सचिव)
१४	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	१. सम्बन्ध विच्छेद भएको अदालतको निर्णय पत्र २. सूचकमा पति वा पत्नी हुनु पर्ने ३. पति पत्नीको नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ४. घटना दर्ता सूचना फाराम	३० मिनेट	३५ दिन भित्र निःशुल्क र ३५ दिन कटेमा रु. २००।	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी (वडा सचिव)
१५	व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	१. प्रमाण-पत्रको नक्कल (प्रतिलिपि) २. निवेदन पत्र	३० मिनेट	रु ५००।	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी (वडा सचिव)
१६	सामाजिक सुरक्षा परिचय पत्र प्रदान	१. रित पुगेको निवेदन २. जेष्ठ नागरिकको लागि ७० वर्ष पुगेको, दलित जेष्ठ नागरिक र एकल महिलाको हकमा ६० वर्ष पुरा गरेको नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ३. विधवा महिलाको हकमा पतिको मृत्युदर्ता प्रमाण-पत्र र निवेदकको नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ४. दुई/दुई प्रति अटो साईजको फोटा ५. 'क'/'ख' वर्गको अपाङ्गता परिचय पत्र, ना.प्र.प., जन्म दर्ता, संरक्षकको ना.प्र.प. ६. दलित बालबालिकाको जन्म दर्ता, संरक्षकको ना.प्र.प. ७. एकल महिलाको हकमा अविवाहित प्रमाणित	३० मिनेट	शुल्क नलाग्ने	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष
१७	योजना	१. नियम अनुसार उपभोक्ता समिति गठन भएको उपभोक्ताहरूको संझौता गर्न पठाउने निर्णय प्रतिलिपि	१५ मिनेट	शुल्क नलाग्ने	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष

	सम्झौताको लागि सिफारिस	२. प्राविधिक लागत अनुमान ३. उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि, उपभोक्ता समितिको छाप			
१८	योजना सञ्चालन पेशकी सिफारिस	१. उपभोक्ता समितिले पेशकी माग गरेको निर्णय प्रतिलिपि २. उपभोक्ता समितिको अध्यक्षबाट पेशकी मागको निवेदन	१५ मिनेट	शुल्क नलाग्ने	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष
१९	योजना फरफारक गरी अन्तिम किस्ता भुक्तानीको लागि सिफारिस	१. प्राविधिकको अन्तिम मूल्याङ्कन, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन र नापी किताब २. काम सम्पन्न भएको उपभोक्ता समितिको निर्णय प्रतिलिपि ३. प्रमाणित बिल, भरपाई र खर्च सार्वजनिक फारम ४. अनुगमन तथा मुल्याङ्कन समितिले गरेको सिफारिस ५. फरफारक गरी पाउँ भनि उपभोक्ता समितिको निवेदन	३० मिनेट	शुल्क नलाग्ने	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष
२०	लक्षित वर्गका कार्यक्रमहरूको प्रस्ताव पेश र स्वीकृतिको सिफारिस	१. कार्यक्रम सञ्चालनको लागि आर्थिक प्रस्तावसहितको परियोजना प्रस्ताव (प्रपोजल) २. लक्षित वर्गको समितिले कार्यक्रम प्रस्ताव सम्बन्धी गरेको निर्णय प्रतिलिपि ३. रित पुगेको निवेदन	१५ मिनेट	शुल्क नलाग्ने	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष
२१	लक्षित वर्गका कार्यक्रमको सम्झौता र सञ्चालन पेशकी सिफारिस	१. लक्षित वर्गको आम भेलाद्वारा कार्यक्रम सञ्चालन समिति गठन भएको निर्णयको प्रतिलिपि २. समितिको अध्यक्ष र गाउँपालिका बीच सम्झौता ३. रित पुगेको पेशकी माग गरेको निवेदन	१५ मिनेट	शुल्क नलाग्ने	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष
२२	लक्षित वर्गका कार्यक्रमको अन्तिम किस्ता भुक्तानीको लागि सिफारिस	१. कार्यक्रम सम्पन्न भएको भनि सम्बन्धित लक्षित वर्गको समितिको बैठकले गरेको निर्णयको प्रतिलिपि २. खर्च भएको प्रमाणित बिल भरपाई ३. कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन ४. खर्च सार्वजनिक फारम	३० मिनेट	शुल्क नलाग्ने	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष
२३	समूह, संस्था, दर्ता/नविकरण सिफारिस	१. रित पुगेको निवेदन २. समूह, संस्था, व्यवशायको विधान ३. समूह, संस्था, व्यवशाय सञ्चालकहरूको ना.प्र.को प्रतिलिपि ४. समूह, संस्था, व्यवशाय दर्ता सम्बन्धी गरेको	३० मिनेट	कृषि र पशु सेवा सम्बन्धी शुल्क नलाग्ने र अन्यको लागि रु. १००।	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष

		भेला/बैठकको निर्णय प्रतिलिपि			
२४	व्यवशाय दर्ता/नविकरण सिफारिस	१. रित पुगेको निवेदन २. व्यवशायको विवरण ३. व्यवशाय सञ्चालकको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ४. व्यवशाय गर्ने स्थानको जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पत्र ५. वडा सर्जमीन मुचुल्का	१ घण्टा	रु. ५००।	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष
२५	वडा सर्जमीन मुचुल्का	१. रित पुगेको निवेदन २. कम्तिमा पाँच जना साक्षी र ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ३. मुचुल्काको विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण	१ घण्टा	रु. २००।	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष
२६	पेन्सन सम्बन्धी सिफारिस	१. रित पुगेको निवेदन २. आवेदकको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ३. पेन्सन पट्टाको सबकल ४. पारिवारिक विवरण भएमा परिवारका सदस्यहरूको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि तथा सबैको हालसालैको फोटो	१ घण्टा	बृटिस पेन्सनरको लागि रु. १,०००। भारतीय पेन्सनरको लागि रु. ५००। र नेपाली पेन्सनरको लागि रु. ३००।	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष
२७	आय प्रमाणित	१. रित पुगेको निवेदन २. आवेदकको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ३. व्यवशाय गरेको भएमा नविकरण गरेको दर्ता प्रमाण पत्र ४. अन्य श्रोत भएमा आम्दानी खुल्ने प्रमाणहरू	३० मिनेट	प्रति लाख रु. १००।	वडा सचिव र वडा अध्यक्ष

स्वास्थ्य संस्थाहरूको नागरिक वडापत्र

सि.न.	सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक कागजात/प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर	सेवा दिन लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा/ कर्मचारी
१	परिवार नियोजन सेवा, अस्थायी साधन वितरण, डिपा, पिल्स, कण्डम तथा परामर्श सेवा)	सेवाग्राही आफैँ सम्पर्कमा आउने	नि : शुल्क	यथाशिघ्र (प्रत्येक दिन)	हे.अ./सि.अ.हे.व. /अ.हे.व./सि.अ.न.मी. /अ.न.मी.
२	सुरक्षित मातृत्व सेवा क) गर्भवती शारीरिक जाँच, स्वास्थ्य शिक्षा, टि.डि. खोप, आईरन चक्की र अबलेण्डाजोल वितरण ख) सुत्करी - प्रसूति सेवा जसमा आमा र शिशुको जाँच, आईरन चक्की र भिटामिन ए वितरण, परिवार नियोजन र स्तनपान सम्बन्धी जानकारी लगायत स्वास्थ्य शिक्षा	सेवाग्राही महिलाले सम्पर्क गर्नुपर्ने	नि : शुल्क	यथाशिघ्र (प्रत्येक दिन)	हे.अ./सि.अ.हे.व. /अ.हे.व./सि.अ.न.मी. /अ.न.मी.
३	खोप सेवा - B.C.G. , D.P.T. , Polio, Measles, Hep BHib, Rota, PCV, fIPV, TD, JE, Typhoid र स्वास्थ्य शिक्षा	खोप केन्द्रमा बच्चाहरु ल्याउनुपर्ने तथा सेवा लिन आउदा खोप कार्ड लिई आउनुपर्ने	नि : शुल्क	प्रत्येक महिनाको तोकिएको दिनमा तोकिएको खोप केन्द्रमा	हे.अ./सि.अ.हे.व. /अ.हे.व./सि.अ.न.मी. /अ.न.मी.
४	क्षयरोग सेवा (खकार नमुना संकलन, विरामी जाँच तथा उपचार र स्वास्थ्य शिक्षा)	शंकासपद विरामी आफैँ आउनुपर्ने	नि : शुल्क	यथाशिघ्र (प्रत्येक दिन)	हे.अ./सि.अ.हे.व./अ.हे.व. /सि.अ.न.मी./अ.न.मी.
५	कृष्ठरोग सेवा (विरामी जाँच तथा उपचार, स्वास्थ्य शिक्षा)	शंकासपद विरामी आफैँ आउनुपर्ने	नि : शुल्क	यथाशिघ्र (प्रत्येक दिन)	हे.अ./सि.अ.हे.व./अ.हे.व. /सि.अ.न.मी./अ.न.मी.
६	औलोरोग नियन्त्रण सेवा (विरामी जाँच तथा फिल्डमा विरामीको रक्त नमुना संकलन, स्वास्थ्य शिक्षा)	ज्वरो आएको व्यक्तिहरुले स्वयं सम्पर्क राख्नु पर्ने	नि : शुल्क	यथाशिघ्र (प्रत्येक दिन)	हे.अ./सि.अ.हे.व./अ.हे.व. /सि.अ.न.मी./अ.न.मी.
७	एकिकृत बालरोग व्यवस्थापन सेवा, नवजात शिशु सेवा (विरामी जाँच, उपचार र स्वास्थ्य शिक्षा)	५ वर्ष मुनिका बच्चाहरु	नि : शुल्क	यथाशिघ्र (प्रत्येक दिन)	सि.अ.हे.व./अ.हे.व. /सि.अ.न.मी./अ.न.मी.,म.स्वा.स्वयं.से.
८	पोषण सेवा (वृद्धि अनुगमन, भिटामिन ए, आईरन चक्की, अबलेण्डाजोल वितरण र पोषण शिक्षा)	५ वर्ष मुनिका बच्चाहरु	नि : शुल्क	यथाशिघ्र (प्रत्येक दिन)	हे.अ./सि.अ.हे.व./अ.हे.व. /सि.अ.न.मी./अ.न.मी.
९	महामारी नियन्त्रण (सूचना प्राप्त हुनासाथ रेस्पोन्स गरिने)	जुनसुकै उमरका	नि : शुल्क	सूचना प्राप्त हुने बित्तिकै	हे.अ./सि.अ.हे.व./अ.हे.व. /सि.अ.न.मी./अ.न.मी., रेपिड रेस्पोन्स टिम.

१०	प्राथमिक उपचार OPD सेवा (विरामी जाँच, उपचार र स्वास्थ्य शिक्षा: विरामीको आवश्यकता बमोजिम ३७ किसिमका औषधिहरु नि : शुल्क वितरण हुने)	विरामी दर्ता टिकट र विरामी स्वयं आउनुपर्ने	नि : शुल्क	प्रत्येक दिन	हे.अ./सि.अ.हे.व. /अ.हे.व./सि.अ.न.मी./अ.न.मी.
११	गाउँघर क्लिनिक सेवा	सेवाग्राही आफैँ सम्पर्कमा आउने	नि : शुल्क	प्रत्येक महिनाको तोकिएको दिनमा तोकिएको केन्द्रमा	हे.अ./सि.अ.हे.व. /अ.हे.व./सि.अ.न.मी./अ.न.मी.
१२	म.स्वा.स्वयं.से. कार्यक्रम (वार्डमा म.स्वा.स्वयं.से.बाट पुनर्जलिय भोल, जिङ्ग चक्क, भिटामिन ए, आईरन चक्की, कण्डम, पिल्स पुनः वितरण स्वास्थ्य शिक्षा, नवजात शिशु स्याहार लगायतका आधारभुत स्वास्थ्य सेवा पदान गरिने)	सेवाग्राही आफैँ सम्पर्कमा आउने	नि : शुल्क	प्रत्येक दिन सम्बन्धित वार्डमा	हे.अ. /सि.अ.हे.व./अ.हे.व./सि.अ.न.मी./अ.न.मी.

नोट : माथी उल्लिखित सेवा प्राप्तमा कुनै किसिमको अवरोध वा ढिला भएमा सम्बन्धित स्वास्थ्य संस्थाको प्रमुख, स्वास्थ्य शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकयि अधिकृतलाई उजुरी गर्न सकिनेछ ।

सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :-

क्र.स.	विषयगत शाखा /इकाई	जिम्मेवार अधिकारी	कैफियत
१	कार्यालय प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
२	लेखा शाखा	लेखा अधिकृत	
३	योजना तथा अनुगमन शाखा	योजना प्रमुख	
४	सामान्य प्रशासन शाखा	प्रशासन प्रमुख	
५	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन	इन्जिनियर	
६	सामाजिक विकास शाखा	स.म.बि.नी	
७	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	शिक्षा अधिकृत	
९	आलेप शाखा	आलेप अधिकृत	
१०	कृषि विकास शाखा	अधिकृत (कृषि)	
११	पशु पंक्षी विकास शाखा	पशु विकास शाखा प्रमुख	
१२	स्वास्थ्य शाखा	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	
१३	वडा तर्फ	वडा सचिव	
१४	आयुर्वेद औषधालय	शाखा प्रमुख	

➤ गाउँपालिकाबाट उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

प्राप्त उजुरीहरु सम्बन्धी अधिकारीले हेरी सम्बन्धित शाखामा आवश्यक कारवाहीको लागि पठाइने र शाखा प्रमुखबाट कारवाही प्रकृया अगाडी बढाइने ।

➤ सम्पादन गरेका कामको शाखागत विवरण (हालसम्म सपन्न भएका) कृषि विकास शाखा

१.साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रम

बगनासकाली गाउँपालिका वडा नं. ८ बराङ्दीमा १ वटा मौरी पकेट निरन्तरतमा आएको ।

२.सुन्तलाजात फलफूलको साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रम सञ्चालन

बगनासकाली गाउँपालिका वडा नं. ३ नायरनमतलेस १ वटा सुन्तलाजात फलफूल पकेट सञ्चालनमा आएको ।

३.बाली विकास कार्यक्रम (मकै प्रवर्द्धन कार्यक्रम)

यस कार्यक्रम अन्तर्गत गाउँपालिकाको वडा नं. १, २ र ३ मा मकैको प्रजनन बीउ, मूल बीउ उत्पादन, उन्नत बीउ उत्पादन तथा खायन मकै उत्पादन र प्रवर्द्धनको काम भएको । यस क्षेत्रको मकैको उत्पादन बृद्धि तथा उत्पादकत्व बृद्धिका लागि विभिन्न ब्लकका कृषकहरु समेटिने गरी ३३ जना कृषकहरुलाई अनुदानमा मिनीटिलर, कम्बाइन मिल, डिजिटल तराजु, स्प्रेयर, त्रिपाल र विउ उत्पादन समूह सहकारीहरुलाई ८५% अनुदानमा सिंचाई सुविधाको लागी माग अनुसार वितरण गरिएको । यस क्षेत्रका विभिन्न ३ ठाउँमा उन्नत तथा हाइब्रिड मकैको प्रदर्शनी प्लट निर्माण गरिनुका साथै मकै बालीमा व्यापक रुपमा लागेको फौजी कीरा तथा अन्य कीराहरुको नियन्त्रणका लागि विषादी वितरण गरिएको ।

४. खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा मूल्य अनुदान

यस कार्यक्रम अन्तर्गत बगनासकाली गाउँपालिकाको सबै वडामा खाद्यान्न बाली जस्तै उन्नत गहुँको बीउ १००० के.जी. (गौतम, भृकुटी), उन्नत धानको बीउ २३०० के.जी. (राम, सावित्री, सावा मन्सुली), उन्नत मकैको बीउ १३००० के. जी. (मनकामना- ३) वितरण गरिएको ।

१.मागमा आधारित कृषि तालिम कार्यक्रम :

बगनासकाली गाउँपालिकाको सबै वडामा सम्बन्धित वडाको कृषि प्राविधिकहले एक दिने तालिम सञ्चालन गरिएको ।

२.मागमा आधारित कुरीलो खेती विस्तार कार्यक्रम:

यस कार्यक्रम अन्तर्गत गाउँपालिकाको वडा नं. २ पोखराथोक र वडा नं. ९ चापपानीमा कुरीलो खेती ४० रोपनी क्षेत्रफलमा विस्तार भएको छ ।

३. बाली विशेष पकेट क्षेत्र निर्माण कार्यक्रम निरन्तरता :

यस कार्यक्रम अन्तर्गत गाउँपालिकाको वडा नं. ५ दर्लमडाँडामा बेसार खेती, वडा नं. २ पोखरथोकमा र वडा नं. ३ नायरनमतलेसमा मौरीको पकेट क्षेत्र विस्तारलाई निरन्तरता गरिएको ।

४.उन्नत तथा हाइब्रिड बिउ बिजन वितरण कार्यक्रम :

यस कार्यक्रम अन्तर्गत पालिकाको सबै वडामा काउली, बन्दा, ब्रोकाउली, टमाटर ,मुला, साग वितरण गरिएको ।

५. पकेट प्रदर्शनी कार्यक्रम:

यस कार्यक्रम अन्तर्गत पालिकाको सबै वडामा पाली जातको करेला वितरण गरिएको ।

६. प्लाष्टिक टनेल वितरण कार्यक्रम:

यस कार्यक्रम अन्तर्गत पालिकाको सबै वडामा ५१ पिस ९० जि. एस. एम. को प्लाष्टिक टनेल ५०% अनुदान वितरण गरिएको ।

७. बाली विशेष पकेट क्षेत्र निर्माण कार्यक्रम :

यस कार्यक्रम अन्तर्गत गाउँपालिकाको वडा नं. ९ चापपानीमा, वडा नं. ८ बराङ्गदीमा र वडा नं. २ पोखराथोकमा मौरी पकेट क्षेत्र निर्माण गरिएको ।

८. मागमा आधारित कृषि कार्यक्रम

यस कार्यक्रम अन्तर्गत पालिका भित्रका २० जना कृषकहरूलाई तरकारी खेती, मौरीपालन, च्याउ खेती अन्तर्गत उत्पादन सामग्रीको खरीदमा ५० प्रतिशत अनुदान रकम उपलब्ध गराएको ।

९. मौरी चरनक्षेत्र विस्तार तथा कृषि वन प्रवर्धन कार्यक्रम

यस कार्यक्रम अन्तर्गत मौरी पालन गर्ने कृषकहरूलाई प्रोसाहन गर्ने उद्देश्यले गाउँपालिकाको वडा नं. ८ बराङ्गदीमा र वडा नं. ७ खानीगाउँमा मौरी चरनक्षेत्र विस्तार गरिएको ।

१०. मागमा आधारित कृषि यान्त्रिकरण अनुदान सहयोग कार्यक्रम

कृषि यान्त्रिकरण अनुदान सहयोग कार्यक्रम अन्तर्गत विभिन्न १४ जना कृषकहरूलाई अनुदानमा मिनीटिलर, कम्बाइन मिल वितरण गरिएको ।

११. कृषि उपज बजारीकरणमा अनुदान सहयोग कार्यक्रम

कृषकहरूलाई तरकारी खेतिमा प्रोसाहन गर्ने उद्देश्यले एकल बालीमा न्यूनतम ५०० के.जी. तरकारी ढुवानी गरे बाफत ३७ जना कृषक र ३ वटा समूह सहकारीलाई कृषि प्राविधिकको सिफारिस अनुसार ढुवानी वापतको रकम उपलब्ध गराएको ।

वडाको अन्तर्गतको कार्यक्रम

क. आलु मिसन कार्यक्रम ५०% अनुदानमा (वडा नं. १)

बगनासकाली गाउँपालिकाको वडा नं. १ चिर्तुङ्गधाराको कार्यक्रम अनुसार ५०% अनुदानमा ६ वटा दर्ता भएका समूहमा आलुको पकेट क्षेत्र निर्माण गरिएको ।

ख. तर्भुजा र खुर्सानी पकेट क्षेत्र निर्माण कार्यक्रम (वडा नं. १)

बगनासकाली गाउँपालिकाको वडा नं. १ चिर्तुङ्गधाराको कार्यक्रम अनुसार नविनतम वाली परिक्षण गर्ने उद्देश्यले माडी क्षेत्रको ५ ओटा समूहमा तर्भुजा र खुर्सानी पकेट क्षेत्र निर्माण गरिएको ।

ग. कृषि यान्त्रिकरण (वडा नं. २, ४ र ६)

बगनासकाली गाउँपालिकाका विभिन्न वडाहरूमा कृषकहरूलाई कृषि पेशामा थप प्रो गर्नका लागि कृषकको माग अनुसार ५०% अनुदानमा कृषि यन्त्र मिनीटिलर र कुटानी पिसानी मिल वितरण गरिएको।

घ. आई.पि.एम. कृषक पाठशाला सञ्चालन (वडा नं. ७)

बगनासकाली गाउँपालिका वडा नं. ७ खानिगाउँको कार्यक्रम अनुसार रासायनिक मल विषादीको कम प्रयोग गरी बातावरण तथा मानव स्वस्थलाई असर नगर्ने गरी खेति गर्ने उद्देश्यले आई.पि. एम. कृषक पाठशाला २६ जना कृषकहरूको समूहमा सञ्चालन गरिएको ।

ड. बेसार पकेट क्षेत्र निर्माण कार्यक्रम (वडा नं. ९)

बगनासकाली गाउँपालिका वडा नं. ९ चापपानिको मागमा आधारित कार्यक्रम तथा बाली विशेष पकेट क्षेत्र निर्माण कार्यक्रम अन्तर्गत कृषकहरूको माग अनुसार बेसार पकेट क्षेत्र निर्माण गरिएको ।

पशु सेवा शाखातर्फ

सि.न	कार्यक्रम तथा क्रियाकलापहरु	ईकाइ	लक्ष्य	उपलब्धी	श्रोत
१	पशु स्वास्थ्य सेवा संचालन	गोटा	३००००	३७६५४	गा.पा.
२	निशुल्क खोप तथा आकस्मिक उपचार	गोटा	२००००	२५३६७	गा.पा.
३	हिउँदे घाँसको विउ वितरण	हेक्टर	५ हेक्टर	५ हेक्टर	गा.पा.
४	कृत्रिम गर्भधान सेवा	गोटा	१००	१३०	गा.पा.
५	बारम्बाको खोर मर्मत सुधार	गोटा	२३	२०	संघीय
६	बारम्बाको खोर निर्माण नयाँ	गोटा	१५	१०	संघीय
७	बंगुरको खोर निर्माण नयाँ	गोटा	५	५	गा.पा.
८	प्रजनन योग्य बोका वितरण	गोटा	५	५	गा.पा.
९	उत्पादनमा आधारीत दुध ढुवानी अनुदान कार्यक्रम	लि.	२०००००	१२२२२०	गा.पा.
१०	नेपियर र मलाटो घाँसको विरुवा वितरण	सेट	४००००	४००००	संघीय
११	पशुपंक्षी फार्म दर्ता	गोटा	१०	१०	गा.पा.
१२	पशुपंक्षी फार्म सुचिकृत	गोटा	१०	१४	गा.पा.

राजस्व तथा विपद् शाखातर्फ

सि.नं	कार्य विवरण	इकाई	संख्या	कैफियत
१	नदीजन्य पदार्थ उत्खनन/निकासी (कोलबगर, मजुवा, मिलमिले, टिपुवा र मन्द्रान बगर क्षेत्रको) आय संकलन ठेक्का सूचना प्रकाशन	पटक	२	
२.	ठेक्का संभौता सख्या	वटा	३	
३.	ठेक्का नं. ०३ मिलमिले बगर क्षेत्र, खानीगाउँ			
४.	ठेक्का नं. ०५ टिपुवाघाट बगर क्षेत्र, यम्घा			
५.	ठेक्का नं. ०६ मन्द्रान बगर क्षेत्र, यम्घा			
६.	कवाडी कर ठेक्का सूचना प्रकाशन	पटक	१	
७.	पार्किङ्ग शुल्क असुली ठेक्का सूचना प्रकाशन	पटक	२	
८.	राजश्व परामर्श समितिको बैठक सम्पन्न	वटा	५	
९.	घ वर्ग निर्माण व्यवसायीको इजाजतपत्र नविकरण	वटा	१२	
१०.	जलश्रोत समितिको बैठक संख्या	वटा	३	
११.	जलश्रोत उपयोग (खा.पा. उपभोक्ता संस्था/समिति) दर्ता, यम्घा -२, नायरनमतलेस-२, चिर्तुङ्गधारा-१ र खानीछाप-१	वटा	६	
१२.	संस्था दर्ता (बगनासकाली पत्रकार समूह)	वटा	१	
१२.	गा. पा. प्रशासकीय भवन निर्माण प्रयोजनको लागि निःशुल्क जग्गा प्राप्ति ।			२०७८।४। ४
१३.	१५ शैयाको आधारभुत अस्पताल निर्माणको लागि निःशुल्क जग्गा प्राप्ति ।			२०७८।७। ०५

वडागत राजस्व आम्दानी विवरण

सि.नं.	आम्दानी विवरण	आ.ब.	रकम रु.	कैफियत
१.	१ नं. वडा चिर्तुङ्गधारा	०७८/०७९	५,११,६१८।१७	
२.	२ नं. वडा पोखराथोक	„	५,९४,२५२।०३	
३.	३ नं. वडा नायरनमतलेस	„	३,७२,१८९।६२	
४.	४ नं. वडा खानीछाप	„	२,२७,५०५।-	
५.	५ नं. वडा दर्लमडाँडा	„	२,९२,३२९।-	
६.	६ नं. वडा यम्घा	„	५,४४,८४२।०५	
७.	७ नं. वडा खानीगाउँ	„	२,५६,४३९।०२	
८.	८ नं. वडा बराङ्गदी	„	१,१२,४३०।-	
९.	९ नं. वडा चापपानी	„	३,३२,१३८।१४	
	जम्मा :- रु.		३२,४३,७४३।०३	
१०.	गाउँपालिका	„	१३,८४,६९७।७०	
११.	नदीजन्य पदार्थ निकासी कर ठेक्का		९,२५,८७५।-	
	कुल जम्मा :- रु.		५५,५४,३१५।७३	

नदीजन्य पदार्थ, पार्किङ शुल्क ठेक्कातर्फको आम्दानी

सि.नं.	ठेक्काको विवरण	ठेकदार/फर्मको नाम	ठेगाना	स्वीकृत अंक रकम रु.
१.	ठेक्का नं. ३ मिलमिले घाट बगर ठेक्का	ब्रम्हा विष्णु महेश्वर क.एण्ड सप्लायर्स	बगनासकाली - ५	३,६५,३७५।-
२.	ठेक्का नं. ५ टिपुवा घाट बगर ठेक्का	ब्रम्हा विष्णु महेश्वर क.एण्ड सप्लायर्स	बगनासकाली - ५	४,६७०००।-
३.	ठेक्का नं. ६ मन्द्रान घाट बगर ठेक्का	भोले बाबा दर्पुक सप्लायर्स		९३,५००।-
	जम्मा :- रु.			९,२५,८७५।-
५.	ठेक्का नं. १ कोलबगर क्षेत्र खानीगाउँ	दुई पटक सूचना प्रकाशन गर्दा बोलपत्र नपरेको ।		
६.	ठेक्का नं. २ मजुवाघाट, खानीगाउँ	„	„	
७.	कवाडी सङ्कलन कर ठेक्का	ठेक्का संभौता गर्न नआएको ।		

विपद् व्यवस्थापन तथा राहत सहयोग वितरणतर्फ

सि. न	विवरण	संख्या	रकम रु.	कैफियत
१.	विपद् राहत सहयोग प्राप्त गर्ने लाभग्राही	४६ जना	७,००,०००।-	
२.	कोभिड अस्पताल काजीपौवा, तानसेन ल्याव सञ्चालन सहयोग		१,५०,०००।-	
३.	त्रिपाल सहयोग प्राप्त गर्ने लाभग्राही	५७१ जना	६,१४,४१८।-	
४.	विपन्न तथा असहाय घर परिवारलाई आर्थिक सहायत	१५ जना	१,६६,०००।-	
५.	तानसेन खोला तटवन्धन, वडा नं. १		१५,५००।-	
६.	तिनाउखोला तटवन्धन, वडा नं. २		५०,०००।-	

७.	अग्नी नियन्त्रक ग्यास सिलिण्डर खरिद	२९ वटा	१,७७,५००।-	
८.	आफर, पाखन्दी बस्ती पहिरो नियन्त्रण, वडा नं. ३		भू-संरक्षणमा	सिफारिस
९.	सेरा बस्ति पहिरो नियन्त्रण, वडा नं. ४ खानीछाप		भू-संरक्षणमा	सिफारिस
१०.	लक्ष्मी कुमारी पराजुली घर संरक्षण (पहिरो नियन्त्रण) वडा नं. ९		भू-संरक्षणमा	सिफारिस
११.	जित व. चर्ति, अनिल र नारायण चर्तिको घर पहिरोबाट संरक्षण, वडा नं. ४, खानीछाप		भू-संरक्षणमा	सिफारिस

योजना शाखातर्फ

वडा नं.	नाम	योजना सम्भौता संख्या			योजना सम्पन्न संख्या			प्राविधिक मुल्यांकन		
		गत महिना सम्मको	यस महिना को	जम्मा	गत महिना सम्मको	यस महिना को	जम्मा	गत महिना सम्मको	यस महिनाको	जम्मा
१	चिर्तुङ्गधारा	५२	६	५८	४७	११	५८	४,१७,०६,२८०।८२	७०३५२६९१।८८	२१९२५४८०।८४
२	पोखराथोक	३६	४	४०	३४	६	४०			१०६१२५१४।०९
३	नायर नम्लेस	४८	३	५१	३८	१३	५१			११३९२९३५।६५
४	खानीछाप	४४	२	४६	४०	६	४६			१२४८६९१।८३७
५	दर्लमडाँडा	३२	१	३३	२८	५	३३			८९६५३६६।१२
६	यम्घा	४९	८	५७	३२	२५	५७			१५४८१७९।१८
७	खानीगाँउ	३१	३	३४	२६	८	३४			८६८४१४।१९४
८	बराङ्गदी	४३	३	४६	३६	१०	४६			१०३९४७४।३९
९	चापपानी	५४	३	५७	४८	९	५७			१०६४२२७।७७
जम्मा :		३८९	३३	४२२	३२९	९३	४२२			११,२०,५८,९७२।७०

समितिका आधारमा सम्पन्न योजना तथा कार्यक्रमहरु :

- पुर्वाधार विकास तर्फ २५१ वटा
- संस्थागत विकास तर्फ १६ वटा
- आर्थिक बिकास तर्फ ८ वटा
- सामाजिक विकास तर्फ १४६ वटा
- वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन १ वटा

योजनाको किसिमका आधारमा सम्पन्न योजनाहरु :

- सडक १३७ वटा
- खेलकुद तथा मनोरञ्जन ७ वटा
- शिक्षा तर्फ ६ वटा
- खानेपानी तर्फ ३५ वटा
- सामाजिक सवकास अन्य तर्फ १९ वटा
- संस्थागत क्षमता विकास तर्फ ९ वटा
- सिंचाई ८ वटा
- पुर्वाधार विकास तर्फ ९६ वटा
- स्वास्थ्य तर्फ ४ वटा
- धार्मीक ,संस्कृति प्रवद्धन तर्फ १२ वटा
- भाषा संस्कृति तर्फ १ वटा
- कृषि विकास तर्फ १ वटा

- सहकारी तर्फ २ वटा वन तर्फ १ वटा
- भवन निर्माण १४ वटा भू संरक्षण तर्फ १ वटा
- गोरेटो बाटो १८ वटा

लक्षित तर्फका योजना तथा कार्यक्रमहरू :

- महिला लक्षित १३ वटा
- जनजाती लक्षित ७ वटा
- दलित लक्षित ८ वटा
- जेष्ठ नागरिक लक्षित ५ वटा
- अपाङ्ग लक्षित ७ वटा
- युवा लक्षित ९ वटा
- बालबालिका ११ वटा
- ३ लाख भन्दा माथीका अनुगमन गरिएका योजनाहरू : ४९ वटा
- भौतिक प्रगति : करिब ९१ प्रतिशत

हाल सम्मका अन्य कार्य :

१. आ.व.०७८।०७९मा सम्झौता भएका योजना तथा कार्यक्रमहरू ४२२ मध्ये ४२२ वटा सम्पन्न भएको ।
२. समपुरक कोष तर्फ ठेक्काद्वारा सञ्चालित योजना संख्या ५ को कार्य कार्य सम्पन्न ।
३. गाउँपालिकाको प्रशासकीय भवनको सम्झौता भै कार्य प्रारम्भ भएको ।
४. समपुरक तर्फका ठेक्का प्रकृयाबाट बाँकी रहेको रकमबाट सोही योजनामा खर्च गर्ने गरि पुनः टेण्डर गरिएकोमा सो योजनाहरू सम्पन्न भएको ।
५. १५ शैयाको आधारमूत अस्पतालको सम्झौता भै कार्य प्रारम्भ भएको ।
६. कालोपत्रे १७०० मिटर., मोटरबाटो ग्राभेल, नाली, ह्यूमपाईप टेवा पखाल सहित स्तरोन्निति ६५ कि.मि., मोटरबाटो ढलान ६५० मिटर, ट्रेकिङ्ग १ कि.मि., गोरेटो बाटो ढलान ९०० मि. निर्माण भएको ।
७. ठेक्काद्वारा सञ्चालित १५ वटा योजना मध्ये १२ वटा योजना सम्पन्ना

३ वटा यस वर्ष क्रमागत रहेका योजनाहरू

- १५ शैयाको हस्पिटल
- गाउँपालिकाको प्रशासकीय भवन
- चिर्तुङ्गधारा हेल्थपोष्ट निर्माण

आर्थिक प्रशासनतर्फ

क्र.सं.	बिवरण	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत
१	चालु	३४,०३,१४,४३७	३०,४७,२३,०४०	८९.५४
२	पुँजीगत	१६,०९,०६,०००	१३,१८,०९,९६४	८१.९२
जम्मा		५०,१२,२०,४३७	४३,६५,३३,००४	८७.०९

आन्तरिक आम्दानीतर्फ

क्र सं.	बिवरण	आय अनुमान	प्राप्त आय	कैफियत
१	आन्तरिक आय	६५,००,०००	५९,०१,८८३	

२	आन्तरिक आय (जिल्ला समन्वय समिति)	४७,५०,०००	३६,७८,५००	
३	राजस्व वाँडफाँड (स्थानीय)	६,००,०००	६,५३,०८८	
४	राजस्व बाँडफाँड (प्रदेश सरकार)	७७,३३,९७९	६५,६७,८०९.४८	
५	राजस्व बाँडफाँड (संघीय सरकार)	७,५६,५८,४५८	७,३६,४२,४४४. २१	

संघीय सरकारबाट प्राप्त अनुदान

क्र सं	विवरण	निकासा	खर्च	फिर्ता रकम
१	समानिकरण अनुदान	१०,०९,००,०००	८,५९,१९,०१७	-
२	सशर्त अनुदान	२३,७३,७८,०००	२१,२०,८२,७६३	२,५२,९५,२३७
३	समपुरक अनुदान	४२,००,०००	४१,३३,६५१	६६,३४९
४	विशेष अनुदान	१८,००,०००	१८,००,०००	०
	जम्मा	३४,४२,७८,०००	३०,३९,३५,४३१	२,५३,६१,५८६

प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान

क्र सं	विवरण	निकासा	खर्च	फिर्ता रकम
१	समानिकरण अनुदान	४७,१६,०००	४४,९०,७५६	-
२	सशर्त अनुदान	८५,४४,०००	७९,५८,९१६	५,८५,०८४
३	समपुरक अनुदान	१,५०,००,०००	९८,४१,९६४	५१,५८,०३६
४	विशेष अनुदान	६७,००,०००	६४,६०,३८९	२,३९,६११
	जम्मा	३,४९,६०,०००	२,८७,५२,०२५	५९,८२,७३१

आ.ब २०७७/२०७८ को आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षण सम्पन्न गरीयो गत आ.ब हरुको कुल बेरुजु ४ करोड ७३ लाख ५६ हजार मध्ये ३ करोड २१ लाख ९ हजार गरी कुल बेरुजुको ६७.८० प्रतिशत बेरुजु सम्परीक्षण मार्फत फछ्यौट गरीयो ।

- कार्यालयले गर्ने भुक्तानीमा पहिलो पटक ऋ प्रणालीको सुरुवात गरीयो,
- आ.ब.२०७९/०८० को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट निर्माणमा प्राविधिक सहयोग गरीयो,
- राजस्व संकलन तथा स्थानीय संचित कोष व्यवस्थापन सम्बन्धी ३ दिने तालिम सम्पन्न गरीयो,
- सम्पूर्ण प्रकारका अनुदान तथा योजना फरफारक सम्बन्धी कार्यहरूलाई अनिवार्य रूपमा सम्बन्धी पक्षको बैङ्क खातामार्फत भुक्तानी गरीयो,
- वित्तीय प्रतिवेदन तयार गरी संघीय तथा प्रदेश सरकारका मन्त्रालय तथा कार्यालयहरूमा पठाइयो,

- कार्यालयले नियमानुसार कट्टि गनुपर्ने सम्पूर्ण कर रकमहरू कार्यालयको चक्षक गभच मार्फत दाखिला गरीयो,
- आ.ब.२०७७/०७८ मा यस कार्यालयमा कारोबार गरेका ब्यवसायीहरूको नियमानुसार कट्टी गरिएको त्क रकमपहिलो पटक भत्क मार्फत दाखिला गरीयो ।

महिला तथा बालबालिका शाखातर्फ

सि.नं	विवरण	विनियोजित बजेट	कैफियत
१	राष्ट्रिय अन्तर्राष्ट्रिय दिवसीय कार्यक्रम	१,००,०००।-	
२	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष	३५,०००।-	
३	महिला विकास कार्यक्रमको बैठक भत्ता	७०,०००।-	
४	तीज विशेष कार्यक्रम	५०,०००।-	
५	कार्यक्रम अनुगमन मूल्यांकन तथा दैनिक भ्रमण भत्ता	४०,०००।-	
६	एकल पिछडिएका अति विपन्न महिलाहरूलाई मागमा आधारित व्यवसायिक अनुदान कार्यक्रम	१,७५,०००।-	
७	समाजमा विद्वमान कुरीति कुप्रथा विरुद महिला अधिकार सम्बन्धी कार्यक्रम	५०,०००।-	
८	बालसंरक्षण सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम	५०,०००।-	
९	बालविवाह विरुद्धको अभियान (साविक महिला विकास कार्यक्रमबाट प्रवर्द्धित महिला संस्था/समितिलाई अनुदान)	३५,०००।-	
१०	विविध खर्च	४०,०००।-	
११	अपाडगता रोकथाम र हक अधिकारका विषयमा प्रचारप्रसार सामाग्री उत्पादन, पत्रपत्रिका रेडियो र एफ एमबाट प्रचारप्रसार	१५,०००।-	११ औं गाउँ सभाद्वारा रकमान्तर गरिएको ।
१२	बालबालिका सम्बन्धी प्रचारप्रसार सामाग्री उत्पादन, पत्रपत्रिका रेडियो एफ.एमबाट सन्देश प्रचारप्रसार	१५,०००।-	
१३	महिला उद्गी संजाल गठन, महिला उद्गशीलता सहजीकरण केन्द्र स्थापना र सहजीकरण	२५,०००।-	
		७,००,०००।-	
सिनं	सम्पन्न कार्य	कैफियत	
१	बैठक संचालन	गाउँपालिकास्तरीय महिला समन्वय समितिको बैठक ४ पटक र गाउँपालिकास्तरीय अपाडगता समन्वय समितिको बैठक ३ पटक सम्पन्न भएको छ ।	
२	१६ दिने अभियान	लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान अन्तर्गत सचेतनामूलक सडक नाटक गाउँपालिकाको आर्थिक सहयोगमा बगनासकाली युवा संगम र एस.आर.डि.सीद्वारागाउँपालिकाका विभिन्न वडाहरूमा सम्पन्न गरिएको छ ।	

३	अन्तर्राष्ट्रिय महिला दिवस	अन्तर्राष्ट्रिय महिला दिवसको पूर्व-सन्ध्यामा मिति २०७८/११/२३ गते गाउँपालिकाको सभाहलमा एक कार्यक्रम गरी मनाइयो ।
४	वडामा महिला दिवस कार्यक्रम	मिति २०७८/११/२४, ८ मार्च का दिन "११२ औं अन्तर्राष्ट्रिय महिला दिवस" पालिकाको आर्थिक सहयोगमा ३, ६, ७, ८ र ९ नं वडाहरूमा वडास्तरीय महिला समन्वय समितिद्वारा मनाइएको छ ।
५	ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरण	यस अवधिमा जम्मा ३२ वटा परिचय-पत्र वितरण गरिएको छ । जसमा महिला-१६ र पुरुष-१६ रहेका छन् । भने आ.व को आषाढ मसान्तसम्म कुल १८२ वटा ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरण भइसकेको छ ।
६	अपाङ्गता परिचय-पत्र वितरण	यस अवधिमा जम्मा १२ वटा अपाङ्गता परिचय-पत्र वितरण गरिएको जसमा क वर्ग- १, ख वर्ग-३, ग वर्ग-५ र घ वर्ग-३ रहेका छन् । हालसम्म कुल ३७७ वटा परिचय-पत्र वितरण गरी सकिएको छ जसमा "क" वर्ग-६२, "ख" वर्ग-१३२, "ग" वर्ग-१२२ र "घ" वर्ग-६३ रहेका छन् ।
७	कार्यक्रम अनुगमन	एकल पिछडिएका अति विपन्न महिलाहरूलाई मागमा आधारित व्यवसायिक अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत गाउँपालिकाका विभिन्न वडाहरूमा अनुगमन कार्य सम्पन्न गरिएको ।
८	अनुदान रकम वितरण	"एकल, पिछडिएका, अति विपन्न महिलाहरूलाई मागमा आधारित व्यवसायिक अनुदान कार्यक्रम" अन्तर्गत २२ जना लक्षित महिलाहरूलाई रु.१३२,०००।- अनुदान रकम वितरण गरिएको ।
९	प्रशासनिक कार्य	शाखासंग सम्बन्धित प्रशासनिक कार्य, तथ्यांक अभिलेखकरण एवं अद्यावधिक तथ्यांक विवरणहरू विषयगत मन्त्रालयहरूमा पठाइएको ।
१०	तीज विशेष कार्यक्रम	मिति २०७८गते सो कार्यक्रम संचालन गरी सम्पन्न गरिएको । १९/५/

शिक्षा शाखातर्फ

सि.न.	कार्यक्रमको नाम	बजेट	खर्च रकम	कार्य प्रगती
१	कर्मचारी , शिक्षक पारिश्रमिक	६२०००००	६२०००००	१००%
२	शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण	३०००००	३०००००	१००%
३	स्थानिय पाठ्यक्रम अनुसार पा.पु लेखन छपाई (कक्षा १,२,३)	८०००००	६०१६००	१००%
४	प्र.अ. बैठक खाजा तथा यातायात खर्च	२५००००	२२७९००	१००%
५	Emis Orientation Programme.	२५०००	२५०००	१००%
६	भगवती आ.वि दर्पुक बोटे बालबालिका विद्यालयमा निरन्तरता	६५०००	६५०००	१००%
७	ICT तालिम	१२००००	११६०००	१००%
८	प्रश्नपत्र निर्माण कार्यशाला	८००००	३२१७०	१००%
९	एस.इ.इ. परीक्षा व्यवस्थापन र अनुगमन	७००००	४२०००	१००%
१०	कक्षा ११ र १२ को परीक्षा सञ्चालन अनुगमन	५००००	५००००	१००%
११	कक्षा ८ को परीक्षा सञ्चालन व्यवस्थापन अनुगमन र बैठक	८००००	७९८२०	१००%
१२	विषयगत शिक्षक समिति बैठक खाजा तथा यातायात खर्च	६००००	४५५००	१००%

१३	शिक्षा समिति र परीक्षा समिति बैठक तथा खाजा	१०००००	७२८००	१००%
		८२०००००	७८५७७९०	
	बालमैत्री तर्फ			
१	विद्यालयमा सञ्चालन हुने अतिरिक्त कृयाकलापमा पुरस्कार सहयोग	२०००००	१९८५००	१००%
२	गाउँपालिका स्तरमा सञ्चालन हुने अतिरिक्त कृयाकलाप	३०००००	३०००००	१००%
३	बालदिवस राष्ट्रिय अन्तरराष्ट्रिय श्रमिक दिवस बालमैत्री दिवस	५००००	२१८००	७५%
४	बालमैत्री शिक्षक फोकल पर्सनलाइ अभिमुखिकरण	५००००	४१३००	१००%
		६०००००	५६१६००	

मुख्यमन्त्री शैक्षिक सुधार कार्यक्रम

क्र.स.	पहिचान तथा छनौट भएका कार्यक्रमको विवरण	विषय क्षेत्र	वडा नं	कार्यक्रमको बजेट रकम	अनुमानित लाभग्राही सख्या			कार्यान्वयनको अवस्था	भौतिक	वित्तिय
					छात्रा	छात्र	जम्मा			
१	दर्लमडाडा मा.वि.बगनासकाली ५	प्रविधिमैत्री शिक्षण व्यवस्थापन	५	१५००००	१०१	१०३	२०४	कार्य सम्पन्न	१००	१००
२	दैलातुङ्ग आ. वि.बगनासकाली ७	कक्षाकोठा व्यवस्थापन	७	१०००००	२४	२७	५१	कार्य सम्पन्न	१००	१००
३	भगवती आ. वि.बगनासकाली ६	घेरावार/ खेल मैदान सुधार	६	४०००००	३०	३७	६७	कार्य सम्पन्न	१००	१००
४	सरस्वती आ. वि.बगनासकाली ५	बालकक्षा तथा कक्षाकोठा व्यवस्थापन	५	१०००००	३१	२२	५३	कार्य सम्पन्न	१००	१००
५	खानीगाउँ आ. वि.बगनासकाली ७	बालकक्षा तथा कक्षाकोठा व्यवस्थापन	७	१०००००	१९	२८	४७	कार्य सम्पन्न	१००	१००
६	नारायण प्रा.वि. बगनासकाली ३	घेरावार/ खेल मैदान सुधार	३	२०००००	२८	२४	५२	कार्य सम्पन्न	१००	१००
७	हिमालय प्रा.वि.बगनासकाली ४	घेरावार	४	२०००००	३०	२०	५०	कार्य सम्पन्न	१००	१००
८	गुंगा मा.वि. बगनासकाली ६	कम्पाण्ड घेरावार	६	२०००००	८६	७०	१५६	कार्य सम्पन्न	१००	१००
९	अरनिको आ. वि.बगनासकाली ६	घेरावार	६	२०००००	२७	३०	५७	कार्य सम्पन्न	१००	१००
१०	जनता प्रा.वि.बगनासकाली २	बालउद्यान निर्माण	२	१०००००	१३	११	२४	कार्य सम्पन्न	१००	१००
११	खानीगाउँ मा.वि.बगनासकाली ७	कक्षाकोठा व्यवस्थापन	७	१०००००	७२	७०	१४२	कार्य सम्पन्न	१००	१००
१२	राम्दी प्रा.वि.बगनासकाली ४	कक्षाकोठा व्यवस्थापन	४	१५००००	३०	३६	६६	कार्य सम्पन्न	१००	१००
१३	ग्राम्य मा. वि.बगनासकाली १	कक्षाकोठा व्यवस्थापन/ प्रविधिमैत्री शिक्षण व्यवस्थापन	१	३०००००	६५	९४	१५९	कार्य सम्पन्न	१००	१००

१४	सिद्धी मा.वि.बगनासकाली ३	कक्षाकोठा व्यवस्थापन	३	२०००००	१२२	९४	२१६	कार्य सम्पन्न	१००	१००
१५	वसन्त आ. वि.बगनासकाली ९	खेलमैदान सुधार/घेरावार	९	१५००००	१४	१६	३०	कार्य सम्पन्न	१००	१००
१६	हिमालय आ. वि.बगनासकाली ४	घेरावार/ खेल मैदान सुधार	४	१५००००	४८	३६	८४	कार्य सम्पन्न	१००	१००
१७	राम आ. वि.बगनासकाली १	कक्षाकोठा व्यवस्थापन	१	१५००००	९२	६५	१५७	कार्य सम्पन्न	१००	१००
१८	राम मा.वि.बगनासकाली ४	खेलमैदान सुधार	४	१५००००	१४६	१२१	२६७	कार्य सम्पन्न	१००	१००
१९	बेद मा. वि.बगनासकाली ८	कक्षाकोठा व्यवस्थापन	८	२०००००	१०५	१०	२०५	कार्य सम्पन्न	१००	१००
२०	चन्द्र मा. वि.बगनासकाली ९	छात्रावास व्यवस्थापन सपोर्टिङ् वाल निर्माण	९	४५००००	१२७	१२२	२४९	कार्य सम्पन्न	१००	१००
२१	सीता मा.वि. बगनासकाली ६	घेरावार, मर्मत	६	२०००००	३९	४८	८७	कार्य सम्पन्न	१००	१००
२२	विष्णु मा.वि. बगनासकाली २	खेलमैदान सुधार	२	२०००००	९७	९१	१८८	कार्य सम्पन्न	१००	१००
२३	जनप्रिय प्रा.वि.बगनासकाली १	कक्षाकोठा व्यवस्थापन/ टुष्ट निर्माण	१	१५००००	२०	२३	४३	कार्य सम्पन्न	१००	१००
२४	वसन्त प्रा.वि.बगनासकाली ९	खेल मैदान सुधार	९	१५००००	२८	२२	५०	कार्य सम्पन्न	१००	१००
२५	चण्डेश्वरी प्रा.वि.बगनासकाली ३	कक्षाकोठा व्यवस्थापन	३	१०००००	८	७	१५	कार्य सम्पन्न	१००	१००
२६	बालविकास प्रा.वि.बगनासकाली ३	कक्षाकोठा व्यवस्थापन	३	१०००००	१८	१२	३०	कार्य सम्पन्न	१००	१००
२७	कालिका आ. वि.बगनासकाली ९	प्रविधिमैत्री शिक्षण व्यवस्थापन	९	१५००००	४३	४२	८५	कार्य सम्पन्न	१००	१००
२८	गंगादेवी प्रा.वि.बगनासकाली ४	बालकक्षा तथा कक्षाकोठा व्यवस्थापन	४	१५००००	१५	१२	२७	कार्य सम्पन्न	१००	१००
२९	बालज्योति प्रा.वि.बगनासकाली ६	घेरावार	६	१०००००	१५	१६	३१	कार्य सम्पन्न	१००	१००
३०	कानुड प्रा.वि. बगनासकाली ६	विद्यालय घेरावार तथा सुधार	६	१०००००	१२	११	२३	कार्य सम्पन्न	१००	१००
३१	ज्ञानज्योती सा.वि.बगनासकाली २	बाल उद्यान निर्माण	२	१०००००	१००	९३	१९३	कार्य सम्पन्न	१००	१००
३२	सगरमाथा शै.प्र.बगनासकाली ३	खेलमैदान सुधार	३	२०००००	१०	१०१	२०५	कार्य सम्पन्न	१००	१००
३३	बुद्धशान्ती सा.स्कूलबगनासकाली १	कक्षाकोठा व्यवस्थापन	१	२०००००	५६	५७	११३	कार्य सम्पन्न	१००	१००
३४	बरदा बालविकास केन्द्र बगनासकाली ८	कक्षाकोठा व्यवस्थापन	८	५००००	६	४	१०	कार्य सम्पन्न	१००	१००

३५	चण्डीदेवी बालविकास केन्द्र बगनासकाली ७	खानेपानी / कक्षाकोठा व्यवस्थापन	७	५००००	५	३	८	कार्य सम्पन्न	१००	१००
				५७५०००			३४४			
				०			४			

राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत शिक्षामा आई.सि.टी. ल्याव व्यवस्थापन तथा भौतिक निर्माण वापतको रकम निकास विवरण

सि.न.	विद्यालयको नाम	ठेगाना	कार्यक्रमको नाम			कैफियत
			२ कोठे भवन निर्माण	आई.सि.टी. ल्याव व्यवस्थापन	जम्मा रकम	
१	बिष्णु मा.वि.	बगनासकाली २	१८०००००	०	१८०००००	
२	ग्राम्य मा.वि.	बगनासकाली १	०	६५००००	६५००००	
३	चन्द्र मा. वि.	बगनासकाली ९	०	६५००००	६५००००	
			१८०००००	१३०००००	३१०००००	

स्वास्थ्य शाखातर्फ :

- खोप कार्यक्रम । बालरोगको एकिकृत व्यवस्थापन ।
- पोषण कार्यक्रम । सरक्षित मातृत्व कार्यक्रम ।
- क्षयरोग तथा कष्ठरोग निवारण कार्यक्रम । एच.आई.भि. नियन्त्रण कार्यक्रम ।
- परिवार योजना,परिवार नियोजन कार्यक्रम,प्रजनन स्वास्थ्य कार्यक्रम ।
- महामारी नियन्त्रण,नसर्ने रोग न्यनिकरण तथा सचेतनामलक कार्यक्रम ।
- खोप भण्डार,सब सेन्टरव्यवस्थापन तथा वितरण । स्टोर व्यवस्थापन तथा वितरण ।
- रिपोर्टिङ तयार अनलाईन प्रविष्ट तथा विश्लेषण । विविध ।

बजेटको सार संक्षेप

- बगनासकाली गाउँपालिकाको आ.व. २०७८/०७९ को गाउसभा बाट रु ४० लाख ।
- संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित शसर्त बजेट रु ३ करोड ५ लाख मात्र -तलब)
- संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित शसर्त बजेट ८१ लाख जनस्वास्थ्यका विभिन्न कार्यक्रमहरु

जम्मा ४ करोड २६ लाख मात्र

सम्पादन गरिएका मुख्य कामहरु

- १.पालिकामा गत आ.व. को वार्षिक समिक्षा ,२०७८ को श्रावणमा सम्पन्न गरिएको ।
- २.खरिद योजना तयार गरि,पालिका स्तरको औषधी तथा सामानहरुको दररेट तयार गरिएको ।
३. गत आ.व.को खर्च भएर जाने र नजाने सामानहरुको अल्या जिन्स व्यवस्थापन तथा ईन्टरनेटमा प्रविष्ट गरिएको ।
- ४.कोभिड १९ अस्थायी अस्पतालमा १ जना भर्ना गरी उपचार गरी निको भएको ।
- ५.स्वास्थ्य संस्थाहरुको विभिन्न कार्यक्रमहरुको वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।

६. कोभिड -१९ को रोकथामका लागि कारितासको समन्वयमा सवै स्वास्थ्य संस्थाहरुमा हात धुने सेटअप जडान गरिएको ।
७. बृहत पोषण विशेष कार्यक्रमको स्वास्थ्यकर्मीहरुको क्षमताविकास तालिम बगनासकाली गा.पा.का सम्पूर्ण स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई ७ दिन सम्म दिईएको ।
८. औषधी तथा सामानहरुको ईबिड मार्फत ई टेण्डर आवहान गरि अत्याधिक प्रतिस्पर्धामा औषधी तथा सामान खरिद गरी अनलाईनबाट प्रविधिको प्रयोग गरी आमदानी तथा खर्चलाई व्यवस्थित गराईएको ।
९. स्वास्थ्य शाखाको जिन्स निरिक्षण समयमानै सम्पन्न गराईएको ।
१०. घर घरमा सुत्केरी परिक्षणको(एलत्र) रिफेसर तथा समिक्षा सम्पन्न गरिएको,घरघरमा नर्सिङ्ग कर्मचारी परिचालन गरी २३० जनाको २४ घण्टा,३ दिन र ७ दिनमा गरी ४१९ पटक स्वास्थ्य स्याहार गरिएको ।
११. क्षयरोगको नियमित चौमासिक गोष्ठी,वार्षिक समिक्षा सञ्चालन तथा प्रतिवेदनको कोर्ट विश्लेषण गरिएको । (बगनासकालीमा यस आ.व.१९ जनाको घरमा नै उपचार गरिएको)
१२. बगनासकालीका सवै स्वास्थ्य संस्थाबाट क्षयरोगको उपचारमा खटने फोकल ब्यक्तिलाई २ दिने क्षमता विकासको तालिम दिईएको ।
१३. लामो अवधि काम गर्ने परीवार नियोजनको अस्थायी साधानका लागि ११२ जनालाई सेवा दिईएको (ईम्प्लान्छट १०२,आई.यु.सि.डि.१० जना)
१४. कोभिड १९ बाट संक्रमितको घरमा तथा शंकास्पद १४६५ जनाको एन्टिजेन टेस्ट गरिएको ।
१५. बगनासकाली बहुउद्देश्यीय सहकारीको आयोजना स्वास्थ्य शाखाको समन्वय तथा सहकार्यमा सम्पूणी जनप्रतिनिधि,सम्पूर्ण स्वास्थ्यकर्मीहरु,सम्पूर्ण महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविकाहरु ,सम्पूर्ण बिद्यालयका स्वास्थ्य बिषय शिक्षकहरु, सहकारीको पदाधिकारीहरुलाई कोभिड १९ रोग तथा त्यसको नया भरियन्टको बारेमा जानकारी तथा रोकथामको पूर्व तयारीका बारेमा अभिमुखिकरण तथा अर्न्तक्रिया कार्य सम्पन्न गरिएको
१६. स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट ५०० जना जेष्ठ नागरिकहरुका लागि घरदैलामा स्वास्थ्य परिक्षण तथा निःशुल्क औषधी बितरण सेवा दिईएको ।
१७. बगनासकाली बाट कोभिड १९ विरुद्धको खोप कार्यक्रमको २९० जनाको त्च ऋयचम स्वीकृत गरिएको ।
१८. सुत्केरीहरुलाई पोषण तथा यातायात खर्च ३०० जनालाई रु १५०० का दरले बितरण गरिएको ।
१९. दीर्घ सेवा गर्ने म.स्वा.सेविकालाई रु २५००० नगद सहित सम्मानजनक बिदाई गरिएको ।
२०. बगनासकालीको नया म.स्वा.से २४ जनाको १० दिने आधारभुत तालिम स्वास्थ्य कार्यालय पाल्पा र स्वास्थ्य शाखाको सहकार्यमा नायरनमतलेस स्वास्थ्य चौकीमा सम्पन्न गरिएको ।
२१. कर्मचारीको बिज्ञापन गरि कम जनशक्ति भएको स्थानमा कर्मचारी व्यवस्थापन गरिएको ।
२२. नवनिर्मित भवनको हस्तान्तरण लिई खानीगाउँ स्वा.चौ.,दर्लम स्वा.चौ. र यम्घा स्वा.चौ.कोमा अत्यवश्यक सामान व्यवस्थापन गरी उदघाटन कार्य सम्पन्न गरिएको ।
२३. बगनासकाली गाउँपालिका स्तरिय च्च को नियमित बैठक सञ्चालन गरिएको ।
२४. बिद्यालयका शिक्षकहरुलाई आईरन सम्बन्धि अभिमुखिकरण गरि बिद्यालयमा १० बर्ष देखि १९ बर्ष सम्मका किशोरीहरुलाई प्रोटोकल अनुसार नियमित आईरन औषधी खुवाउने काम २०७८ माघ देखि पुन नियमित गरिएको ।
२५. बगनासकालीका स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई लुम्बिनी प्रादेशिक अस्पतालका ENT रोग विशेषज्ञको सहजिकरणमा तालिम सञ्चालन गरिएको ।
२६. गर्भवती देखि सुत्केरी सम्मको रोडम्याप सम्बन्धि कार्यक्रमको पालिका स्तरिय अभिमुखिकरण तथा नर्सिङ्ग कर्मचारीहरुलाई तालिम दिईएको ।
२७. कोभिड १९ विरुद्धको खोप अभियान ३१ पटक सम्म सञ्चालन गरी १५२४७ जनाको पूर्ण खोप लगाईएको र १०२६३ जनालाई बुस्टर खोप लगाईएको ।
२८. बगनासकाली गाउँपालिकाको सवै वडामा पूर्ण संस्थागत सुत्केरी भएको वडा सुनिश्चितता गरिएको ।

२९. बगनासकालीमा कोभिड १९ बिरुद्धको खोप तथा नियमित खोपको पूर्णखोप सुनिश्चितता घोषणा समारोह सम्पन्न गरिएको ।

३०. सुनौला हजार दिन सम्बन्धि बस्ती स्तरिय अभिमुखिकरण ३९६ जना गर्भवती र अभिभावकहरुमा स्वास्थ्य शिक्षा दिइएको ।

बालमैत्री शाखातर्फ

- बालमैत्री स्थानीय शासन अवलम्बन - आ.व. २०७४/०७५ बाट शुरु गरिएको ।
- बालमैत्री गाउँ समिति र वडा समिति गठन/पूर्णगठन र नियमित बैठक बसेको ।
- हाल सम्म ९५ ओटा बालक्लब तथा बालसंजाल गठन र परिचालन
- पालिका स्तरीय बालमैत्री शाखाको स्थापना जिम्मेवारी हस्तान्तरण भएको ।

बाल बचाउको क्षेत्रमा गरिएका कार्यहरु

- गर्भवती र अभिभावक बीच तथा सुनौला हजार दिनसम्बन्धी सचेतनामुलक कार्यक्रम सञ्चालन भएको ।
- पूर्णखोप पालिकाको घोषणा भएको ।
- नवजात शिशु र आमाको ३ पटक सम्म घरमा गई स्वास्थ्य परिक्षण कार्य सबै स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट भई रहेको छ ।
- वर्थिङसेन्टर नियमित सञ्चालन तथा सेवाकेन्द्र खानीगाउँमा थप भएको ।
- राष्ट्रिय बाल दिवस मनाईएको ।
- विद्यालयमा बालमैत्री फोकल शिक्षकलाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम गरिएको ।
- बालबालिका केन्द्रित अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्पन्न भएको ।
- बालभेला सम्पन्न गरिएको ।
- अभिभावक बिहिन बालबालिकाहरुलाई राहात रकम उपलब्ध गराएको ।
- विभिन्न शिर्षकमा छुटिएको बजेट र कार्यक्रम मध्ये ७५ प्रतिषत कार्य सम्पन्न भएको ।

जिन्सी शाखातर्फ

यस आर्थिक वर्षमा खरिद भएका समान

खप्ने जिन्सी सामान - २९ प्रकारका नखप्ने जिन्सी समान - ८४९ प्रकारका

क्र.स.	जिन्सी सामानको नाम	एकाइ	चालु आ.व.मा दाखिला	
			परिमाण	
१	टेलिभिजन	संख्या	१	
२	भन्याड	संख्या	१	
३	ट्यांकी	संख्या	१	
४	गयास सिलिण्डर	संख्या	२	
५	डेस्कटप कम्प्युटर	पिस	४	
६	ल्यापटप	पिस	५	
७	प्रिन्टर	पिस	५	
८	मोनिटर	पिस	३	
९	टेबुल पंखा	पिस	२	

१०	भ्याकुम क्लिनर	पिस	१	
११	यु पि एस	पिस	१	
१२	ब्याट्री)Battery BDC)	पिस	२	
१३	वाल पंखा	संख्या	८	
१४	गिजर	संख्या	१	
१५	डिजिटल तराजु	संख्या	१	
१६	स्टेन्ड पंखा	संख्या	१	
१७	बिजुलीको मिटर/Electric Meter	संख्या	१	
१८	माइक्रोस्कोप	संख्या	१	
१९	Centrifuge Machine	संख्या	१	
२०	ब्याट्री)Battery BDC)	पिस	२	
२१	वाल पंखा	संख्या	८	
२२	दराज	पिस	२	
२३	स्टिल दराज	पिस	४	
२४	रिभल्वभिड चेयर	पिस	९	
२५	टि टेवल	संख्या	१	
२६	कम्प्युटर टेबुल	संख्या	२	
२७	न्याक	पिस	७	
२८	Visitor Tool(भिजिटर टुल(पिस	८	
२९	भिजिटर चेयर)Visitor Chair)	पिस	१२	

नापी तथा नक्सा शाखातर्फ कार्यालय तर्फको विवरण

- भवन निर्माण तथा ईजाजत सम्बन्धि कार्यविधि, २०७८ निर्माण गरि स्थानिय राजपत्र तथा कार्यालयको Website मा प्रकाशन गरिएको ।
- घर नक्सा सेटव्याक मापदण्ड तथा घर नक्सापास राजश्व सुधार तथा वृद्धि सम्बन्धी कार्य गरिएको ।
- घर नक्सा सरजमिन, नयाँ नक्सा दर्ता तथा प्रमाणपत्र अभिलेख कम्प्युटरमा प्रविष्ट गर्ने कार्य शुरुवात गरिएको ।

- पूराना घरहरुको नक्सा अभिलेखिकरण गर्ने सम्बन्धि सबै सरोकारवाला हरुको लागी ३५ दिने सुचना प्रकाशन गरिएको ।
- नयाँ बन्ने RCC घरहरुको नक्सा पास अनिवार्य र नियमित गर्ने सम्बन्धि सुचना प्रकाशन गरिएको ।
- घर नक्सा किताव पूरानोलाई संसोधन र व्यवस्थित गरी नयाँ ढांचामा घरनक्सा किताव छपाई गरिएको ।
- बगनासकाली गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका सम्पूर्ण सरकारी सार्वजनिक जग्गाको अभिलेख उतार गरि कार्यालयको Website मा प्रकाशन गरिएको ।
- नापी नक्सा तथा नापजाँच, कित्ताकाट, अंशवण्डा सम्बन्धि समस्या लिएर आएका सेवाग्राहीहरुलाई आवश्यक परामर्श दिईएको ।
- पाल्पा ईन्जिनियरिङ कलेज, तानसेन पाल्पा मार्फत कार्यालयमा आएको पत्र वमोजिम OJT(On The Job Training) का लागि आएका अमिन अध्यनरत २ जना विद्यार्थीहरुलाई हाजिर उतार गरी ३ महिनाको लागी OJT सञ्चालन गरिएको ।

➤ सम्पन्न गरिएका घरनक्सा दर्ता तथा प्रमाणपत्र

क्र.सं	कार्य शिर्षक	कार्य विवरण(संख्या)
१.	घर नक्सा दर्ता	१८
२.	घर नक्सा प्रमाणपत्र	२२
३.	फिल्ड सरजमिन	६७
४.	फिल्ड रेखाङ्कन	७

➤ आ.व २०७८/०७९ मा सम्पन्न भएका नापजाँच तर्फको कार्यविवरण

- बगनासकाली गा.पा र रम्भा गा.पा को सयुक्त क्षेत्र जलविरेमा कोरिडोर रिफ्रेसमेन्ट सेन्टर निर्माणको लागी निरिक्षण तथा नापजाँच कार्य सम्पन्न गरिएको ।
- बगालेचौर क्षेत्रमा तानसेन नगरपालिका र बगनासकाली गाउँपालिकाको विवादित सिमाना नापजाँच गरिएको र थप प्रमाणको लागी वडा नं. १ वडाध्यक्ष ज्यूको संयोजकत्वमा ५ सदस्य समिति गठन गरी थप अध्ययन र अनुसन्धान कार्यलाई निरन्तरता दिईएको ।
- ट्रेस निर्माण प्रयोजनको लागी वडा नं १ गोर्सात को सरकारी जग्गा नापजाँच गरी चौकिल्ला निश्चित गरिएको ।
- चिर्तुङ्गधारा १५ शैया अस्पतालको ६ कित्ता जग्गाको नापजाँच गरी सिमाङ्कन गरिएको।
- चिर्तुङ्गधारा श्वास्थ्य चौकीको जग्गा निरिक्षण तथा बाटो नापजाँच सम्पन्न गरिएको ।
- खानिगाउँ देउराली मा पर्ने कित्ता नं १९९ को क्षेत्रफल ०-२-०-० जग्गाको नापजाँच सम्पन्न गरिएको ।
- वडा नं ३ विवादित व्यक्तिगत जग्गाको निरुपण गरिएको ।
- जग्गाको किसिम वर्गीकरण प्रयोजनको लागी स्थानिय भु-उपयोग परिषद गठन प्रक्रियामा लगिएको ।

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण तर्फ

१. सा.सु. भत्ता बैंकमार्फत वितरणको लागी निकास, अभिलेख सूचीकृत । (४ त्रैमासिकमा)
२. अनलाइन प्रणालीबाट दर्ता घटनादर्ता अभिलेखीकरण, तथ्याङ्क भण्डार सहजीकरण । (नियमित)
३. सामाजिक सुरक्षा र व्यक्तिगत घटनादर्ता सुदृढीकरणको लागी सञ्चारपहुँच अभियान। (नियमित)
४. बगनासकाली आवाज पूर्णाङ्क १३ र १४ सम्पादन, प्रकाशनमा समन्वय । (सम्पादन, प्रकाशन)
५. नियमित मिडिया कभरेज समन्वय, शैक्षिक क्यालेण्डर प्रकाशन सहजीकरण, सा.सु. पञ्जीकरणको ६. गुनासो सूचीकृत तथा फर्स्यौट सहजीकरण र नियमित विभाग, पालिकाको दैनिक कार्यसम्पादन ।

७.बजेट : २१,५२०००१- मा खर्च ११,२५,२४६- मौज्दात : १०,२६,७५४-

८.खर्च प्रतिशत : ५२.२८-

९.खर्च गर्न नसकिएको शीर्षक : घटना दर्ता शिविर, मसलन्द खरिद, अनुगमन, पोषाक खर्च ।

१०.जनशक्ति : २ जना, (क) एम.आइ.एस.अपरेटर (ख) फिल्ड सहायक

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

वडा नं.	जन्म			मृत्यु				सम्बन्धविच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे	जम्मा	
	पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	दत्तासंख्या	सदस्यकोसंख्या	दत्तासंख्या	सदस्यकोसंख्या	जम्मा		
१	५४	६०		११४	२९	३०		५९	६	७३	६	१५	१०	३६		२६८
२	३९	३४		७३	१७	१५		३२	५	४६	५	१८	१७	४७		१७८
३	३०	२५		५५	१५	१५		३०	४	२९	४	८	१७	५३		१३९
४	२९	२६		५५	७	१२		१९	३	३०			१३	६६		१२०
५	५०	४४		९४	१७	११		२८	४	४२	१	४	१४	४३		१८३
६	८९	७३		१६२	३१	२२		५३	११	६९	१	५	२१	७९		३१७
७	४१	२६		६७	१७	१२		२९	२	३०	१	२	१५	६०		१४४
८	२८	२०		४८	८	४		१२		२०			९	३१		८९
९	४६	३०		७६	२०	१६		३६	६	४७	१	५	१६	८१		१८२
जम्मा	४०६	३३८	०	७४४	१६१	१३७	०	२९८	४१	३८६	१९	५७	१३२	४९६	०	१६२०

आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा तर्फ

१) गत आ.व. ०७७०७८ को आ.ले.प. सम्पन्न भएको ।

२) आ.व. ०७८।०७९ को आ.ले.प. भैरहेको ।

बेरुजु फर्छ्यौट तर्फ

- आ व २०७६।७७ सम्मको बेरुजु रु. ४ करोड ७३ लाख
- गत वर्ष करीब ७ लाख ५० हजार असुल भएको र सम्परीक्षणको लागि रु.४ करोड १७ लाख पेश भएको मा ३ करोड २१ लाख सम्परीक्षण भएको । ६७ दशमलव ८ प्रतिशत
- आ.व.२०७७।७८ को प्रतिवेदन अनुसार थप बेरुजु रु.१ करोड ९५ लाख ६७ हजार कायम भएको, असुल १,८६२ हजार र नियमित १७,७०५ हजार

सहकारी शाखातर्फ

- गाउँपालिका अन्तर्गत सहकारी संख्या :- ३२ र प्रदेश मातहत ६
- वार्षिक बजेट रु २,५०,०००।
- खर्च रु २,०९,८१५।
- खर्च प्रतिशत ८३.९२ %

कार्यक्रम शिर्षक	खर्च प्रतिशत
सहकारी सञ्जाल बैठक	९२.४०
सहकारी शिक्षा र तालिम	९९.७१
सहकारी दिवस कार्यक्रम	९०.१३

सहकारी अन्तरक्रिया कार्यक्रम	९९.६९
सहकारी अनुगमन	६६.२४

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम (रोजगार सेवा केन्द्र) तर्फ

१) संघीय सरकार (युवा रोजगार)	बजेट :- ३८,४८०००
२) कामका लागि पारिश्रमिक आयोजना	बजेट :- १७०४,०००
जम्मा :	५५,५२०००।

सम्पन्न भएका वडागत कामहरु

सि.नं	वडा को नाम	बेरोजगार संख्या	रोजगारी पाएको व्यक्तिको संख्या	सन्चालन भएका योजनाहरु	रोजगार पाएको दिन संख्या	जम्मा रोजगारी पाएको दिन संख्या	पाएको रकम
१	१ नं वडा, चिर्तुङ्गधारा	३४	११	२	९२	१,०१२	५,७८,०५०
२	२ नं वडा, पोखराथोक	३३	११	३	९४	१,०३४	५,८९,८७४
३	३ नं वडा, नायरनमतलेस	२६	०	०	०	०	०
४	४ नं वडा, खानीछाप	३८	१४	४	८८	१२,३२	७,०८४१०
५	५ नं वडा, दर्लमडाँडा	०	०	०	०	०	०
६	६ नं वडा, यम्घा	३६	११	६	९८	१,०७८	६,१४,००९
७	७ नं वडा, खानीगाउँ	३२	११	५	१००	११००	६,२२,८९७
८	८ नं वडा, बराङ्गदी	१९	७	५	७८	५४६	३,१६,४९५
९	९ नं वडा, चापपानी	१०	८	२	४२	३३६	१,५७,९४०
	जम्मा	२२८	७३	२७			३५,८७,६७५

२०७९/०८० को लागि Emis मा जम्मा ४०३ जनाको एन्ट्रि गरेको विवरण

सि. नं	वडा नं	बेरोजगार संख्या
१	वडा नं .१ चिर्तुङ्गधारा	६५
२	वडा नं. २ पोखराथोक	६२
३	वडा नं .३ नायरनमतलेस	२९
४	वडा नं .४ खानिछाप	३५
५	वडा नं .५ दर्लमडाँडा	२४
६	वडा नं .६ यम्घा	६९
७	वडा नं .७ खानिगाँउ	६०
८	वडा नं .८ बराङ्गदी	२९
९	वडा नं .९ चापपानी	३०
	जम्मा	४०३

आयुर्वेद शाखातर्फ

- गाउँघर क्लिनिक नसर्ने रोगव्यवस्थापन
- जेष्ठनागरिकका लागि स्वास्थ्य प्रबधन सेवा कार्यक्रम
- पूर्वकर्म कार्यक्रम
- राष्ट्रिय तथाअन्तराष्ट्रिय योगदिवस/राष्ट्रिय आरोग्य तथा धनवन्तरी दिवस
- स्तनपाई आमालाई मातृशिसु सुरक्षार्थ दुग्धबर्धक जडिबुटी जन्यऔषधि वितरण
- बिद्यालय आयुर्वेद तथा योग शिक्षा
- स्थानीय जडिबुटी परिचयात्मक कार्यक्रम
- आयुर्वेद औषधालयको लागिऔषधि खरिद
- योग तथा स्वस्थ जीवन शैली कार्यक्रम
- ८० वर्ष माथिका जेष्ठ नागरीको घरमागई स्वाध्य परीक्षण गरि रसायन औषधी वितरण
- कोभिड-१९ बाट सक्रमितको घरमा गई रोग प्रतिरोधात्मक औषधी वितरण

(शसर्त अनुदान तर्फ)का कार्यक्रमहरु

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	बजेट
१.	गाउँघर क्लिनिक नसर्ने रोग व्यवस्थापन शसर्त अनुदान	रु.तीनलाख
२.	जेष्ठ नागरिकका लागि स्वास्थ्य प्रबधन सेवा कार्यक्रम शसर्त अनुदान	रु.पचासहजार
३.	पूर्वकर्म कार्यक्रम शसर्तअनुदान	रु.पचासहजार
४	राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय योग दिवस/शसर्तअनुदान	रु.पैतालिसहजार
५.	राष्ट्रिय आरोग्य तथा धनवन्तरी दिवस स्तनपाई आमालाई मातृशिसु शसर्तअनुदान सुरक्षार्थ दुग्धबर्धक जडिबुटीजन्य औषधि वितरण	रु.पचहत्तरहजार
६.	बिद्यालय आयुर्वेद तथा योग शिक्षा शसर्त अनुदान कार्यक्रम	रु.दशहजार
७.	स्थानीय जडिबुटी परिचयात्मक शसर्त अनुदान कार्यक्रम	रु.एकलाख
८.	आयुर्वेद औषधालयको लागि शसर्त अनुदान औषधि खरिद	रु.चारलाख

गरिबी निवारणको लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (मेड्पा) तर्फ

क्र. सं.	स्थानीय तह	सम्पन्न मिति	सहभागी विवरण	उपलब्धी	पुष्ट्याइको आधार
१	बगनासकाली गाउँपालिका वडा नं. १ मा	२०७८।१०।०३	३३	१.यस कार्यक्रम अन्तर्गत गरिने	कार्यक्रमको उपस्थितिको

२	बगनासकाली गाउँपालिका वडा नं. २ र ३ मा	२०७८।०८।२५	२१	क्रियाकलापको जानकारी र छलफल ।	प्रतिलिपि, फोटाहरु
३	बगनासकाली गाउँपालिका वडा नं ७,८ र ९ मा	२०७८।०९।०७	३८		

सूचना प्रविधि शाखातर्फ :

क्र.सं.	महिना	कामको विवरण
१	साउन	<ul style="list-style-type: none"> राजपत्र प्रकाशन राजश्व संकलन सफ्टवेयर अद्यावधिक
२	भाद्र	<ul style="list-style-type: none"> राजश्व संकलन सम्बन्धी अभिमूखिकरण तालिम (वडा सचिवहरुलाई) डाटा संकलनका लागि सर्भर स्थापना पालिकाका कम्प्युटरहरु मर्मत तथा शाखामा भएका समस्या समाधान
३	असोज	<ul style="list-style-type: none"> योजना सफ्टवेयर सेटिङ पालिका र वडामा इन्टरनेट र इन्ट्रानेट मर्मत
४	कार्तिक	<ul style="list-style-type: none"> वडाहरुमा पावर ब्याकअप व्यवस्थापन वडा योजना सम्भौताका लागि आवश्यक तयारी सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणका लागि व्यवस्थापन
५	मंसिर	<ul style="list-style-type: none"> GIS तालिम । स्थानीय तह स्वमूल्याङ्कन तालिम । विभिन्न शाखाहरुमा आएका समस्याहरुको समाधान इन्टरनेट मर्मत वडा नं. २ र ३ मा लघुउद्यम तालिम संचालन ।
६	पुस	<ul style="list-style-type: none"> स्थानीय तह स्वमूल्याङ्कन कार्य सम्पन्न । समपूरक तथा विषेश अनुदान कार्यक्रम माग प्रशासकीय भवन टेण्डर सम्बन्धी कामहरु सम्पन्न । वडा नं. ७,८ र ९ मा लघुउद्यम तालिम संचालन । मतदाता नामावली संकलन विषेश कार्यक्रम सम्पन्न ।
७	माघ	<ul style="list-style-type: none"> नेपाल दुरसंचार प्राधिकरणको सहयोगमा बगनासकाली गाउँपालिका अर्न्तगतका सम्पूर्ण माध्यमिक विद्यालयहरु, वडा कार्यालयहरु र स्वास्थ्य संस्थाहरुमा निःशुल्क इन्टरनेट जडानको काम सम्पन्न । आ.व. २०७९।०८।० का लागि स्थानीय तह स्वमूल्याङ्कन कार्ययोजना निर्माण सम्पन्न ।
८	फागुन	<ul style="list-style-type: none"> लघुउद्यम विकास कार्यक्रम अर्न्तगत वडा नं. १, २, ३, ७, ८, ९ मा हस्तकला र व्यूटिसियन तालिम सम्पन्न । वडा नं. १ मा पलम्बीड र वडा नं. ९ मा सिलाइ तालिम संचालन भैरहेको । स्थानीय तहको FRA सम्बन्धी अनुशिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न ।
९	चैत्र	<ul style="list-style-type: none"> स्थानीय तह वित्तीय जोखिम मूल्याकन कार्य तयारी । पालिकाका सबै वडाहरुको अनलाइन तथ्याङ्क आफ्नै सर्वरमा संकलन ।

१०	बैसाख	<ul style="list-style-type: none"> ● वडाहरुमा आएको पंञ्जकरण र राजश्व संकलन समस्या समाधान । ● स्थानीय तहको वस्तुस्थिति विवरण संकलन सम्बन्धी सम्पूर्ण तयारी पूरा । ● लघुउद्यम विकास कार्यक्रम अर्न्तगतका स्तरोन्नती गर्नेकाम संचालन ।
११	जेठ	<ul style="list-style-type: none"> ● स्थानीय तह वित्तीय जोखिम मूल्यांकन कार्य सम्पन्न । ● विद्यालयका शिक्षकहरुका लागि ICT तालिम संचालन ।
१२	असार	<ul style="list-style-type: none"> ● पालिकाको वस्तुस्थिति विवरण संकलनका लागि गणकहरुलाई अभिमूभिकरण तथा विवरण संकलन । ● प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठानबाट आयोजित तथ्याङ्क विप्लेषण तथा प्रस्तुतिकरण सम्बन्धी तालिममा सहभागि ।

(इमेल, सूचनाहरु अपलोड, इन्टरनेट तथा कम्प्यूटरमा आएका समस्याहरु समाधान गर्ने काम नियमित सबै महिनाहरुमा भैरहेको ।)

बजार अनुगमन तर्फ :-

अनुगमन मिति: २०७८।०६।१५ गते शुक्रवार

अनुगमन गरिएको स्थान : बगनासकाली गाँउपालिका वडा नं २ र ३ अर्न्तगत पर्ने आर्यभञ्ज्याङ्ग र पोखराथोकको बजार क्षेत्र ।

अनुगमन कार्यमा सवारी चालक, प्रहरी कर्मचारी तथा कार्यालय सहयोगीलाई समेत गरि १२ जना समावेश गराईएको थियो ।

अनुगमनका क्रममा जफत तथा नष्ट गरिएका वस्तुहरुको विवरण :

बजार अनुगमनका क्रममा म्याद गुज्रिएका विभिन्न वस्तुहरु जफत गरि संकलित वस्तुहरु अनुगमन टोलि र प्रहरीको रोहवरमा नष्ट गर्ने कार्य गरियो । नष्ट गरिएका वस्तुहरुको विवरण निम्नानुसार रहेको छ ।

सि.न.	वस्तुको नाम	परिमाण	दर रु.	जम्मा मुल्य
१.	गोकुल घिउ आधा आधा किलोको	८बट्टा	४१०	३२८०।
२.	रसना	७ प्याकेट	१३०	९३०।
३.	डाईजेष्टीभ विस्कट	१ प्याकेट	५०	५०।
४.	दालमोठ	१० के.जी.	१६०	१६००।
५.	भोला	२० वटा	५	१००।
६.	क्लीयर तेल	१बट्टा	९५	९५
	जम्मा रु.			६०५५।

विषयगत शाखा तर्फको कार्यक्रम प्रगति विवरण :

कृषि विकास शाखा तर्फ प्रगति : ९६.५% पशु सेवा शाखा तर्फ प्रगति : ९८%

शिक्षा शाखा तर्फ प्रगति : ९८% स्वास्थ्य शाखा तर्फ प्रगति : ९५%

सहकारी शाखा तर्फ प्रगति : १००%

महिला तथा बालबालिका शाखा तर्फ प्रगति : १००%

गत आ.ब.मा समग्रमा :

भौतिक प्रगति - ९४.७५% वित्तीय प्रगति - ९५.६८%

गत आ.ब.मा बेरुजु फर्स्यौट- ४५ %

मुख्य समस्या र चुनौती

- १ आन्तरिक आम्दानीको कमी वा अभावले सबै योजना तथा कार्यक्रमलाई सम्बोधन गर्न नसक्नु ।
- २ विकास निर्माण तथा विभिन्न कार्यक्रमहरूको परिणाम, लक्ष्य, उद्देश्य र प्रगतिका बारेमा विस्तृत रूपमा बुझ्न र बुझाउन नसक्नु।
- ३ नीति, थीति र विधिको परिपालना गर्ने कार्यमा रहेका वा भएका त्रुटीहरूलाई सच्याउनमा ध्यान केन्द्रित गर्न नसक्नु ।
- ४ संस्थागत व्यवस्था, उद्देश्य तथा मूल्य, मान्यता र मर्मलाई पूर्ण रूपमा आत्मसात गर्न नसक्नु ।
- ५ बेरुजुको अंक बढ्दै जानु र सम्परीक्षण गर्नमा वास्ता नगरिनु तथा बेरुजु घटाउने उपायहरू पनि अवलम्बन गर्न नखोज्नु ।
- ६ देहायका कर्मचारीहरूमा रहेको विविधताको व्यवस्थापन नभइसक्नु:
 - संघको कर्मचारी एक जना मात्र (प्र.प्र.अ.)
 - समायोजन भएका (निजामती र जिविसलगायत)
 - करार सेवाका (संघ, प्रदेश र स्थानीय)
 - स्थानीय तहका लागि लोकसेवाबाट सिफारिस भएका
 - विभिन्न क्षेत्र तथा काममा रहेका ज्यालादारी
 - विभिन्न सेवा, समूहका (प्रशासन, लेखा, शिक्षा, स्वास्थ्य, प्राविधिक, विविधलगायत)
 - गाविस हुँदा भर्ना भएका सामाजिक परिचालकलगायतका कर्मचारीहरू

समाधानका उपाय तथा अबको मार्ग

- ❖ आन्तरिक आम्दानी वृद्धि गर्ने क्षेत्रको पहिचान गरी अभियानका रूपमा दायरा फराकिलो बनाउने ।
- ❖ संघ र प्रदेशबाट तर्जुमा भएका तथा आफैले पारित गरिएका कानूनहरूको परिधिमा रहेर निर्णय र कार्यसम्पादन गर्ने ।
- ❖ संस्थागत व्यवस्थालाई सुदृढिकरण गर्नमा जोड दिने ।
- ❖ बेरुजु आउन नदिने, आएकोलाई घटाउनेमा सबै लाग्ने र शुन्य बेरुजुको अभियानमा लाग्ने ।
- ❖ कर्मचारीमा अन्तरनिहत विविधताको व्यवस्थापन गरी कार्यक्षेत्रमा स्वप्रेरित भई लाग्ने प्रणाली लागू गर्ने ।
- ❖ आवश्यकताको पहिचान गरेर मात्र कुनै पनि बस्तु, सेवा र परामर्शको खरिद गर्ने ।
- ❖ खरिद गरेको बस्तु, सेवा र परामर्शलाई अधिकतम रूपमा उपयोग गर्ने, भण्डारण गर्न खरिद नगर्ने।
- ❖ नीति निर्माणमा संलग्न जनप्रतिनिधिहरू र कार्यसम्पादनमा तत्पर कर्मचारीहरू बीचको सहकार्य, समन्वय र सम्बन्ध सुमधुर हुनुपर्ने ।

धन्यवाद ज्ञापन

गत आ.व.मा सञ्चालन भएका सम्पूर्ण आयोजना तथा कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्नका लागि अघिल्लो निर्वाचनमा निर्वाचित पूर्व जनप्रतिनिधिहरू हालको निर्वाचनमा निर्वाचित वर्तमान जनप्रतिनिधिहरू सम्पूर्ण कर्मचारीहरू, सेवाग्राहीहरू बगनासकाली आम जनताहरू, पत्रकार तथा नागरिक समाजका अगुवाहरू तथा वार्षिक प्रगति समीक्षामा उपस्थिती सम्पूर्ण महानुभावहरूमा हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दै आगामी दिनहरूमा पनि यस्तै खालको सहयो र सद्भाव रहि रहनेछ भन्ने विश्वास लिएका छौं ।

वडागत मुख्य मुख्य कार्य प्रगति विवरण :

वडा नं. १

योजना /कार्यक्रमको विवरण :

क्र.स.	योजना /कार्यक्रमको नाम	योजना संख्या	योजना सम्पन्नता	फरफारक योजना	बजेट रकम
क)	सडक मोटर बाटो तर्फ	१३	१३	१३	२६,००,०००।-
ख)	खानेपानी तथा सरसफाई तर्फ	३	३	३	२,५०,०००।-
ग)	सिचाई / कुलो तर्फ	६	६	६	१०,००,०००।-
घ)	भवन निर्माण / मर्मत तर्फ	८	८	८	१३,६०,०००।-
ङ)	स्वास्थ्य तर्फ	२	२	२	२,००,०००।-
च)	कृषि विकास कार्यक्रम तर्फ	४	४	४	४,००,०००।-
छ)	सामाजिक विकास	१	१	१	२,००,०००।-
ज)	पशु विकास कार्यक्रम तर्फ	१	१	१	१,००,०००।-
ज)	लक्षित वर्ग/तर्फका योजना /कार्यक्रम	७	७	७	४,००,०००।-
जम्मा योजना		४५	४५	४५	६५,१०,०००।-

व्यक्तिगत घटना दर्ता तर्फ

क्र.स.	महिना	जन्म			मृत्यु			विवाह	बसाईसराई			सम्बन्ध विच्छेद
		महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा		दर्ता संख्या	दर्तासंख्या	आएको संख्या	
१	साउन	९	२	११	५	१	६	७	२	१	३	०
२	भदौ	३	४	७	१	१	२	३	१	०	४	०
३	असोज	२	२	४	२	०	२	४	०	०	०	१
४	कार्तिक	५	६	११	४	२	६	४	०	०	०	०
५	मंसिर	८	७	१५	५	८	१३	७	१	१	०	१
६	पुस	८	७	१५	१	२	३	८	१	३	०	१
७	माघ	४	२	६	०	१	१	५	१	०	३	०
८	फागुन	५	४	९	२	३	५	१०	१	०	४	०
९	चैत	२	१०	१२	२	७	९	५	०	०	०	१

१०	वैशाख	३	४	७	२	२	४	८	२	५	७	०
११	जेठ	४	७	११	२	१	३	११	३	०	८	२
१२	असार	६	४	१०	५	१	६	२	४	३	११	०
जम्मा		५९	५९	११८	३१	२९	६०	१३	१६	१३	४०	४

सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तर्फ

क्र.स.	विवरण	आ.व. २०७८।०७९ को अन्तमा लाभग्राही संख्या			आ.व.०७८।०७९ थप भएका नवीकरण भएका संख्या	आ.व.०७८।०७९ मा थप संख्या	लगत कट्टा संख्या
		महिला	पुरुष	जम्मा			
१.	जेष्ठ नागरिक अन्य	१४७	११४	२६१	२५८	२०	१७
२.	जेष्ठ नागरिक दलित	५	८	१३	११	२	०
३.	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	६९		६९	६४	७	२
४.	विधवा	८२		८२	६८	१५	१
५.	पूर्ण अपाङ्ग	३	६	१२	९	०	०
६.	अति अशक्त अपाङ्गता	७	१८	२५	२७	१	३
७.	दलित बाल पोषण	१९	१६	३५	३०	११	६
जम्मा संख्या		३३२	१६२	४९४	४६७	५६	२९

विभिन्न शिर्षकबाट एक आर्थिक वर्षको आम्दानी रु. :- ५,११,६१८।१७

भूमि तथा मालपोत कर- ३४३५४२३

नाता प्रमाणित दस्तुर - ७४००।

सम्पत्ति कर - १०६००।

व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर- ५०३००।

अन्य दस्तुर - ३८२८५।

व्यक्तिगत सम्पत्तीमा लाग्ने कर - ७०५

अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क-५४९००।

भूमि तथा मालपोत कर- ६८६८.९४

अन्य सेवा शुल्क-१४००।

व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर- २०००।

एकिकृत सम्पत्ती कर- ६४२०।

सिफारिस दस्तुर-१७६३०५।

घर बहाल कर-२६६८०।

यस कार्यालयबाट भएका मुख्य अन्य कामहरु :

१. सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राहीको परिचयपत्र आ .व.२०७८।०७९ को लागी नवीकरण गरिएको ।
२. वडा स्तरीय योजना सञ्चालनका लागी उपभोक्ता समिति गठन गरिएको ।
३. वडा स्तरीय बाल सन्जालको पनर्गठन गरी बाल सन्जालाई सक्रिय बनाइएको ।
४. व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य गरिएको ।
५. वडास्तरीय योजना अनुगमन गरी सम्पन्न भएका योजना फरफारकका लागी सिफारिस गरिएको ।
६. जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम , फरक क्षमता भएका हरुका लाई न्यानो कपडा वितर कार्यक्रम , बालवालीकाको लागी सृजनात्मक कार्यक्रम, लगायतका विभिन्न कार्यक्रम गरिएको

७. निर्वाचन कार्यक्रमका लागी वडा भित्रका मृत्यु भएका, नाम दोहोरीएका, बिग्रिएका मतदाताको मतदाता नामावली अद्यावधिक सम्बन्धी कार्य गरिएको ।
८. वडामा भएको राष्ट्रिय जनगणना र कृषि गणनाका लागी खटिएका गणकहरुको लागी आवश्यक सहजीकरण गरिएको ।
९. वडामा परेका विभिन्न प्रकृतिका गुनासो, निवेदनहरुमा छलफल गराई समस्या समाधान गरिएको ।
- १० वडा समितिको नियमित बैठक सञ्चालन गरिएको ।
११. विभिन्न प्रकृतिका २०४४ वटा विभिन्न कार्यालयमा सिफारिस गरिएको ।
१२. नागरिकता प्रमाणपत्रका लागी सिफारिस गरिएको ।
- १४ वडा भित्र सञ्चालित विभिन्न प्रकृतिका व्यवसाय , फर्म , दर्ता तथा नवीकर गरिएको ।
- १५ वडा कार्यालयको आयोजनामा बालबालिकाको प्रतिभा प्रस्फुटन गराउन अन्तर प्रा वि चित्रकला प्रतियोगिता सञ्चालन गरिएको ।
१६. स्थानीय तहको निर्वाचन २७९ मा निर्वाचित वडा समितिका पदाधिकारीज्यूहरुलाई सम्मान तथा पदभार ग्रहा कार्यक्रम समपन्न गरिएको ।
१७. निवर्तमान वडा समितिका पदाधिकारीज्यूहरुलाई सम्मान तथा विदाइ कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।
१८. वडा कार्यालयको राजश्व अभिवृद्धि गर्न अनलाइन रुपमा सम्पत्ति कर संकलन कार्यलाई तिव्रताको रुपमा सञ्चालन गरिएको ।
१९. वडामा कृषि विकास अन्तर्गत विभिन्न किसिमका आल् पकेट , खुर्सानी पकेट, तरबुजा पकेट कार्यक्रम लगायत एक घर एक करेसावारी कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
- २ वडा भित्र पशु विकास अन्तर्गत पशु नश्ल सुधार कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
२१. कार्यालयको हाताभित्र सरसफाई गर्नका लागी नियमित रुपमा शुक्रवार कार्यालय हाताभित्र सरसफाई कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
२२. आ.व. २७०८०।७९ को वडा स्तरीय योजना छनोटका लागी टोल बस्तीमा गई योजना माग संकलन गरी वडा समितिमा पारित गरी गाउँसभामा पेश गरिएको ।

वडा नं. २

योजना, कार्यक्रमको विवरण तर्फ

क्र.स	योजना, कार्यक्रमको नाम	योजन ा संख्या	उपभोक्ता समिति गठन	योजना सम्भौता	बजेट रकम	फरफारक संख्या
क)	सडक मोटर बाटो तर्फ	११	११	११	२०,५०,०००।-	११
ख)	खानेपानी तथा सरसफाई तर्फ	२	२	१	२००,०००।-	-
ग)	सिचाई, कुलो तर्फ	-	-	-	-	-
घ)	भवन निर्माण, मर्मत तर्फ	८	८	८	१२,००,०००।-	७
ङ)	स्वास्थ्य तर्फ	१	१	-	१००,०००।-	-
च)	कृषि विकास कार्यक्रम तर्फ	६	-	-	६००,०००।-	६
छ)	सामाजिक विकास तर्फ	३	-	२	६५०,०००।-	२
ज)	पशु विकास कार्यक्रम तर्फ	१	-	-	१००,०००।-	-

भ.)	लक्षित वर्ग तर्फका योजना, कार्यक्रम	७	७	७	३५०,०००।-	७
जम्मा		३९	२९	२९	५२५०,०००।-	३७

व्यक्तिगत घटना दर्ता तर्फ :

क्र. स.	महिना	जन्म			मृत्यु			विवाह	बसाईसराई			सम्बन्ध विच्छेद
		महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा	दर्ता संख्या	दर्ता संख्या	आएको संख्या	गएको संख्या	दर्ता संख्या
१	श्रावण	४	१	५	३	-	३	-	१	-	१	-
२	भाद्र	१	१	२	-	२	२	३	१	-	१	-
३	आश्विन	४	२	६	१	१	२	३	१	-	१	-
४	कार्तिक	२	४	६	३	७	१०	४	२	१	१	-
५	मंसिर	२	४	६	”	२	२	१०	६	१	५	-
६	पुस	६	३	९	१	”	१	६	२	-	२	-
७	माघ	२	-	२	-	२	२	१	१	-	१	-
८	फागुन	२	१	३	६	”	६	२	१	-	१	-
९	चैत्र	३	४	७	-	१	१	९	२	१	१	१
१०	वैशाख	१	३	४	-	१	१	-	-	-	-	१
११	जेष्ठ	२	५	७	१	-	१	४	३	-	३	१
१२	असार	२	३	५	-	१	१	२	२	१	१	२
जम्मा		३१	३१	६२	१५	१७	३२	४४	२२	४	१८	५

सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तर्फ

क्र.स.	विवरण	लाभग्राही संख्या			लगत कट्टा संख्या			नविकरण संख्या	नयाँ थप संख्या	कुल जम्मा संख्या
		म.	पु.	जम्मा	म.	पु.	जम्मा			
१.	जेष्ठ नागरिक अन्य	८५	६०	१४५	-	-	५	१४५	५	१४५
२.	जेष्ठ नागरिक दलित	१९	१४	३३	-	-	-	३३	-	३३
३.	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	३०	-	३०	-	-	२	३०	२	३०
४.	विधवा	५०	-	५०	-	-	-	५०	-	५०
५.	पूर्ण अपाङ्ग	१	५	६	-	-	-	६	-	६
६.	आशिक अपाङ्ग	५	७	१२	-	-	-	१२	-	१२
७.	दलित बाल पोषण	१८	१७	३५	-	-	३	३५	३	३५
जम्मा संख्या										३११

आन्तरिक आय तर्फ :

क्र. स.	विवरण	जम्मा
१	भूमि तथा मालपोत कर	२४,२३१.०३
२	सम्पत्ति कर	२१,३५०.००

३	अन्य दस्तुर	१,१८५२३.००
४	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१७,९००.००
५	अन्य राजस्व ढुङ्गा, गिट्टी	२,८३,३४८.००
६	एकीकृत सम्पत्ति कर	-
७	घर बहाल कर	१५,२००.००
८	नाता प्रमाणित दस्तुर	५,१००.००
९	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	५१,४००.००
१०	व्यक्तिगत सम्पत्तिमा लागने कर	-
११	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१०००.००
१२	सिफारिस दस्तुर	५६,२००.००
जम्मा		५,९४,२५२.०३

सिफारिस लगायत नियमित सेवा :

क्र. स.	विषय	संख्या	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस	२०१	
२	मालपोत, घरजग्गा सिफारिस	६७	
३	नाता प्रमाणित	५१	
४	विभिन्न सिफारिस	९९७	
५	विभिन्न प्रमाणित	६३	
६	वडा समिति बैठक	४७	
७	कार्यक्रमहरु, अनुगमन	-	
८	अन्य, विविध	-	

वडा नं. ३

योजना, कार्यक्रमको विवरण तर्फ

क्र.स	योजना र कार्यक्रमको नाम	योजना संख्या	उपभोक्ता समिति गठन	योजना सम्झौता	बजेट रकम	फरफारक संख्या
क)	सडक मोटर बाटो तर्फ	१४	१४	१४	२८,९०,०००।-	१४
ख)	खानेपानी तथा सरसफाई तर्फ	४	४	४	५,००,०००।-	४
ग)	सिचार्डरकुलो तर्फ	-	-	-	-	-
घ)	भवन निर्माणरमर्मत तर्फ	८	८	८	७,००,०००।-	८
ड)	स्वास्थ्य तर्फ	१	१	-	५०,०००।-	१
च)	कृषि विकास कार्यक्रम तर्फ	२	-	-	३,००,०००।-	२
छ)	सामाजिक विकास तर्फ	३	-	३	२,६०,०००।-	३

ज)	पशु विकास कार्यक्रम तर्फ	१	-	-	५०,०००।-	-
झ)	लक्षित वर्ग तर्फका योजनारकार्यक्रम	७	७	७	३५०,०००।-	७
जम्मा		४०	२६	४०	५१,००,०००।-	४०

क)व्यक्तिगत घटना दर्ता तर्फ :

क्र.स.	महिना	जन्म			मृत्यु			विवाह	बसाईसराई				सम्बन्ध विच्छेद
		महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा		दर्ता संख्या	दर्ता संख्या	आएको संख्या	गएको संख्या	
१	श्रावण	१	२	३	१	१	२	-	२	१	१	-	
२.	भाद्र	१	२	३	२	१	३	४	२	१	१	-	
३.	आश्विन	३	१	४	१	१	२	१	४	१	३	-	
४.	कार्तिक	१	०	१	१	२	३	२	३	२	१		
५.	मंसिर	२	१	३	१	१	२	५	२	२	०	-	
६.	पुस	३	३	६	१	२	३	४	३	२	१	-	
७.	माघ	१	१	२	-	२	२	१	२	१	१	-	
८.	फागुन	२	२	४	४	”	४	२	२	१	१	-	
९.	चैत्र	३	२	५	१	१	२	३	४	२	२	१	
१०	बैशाख	१	१	२	-	२	२	१	-	-	-	१	
११	जेठ	२	३	५	१	१	२	३	१	१	०	-	
१२	असार	१	१	२	१	१	२	२	१	१	०	-	
जम्मा		२१	१९	४०	१४	१५	२९	२८	२६	१५	११	२	

ख) व्यक्तिगत घटना प्रतिलिपी तर्फ :

क्र.स.	महिना	जन्म			मृत्यु			विवाह	बसाईसराई				सम्बन्ध विच्छेद
		महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा		दर्ता संख्या	दर्ता संख्या	आएको संख्या	गएको संख्या	
१	श्रावण	३	-	३	-	१	१	-	-	-	-	-	
२	भाद्र	१	२	३	-	१	१	१	-	-	-	-	
३	आश्विन	३	-	३	-	२	२	२	१	१	-	-	
४	कार्तिक	२	२	४	१	१	२	१	२	१	१	-	
५	मंसिर	३	१	४	२	२	४	१	-	-	-	-	
६	पुस	१	१	२	३	-	३	२	-	-	-	-	
७	माघ	१	१	२	१	-	१	२	-	-	-	-	
८	फागुन	२	-	२	१	१	१	१	-	-	-	-	
९	चैत्र	२	१	३	२	-	२	२	१	१	-	-	

१०	वैशाख	१	१	२	२	३	५	-	-	-	-	-
११	जेठ	१	३	४	१	१	२	१	१	-	१	-
१२	असार	३	१	४	१	१	२	१	१	१	-	-
जम्मा		२३	१३	३६	१३	१३	२६	१४	६	४	२	-

सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तर्फ

क्र.स.	विवरण	लाभग्राही संख्या			लगत कट्टा संख्या			नविकरण संख्या	नयाँ थप संख्या	कुल जम्मा संख्या
		म.	पु.	जम्मा	म.	पु.	जम्मा			
१.	जेष्ठ नागरिक अन्य	८०	६६	१४६	-	-	२	१४६	२	१४६
२.	जेष्ठ नागरिक दलित	८	११	१९	-	-	-	१९	-	१९
३.	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	३१	-	३६	-	-	-	३१	५	३६
४.	विधवा	४६	-	४६	१	-	१	४४	३	४६
५.	पूर्ण अपाङ्ग	३	१	४	-	१	१	४	-	३
६.	आशिक अपाङ्ग	५	८	१३	-	-	-	१३	-	१३
७.	दलित बाल पोषण	१५	१२	२७	-	-	८	२७	८	२७
जम्मा संख्या										२९०

आन्तरिक आय तर्फ : (आ.ब.२०७८।७९)

क्र. स.	विवरण	जम्मा
१	भूमि तथा मालपोत कर	५१,२६७.८४
२	सम्पत्ति कर	१८,९२५.००
३	अन्य दस्तुर	३८,१४४.००
४	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	४१,६००.००
५	प्रशासनिक दण्डजरिवाना जफत	१०,०७३.७३
६	एकीकृत सम्पत्ति कर	७५.००
७	घर बहाल कर	१,२४,११४.०५
८	न्यायीक दण्ड जरिवाना र जफत	९०.००
९	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१८,७००.००
१०	व्यक्तिगत सम्पत्तिमा लाग्ने कर	-
११	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५,०००.००
१२	सिफारिस दस्तुर	६४,२००.००
जम्मा		३,७२,१८९.६२

सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तर्फ :(आ.ब.२०७८।७९को निकास माग)

लाभग्राहीको किसिम	भत्ता दर	संख्या	निकास रकम	वितरण रकम
जेष्ठ नागरिक भत्ता (७० वर्ष माथि)	१२,०००।-	१४६	७०,००,८४०।-	-
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	७,९८०।-	१९	६,४६,३८०।-	-
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	७,९८०।-	३६	११,१८,२६४।-	-
विधवा (आर्थिक सहायता)	७,९८०।-	४६	१४,४१,६३७।-	-
अशक्त 'क' वर्ग	११,९७०।-	४	१,६५,३७९।-	-
अशक्त 'ख' वर्ग	६,३८४।-	१२	३,३१,९६८।-	-
दलित बालबालिका	१,५९६।-	२७	१,७०,२५५।-	-
जम्मा			१,०८,७४,७२३।-	

वडा नं. ४

१. योजना/कार्यक्रमको विवरणतर्फ :

क्र.स	योजना / कार्यक्रमको नाम	योजना संख्या	उपभोक्ता समिति गठन	योजना सम्भौता	बजेट रकम	फरफार क संख्या
क)	सडक मोटर बाटोतर्फ	२३	२३	२३	२९,८९,९००।	२३
ख)	खानेपानी तथा सरसफाईतर्फ	३	३	३	३,२५,०००।	३
ग)	सिचाई / कुलोतर्फ	१			१,००,०००।	
घ)	भवन निर्माण / मर्मत तर्फ	३	३	३	७,५०,०००।	३
ङ)	स्वास्थ्यतर्फ	१			१,२५,०००।	
च)	कृषि विकास कार्यक्रमतर्फ	१			१,५०,०००।	
छ)	सामाजिक विकासतर्फ	२	२	२	३,२०,०००।	२
ज)	पशु विकास कार्यक्रमतर्फ	१			७५,०००।	
झ)	लक्षित वर्गतर्फका योजना / कार्यक्रम	५	५	४	४,००,०००।	४
जम्मा					५२,३४,९००।	

२. क) व्यक्तिगत घटना दता तर्फ :

क्र.स	महिना	जन्म			मृत्यु			विवाह		बसाईसराई			सम्बन्ध विच्छेद
		महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा	दर्ता संख्या	दर्ता संख्या	आएको संख्या	गएको संख्या	दर्ता संख्या	
१		२६	२९	५५	५	१२	१७	३०	१३		६६	३	

४. त्रैमासिक/अर्धवार्षिक/वार्षिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणतर्फ :

लाभग्राहीको किसिम	भत्ता दर	संख्या	बार्षिक निकास रकम	वितरण रकम
जेष्ठ नागरिक भत्ता (७० वर्ष माथि)	४०००।		६३,१४,८४३।	
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२६६०।		१४,०२,२४१।	

विधवा (आर्थिक सहायता)	२६६०।		११,५२,८४४।	
अशक्त 'क' वर्ग	३९९०।		१,९१,५२०।	
अशक्त 'ख' वर्ग	२१२८।		१,९१,५२०।	
दलित बालबालिका	५३२।		१८,३२८।	
जम्मा			९२,७९,२९६।	

५ आन्तरिक आयतर्फ :

क्र. स.	विवरण	कर/शुल्क	छुट	जरिवाना	जम्मा
१	भूमि तथा मालपोत कर	१५४४५।			१५४४५।
२	सम्पत्ति कर	५१४७५।			५१४७५।
३	अन्य दस्तुर	१०७३५।			१०७३५।
४	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	५२३००।			५२३००।
५	अन्य सेवा शुल्क	२००।			२००।
६	एकीकृत सम्पत्ति कर	२००।			२००।
७	घर बहाल कर				
८	नाता प्रमाणित दस्तुर				
९	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३१५००।			३१५००।
१०	व्यक्तिगत सम्पत्तिमा लागने कर				
११	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५००।			५००।
१२	सिफारिस दस्तुर	६५१५०।			६५१५०।
		२,२७,५०५।			२,२७,५०५।

६. सिफारिस लगायत नियमित सेवा :

क्र.स.	विषय	संख्या	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस	१९१	
२	मालपोत/घरजग्गा सिफारिस	६७	
३	नाता प्रमाणित	८७	
४	विभिन्न सिफारिस	७७८	
५	विभिन्न प्रमाणित	७९	
६	वडा समिति बैठक	४५	
७	कार्यक्रमहरु/अनुगमन	१२	

विविध कार्यक्रमहरु

१ नवनिर्मित वडा भवनको उद्घाटन

२ पूर्ण सरसफाई वडा घोषणा

वडा नं. ५

ज योजना/कार्यक्रम कार्यान्वयन तर्फ

क्र. सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	बजेट रकम	उ. स. गण संख्या	योजना संभौता संख्या	कार्यान्वयन अवस्था	कार्य प्रगति	काम नभएको भए कारा
ज	सडक/मोटर बाधो तर्फ						
क)		दृछ,दृण,ण्ण	सवै भएको	जण वक्षा	ढ वक्षा फरफारक	ढण प्रतिशत	भएको
द	खानेपानी तर्फ						
क)		छ,छण,ण्ण	सवै भएको	घ वक्षा	सम्पन्न भएको	शत प्रतिशत	ज वक्षा फरफारक नभएको
घ	सिंचाई/कुलो तर्फ						
द	भवन निर्माा/मर्मत तर्फ						
क)		जज,छण,ण्ण	सवै भएको	द वक्षा	घ वक्षा फरफारक	शत प्रतिशत	भएको
छ	कृषि विकास कार्यक्रम तर्फ						
क)		ठछ,ण्णण्ण	सवै भएको	ज वक्षा	भएको	शत प्रतिशत	भएको
ट	पशु विकास कार्यक्रम तर्फ						
क)		छण,ण्णण्ण	सवै भएको	ज वक्षा	पालिकामा माग भई आएको		भएको
ठ	लक्षित वर्गतर्फका योजना/कार्यक्रम						
क)		घ,ठछ,ण्ण	सवै भएको	ठ वक्षा	घ वक्षा फरफारक		भएको
ड)	अन्य	घ,ठछ,ण्ण	सवै भएको	घ वक्षा	द वक्षा फरफारक	शत प्रतिशत	भएको

ब्यक्तिगत र्दना दर्ता तर्फ

क्र. सं.	महिना	जन्म			मृत्यु			विवाह	बसाई	सम्बन्ध विच्छेद			
		महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा	दर्ता संख्या	दर्ता संख्या	आएको संख्या	गएको संख्या	दर्ता संख्या	
ज	श्रावा	घ	घ	ट	ज	द	घ	द	ज	ण	ज	ण	

द	भाद्र	घ	ज्ञ	द्व	ण	ज्ञ	ज्ञ	द	ण	ण	ण	ण
घ	असोज	द्व	द्व	ड	ज्ञ	ज्ञ	द	ज्ञ	ज्ञ	ण	द	ण
द्व	कार्तिक	द्व	द्व	ड	ण	घ	घ	द्व	ज्ञ	ण	द्व	ण
छ	मंसिर	घ	ज्ञ	द्व	ण	ज्ञ	ज्ञ	ण	ण	ण	ण	ज्ञ
ट	पुस	ट	ज्ञद	ज्ञड	ण	ण	ण	द्व	ज्ञ	ण	द्व	ज्ञ
ठ	मा३	द	घ	छ	ण	ण	ण	ट	ज्ञ	द्व	ण	ण
ड	फागुन	द्व	घ	ठ	द	द	द्व	घ	द्व	ण	ज्ञद्व	ण
ढ	चैत्र	द	द	द्व	ज्ञ	ज्ञ	द	द	द	ण	ठ	ण
ज्ञण	वैशाख	द्व	छ	ढ	ज्ञ	ज्ञ	द	द्व	ज्ञ	ण	घ	ण
ज्ञज्ञ	जेष्ठ	छ	द्व	ढ	ज्ञ	ज्ञ	द	छ	ज्ञ	ण	द	ज्ञ
ज्ञद	आषा९	छ	घ	द	ज्ञ	ण	ज्ञ	द्व	घ	ण	ज्ञद	ज्ञ
	जम्मा	द्वछ	द्वछ	ढण	ड	ज्ञघ	द्वज्ञ	घठ	ज्ञट	द्व	द्वढ	घ
	प्रतिलिपी प्रदान संख्या जम्मा :	ट	ज्ञ	ठ	द	ज्ञ	घ	ज्ञ				

घ सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तर्फ

क्र.सं.	विवरण	लाभग्राही संख्या		यस चौमासिकमा थप	जम्मा	कैफियत
		महिला	पुरुष			
ज्ञ	जेष्ठ नागरिक अन्य	ठठ	टड	घ	ज्ञद्वड	
द	जेष्ठ नागरिक दलित	ज्ञ	ज्ञ		द	
घ	एकल विधवा महिला (टण वर्ष माथीका)	द्वण			द्वण	
द्व	एक महिला (टण वर्ष मुनीका)	छण			छण	
छ	पूर्णा अपाङ्ग	ज्ञ	घ		द्व	
ट	आंशिक अपाङ्ग	ठ	ढ		ज्ञट	
ठ	दलित बाल पोषण	ज्ञ			ज्ञ	
	जम्मा :	ज्ञठठ	डज्ञ	घ	द्वटज्ञ	

आन्तरिक आय तर्फ :

क्र. सं.	आम्दानी शिर्षक/विषय	आय रकम रू.
क	ब्यवसाय दर्ता/नविकरण	दद्वछणणण
ख	मालपोत/सम्पत्ति कर	ज्ञणद्वठणणण
ग	विभिन्न सिफारिस दस्तुर	ढद्वज्ञछणणण
३	व्यक्तिगत ३६ना दर्ता दस्तुर	ज्ञणढणणणण
ड	३र वहाल कर	ज्ञद्वछद्वणणण
च	प्राकृतिक श्रोत उपयोग कर (९डगा, माधो) निकासी	दद्वढद्वछणणण
५	सम्पत्ति कर	छज्ञज्ञणणणण
ज	अन्य	द्वणणणण

भ	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	टठज्ञणणण
ज	एकिकृत सम्पती कर	ठछणण
६	नाता प्रमाणित	ज्ञणणण
७	द०द जरिवाना	ज्ञणणणणण
८	वित्तीय कर	ज्ञघद्वद्वणण
	जम्मा	दृढदृघछद्वणण

वडा नं. ६

योजना/कार्यक्रम कार्यान्वयन तर्फ

क्र.स.	योजना /कार्यक्रमको नाम	योजना संख्या	उपभोक्ता समिति गठन	योजना सम्भौता	फरफारक संख्या
क)	सडक मोटर बाटोतर्फ	२७			२७
ख)	खानेपानी तथा सरसफाईतर्फ	५			५
ग)	सिचाई / कुलोतर्फ	-			-
घ)	भवन निर्माण / मर्मततर्फ	४			४
ड)	स्वास्थ्यतर्फ	१			१
च)	कृषि विकास कार्यक्रमतर्फ	२			२
छ)	सामाजिक विकासतर्फ	४			४
ज)	पशु विकास कार्यक्रमतर्फ	३			३
झ)	लक्षित वर्गतर्फका योजना /कार्यक्रम	५			५
जम्मा		५१			५१

व्यक्तिगत घटना दर्ता तर्फ

क्र.स	महिना	जन्म			मृत्यु			विवाह	वसाईसराई			सम्बन्ध विच्छेद
		म	पु	जम्मा	म	पु	जम्मा	दर्ता संख्या	दर्ता संख्या	आएको संख्या	गएको संख्या	दर्ता संख्या
१	२०७८।४।१ गते देखि २०७९ असार मसान्त सम्म	७६	८७	१६३	२२	३१	५३	७१	२४	५	८७	११

सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तर्फ

क्र.स.	विवरण	लाभग्राही संख्या नविकरण भएको	नयाँ थप संख्या	लगत कट्टा	जम्मा
१	जेष्ठ नागरिक अन्य	२४९	१५	१७	२४७
२	जेष्ठ नागरिक दलित	५५	७	१	६१
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	६४	८		७२
४	विधवा	४४	१४		५८
५	पूर्ण अपाङ्ग	१३			१३
६	आंशिक अपाङ्ग	१७		३	१४
७	दलित बालपोषण	५८	२९	१२	७५
	जम्मा	५००	७३	३३	५४०

सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण विवरण

क्र.स.	विवरण	मासिक भत्ता दर	संख्या	रकम	
१	जेष्ठ नागरिक भत्ता (७० वर्ष माथि)	४०००।-	२६२	१,२०,०६,५३८।-	
२	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२६६०।-	६३	१८,६९,९८०।-	
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२६६०।-	७०	२१,७८,५४०।-	
४	विधवा (आर्थिक सहायता)	२६६०।-	६२	१७,३६,९८०।-	
५	अशक्त 'क' वर्ग	३९९०।-	१३	५,१०,४७०।-	
६	अशक्त 'ख' वर्ग	२१२८।-	१७	४,२१,३४४।-	
७	दलित बालबालिका	५३२।-	८७	४,५६,६६२।-	
	जम्मा			१,९२,४६,६२४।-	

आ.व २०७८/०७९ को आन्तरिक आय विवरण

क्र.स.	विवरण	संख्या
१	नागरिकता सिफारिस	३७७
२	मालपोत/घरजग्गा सिफारिस	६२
३	नाता प्रमाणित	१०३
४	विभिन्न सिफारिस	१२५९
५	विभिन्न अंग्रेजी प्रमाणित तथा सिफारिस	१४१
६	अन्य प्रमाणित	८१
६	वडा समिति बैठक	३९
७	योजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन गरिएका	

सिफारिस लगायत नियमित सेवा

क्र.सं.	विवरण	कर/शुल्क	छुट	जरिवाना	जम्मा रकम
१	भमि तथा मालपोत कर				१,२३,००६।-
२	अन्य दस्तूर				१२७।-
३	अन्य प्रशासनिक सेवा शल्क				१,४४,८१०।-
४	नाता प्रमाणित दस्तूर				२,१००।-
५	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तूर				७०,८००।-
६	व्यवसाय रजिष्टेशन दस्तूर				७००।-
७	सिफारिस दस्तूर				२,०३,३००।-
	जम्मा				५,४४,८४३।-

वडा नं. ७

१. योजना/कार्यक्रमको विवरणतर्फ :

क्र.स.	योजना / कार्यक्रमको नाम	योजना संख्या	उपभोक्ता समितिगठन	योजना सम्भौता	बजेट रकम	फरफारक संख्या
क)	सडकमोटर बाटो / गोरेटो बाटो तर्फ	१४	१४	१४	२८५०००००/-	सम्पन्न
ख)	खानेपानी तथा सरसफाई तर्फ					सम्पन्न
ग)	सिचाई / कुलोखेल मैदाननिर्माण तर्फ	२	२	२	३००००००/-	सम्पन्न
घ)	भवननिर्माण / मर्मततर्फ	५	५	५	५००००००/-	सम्पन्न
ङ)	स्वास्थ्यतर्फ	१	१	१	५०००००/-	सम्पन्न
च)	कृषिविकास कार्यक्रमतर्फ	७	७	७	३००००००/-	सम्पन्न
छ)	सामाजिकविकासतर्फ	३	३	३	४००००००/-	सम्पन्न
ज)	पशु विकास कार्यक्रमतर्फ	४	४	४	३००००००/-	सम्पन्न
झ)	लक्षितवर्गतर्फका योजना / कार्यक्रम	६	६	६	४००००००/-	सम्पन्न
	जम्मा				५१००००००/-	

व्यक्तिगत घटनादर्ता तर्फ : वार्षिक (सम्म ३० चैत्र २०७८ देखी ०१ बैशाख २०७८)

क्र.स.	महिना	जन्म			मृत्यु			विवाह	बसाईसराई			सम्बन्धी वच्छेद
		महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा		दर्ता संख्या	दर्ता संख्या	आएको संख्या	
१		२२	४०	६२	१३	१९	३२	२२	१४	४	५२	२

क्र.स.	महिना	जन्म			मृत्यु			विवाह	बसाईसराई			सम्बन्धी वच्छेद
		महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा		दर्ता संख्या	दर्ता संख्या	आएको संख्या	

१	वार्षिक	९	७	१६	१	२	३	१				
---	---------	---	---	----	---	---	---	---	--	--	--	--

व्यक्तिगत घटना प्रतिलिपी तर्फ

सामाजिक सुरक्षाकार्यक्रमतर्फ :

क्र. स.	विवरण	लाभग्राही संख्या			लगत कट्टासंख्या			नविकरणसंख्या	नयाँथप संख्या	कुलजम्मा संख्या
		म.	पु.	जम्मा	म.	पु.	जम्मा			
१.	जेष्ठनागरिक अन्य	७९	६४				७	१२२	१२२	१४३
२.	जेष्ठनागरिक दलित	८	६	१४			१	१२	१२	१४
३.	जेष्ठनागरिक एकलमहिला	३७		३७				२४	२४	३७
४.	विधवा	३६		३६				१९	१९	३६
५.	पूर्ण अपाङ्ग		६	६				६	६	६
६.	आशिकअपाङ्ग	३	७	१०				१०	१०	१०
७.	दलितबालपोषण	९	१३	२२			३	२१	२१	२२
जम्मा संख्या		२१४					११			२६८

आन्तरिक आयतर्फ:

क्र. स.	विवरण	कर/शुल्क	छुट	जरिवाना	जम्मा
१	भुमितथामालपोत कर	१७०५३६५/-			१७०५३६५/-
२	सम्पत्ति कर	२९३००/-			२९३००/-
३	अन्यदस्तुर				
४	अन्यप्रशासनिक सेवाशुल्क	६२३५०/-			६२३५०/-
५	भुमितथामालपोत कर	९२१०३७/-			९२१०३७/-
६	एकिकृत सम्पत्ति कर	२०६५०/-			२०६५०/-
७	घर बहाल कर				
८	नताप्रमाणितदस्तुर				
९	व्यक्तिगतघटनादर्ता दस्तुर	२६७००/-			२६७००/-
१०	व्यक्तिगत सम्पत्तिमालाग्ने कर				
११	व्यावसाय रजिष्ट्रेशनदस्तुर	७५०/-			७५०/-
१२	सिफारिस दस्तुर	९०४२५/-			९०४२५/-
जम्मा		२५६४३९०२/-			२५६४३९०२/-
रोयल्टी रकम रू		७९०९९/-			७९०९९/-
कुल रकम रू		३३५५३८०२/-			३३५५३८०२/-

६. सिफारिसलगायत नियमित सेवा :

क्र.स.	विषय	संख्या	कैफियत
१	नागरिकतासिफारिस	७४	

२	मालपोत / घरजग्गासिफारिस	१३	
३	नाताप्रमाणित	३८	
४	विभिन्नसिफारिस	६८३	
५	विभिन्नप्रमाणित	५३	
६	वडा समिति बैठक	४०	
७	कार्यक्रमहरु/ अनुगमन	१८	योजना तथा कार्यक्रम अनुगमन
८	अन्य / विविध	१९४	

वडा नं. ८

आ.व.०७८/०७९ को योजना/कार्यक्रमको कार्यान्वयन र प्रगती

क्र सं.	योजना / कार्यक्रमको नाम	योजना संख्या	सम्भौता संख्या	सम्पन्न संख्या	बजेट रकम	प्रगति प्रतिशत
क	सडक मोटर बाटो तर्फ	१०	१०	१०	२५५००००	१००
ख	खानेपानी तर्फ	३	३	३	२२५०००	१००
ग	सिंचाई कुलो तर्फ	२	२	२	१०००००	१००
घ	भवन निर्माण मर्मत तर्फ (वडा भवन)	१	१	१	१०००००	१००
ङ	कृषी विकास कार्यक्रम तर्फ	२	२	२	२०००००	१००
च	पशु विकास कार्यक्रम तर्फ	१	१	१	१५००००	१००
छ	लक्षित वर्ग तर्फका योजना कार्यक्रम	८	८	८	४१००००	१००
झ	ट्रेकिङ बाटो	८	८	८	५१००००	१००
ञ	चौपारी निर्माण	१	१	१	१०००००	१००
ट	विद्यालय गुणस्तर सुधार	३	३	३	३५००००	१००
ठ	फिल्ड निर्माण	१	१	१	१०००००	१००
ड	मन्दिर, धर्म संरक्षण	२	२	२	८००००	१००
ढ	प्रतिक्षालय निर्माण	१	१	१	३५०००	१००
	जम्मा योजनाहरु	४३				

व्यक्तिगत घटना दर्ता तर्फ

क्र. सं.	महिना	जन्म			मृत्यु			विवाह दर्ता संख्या	बसाई			सम्बन्ध विच्छेद दर्ता संख्या
		म	पु	जम्मा	म	पुरुष	जम्मा		दर्ता संख्या	आएको संख्या	गएको संख्या	
१	वैसाख	३	५	८	१	१	२	०	०	०	०	०
२	जेष्ठ	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
३	आषाढ	०	१	१	१	२	३	२	०	०	०	०
४	श्रावण	०	२	२	०	१	१	४	०	०	०	०
५	भाद्र	१	२	३	१	०	१	२	२	०	८	०
६	असोज	०	४	४	०	०	०	०	२	०	५	०

७	कार्तिक	१	७	८	२	१	३	२	०	०	०	०
८	मंसिर	१	२	३	०	०	०	२	२	०	४	०
९	पौष	०	०	०	१	१	२	२	०	०	०	०
१०	माघ	२	०	२	०	१	१	१	०	०	०	०
११	फाल्गुण	४	४	८	०	०	०	१	१	०	४	०
१२	चैत्र	३	१	४	०	१	१	२	२	०	६	०
	जम्मा			४३			१४	१८	९		२७	०
१३	०७९ बैसाख	३	४	७	०	०	०	१	०	०	०	०
१४	०७९ जेष्ठ	३	१	४	०	२	२	२	०	०	०	०
१५	०७९ आषाढ	१	०	१	०	१	१	१	०	०	०	०
	कुल जम्मा			५५			१७	२२	९	०	२७	०

सामाजिक सुरक्षा तर्फ:

क्र.सं.	विवरण	लाभग्राही संख्या		कुल जम्मा	
		महिला	पुरुष		
१	जेष्ठ नागरिक अन्य	५२	२९	८१	
२.	जेष्ठ नागरिक दलित	२	१	३	
३.	एकल विधवा महिला (६० वर्ष माथिका)	२१		२१	
४	एकल महिला (६० वर्ष मुनिका)	११		११	
५.	पूर्ण अपाङ्ग	१	४	५	
६	आसिक अपाङ्ग	३	४	७	
७.	दलित बाल पोषण	१		१	कुल निकास रु.५३१६३६४
८	जम्मा	९१	३८	१२९	
९	सामाजिक सुरक्षा परिचयपत्र नविकरण	१२८			

वडागत आन्तरिक आय तर्फ

क्र.सं.	आम्दानी शिर्षक/ विषय	०७८ /०७९ को जम्मा.
क.	व्यवसाय दर्ता / नविकरण	५००
ख.	मालपोत/ सम्पत्ति कर	३०१६५
ग.	विभिन्न शिफारिस दस्तुर	६५६००
घ.	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३३००
ङ	घर बहाल कर	०
च.	प्राकृतिक श्रोत उपयोग कर दुगा माटो निकासी	११८६५
छ.	बहाल विटौरी कर	१०००
	जम्मा	११२४३०

आ.व. ०७८/०७९ मा सिफारिस लगायत नियमित अन्य कार्यहरु

- १) शिफारिस ९२९ वटा भएको
- २) नागरिकता शिफारिस ९२ वटा भएको
- ३) नाबालक परिचयपत्र शिफारिस ३ वटा भएको
- ४) नाता प्रमाणित २५ वटा भएको
- ५) योजना अनुगमन ४३ पटक भएको
- ६) वडा बैठक ३७ वटा भएको
- ७) आ.व. ०७७/०७८ को वडा स्तरिय प्रगती समिक्षा बैठक १ वटा भएको
- ८) कोरोना रोकथामको लागी विभिन्न जनचेतना मुलक कार्यक्रमहरु गरिएको

वडा नं. ९

योजना/कार्यक्रमको विवरणतर्फ

क्र.सं.	योजना तथा कार्यक्रमको नाम	योजना संख्या	सम्भौता संख्या	सम्पन्न संख्या	प्रगति प्रतिशत
क	सडक मोटर बाटोतर्फ	१९	१९	१९	शत प्रतिशत
ख	खानेपानी तथा सरसफाईतर्फ	-	-	-	शत प्रतिशत
ग	सिचाई/ कुलोतर्फ	२	२	२	शत प्रतिशत
घ	भवन निर्माण	३	३	३	शत प्रतिशत
ङ	स्वास्थ्यतर्फ	१	१	१	शत प्रतिशत
च	कृषि विकास कार्यक्रमतर्फ	१०	१०	१०	शत प्रतिशत
छ	सामाजिक विकासतर्फ	८	८	८	शत प्रतिशत
ज	पशु विकास कार्यक्रमतर्फ	५	५	५	शत प्रतिशत
झ	लक्षित वर्गतर्फका योजना / कार्यक्रम	५	५	५	शत प्रतिशत
	जम्मा				

व्यक्तिगत घटना दर्तातर्फ

क्र.स.	महिना	जन्म			मृत्यु			विवाह दर्ता संख्या	बसाईसराई			सम्बन्ध विच्छेद दर्ता संख्या
		म	पु	जम्मा	म	पु	जम्मा		दर्ता संख्या	आएको संख्या	गएको संख्या	
१	बैशाख	१	२	३	१	२	३	-	२	-	२	-
२	जेठ	-	१	१	१	१	२	-	-	-	-	-
३	असार	४	५	९	१	५	६	४	-	-	-	-
४	साउन	५	३	८	१	१	२	३	४	१	३	१
५	भदौ	-	३	३	३	२	५	४	१	-	१	-
६	असोज	-	६	६	३	२	५	२	-	-	-	-
७	कार्तिक	३	५	८	२	२	४	४	१	-	१	-
८	मंसिर	४	३	७	१	४	५	९	१	-	१	-

९	पुस	३	४	७	-	१	१	३	२	-	२	२
१०	माघ	-	३	३	१	२	३	२	१	-	१	-
११	फागुन	६	२	८	३	२	५	६	२	-	२	-
१२	चैत्र	२	५	७	-	१	१	३	१	-	१	-
	जम्मा	२८	४२	७०	१७	२५	४२	४०	१५	१	१४	३

सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमतर्फ

क्र.स.	विवरण	लाभग्राही संख्या			२०७९/१०/८० मा थप संख्या			कुल जम्मा संख्या
		म	पु	जम्मा	म.	पु.	जम्मा	
१.	जेष्ठ नागरिक	९९	६९	१६८	-	१	१	१६९
२.	जेष्ठ नागरिक दलित	५	८	१३	-	-	-	१३
३.	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	४४	-	४४	१	-	१	५४
४.	विधवा	५१	-	५१	१	-	१	५२
५.	पूर्ण अपाङ्ग	-	२	२	-	-	-	२
६.	आंशिक अपाङ्ग	५	९	१४	-	-	-	१४
७.	दलित बाल पोषण	२५	११	३६	-	-	-	३६
	जम्मा	२२९	९९	३२८	२	१	३	३४०

आन्तरिक आयतर्फ

क्र.स.	विवरण	जम्मा
१	भूमि तथा मालपोत कर - ११३१४	८१,२०३.१४।
२	सम्पति कर - ११३१३	१५,९००।
३	अन्य दस्तुर - १४२४९	११,१००।
४	अन्य कर - ११६९१	१३०।
५	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क - १४२२९	६९,१००।
६	अन्य राजस्व ढुङ्गा, गिट्टी - १४५२९	१०००।
७	नक्सापास दस्तुर - १४२४२	१,०००।
८	नाता प्रमाणित दस्तुर - १४२४५	२,२००।
९	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर - १४२४४	३९,७००।
१०	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर- ११६१३	६,२००।
११	सिफारिस दस्तुर - १४२४३	१,०४,६०५।
	जम्मा रकम रु.	३,३२,१३८.१४।

मुख्य समस्या र चुनौती

- १ आन्तरिक आम्दानीको कमी वा अभावले सबै योजना तथा कार्यक्रमलाई सम्बोधन गर्न नसक्नु ।
- २ विकास निर्माण तथा विभिन्न कार्यक्रमहरूको परिणाम, लक्ष्य, उद्देश्य र प्रगतिका बारेमा विस्तृत रूपमा बुझ्न र बुझाउन नसक्नु।
- ३ नीति, थीति र विधिको परिपालना गर्ने कार्यमा रहेका वा भएका त्रुटीहरूलाई सच्याउनमा ध्यान केन्द्रित गर्न नसक्नु ।
- ४ संस्थागत व्यवस्था, उद्देश्य तथा मूल्य, मान्यता र मर्मलाई पूर्ण रूपमा आत्मसात गर्न नसक्नु ।
- ५ बेरुजुको अंक बढ्दै जानु र सम्परीक्षण गर्नमा वास्ता नगरिनु तथा बेरुजु घटाउने उपायहरू पनि अवलम्बन गर्न नखोज्नु ।
- ६ देहायका कर्मचारीहरूमा रहेको विविधताको व्यवस्थापन नभइसक्नु:

- संघको कर्मचारी एक जना मात्र (प्र.प्र.अ.)
- समायोजन भएका (निजामती र जिविसलगायत)
- करार सेवाका (संघ, प्रदेश र स्थानीय)
- स्थानीय तहका लागि लोकसेवाबाट सिफारिस भएका
- विभिन्न क्षेत्र तथा काममा रहेका ज्यालादारी
- विभिन्न सेवा, समूहका (प्रशासन, लेखा, शिक्षा, स्वास्थ्य, प्राविधिक, विविधलगायत)
- गाविस हुँदा भर्ना भएका सामाजिक परिचालकलगायतका कर्मचारीहरू

समाधानका उपाय तथा अबको मार्ग

- ❖ आन्तरिक आम्दानी वृद्धि गर्ने क्षेत्रको पहिचान गरी अभियानका रूपमा दायरा फराकिलो बनाउँदै लैजाने ।
- ❖ संघ र प्रदेशबाट तर्जुमा भएका तथा आफैले पारित गरिएका कानूनहरूको परिधिमा रहेर निर्णय र कार्यसम्पादन गर्ने ।
- ❖ संस्थागत व्यवस्थालाई सुदृढिकरण गर्नमा जोड दिने ।
- ❖ बेरुजु आउन नदिने, आएकोलाई घटाउनेमा सबै लाग्ने र शुन्य बेरुजुको अभियानमा लाग्ने ।
- ❖ कर्मचारीमा अन्तरनिहत विविधताको व्यवस्थापन गरी कार्यक्षेत्रमा स्वप्रेरित भई लाग्ने प्रणाली लागू गर्ने ।
- ❖ आवश्यकताको पहिचान गरेर मात्र कुनै पनि बस्तु, सेवा र परामर्शको खरिद गर्ने ।
- ❖ खरिद गरेको बस्तु, सेवा र परामर्शलाई अधिकतम रूपमा उपयोग गर्ने, भण्डारण गर्न खरिद गर्दै नगर्ने ।
- ❖ नीति निर्माणमा संलग्न जनप्रतिनिधिहरू र कार्यसम्पादनमा तत्पर कर्मचारीहरू बीचको सहकार्य, समन्वय र सम्बन्ध सुमधुर हुनुपर्ने ।

धन्यवाद ज्ञापन

गत आ.व.मा सञ्चालन भएका सम्पूर्ण आयोजना तथा कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्नका लागि अधिल्लो निर्वाचनमा निर्वाचित पूर्व जनप्रतिनिधिहरू हालको निर्वाचनमा निर्वाचित वर्तमान जनप्रतिनिधिहरू सम्पूर्ण कर्मचारीहरू, सेवाग्राहीहरू बगनासकाली आम जनताहरू, पत्रकार तथा नागरिक समाजका अगुवाहरू तथा वार्षिक प्रगति समीक्षामा उपस्थित सम्पूर्ण महानुभावहरूमा हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दै आगामी दिनहरूमा पनि यस्तै खालको सहयो र सद्भाव रहि रहनेछ, भन्ने विश्वास लिएका छौं ।

➤ गाउँपालिका कार्यालय प्रमुख, प्रवक्ता र सूचना अधिकारी नाम र पद

क्र.स.	नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.
१	श्री विष्णु घर्ती	कार्यालय प्रमुख	९८५७०६८८६८
२	श्री टिका बहादुर थापा	गाउँपालिका प्रवक्ता	९८४७०४५१७३
३	श्री धूर्व पराजुली	सूचना अधिकारी	९८५६०५१२४१

➤ गाउँपालिकाका ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची :-

१	बगनासकाली गाउँपालिका गाउँकार्यपालिका (बैठक संचालन कार्यविधि), २०७४	२०७४/०४/०१
२	बगनासकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका (नियमावली कार्यविभाजन), २०७४	२०७४/०४/०१
३	बगनासकाली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका (कार्यसम्पादन नियमावली), २०७४	२०७४/०४/०१
४	बगनासकाली गाउँपालिकाको गाउँसभा संचालन कार्यविधि, २०७४	२०७४/०४/१९
५	बगनासकाली गाउँकार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणिकरण कार्यविधि, २०७४	२०७४/०४/१९
६	बगनासकाली गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरूको आचार संहिता, २०७४	२०७४/०४/१९
७	बगनासकाली गाउँपालिकाको शिक्षा नियमावली, २०७४	२०७४/१०/०३
८	बगनासकाली गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०७४,	२०७४/१२/०५
९	बगनासकाली गाउँपालिकाको एफ (पन तथा संचालनव्यवस्था) रेडियो.एम. कार्यविधि, २०७४	२०७४/१२/०५
१०	बगनासकाली गाउँपालिकाको राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	२०७४/१२/०५
११	बगनासकाली गाउँपालिकाको बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७४	२०७४/१२/०५
१२	बगनासकाली गाउँपालिकाको स्थानीय तहको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७४	२०७४/१२/०५
१३	बगनासकाली गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको कानून, २०७४	२०७४/१२/०५
१४	घ वर्गको निर्माण व्यवसायीको इजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	२०७४/१२/२३
१५	स्थानीय तहमा करारमा जनशक्ति व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४	२०७४/१२/२३
१६	एकिकृत सम्पति कर (IPT) व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२०७५/०२/२५
१७	न्यायीक समितिले उजुरीको किनारा गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधि, २०७४	२०७५/०२/२५
१८	जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७५	२०७५/०६/०४
१९	अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	२०७५/०९/०९
२०	विपद जोखिम न्युनीकरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६	२०७६/०१/२४
२१	विधालय व्यवस्थापन समितिगठन कार्यविधि, २०७६	२०७६/०९/२५
२२	स्वरोजगार कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७६	२०७६/०९/२५
२३	बगनासकाली गाउँपालिकाको बाल राहत, उद्धार तथा पुनर्स्थापना कोष संचालन कार्यविधि, २०७६	२०७६/१०/२८
२४	बाल क्लब संजाल गठन तथा बालभेला संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६	२०७६/१०/२८
२५	बगनासकाली गाउँपालिका पाल्पाको बाल संरक्षण नीति, २०७६	२०७६/१०/२८
२६	बगनासकाली गाउँपालिकाका जलश्रोत उपयोग तथा मुहान दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	२०७७/०५/२२
२७	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परिक्षण कार्यविधि, २०७७	२०७७/०८/२३
२७	शैक्षिक प्रमाणपत्र धितो राखेर कर्जा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७७	२०७७/०९/२८
२९	कृषक समूह गठन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७७	२०७७/०९/२८

३०	लैंगिक हिंसा निवारण कोष संचालन मापदण्ड ,२०७७	२०७७/०९/२८
३१	पशु विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ,२०७७	२०७७/०९/२८
३२	कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन ,२०७७	२०७७/०९/२८
३३	कृषि विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ,२०७७	२०७७/०९/२८
३४	बगनासकाली गाउँपालिकाको संस्था दर्ता ऐन ,२०७८	२०७८/०३/०९
३५	बगनासकाली गाउँपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति (कार्यसंचालन) कार्यविधि, २०७८	२०७८/०३/०९
३६	बगनासकाली गाउँपालिकाको स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको कार्यसंचालन कार्यविधि, २०७८	२०७८/०३/०९
३७	व्यवसाय दर्ता तथा कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	२०७८/०३/०९
३८	बगनासकाली गाउँपालिकाको (आन्तरिक नियन्त्रण)कार्यसंचालन निर्देशिका, २०७८	२०७८/०८/१४
३९	बगनासकाली गाउँपालिकाको पर्यटन काज सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	२०७८/०९/२२
४०	भवन निर्माण)अनुमति तथा इजाजतसम्बन्धी कार्यविधि (, २०७८	२०७८/०९/२२
४१	बगनासकाली गाउँपालिकाको सहकारी संजाल (गठन तथा परिचालन सम्बन्धी) कार्यविधि, २०७८	२०७८/०९/२२
४२	विद्यालयमा करार शिक्षककर्मचारी छनौट तथा सरुवा कार्यविधि /, २०७८	२०७८/०९/२२
४३	बगनासकाली गाउँपालिकाको सहकारी नियमावली, २०७८	२०७८/०९/२२
४४	बगनासकाली गाउँपालिकाको कर्मचारी व्यवस्थापन ऐन२०७८ ,	२०७८/०९/२६
४५	स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७४	२०७८/०९/२२ संसोधन
४६	टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि२०७८ ,	२०७८/१०/२१
४७	दुध ढुवानी अनुदान कार्यविधि २०७८	२०७८/१०/२१
४८	बगनासकाली गाउँपालिकाको कर्मचारी व्यवस्थापन कार्यविधि , २०७८	२०७८/११/१८



बगनासकाला गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पात्या
कार्यालयको कोड : ८०५१०१३३०

आय व्ययको विवरण

ज.सं. : २०७८/७९ ज.सं. : २०७८/७९ ज.सं. : २०७८/७९

आय	व्यय			
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर अंजार भडा	४,५०,०००	४,४८,०८५	९९.५७	१,९१५
२८१४९ अन्य भडा	७,६०,०००	५,८०,७००	७६.४९	१,७९,३००
२८२१९ अन्य फिर्ता	८,९७९	०	०	८,९७९
२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च	०	०	०	०
पूँजीगत	१६,०९,०६,०००	१३,९८,०९,६६५	८६.९२	२,१०,९६,३३५
३११२२ गैर आवासीय भवन निर्माण खर्च	३,२९,५०,०००	२,२७,९६,५६७	६९.१९	१,०१,५३,४३३
३११२३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	४९,६०,०००	३३,७९,३८९	८१.२३	१५,८०,६११
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	५९,८५,०००	४३,४५,४२६	७२.६१	१६,३९,५७४
३११२३ फर्निचर तथा फिब्रस	१९,००,०००	१०,७७,८७८	५६.९९	८,२२,१२२
३११२१ पराधन तथा बागवानी विकास खर्च	१,७५,०००	१,७५,०००	१००	०
३११२२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	१०,००,०००	९,९४,५९३	९९.४५	५,४५७
३११२१ सडक तथा पूत निर्माण	७,४२,२०,०००	६,३०,७६,९७९	८४.९९	१,११,४३,०२१
३११५५ सिचाई संरचना निर्माण	१५,८०,०००	१४,६७,९७६	९२.८६	१,१२,८२४
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	७३,५०,०००	६९,७२,३७५	९४.८६	३,७७,६२५
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	१,००,०००	९६,६३५	९६.६४	३,३६५
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	१,००,०००	९४,३०८	९४.३१	५,६९२
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	३,०२,३६,०००	२,६३,२२,३९९	८७.०६	३९,१३,६८८
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१८,००,०००	८,६२,९९४	४७.९४	९,३७,०८६
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१,५०,०००	१,४८,५००	९९	१,५००
३१९११ भैपरी आउने पूँजीगत	०	०	०	०
जम्मा	५०,९२,२०,४३७	४३,६५,३३,००४	८७.०९	६,२६,८७,४३३

➤ तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

- १) गाउँसभाबाट स्वीकृत तथा प्रदेश र संघीय सरकारबाट तोकिएका योजनाका उपभोक्ता समितिहरूसँग सम्झौता ।
- २) सम्पन्न विभिन्न योजना तथा कार्यक्रमहरूको अन्तिम तथा बहुवर्षीय योजनाहरूको क्रमागत भुक्तानी ।
- ३) कृषि सेवा सम्बन्धी नविनतम प्रविधि तथा उन्नत विउविजन वितरण, व्यक्तिगत फर्म/समूह दर्ता, परामर्श एवम् सिफारिस ।
- ४) पशु, पंक्षी स्वास्थ्य सेवा तथा विकाससँग सम्बन्धी प्रविधि हस्तान्तरण, फर्म/समूह दर्ता, आवश्यक परामर्श तथा सिफारिस ।
- ५) जेष्ठ नागरिक तथा अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण एवम् महिला तथा बालबालिका सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको समन्वय ।
- ६) आदिवासी, जनजाति, दलित वर्ग, अल्पसंख्यक, पिछडा वर्ग, व्यक्तिगत घटना दर्ता (कन्सुलर) आदि प्रमाणित ।
- ७) उद्योग, व्यवसाय, निजी शिक्षण संस्था आदि दर्ता तथा 'घ' वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत र नविकरण ।
- ८) न्यायिक सेवा सम्बन्धी विभिन्न क्षेत्रका जाहेरी/निवेदन दर्ता, प्रतिउत्तर, मेलमिलाप तथा निरुपण र प्रतिवेदन ।
- ९) सबै तहका सरकारबाट स्वीकृत भई तोकिएका योजनाहरूको लागत अनुमान, मूल्याङ्कन, अनुगमन तथा प्रतिवेदन ।
- १०) सूचिकृत गम्भिर प्रकृतिका रोगहरूको उपचारमा सहूलियतका लागि विपन्न प्रमाणित तथा सिफारिस ।
- ११) विभिन्न स्थानमा फरक फरक सेवा, सुविधाका लागि माग गरिएका निकायगत सिफारिसहरू ।
- १२) विद्यालयगत खर्चको माग सङ्कलन र निकासी तथा शैक्षिक कार्यक्रमहरूको समन्वय र आवश्यक सिफारिस ।
- १३) सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने व्यक्तिहरूको अभिलेख अद्यावधिक तथा आवश्यक रकम निकासी सिफारिस ।
- १४) खानेपानी तथा सरसफाई सम्बन्धी विवरण सङ्कलन, अद्यावधिक तथा आवश्यक परामर्श र सिफारिस ।
- १५) जलश्रोत उपयोग सम्बन्धी खानेपानी उपभोक्ता संस्था/समिति र गैरसरकारी संस्था दर्ता तथा नविकरण ।
- १६) बेरोजगार व्यक्तिहरूको अभिलेख अद्यावधिक तथा तोकिएका योजना/कार्यक्रमहरूको समन्वय र सहजिकरण ।
- १७) सहकारी संस्था दर्ता, विनियम संसोधन, अनुगमन, प्रतिवेदन, एकीकरण, खारेजी र समन्वय तथा तालिम प्रदान ।
- १८) प्राकृतिक तथा अन्य विपद/प्रकोपको राहत, विपन्न आर्थिक सहायता र संस्थागत अनुदान सहयोग ।
- १९) बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यक्रमको समन्वय, सहजिकरण तथा अनुगमन प्रतिवेदन ।
- २०) घर नक्सा अभिलेखीकरण/पास, जग्गा नाप नक्सा सम्बन्धी अनुगमन, सिफारिस तथा आवश्यक परामर्श ।
- २१) कोभिड परीक्षणका लागि सिफारिस, खोप सञ्चालन सम्बन्धी समन्वय र आवश्यक सामग्रीको व्यवस्थापन ।
- २२) अनलाइनका सबै सेवाहरूमा सहजिकरण, उच्च विकास सम्बन्धी समन्वय तथा सूचना अधिकारी सम्बन्धी कार्य ।
- २३) आ.ब. २०७७/७८ को महालेखा परिक्षकको कार्यालयबाट हुने अन्तिम लेखापरीक्षण गराइएको ।
- २४) विगत देखि हालसम्म कायम भएको बेरुजुको लगत तयार गरी सम्परीक्षणका लागि पेश गरीएको ।
- २५) आ.ब. २०७८/०७९ को प्रथम चौमासिक सम्मको आन्तरिक लेखापरीक्षण गराइएको ।
- २६) संघीय सरकार समपुरक अनुदान र प्रदेश सरकार समपुरक अनुदानबाट संचालित योजनाहरूको बोलपत्र सम्बन्धी कागजात मूल्याङ्कन गरी स्वीकृतिका लागि पेश गरीएको ।
- २७) आर्थिक प्रशासन शाखाको हैसियतले सहभागि हुनुपर्ने विभिन्न बैठकहरूमा उपस्थित भई सक्रियताका साथ सहभागिता जनाइएको आर्थिक राय प्रदान गरीएको ।

