



बगनासकाली गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



चिर्तुङ्गधारा, पाल्पा
(कृषि विकास शाखा)

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

(प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति: २०८१/१७/२५ गते)

सहजकर्ता छनौटका लागि दरखास्त आब्हान सम्बन्धी सूचना ।

प्रस्तुत विषयमा आ.व. २०८१/०८२ मा यस बगनासकाली गाउँपालिकाको संघीय शसर्त कार्यक्रम तर्फको किसान सूचीकरण कार्यक्रम सञ्चालनार्थ किसान सूचीकरण प्रणाली व्यवस्थापन तथा सञ्चालन निर्देशिका, २०८१ बमोजिम जनशक्ति व्यवस्थापन गर्नुपर्ने हुदाँ तपसिलका योग्यता पुगेका व्यक्तिहरूले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले ७ (सात) दिन (२०८१ फागुन १ गते) भित्र यस गाउँपालिकाको कार्यालयमा आवेदन पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैमा यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

तपसिल:

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद	सेवा	माग सख्या	कैफियत
१.	०५।०८१।८२	सहजकर्ता	विविध	१५	

१. आवश्यक न्यूनतम योग्यता

- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तिमा प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा १०+२ वा सो सरह उर्तीण गरेको ।
- उम्मेदवारको उमेरहद दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्म १८ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको ।
- सूचना प्रविधि सम्बन्धी ज्ञान भएको, स्मार्ट फोन, ट्याब्लेट वा ल्यापटप भएको ।

२. आवेदनसाथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू

- नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
- न्यूनतम योग्यताको लब्धाङ्क प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
- आधारभूत कम्प्यूटर तालिमको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
- अनुभव भए अनुभव खुल्ने कागजात ।
- हालसालै खिचेको पासपोर्ट आकारको फोटो ३ प्रति ।

३. प्राथमिकता: बगनासकाली गाउँपालिकाको सम्बन्धित वडाका स्थानीयलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।

४. स्वयंसेवी भावना भएको हुनुपर्नेछ ।

५. आवेदन दिने अन्तिम मिति: २०८१/११/०१ गतेसम्म कार्यालय समय भित्र ।

६. कार्य गर्नुपर्ने स्थान: बगनासकाली गाउँपालिका वडा नं. १,४,६,८ र ९ भित्र ।

७. आवेदन फारम: www.baganaskalimun.gov.np बाट download गर्न सकिनेछ ।

८. परीक्षाको किसिम: छोटो सुचि र अन्तरवार्ता ।

९. सेवा सुविधा: नियमानुसार ।

१०. आवेदन दस्तुर: रु. ५००। (अक्षरुपी पाँच सय मात्र)

११. पदपूर्ति सम्बन्धी सम्पूर्ण अधिकार पदपूर्ति समितिमा निहित रहनेछ ।

(पुनः थप जानकारीको लागि कृषि विकास शाखा ९८४३६७७३८५ र ९८४४७१९१६४ मा सम्पर्क गर्न सकिने छ ।)

हेमराज घिमिरे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बगनासकाली गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, चिर्तुङ्गधारा, पाल्पा
प्रवेश-पत्र

हालसालै विचेको पासपोर्ट
साईजको पुरै मुष्कृति
देखिने फोटो यहाँ टास्ने र
फोटो र फारममा पर्ने गरी
उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

परीक्षार्थीले भर्ने :-

परीक्षादिने पदको विज्ञापन नं.....

क) सेवा :-

ख) समूह:-

ग) उपसमूह :-

घ) श्रेणी/तह :-

ड) पद :-

च) परीक्षाकेन्द्र :-

छ) उम्मेदवारको नाम, धर :-
मोबाइल नम्बर :

सम्पर्क ठेगाना :
इमेल ठेगाना :

गाउँपालिकाको कर्मचारीले भर्ने :-

परीक्षा केन्द्र :-

रोल नम्बर :-

विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

(अधिकृतको दस्तखत)

उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियामहरू:

- १) अन्तरवार्ता दिन आउँदा अनिवार्य रूपमा प्रवेशपत्र न्याउनु पर्नेछ । प्रवेशपत्र बिना अन्तरवार्तामा बस्न पाइनेछैन ।
- २) अन्तरवार्ता हलमा मोबाईल फोन न्याउन पाइने छैन ।
- ३) अन्तरवार्ता शुरु हुनु भन्दा ३० मिनेट अगाडी हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ ।
- ४) बिरामी भएको उम्मेदवारले अन्तरवार्ता हलमा प्रवेश गरी अन्तरवार्ता दिने क्रममा निजलाई केही भएमा गाउँपालिका जवाफदेही हुनेछैन ।
- ५) उम्मेदवारले अन्तरवार्ता दिएको दिनको हाजिर अनिवार्य रूपले गर्नुपर्नेछ ।
- ६) पालिकाले सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार अन्तरवार्ता सञ्चालन हुनेछ ।

बगनासकाली गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, चिर्तुङ्गधारा, पाल्पा
प्रवेश-पत्र

हालसालै विचेको पासपोर्ट
साईजको पुरै मुष्कृति
देखिने फोटो यहाँ टास्ने र
फोटो र फारममा पर्ने गरी
उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

परीक्षार्थीले भर्ने :-

परीक्षादिने पदको विज्ञापन नं.....

क) सेवा :-

ख) समूह:-

ग) उपसमूह :-

घ) श्रेणी/तह :-

ड) पद :-

च) परीक्षाकेन्द्र :-

छ) उम्मेदवारको नाम, धर :-
मोबाइल नम्बर :

सम्पर्क ठेगाना :
इमेल ठेगाना :

गाउँपालिकाको कर्मचारीले भर्ने :-

परीक्षा केन्द्र :-

रोल नम्बर :-

विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

(अधिकृतको दस्तखत)

उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियामहरू:

- १) अन्तरवार्ता दिन आउँदा अनिवार्य रूपमा प्रवेशपत्र न्याउनु पर्नेछ । प्रवेशपत्र बिना अन्तरवार्तामा बस्न पाइनेछैन ।
- २) अन्तरवार्ता हलमा मोबाईल फोन न्याउन पाइने छैन ।
- ३) अन्तरवार्ता शुरु हुनु भन्दा ३० मिनेट अगाडी हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ ।
- ४) बिरामी भएको उम्मेदवारले अन्तरवार्ता हलमा प्रवेश गरी अन्तरवार्ता दिने क्रममा निजलाई केही भएमा गाउँपालिका जवाफदेही हुनेछैन ।
- ५) उम्मेदवारले अन्तरवार्ता दिएको दिनको हाजिर अनिवार्य रूपले गर्नुपर्नेछ ।
- ६) पालिकाले सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार अन्तरवार्ता सञ्चालन हुनेछ ।

अनुसूची -१
(दरखास्त फारामको ढाँचा)

किसान सूचिकरण सहजकर्ताको लागि दरखास्त फाराम

हातसाले खिचेको पासपोर्ट
साईजको पुरै मुखाङ्कन
देखिने फोटो यहाँ टास्ने र
फोटो र फाराममा पर्ने गरी
उम्मेदवारले हस्तक्षत गर्ने

(क) वैयक्तिक विवरण

	नाम धर	(देवनागरीमा)	
		(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)	लिङ्गः
	नागरिकता नंः	जारी गर्ने जिल्ला :	मिति :
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला	ख) न.पा./गा.वि.स.	ग) बडा नं
	घ) टोल :	ङ) मार्ग/घर नं. :	च) फो नं.
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमेल
बाबुको नाम, धर :		जन्म मिति :	(वि.सं.मा) (ईस्वि संवत्मा)
बाजेको नाम, धर :		हालको उमेर :	वर्ष महिना

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/कपुर	अवधि	
					देखि	सम्म

नैते यस दरखास्तमा सुत्तएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य टहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुल बटि वा सुकाएको टहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/सुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै किसान सूचिकरण सहजकर्तामा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र किसान सूचिकरण सहजकर्ताको समयभन्दा अगावै कपुरको अन्त्य गर्दा कम्तिमा १५ दिन पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको न्याय्य सहीछाप		उम्मेदवारको हस्तक्षत
दायाँ	बायाँ	
		मिति:
कार्यालयते भर्ने:		
रजिष्ट्र/भौचर नं. :	रोल नं. :	
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :		
दरखास्त हनु गर्नेको नाम र हस्तक्षत:	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको हस्तक्षत	
मिति :	मिति :	

टिप्पण्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लागूत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

- (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि,
 - (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र पारिष्टिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिक कार्य (जुनि लागूतका अन्य क्षेत्र)
- का लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (साईसेन्स)को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि ।